

Ricerca Amministrazioni Accreditate

La funzionalità di ricerca delle Amministrazioni e degli Enti accreditati consente di verificare se un'amministrazione pubblica è stata accreditata nella piattaforma elettronica.

Ricerca >

Registrazione

Registrazione Amministrazioni e Enti Pubblici

La funzionalità consente al Responsabile [] di una P.A. di accreditare l'Amministrazione o l'Ente pubblico sulla Piattaforma al fine della ricezione delle istanze dei creditori e del rilascio delle relative certificazioni.

Registrazione >

Registrazione Imprese

La funzione consente alle Imprese di accreditarsi sulla Piattaforma. Tale procedura è condizione necessaria per poter presentare le istanze per la certificazione dei crediti.

Nel caso di titolari di crediti diversi da Imprese, la procedura di accreditamento dovrà essere effettuata presso l'Amministrazione/Ente debitore.

Registrazione >

La funzionalità di registrazione consente al Responsabile [] di un'Amministrazione o Ente pubblico di accreditarsi sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti attraverso i seguenti passi:

1. Scelta Amministrazione - Consente di indicare l'Amministrazione o l'Ente pubblico per cui si intende effettuare la registrazione.
Importante: i dati delle Amministrazioni e degli Enti pubblici sono tratti dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni - IPA , per cui è necessario verificare preventivamente che vi siano correttamente censiti la denominazione, l'indirizzo della sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata della P.A. che si intende registrare.
In caso contrario, prima di effettuare la procedura di accreditamento sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti occorrerà aggiornare i dati presenti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni - IPA al seguente link: <http://www.indicena.gov.it/documentale/amministrazioni.php>.
2. Dati Amministrazione - Consente di completare le informazioni dell'Amministrazione o dell'Ente pubblico.
3. Dati Responsabile - Consente di specificare le informazioni personali del responsabile dell'Amministrazione o dell'Ente pubblico.
4. Tipo Firma - Consente di specificare il modo in cui verranno sottoscritti i documenti.
5. Allegati - Consente di allegare i documenti necessari per la registrazione.
6. Inoltro richiesta - Consente di rivedere le informazioni immesse e di inviarle al sistema.
7. Fine - Conferma il processo di registrazione.

DICHIARAZIONE PREVENTIVA

La presente sezione è riservata esclusivamente al Responsabile della Pubblica Amministrazione, titolare, in virtù del ruolo ricoperto nella stessa, dei poteri necessari per eseguire l'accreditamento sulla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (Sistema PCC), con conseguente assunzione di responsabilità di tutti i dati inseriti nel Sistema PCC e delle operazioni su di esso compiute, incluse le relative dichiarazioni che verranno rilasciate, atte a rendere possibile tramite la Piattaforma il riconoscimento dei debiti della Pubblica Amministrazione accreditata tramite certificazione resa su istanza dei creditori della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 3 bis, del d.l. 29 novembre 2008 n. 185 e successive modifiche e integrazioni. La Piattaforma per la Certificazione dei Crediti tiene traccia di tutte le operazioni compiute su di essa, assicurando l'univoca identificazione dei soggetti che vi operano. Il Responsabile accetta ed è consapevole che le attività compiute e le dichiarazioni rilasciate sulla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti verranno ad esso attribuite sulla base dei codici di identificazione personali che gli saranno rilasciati nel corso del processo di accreditamento.

Accetto

Avanti >>

certificazionecrediti.mef.gov.it/CertificazioneCredito/accreditaamento/ad/start.xhtml

Registrazione Amministrazione e Enti pubblici

Inizio registrazione | **1. Scelta Amministrazione** | 2. Dati Amministrazione | 3. Dati Responsabile | 4. Tipo Firma | 5. Allegati | 6. Inoltro richiesta | 7. Fine

1. Scelta Amministrazione

Immettere il codice fiscale dell'Amministrazione o dell'Ente pubblico per cui si intende effettuare la registrazione. Qualora la ricerca non dia esito positivo, provare ad effettuare una ricerca per denominazione e/o tipologia ISTAT.

*Dati obbligatori

Immettere il Codice Fiscale dell'Amministrazione o dell'Ente pubblico

[Ricerca per denominazione e tipologia ISTAT](#)

Annulla Cerca

Attenzione: la denominazione o il codice fiscale devono corrispondere a quelli presenti nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni - IPA.

In caso di esito negativo della ricerca è possibile che occorra aggiornare i dati presenti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni - IPA al seguente link: <http://www.indicepa.gov.it/documentale/amministrazioni.php>. Si segnala che il processo di sincronizzazione con i dati inseriti in IPA richiede di norma 24 ore.

certificazionecrediti.mef.gov.it/CertificazioneCredito/accreditaamento/ad/ricercaAD.xhtml

Registrazione Amministrazione e Enti pubblici

Inizio registrazione | **1. Scelta Amministrazione** | 2. Dati Amministrazione | 3. Dati Responsabile | 4. Tipo Firma | 5. Allegati | 6. Inoltro richiesta | 7. Fine

1. Scelta Amministrazione

Immettere il codice fiscale dell'Amministrazione o dell'Ente pubblico per cui si intende effettuare la registrazione. Qualora la ricerca non dia esito positivo, provare ad effettuare una ricerca per denominazione e/o tipologia ISTAT.

*Dati obbligatori

Selezionare la Tipologia Istat

Enti Nazionali di Previdenza e Assistenza Sociale

Immettere la denominazione dell'Amministrazione o dell'Ente pubblico

croce rossa

Tutti i termini (*) Almeno un termine Frase esatta

(*) Attenzione: l'ordine dei termini è importante.

[Ricerca per Codice Fiscale](#)

Annulla Cerca