**Attività sul territorio**

****

Sostegno allo start-up

*Formulario per la presentazione di progetti - Edizione 2013*

***Parte Prima:***

***Dati del proponente***

Al Comitato Regionale

della Croce Rossa Italiana del Lazio

*per via mail a: cr.lazio@cri.it*

Proponente il progetto[[1]](#footnote-1)

Comitato della Croce Rossa Italiana organizzatore





Locale Provinciale 

Comitato C.R.I. di

Tel.  Mail:

Volontario C.R.I. referente del Progetto

Tel.  Mail:

***Parte Seconda:***

***Relazione illustrativa del progetto***

Titolo del progetto

Settore ed area di intervento del progetto

*(barrare le tematiche prevalenti nel progetto, al massimo tre opzioni)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Area 1** |
|  | **Area 2** |
|  | **Area 3** |
|  | **Area 4** |
|  | **Area 5** |
|  | **Area 6** |

Quale Principio della Croce Rossa il Progetto vuole celebrare

Analisi dei bisogni

*(descrizione del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili. È possibile inserire l’analisi SWOT - max 40 righe)*

Identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto

*(max 40 righe)*

Obiettivo generale ed obiettivi specifici del progetto

*(con specifici riferimenti agli obiettivi strategici della CRI - max 30 righe)*

Descrizione del progetto

*(anche con riferimento alla pianificazione ed all’utilizzo delle risorse umane - max 30 righe)*

Ambito di intervento

Scolastico Extrascolastico Cittadinanza







\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Durata del progetto

Meno di un anno (mesi: \_\_\_\_\_\_)



Annuale



Data di avvio prevista: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di fine prevista: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cronoprogramma delle iniziative

*(nota per la compilazione: lo spazio non è limitato)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Attività* | *Luogo di svolgimento* | *Tempi (dal/al)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Parte Terza:***

***Efficacia Sociale***

Risultati attesi e valutazione dell’impatto sociale

*(Descrivere in max 30 righe:*

* *i risultati attesi inserendo criteri oggettivi per la misurabilità degli stessi;*
* *l’impatto sociale previsto dall’idea progettuale)*

Capacità di innovazione sociale

*(mettere in luce l’approccio innovativo - azioni o processi - adottati nella risposta dei bisogni - max 30 righe)*

Strumenti di monitoraggio dei risultati previsti e tempistica della valutazione

Sintetica descrizione delle attività già svolte dal proponente nel settore specifico dell’Area

***Parte Quarta:***

***Competenze organizzative***

*(da compilare solo se presente - max 15 righe)*

Il Comitato C.R.I. proponente ha già partecipato ad altri bandi o programmi statali:

Sì



No



Se si, indicare a quali e con quali risultati:

Il Progetto ha dei partner esterni?

*(è obbligatorio allegare la lettera di partenariato. Evidenziare se il partner garantisce risorse finanziarie)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nome partner*  *(escluso capofila)* | *Sede* | *Livello di coinvolgimento*   1. *Programmazione* 2. *Gestione operativa* 3. *Diffusione* 4. *Fruizione dell’intervento* | *Risorse impiegate (umane, organizzative ecc.)* | *Risorse finanziarie*  *(Indicare importo in €)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Come si intende documentare il progetto e/o le singole attività svolte?

*(max 15 righe)*

***Parte Quinta:***

***Parte economica del progetto***

Descrivere in maniera dettagliata le spese di gestione del progetto, inserendo quantità e tipologia dei beni/forniture/servizi d’acquisto.

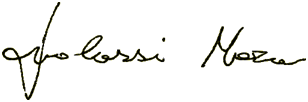
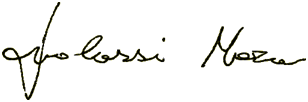
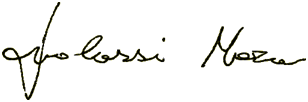
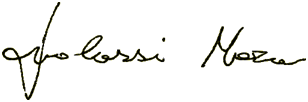
|  |  |
| --- | --- |
| Finanziamento richiesto:  *(comunque non più di euro 1.000)* |  |
| Importo totale del progetto: |  |
|  | |
| Singole voci del preventivo: | |
| a) costi del personale, ivi comprese eventuali spese di viaggio e di soggiorno; |  |
| b) spese per l’acquisto di beni, servizi e forniture necessari all’espletamento delle attività progettuali; |  |
| c) spese generali (costi di gestione, consumi, canoni, contributi assicurativi, ecc.); |  |
| d) spese di produzione e divulgazione di materiale, anche editoriale; spese per la documentazione |  |
| TOTALE: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Entrate previste: |  |
|  |  |
| TOTALE: |  |

I fondi assegnati dal Comitato Regionale C.R.I. Lazio per l’espletamento del progetto dovranno essere rendicontati.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente/Commissario del Comitato C.R.I.



1. Il progetto può essere presentato da un Comitato C.R.I. o da un Comitato Provinciale della Croce Rossa Italiana. [↑](#footnote-ref-1)