

A TUTTI I VOLONTARI DELLA CROCE ROSSA ITALIANA

021/ce/32560/03
14/05/2003

Cari Amici,

la macchina organizzativa per Solferino 2009 procede in maniera progressiva ed instancabile.

Il 23 giugno si avvicina e decine di persone stanno lavorando tutti i giorni per far in modo che l'organizzazione dell'evento, possa rappresentare degnamente l'importanza della ricorrenza e l'efficienza della nostra Società Nazionale che ha l'onore di ospitarlo.

Per fare tutto ciò abbiamo la necessità di coinvolgere un ampio numero di persone da inserire all'interno dello staff con le caratteristiche, le professionalità e la sensibilità che solo il personale di Croce Rossa può dare.

E' per questo motivo che confido ancora una volta in Voi, affinché decidiate di prestare la Vostra opera supportando lo staff organizzativo presso la struttura di Solferino '09.

In allegato alla presente, troverete la scheda di partecipazione e la lista delle figure tecniche che stiamo cercando con le relative date di partecipazione.

Come potrete notare, ci sarà bisogno dell'impegno di tutti!

Solferino 09, oltre ad essere un momento di confronto ed interscambio con i Volontari delle Società Nazionali di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa di tutto il mondo, sarà per tutti l'occasione per rinnovare, attraverso la rievocazione di quei momenti "storici", lo spirito di Umanità che trascina ognuno di noi, tutti i giorni.

Sono certo che anche in questa sfida non mancherà il Vostro apporto e spero di poter ringraziare personalmente ogni volontario che risponderà a questa chiamata.

Vi saluto cordialmente e Vi aspetto, tutti quanti a Solferino 09!

Il Commissario Straordinario

Avv. Francesco Rocca



AREA	COMPITI	Periodo richiesto
Segreteria e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Coordinamento staff ▲ Procedure logistiche ▲ Organizzazione guardaroba e servizio ricarica computer e batterie ▲ Registrazione partecipanti ▲ Assegnazione alloggi partecipanti ▲ Registrazione ai workshop e attività ▲ Desk informazioni sul campo e attività extra ▲ Annunci per il campo 	10/06 - 30/06
Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Sicurezza Villaggio Umanitario ▲ Applicazione e controllo delle regole sulla sicurezza ▲ Applicazione e controllo piani di evacuazione 	20/06 - 28/06
Cucina	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Cuochi con certificazione HACCP ▲ Aiuto-Cuochi con certificazione HACCP ▲ Preparazione tavoli mensa ▲ Pulizia e sistemazione mensa 	20/06 - 28/06
Sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Organizzazione e gestione PMA ▲ Gestione trasporti sanitari Villaggio Umanitario ▲ Gestione rapporti con 118 Mantova e presidi ospedalieri 	20/06 - 28/06
Trasporti	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Gestione trasferimenti di arrivo e partenza dei partecipanti da aeroporti e stazioni ferroviarie ▲ Gestione trasporti da e per il Villaggio Umanitario 	18/06 - 28/06
Logistica e Manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Allestimento tende e campo ▲ Allestimento e manutenzione impianti del campo (idraulico, elettrico, informatico) ▲ Servizi pulizia campo ▲ Coordinamento e manutenzione Magazzino 	05/06 - 28/06
Fiaccolata	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Organizzazione e gestione servizi percorso fiaccolata ▲ Distribuzione e vendita fiaccole 	27/06 - 28/06
Traduttori ⁽¹⁾	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Facilitazione linguistica per i partecipanti ▲ Traduzione documenti ▲ Assistenza e traduzione per Autorità Istituzionali 	15/06 - 28/06
Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Supporto e gestione area stampa e all'ufficio stampa ▲ Supporto alle attività di promozione e immagine 	20/06 - 28/06
Visite guidate ⁽²⁾	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Tour guidati al Museo Internazionale della Croce Rossa e al paese Castiglione delle Stiviere 	20/06 - 28/06

Competenze Richieste:

(1) Traduttori: IT-ING, IT-TED, IT-SPA, IT-ARABO, IT-FRA;

(2) Diploma di scuola media superiore, buona conoscenza del Diritto Internazionale Umanitario, conoscenza dell'Inglese e se possibile di altre lingue (Francese, Tedesco, Spagnolo). Capacità di esposizione in pubblico. Formazione: tutte le guide parteciperanno a incontri formativi sulla storia di Castiglione delle Stiviere, Henry Dunant e la battaglia di Solferino e San Martino il 21 Giugno. Consigliamo di acquisire familiarità con questi argomenti prima di arrivare a Solferino.

