



Croce Rossa Italiana
Comitato Provinciale di Torino



Torino, li - 3 DIC. 2015

Servizio:Ufficio Soci..... Ai Soci Attivi delle Sedi CRI di Torino
E Pianezza
Protocollo n. AI DT Aree Tutte Locali
Rif. foglio n. del E per loro tramite ai Resp. delle attività
Alla Responsabile sede CRI di Pianezza
Allegati: All' Ispettrice Prov.le IIVV

Oggetto: Epc. Ufficio Area Operativa
Sig. Piero FIORE

Adempimenti per la gestione degli INFORTUNI del PERSONALE VOLONTARIO del Comitato provinciale CRI di Torino

Cari Soci,
facendo seguito alla polizza infortuni stipulata dal Comitato centrale CRI per tutto il personale volontario della Croce Rossa italiana (n° polizza 332/00013606 GENERALI INA-ASSITALIA) esposta all'albo del comitato si scrive per ricordare tutti gli adempimenti da attuare in caso di eventuali infortuni accaduti durante l' espletamento di attività istituzionali.

Nel caso in cui si dovessero verificare degli infortuni durante qualsiasi attività istituzionale per la quale il Volontario CRI è autorizzato a prestare servizio, sia per il tramite di appositi turni di servizio per le attività locali opportunamente autorizzati dai vari responsabili delle singole attività o per attività fuori sede autorizzate dal Presidente è necessario attivare le seguenti fasi gestionali al fine di poter permettere al Comitato di gestire una posizione d' infortunio con l' Assicurazione.

Per infortuni si intendono anche eventuali casi in cui il volontario è venuto accidentalmente a contatto con materiali organici e/o ematici pur indossando i relativi DPI .
In tal caso non essendo ancora certa l'ipotetica diagnosi potrà effettuare una richiesta di apertura di un sinistro a titolo cautelativo .

Apertura sinistro per infortunio

- a) Il volontario infortunato nel più breve tempo possibile DEVE farsi refertare presso un Pronto Soccorso in modo di avere una diagnosi certa sullo stato di salute post infortunio (es.traumi – contusioni – contaminazione da materiali organici e/o ematici ecc.)

Via Bologna n. 171 - 10154 Torino - Tel. 0112445411

Telegrammi CRI TO 10154 TORINO

Fax Prof. Gen.: 011232578 -

E-mail: cp.torino@cri.it -

PEC: cp.torino@cert.cri.it

11053700016

11053700016

- b) Il Volontario dopo la visita in pronto soccorso dovrà compilare la seguente modulistica:
- 1) denuncia di infortunio (All 1) compilando in modo dettagliato tutte le sue parti in particolare, il luogo, la dinamica dell' evento, ect inoltre tenuto conto che la polizza copre anche eventuali rischi durante il tragitto dal luogo di dimora al luogo del servizio e viceversa in tal caso dovrà evidenziare anche la tipologia del mezzo di trasporto utilizzato (mezzo pubblico, privato, ecc.)
 - 2) informativa al danneggiato per il trattamento dei dati personali-legge 31/12/1996 n. 675 (All 2)
- c) Il Volontario dovrà consegnare la succitata documentazione completa di tutti i certificati medici rilasciati dal pronto soccorso, eccetto eventuali ticket pagati (che dovranno essere trattenuti dallo stesso per la consegna al termine del infortunio per richiederne il rimborso) **nel più breve tempo possibile tassativamente** alla Segreteria Soci al Sig. RIVOIRA Daniele nei giorni di martedì e giovedì dalle 19.00 alle 22.00, oppure previa telefonata per concordare un appuntamento o in sua assenza a persona da lui delegata. Per la sede di Pianezza alla Responsabile di sede Volontaria GHIVARELLO Giorgia.
- d) La Segreteria Soci e la Responsabile della Sede di Pianezza dovranno far pervenire **nel più breve tempo possibile** la documentazione ricevuta alla Segreteria del Comitato che dopo l' apposita messa agli atti dei documenti con protocollo, aprirà il sinistro con l' assicurazione fornendo riscontro al Socio dell' avvenuta apertura.

