



CROCE ROSSA ITALIANA

Ispettorato Nazionale del CORPO MILITARE



Ufficio Operazioni e Addestramento

PdC: Magg. Vittorio BADALONE
Tel. 06. 55244.218

Roma, **28 gennaio 2011**
Protocollo Is-CRI/ **0001140.11 /O.A.**
Classifica documento: Non classificato
Priorità: Ordinario
Allegati: 1 (uno, non per tutti)

A: Indirizzi in allegato

Oggetto: Circolare attuativa della “Direttiva per la formazione e l’addestramento per il personale del Corpo Militare CRI” per l’anno 2011.

Con la presente si diramano le linee attuative della Direttiva per la formazione e l’addestramento per il personale del Corpo Militare CRI – edizione 2011/2012, approvata con promemoria prot. Is-CRI/0020923.10 datato 17 dicembre 2010 e diramata con posta elettronica in formato Pdf a ciascun indirizzo, corredata dei seguenti documenti integrativi:

- calendario dei corsi gestiti dall’Ispettorato Nazionale del Corpo Militare CRI;
- catalogo dei corsi gestiti dall’Ispettorato Nazionale del Corpo Militare CRI;
- modulo di richiesta di ammissione alla partecipazione delle attività formative ed addestrative.

1. Calendario delle attività formative per il 2011

Il calendario trasmesso comprende una tabella dei corsi con date di svolgimento definite ed una tabella dei corsi ancora in fase di calendarizzazione, a cura degli enti organizzatori (per i quali si riserva di inviare un aggiornamento entro il 28 febbraio 2011).

Per ciascuna attività sono riportati i seguenti dati:

- codice identificativo della singola attività (Id);
- area e livello dell’attività (con relativa legenda) riferiti alla Direttiva 2011-2012;
- riferimento della scheda del catalogo dei corsi (laddove specificato);
- località di previsto svolgimento del corso;
- ripartizione dei posti tra appartenenti al Corpo Militare (suddivisi tra Ispettorato Nazionale, Centri di Mobilitazione e personale in servizio presso i Dipartimenti in indirizzo), Corpo delle Infermiere Volontarie e Forze Armate;
- per i corsi di Diritto Internazionale Umanitario, il numero di posti collocati nella colonna “Altri CRI” devono intendersi a disposizione per tutti gli appartenenti alla CRI, rimandando le specifiche a cura dell’Ufficio di diffusione del DIU;

Questo Ispettorato Nazionale si riserva la facoltà di modificare la data e la località di svolgimento delle attività per sopraggiunte esigenze di servizio, dandone preavviso con apposita corrispondenza.

2. Profilo dei candidati da designare alla frequenza dei corsi attivati

In linea generale, la designazione dei candidati per tutte le attività formative deve essere effettuata nel rispetto delle finalità e dei requisiti di base o specifici di ciascun corso attivato, sulla base dei criteri generali di seguito indicati e privilegiando, laddove possibile, il personale che abbia prestato attività volontaristica a favore dell'Associazione:

- i posti relativi ai corsi sanitari dovranno essere destinati al personale di previsto impiego operativo o che dovrà ricoprire incarichi per il funzionamento delle formazioni sanitarie campali;
- la designazione di corsi qualificativi NBCR viene effettuata in funzione del superamento della fase di istruzione preliminare a distanza, alla quale possono accedere i militari in servizio ed in congedo in possesso dei requisiti di base fissati dalla Scuola Unica Interforze per la Difesa NBC;
- per i corsi che richiedono un investimento finanziario maggiore, dovranno essere favoriti, a parità di titoli/requisiti, i candidati più giovani;
- la designazione di alcuni corsi in ambito Difesa viene effettuata direttamente dall'Ispettorato Nazionale, individuando tra il personale in servizio ed in congedo gli Ufficiali o i Sottufficiali con appropriata preparazione e motivazione che possano consentire agli stessi di poter superare con profitto il corso, portando lustro alla CRI;
- la designazione dei partecipanti ai corsi per istruttori gestiti da enti esterni avviene a seguito di attribuzione di "candidato istruttore" da parte degli stessi enti formatori, in occasione di partecipazione ai corsi qualificativi;
- la designazione dei partecipanti ai corsi per istruttori (per strutture attendate e per alcuni aspetti logistici) gestiti dall'Ispettorato Nazionale del Corpo Militare viene effettuata sulla base delle capacità e delle motivazioni espresse dai vari militari, in relazione anche alle competenze ed alle esperienze acquisite.

La designazione dei candidati per le attività gestite dai vari Centri di Mobilitazione avviene in piena autonomia, riservando comunque l'azione di controllo propria di questo Ispettorato.

