



# CROCE ROSSA ITALIANA

## PROGRAMMA CORSO MANAGEMENT

### Obiettivi didattici

Formazione del personale in grado di conoscere le norme ed i procedimenti amministrativi per la gestione dei Comitati CRI

### Moduli Formativi

Mod	Argomento	Ore	Argomento specifico	Relatore
<b>1.1 le norme amministrative</b>				
1.1.1		8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il bilancio preventivo e rendiconto generale</li> <li>• La normativa sul procedimento amministrativo</li> <li>• Modalità di esecuzione di lavori e acquisizione di beni e servizi da parte della CRI</li> <li>• Amministrazione CRI e la riforma - cenni</li> </ul>	<b>Dott. Soave Paolo Moser Luca</b>
<b>1.2 Risorse umane, privacy</b>				
1.2.1		8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione delle risorse umane</li> <li>• La normativa sulla privacy</li> <li>• La sicurezza negli ambienti di lavoro</li> <li>• Esercitazioni pratiche di gruppo</li> </ul>	<b>Dott.ssa Allegra Lucia</b>
<b>Totale ore complessivo</b>			<b>16</b>	

### Indicazioni organizzative

- Numero massimo di partecipanti 25;
- **Prova finale:**- prova pratica e simulazione di procedimento amministrativo  
-Questionario risposta multipla 15 domande
- **DATA:** 16-17 novembre 2012