Proroga dell'infortunio

- a) Il volontario infortunato al termine della prognosi iniziale, stante ancora la presenza di eventuali postumi che potrebbero determinarne il suo prolungamento, dovrà consegnare la nuova documentazione sanitaria attestante la proroga, eccetto eventuali ticket pagati (che dovranno essere trattenuti dallo stesso per la consegna al termine del infortunio per richiederne il rimborso) **nel più breve tempo possibile tassativamente** alla Segreteria Soci al Sig. RIVOIRA Daniele o in sua assenza a persona da lui delegata nei giorni di martedì e giovedì dalle 19.00 alle 22.00, oppure previa telefonata per concordare un appuntamento.
Per la sede di Pianezza alla Responsabile di sede Volontaria GHIVARELLO Giorgia.
- b) La Segreteria Soci e la Responsabile della Sede di Pianezza dovranno far pervenire **nel più breve tempo possibile** la documentazione ricevuta alla Segreteria del Comitato che dopo l' apposita messa agli atti dei documenti con protocollo, comunicherà la proroga del sinistro all' Assicurazione fornendo riscontro al Socio dell' avvenuta comunicazione.

Chiusura infortunio

a) Il volontario infortunato al termine della prognosi dovrà consegnare tutta la documentazione sanitaria attestante la chiusura dell' infortunio completa della documentazione fiscale di tutte le spese sostenute per accertamenti sanitari durante il periodo del' infortunio, **più breve tempo possibile tassativamente** alla Segreteria Soci al Sig. RIVOIRA Daniele o in sua assenza a persona da lui delegata nei giorni di martedì e giovedì dalle 19.00 alle 22.00, oppure previa telefonata per concordare un appuntamento.

Per la sede di Pianezza alla Responsabile di sede Volontaria GHIVARELLO Giorgia.

b) La Segreteria Soci e la Responsabile della Sede di Pianezza dovranno far pervenire **nel più breve tempo possibile** la documentazione ricevuta alla Segreteria del Comitato che dopo l'apposita messa agli atti dei documenti con protocollo, comunicherà la chiusura del sinistro all' assicurazione con tutta la documentazione fiscale delle spese sostenute fornendo riscontro al Socio dell' avvenuta chiusura

Si ricorda, che durante il periodo dell'infortunio e fino alla chiusura dello stesso, il volontario:

NON POTRA' EFFETTUARE NESSUN TIPO DI ATTIVITA' ASSOCIATIVA pena la decadenza della copertura assicurativa

In quanto effettuando delle attività presso la Croce Rossa Italiana, le stesse potenzialmente potrebbero causare delle modifiche al quadro clinico iniziale frutto dell' infortunio o ancora peggio potrebbero subentrare ipoteticamente a nuovi infortuni per i quali non sarebbe possibile effettuare la relativa apertura causando altresì la perdita della copertura assicurativa di quello precedente con il mancato rimborso delle spese e fatto ancora più evidente della perdita al diritto del riconoscimento di eventuali rimborsi per stati di invalidità temporanei e/o permanenti.

Croce Rossa Italiana
Comitato Provinciale di Torino



Croce Rossa Italiana

I relativi moduli All. 1 e All. 2 per l'apertura del sinistro sono a disposizione dei soci presso la segreteria del CP TORINO o presso la segreteria Soci.

Per ogni chiarimento in merito si potrà contattare la **Segreteria Soci Volontari CRI** ai numeri: 011-2445427 – 011-2445424 nei seguenti orari Martedì e Giovedì dalle ore 19.00 alle ore 22.00 oppure tramite mail: volontari.cptorino@piemonte.cri.it

Colgo l'occasione per porgerVi cordiali saluti.

Il Presidente Provinciale
di TORINO

(Graziano Giardino)