3. Profilo dei formatori

In relazione alla designazione dei formatori, si rappresenta che:

- per i corsi gestiti dalle Forze Armate e da altri enti/società, la designazione avviene in piena autonomia da parte degli enti formatori; per alcuni corsi (MIMMS ed altri), laddove presenti, viene data preferenza agli istruttori iscritti al Corpo Militare CRI, al fine di contenere le spese (gli istruttori formati dall'Ispettorato non percepiscono alcun compenso);
- la designazione dei formatori per i corsi istituiti a livello periferico avviene in piena autonomia, utilizzando i formatori qualificati in area CRI/Forza Armata o titolati in base ad attestazioni ed esperienze collegate alle materie di insegnamento.

4. Aspetti amministrativi

Per il personale in servizio presso i Dipartimenti e Uffici del Comitato Centrale CRI, per le Infermiere Volontarie e per il personale delle Forze Armate, le spese di missione sono a carico dei rispettivi centri di responsabilità amministrativa/centro di costo; per il personale dei Centri di Mobilitazione, salvo diversa indicazione sul documento di impianto dell'attività in questione, gli oneri sono a carico dell'Ispettorato Nazionale.

5. Modalità di invio delle proposte di designazione

Il personale in congedo ed in servizio presso i Centri di Mobilitazione o altre Unità periferiche della CRI, interessato alla partecipazione dei corsi attivati, dovrà presentare istanza di ammissione al Centro di Mobilitazione di riferimento, utilizzando il modulo di richiesta di ammissione allegato.

Il personale in servizio presso il Comitato Centrale dovrà fare riferimento ai rispettivi Dipartimenti in indirizzo, con il visto del proprio capo ufficio/servizio. Valutate le richieste, dovranno essere inoltrate a questo Ispettorato le proposte di designazione, con allegare schede, corrispondenti al numero di posti attribuiti per ciascuna attività.

Per il personale in servizio presso i vari uffici e unità dipendenti dell'Ispettorato Nazionale, le richieste di ammissione dovranno pervenire all'Ufficio Operazioni e Addestramento per il tramite dei rispettivi capi ufficio, che dovranno apporre il proprio visto sul modulo richiesta di ammissione.

Non saranno prese in esame le richieste trasmesse direttamente dai candidati.

Le eventuali posizioni vacanti saranno rilevate da questo Ispettorato che provvederà alla designazione diretta in funzione delle necessità formative del momento.

6. Termine per la presentazione delle proposte di designazione

Per i corsi programmati entro il 28 feb 2011, il termine ultimo di presentazione (inteso come data di ricezione all'Ispettorato Nazionale) delle candidature è di **10 giorni prima della data di inizio del corso**; per le restanti attività il termine ultimo di presentazione è **30 giorni prima della data di inizio del corso** (salvo eventuali espresse indicazioni riportate sul catalogo dei corsi).

7. Adempimenti devoluti ai Centri di Mobilitazione

Per una corretta attuazione della presente, i Centri di Mobilitazione sono tenuti a:

a. assicurare stesso mezzo:

- la ricezione di tutti i file in Pdf inviati con posta elettronica;
- la massima divulgazione, con distribuzione dei file ricevuti a tutti i N.A.A.Pro dipendenti.

b. selezionare il personale da designare per ciascun corso, sulla base delle richieste di ammissione ricevute;

c. verificare il possesso dei requisiti previsti;

d. inoltrare le designazioni entro i termini stabiliti.

8. Varie

- il referente per la comunicazione per il Corpo Militare CRI curerà la pubblicazione sul sito CRI > Corpo Militare della presente circolare e dei files collegati;
- l'attivazione dei corsi i cui oneri gravano sull'esercizio finanziario 2011 è subordinata all'avvenuta disponibilità di bilancio;
- questo Ispettorato si riserva la facoltà di spostamento delle date di svolgimento delle attività per comprovate esigenze di carattere operativo.

L'ISPETTORE NAZIONALE
Magg. Gen. CRI Gabriele LUPINI

(originale con firma conservato agli atti dell'Ufficio OA)

A: Croce Rossa Italiana
Comitato Centrale
- Dipartimento Attività Socio-Sanitarie e
delle Operazioni in Emergenza
- Dipartimento Amministrazione e
Patrimonio
- Dipartimento RUO – Servizio 6°
- Servizio 1° - Ufficio diffusione del DIU
Roma

Croce Rossa Italiana
Corpo Militare
Centri di Mobilitazione tutti
Loro Sedi

Croce Rossa Italiana
Ispettorato Nazionale del Corpo delle
Infermiere Volontarie
Roma

per conoscenza Commissario Straordinario*
Consigliere Militare del C.S.*
Direttore Generale*

diramazione interna: Ufficio Coordinamento
Ufficio Affari Generali
Ufficio Personale
Ufficio Logistico
Ufficio Sanità
Ufficio Gestione Caserma
Funzionario Ordinatore
Referente per la comunicazione
NOPI
2° NOPI
CODAM Tosco-Emiliano
Loro Sedi

* per i destinatari contrassegnati con asterisco i files in Pdf sono riportati in allegato su supporto informatico