INSERIMENTO IN STAFF

Tutte le schede di richiesta di iscrizione saranno attentamente valutate e di conseguenza selezionate per garantire la massima professionalità negli impieghi necessari alla logistica gestionale della manifestazione.

A tutte le richieste di iscrizione seguirà una comunicazione scritta di accettazione o di non accettazione della richiesta stessa.

L'assegnazione in staff è di esclusiva pertinenza della Direzione logistica.

RICHIESTA DI ISCRIZIONE

Per fornire la propria disponibilità ad intervenire come operatore in staff bisogna compilare l'apposito form disponibile su internet.

PROCEDURE D'ISCRIZIONE

Al fine di completare la richiesta d'iscrizione in staff, è necessario compilare la scheda in tutte le sue parti ed inviarla a mezzo fax al 0331-926150.

1 - Il form di richiesta di iscrizione deve essere compilato correttamente in ogni sua parte.

2 - Valutate le competenze personali e il periodo di disponibilità dichiarato, ad accettazione della vostra richiesta di iscrizione in Staff, riceverete presso la sede del Vostro Comitato di appartenenza una lettera di convocazione con l'assegnazione nello staff operativo.

3- La convocazione deve essere firmata per autorizzazione dai propri Vertici sia di Comitato che di Componente, e rispedita via fax al numero che troverete indicato; la stessa lettera in originale deve essere consegnata alla Segreteria al Vostro arrivo al Campo Lidia.

Il termine massimo per la presentazione delle richieste di iscrizione in staff è il 30 maggio 2009

SERVIZI NAVETTA

Sarà organizzato un servizio navette da e per le seguenti destinazioni:

- la Stazione Ferroviaria di Desenzano del Garda (BS)
- l'Aeroporto di Brescia-Montichiari
- l'Aeroporto di Verona-Villafranca (VRN)

Non saranno effettuate navette verso altre destinazioni.

Per usufruire del servizio occorre effettuare la prenotazione **ESCLUSIVAMENTE via fax alla segreteria logistica 0331 926150.**

SCHEDA ISCRIZIONE STAFF

ANAGRAFICA

Cognome			Nome		
Data di nascita					
N° Cellulare					
Indirizzo Email					
<input type="checkbox"/> Comitato Locale			N° Telefono	N° FAX	
<input type="checkbox"/> Comitato Provinciale					
<input type="checkbox"/> Comitato Regionale					
Componente					
Periodo disponibilità	Dal		Al		

PARTECIPAZIONE STAFF

<input type="checkbox"/>	STAFF SEGRETERIA / ACCOGLIENZA - CONOSCENZA LINGUA											
	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO	ARABO								
	Capacità di lettura											
	Capacità di scrittura											
	Capacità di espressione orale											
<input type="checkbox"/>	STAFF SICUREZZA											
<input type="checkbox"/>	STAFF SANITARIO											
	<input type="checkbox"/> Medico Specialista in:	<input type="checkbox"/> Infermiere Professionale	<input type="checkbox"/> Soccorritore									
<input type="checkbox"/>	STAFF FIACCOLATA											
<input type="checkbox"/>	STAFF CUCINA / MENSA											
	<input type="checkbox"/> Cuoco	<input type="checkbox"/> Aiuto Cuoco	<input type="checkbox"/> Generico									
<input type="checkbox"/>	STAFF TECNICO											
	<input type="checkbox"/> Elettricista	<input type="checkbox"/> Idraulico	<input type="checkbox"/> Informatico	<input type="checkbox"/> Radiocomunicazioni								
<input type="checkbox"/>	STAFF LOGISTICA											
<input type="checkbox"/>	STAFF MAGAZZINO											
<input type="checkbox"/>	STAFF TRASPORTI											
	Autista CRI munito di patente 138/05 Cat.	1	2	3	4	5	5b	6	7	8	9	N°
	Autista CRI munito di patente 138/93 Cat.	A	B	Be	C	D	E				N°	

NOTA PER AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

Il Sottoscritto (Nome e Cognome) _____
 Nato il _____ Nato a _____
 Residente in (Via/Piazza) _____
 A (Paese/Città) _____ Provincia _____

Autorizza

Ai sensi del D.Lgs nr. 196/2003, la Croce Rossa Italiana al trattamento dei dati contenuti in questo modulo esclusivamente per l'organizzazione della manifestazione "Da Solferino a Castiglione - Fiaccolata 2009". La Croce Rossa Italiana Comitato Regionale Lombardia (organizzatore della manifestazione) si impegna a non fare altro uso delle informazioni contenute in questo modulo.

 (firma)

Visto si autorizza

 Il Commissario del Comitato

 Il Commissario di Gruppo