**Verbale dell’adunanza del Consiglio Direttivo**

Seduta n. … del …..

L’anno ………………….. il giorno ……………………… del mese di ……………………….. alle ore …………….., presso la sede del Comitato C.R.I. di …………………………., si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato C.R.I. di……………………., convocato con nota n. ……………….. del ……………………. per discutere sul seguente:

Ordine del Giorno

1. Ratifica Determinazioni Presidenziali;
2. ……………………;
3. ……………………;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti Volontari C.R.I.:

* ……………… - Presidente del Comitato
* ……………… - Consigliere
* ……………… - Consigliere
* ……………… - Consigliere
* ……………… - Consigliere, rappresentante dei Giovani C.R.I.

Presiede il Presidente, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione. Svolge le funzioni di segretario il Consigliere ……………………

**Sul punto 1**

Il Presidente legge le seguenti Determinazioni Presidenziali assunte a norma di Statuto:

* n. … del …., avente ad oggetto ………………………………….;
* n. … del …., avente ad oggetto ………………………………….;
* n. … del …., avente ad oggetto ………………………………….;
* n. … del …., avente ad oggetto …………………………………..

Dopo ampio dibattito, il Consiglio Direttivo delibera di ratificare le Determinazioni Presidenziali sopra riportate.

**Sul punto 2**

Il Presidente relaziona ……….

Dopo ampio dibattito, il Consiglio Direttivo delibera di ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Sul punto 3**

Il Presidente relaziona ……….

Dopo ampio dibattito, il Consiglio Direttivo delibera di ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il presente verbale è chiuso alle ore ………………… del …………………………...

A norma dell’articolo 33.2 dello Statuto del Comitato, l’originale del verbale sarà conservato nell’apposito libro dei verbali, da tenersi in conformità alla normativa vigente.

 Il Segretario Il Presidente

(…………………………………) (…………………………………)