



RETRAINING

OPERATORI

DELL'AREA SVILUPPO

**DEI GIOVANI DELLA
CROCE ROSSA ITALIANA**



Premessa

Giunti al 9° corso di formazione per Operatori dell'Area Sviluppo, si rende necessario aggiornare il personale formato nell'ambito dei primi quattro corsi. In questi percorsi formativi infatti sono stati affrontati argomenti che, per contenuti o modalità, non rispecchiano la formazione attuata nei successivi corsi.

Si rende quindi necessario un momento di aggiornamento sui contenuti al fine di allineare, e permettere di lavorare assieme con le medesime nozioni, gli operatori Sviluppo formati nei diversi corsi.

Tempo

Per gli argomenti da trattare e le modalità, si rende necessario un week-end completo sfruttabile dal sabato mattina alla domenica pomeriggio. Si prevede quindi l'arrivo dei partecipanti il venerdì sera per consentire l'inizio dei lavori il sabato mattina.

Location

La location da individuare deve rispondere ai seguenti requisiti:

- Un sala con capienza massima di 35 persone senza banchi fissi o file di sedie imbullonate al pavimento
- Possibilità di proiettare
- Connettività
- Pasti in struttura
- Pernottamento in struttura
- Transfert da/verso aeroporto o stazione
- 1 presa di corrente ogni 3 partecipanti



Numeri

I potenziali partecipanti sono 78:

- 1° corso 28 partecipanti
- 2° corso 19 partecipanti
- 3° corso 9 partecipanti
- 4° corso 22 partecipanti

Docenti e staff didattico:

- Al fine di rispondere alle esigenze didattiche si coinvolgeranno due formatori dell'area sviluppo per evento.

Programma

L'arrivo dei partecipanti è previsto nella giornata precedente così da sfruttare a pieno le giornate disponibili.

1° giorno

9:00-10:00 Presentazione retraining, obiettivi ed attività rompighiaccio

10:00 - 10:30 Contratto formativo e firma

10:30-11:00 Coffee break

11:00-13:00 L'organizzazione di eventi ed il ruolo dell'area sviluppo (differenza tra pianificazione ed organizzazione eventi + role-play di organizzazione di un evento)

13:00-14:00 pausa pranzo

14:00-14:15 Attività energizzante

14:15-15:00 Il fundraising

15:00-16:00 Il terzo settore e il lavoro in rete

16:00-16:30 Coffee break

16:30-17:00 La documentazione delle attività, cos'è, come organizzarsi, cosa serve

17:00-18:00 La documentazione, condivisione di buone pratiche (quali problemi riscontrati? Come risolto il problema materiali?)

18:00-19:00 I nuovi strumenti per la condivisione dei materiali (Resin, Nas, FTP ecc...)

19:00-20:00 Gli aspetti legali della documentazione

20:00-20:30 La figura del media officer nella Visual Identity

20:30-21:30 Cena



21:30-21:45 Attività energizzante

21:45-22:45 La documentazione in emergenza (sintesi di cos'è e quali sono gli scopi)

2° giorno

9:00-9:30 Attività energizzanti

9:30-10:00 Loghi, emblemi e differenze rispetto a prima

10:00-11:00 La visual identity e manuale di comunicazione istituzionale, (logotipo, materiale istituzionale, comunicazione istituzionale, web, social network, siti web)

11:00-12:00 Attività energizzante

12:00-13:00 Confronto sulle problematiche più comuni con cui si interfaccia l'operatore sviluppo.

13:00-14:30 Pranzo

14:30-15:00 PIONews 2011 e il nuovo assetto

15:00-15:30 le giornate formative, i tirocini, la didattica

15:30-16:30 Spazio ammortizzatore per recuperi vari/esigenze didattiche non previste

16:30-17:00 Verifica del contratto formativo

17:00 -17:30 Consegna attestato partecipazione e saluti

18:00 partenza partecipanti