

Determina del Direttore Regionale CRI FVG n. 02 del 02/01/2014

## DETERMINA DEL DIRETTORE REGIONALE

N 02 DEL 02/01/2014

### OGGETTO

---

OGGETTO: ATTUAZIONE RIFORMA Dlgs. 178/2012 - PROVVEDIMENTO ORGANIZZATIVO DI CONTINUITA' AMMINISTRATIVA CRI VENETO

---

### ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 178 del 28/09/2012 con la quale viene riorganizzata l'Associazione della Croce Rossa Italiana;
- VISTO l'art. 32 del vigente Statuto dell'Associazione, approvato con D.P.C.M. 06/05/2005, n. 97, che definisce le competenze del Direttore del Comitato Regionale;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale della C.R.I. n. 67/2012 del 31/05/2012 con la quale è stato conferito al Dott. Pietro Pipi l'incarico di Direttore del Comitato Regionale CRI Veneto e Friuli Venezia Giulia a far data dal 01/06/2012;
- VISTO il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento dell'Ente approvato con Ordinanza n. 134 del 07/05/2013;
- VISTI gli artt. n. 2, n. 5 e n. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che attribuisce, tra l'altro, ai dirigenti la gestione amministrativa mediante poteri autonomi di organizzazione delle risorse umane;
- PRESO ATTO dei poteri di gestione e di organizzazione del Direttore Regionale ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di Organizzazione della CRI;
- VISTO il Contratto Collettivo nazionale Integrativo del Personale non Dirigente della CRI 2006/2009;
- VISTO il D.Lgs. n.178 del 28/09/2012 parzialmente modificato dalla legge 101/2013 e convertito con modificazioni con Legge n.125 del 30/10/2013;

**Determina del Direttore Regionale CRI FVG n. 02 del 02/01/2014**

- VISTA l'Ordinanza del Presidente Nazionale n.513 del 27/12/2013 con la quale si determina dall'1/1/2014 l'avvio della gestione separata;
- VISTA la nota del Direttore Regionale prot. n. 5764/13/R/U del 06/12/2013;
- VISTA la nota del Direttore Regionale prot. n. 5936/13/R/U del 19/12/2013;
- VISTA la nota del Direttore Regionale prot. n. 6008/13/R/U del 23/12/2013;
- VISTA la nota del Presidente Nazionale n.74940 del 18/12/2013 avente ad oggetto " Art.1 bis del D.Lgs n.178/2012 modificato dalla legge 101/2013 e convertito con modificazioni con Legge n.125 del 30/10/2013";
- VISTA la nota del Presidente Nazionale n.75843 del 23/12/2013;
- RITENUTO necessario approvare le disposizioni ed individuare i responsabili amministrativi/gestionali per il proseguo degli adempimenti allo scopo di assicurare la rispondenza dell'azione amministrativa per l'attuazione del periodo – stralcio che indicativamente dovrebbe concludersi il 31/03/2014;
- DATO ATTO Di quanti disposto con dd. N. 405 del 30/12/013;
- RAVVISATA opportunità di individuare i responsabili per le gestioni stralcio per quanto attiene sia agli adempimenti contabili che quelli di gestione del personale CRI a tempo indeterminato non in convenzione, ed identificare le modalità di gestione del personale (autorizzazioni ferie, assenze, inserimento ore straordinario, ecc.) sia a tempo indeterminato che a tempo determinato fino al momento del definitivo passaggio alle APS private indicativamente previsto per il I^ aprile 2014;

**D E T E R M I N A**

1. Di individuare per i motivi citati in premessa che si intendono qui integralmente riportati i Funzionari/Responsabili amministrativi/gestionali dei Comitati afferenti di seguito elencati:

COMITATI PROVINCIALI/LOCALI	RESPONSABILI AMM/GESTIONALI
CP BELLUNO	Dip. Bruno Giusto
CP PADOVA	Dip. Vincenzo Paolillo
CP ROVIGO	Mar.Giovanni Bonato
CP TREVISO	Dip. Giuliana Zanella
CP VENEZIA	Mar. Giuseppe Lucera
CP VERONA	Dip. Fabrizio Trevisan
CP VICENZA	Dip. Mario Caretta

Determina del Direttore Regionale CRI FVG n. 02 del 02/01/2014

CL PADOVA SUD	Dip. Vincenzo Paolillo
CL SELVAZZANO DENTRO	Mar. Enrico Santinelli
CL TERME EUGANEE	Dip. Vincenzo Paolillo
CL VIGODARZERE	Dip. Vincenzo Paolillo
CL CONEGLIANO	Mar. Andrea Steffanel
CL PORTOGRUARO	Mar. Enrico Santinelli
CL BARDOLINO BALDO GARDA	Dip. Stefania Fiorini
CL BASSO VERONESE	Dip. Stefania Fiorini
CL EST VERONESE	Dip. Stefania Fiorini
CL PESCHIERA DEL GARDA	Dip. Stefania Fiorini
CL VALPOLICELLA	Dip. Stefania Fiorini
CL VERONA	Dip. Fabrizio Trevisan
CL BASSANO DEL GRAPPA	Mar. Marcello Berardi
CL SCHIO	Dip. Marina Caliarì
CL THIENE	Dip. Marina Caliarì
CL VALDAGNO	Mar. Pierino Pierotti

1.1 - I Funzionari/ Responsabili amministrativi/gestionali come sopra individuati dovranno gestire, ciascuno per l'unità di competenza le seguenti attività:

AREA PERSONALE:

- \* Elaborazione delle presenze/assenze del personale dipendente
- \* Predisposizione delle proposte al Direttore Regionale per l'autorizzazione e la liquidazione delle ore straordinarie
- \* Gestione di ferie, recuperi, permessi, ecc.
- \* Gestione dei rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali
- \* Invio al Comitato Regionale di tutte le variazioni anagrafiche dei dipendenti
- \* Invio entro il 15/01/2014 allo scrivente Direttore Regionale CRI di proposta attribuzione incarichi ad elevata responsabilità al fine di verificare assegnazione delle indennità correlate ;
- \* Prosecuzione delle consuete procedure inerenti il personale.

AREA PATRIMONIO

- \* Gestire l'istruttoria dei lasciti, legati e donazioni
- \* Identificare, entro il 30/04/2014 sul territorio dell'area di competenza, i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ente utilizzati per le finalità istituzionali, al fine di consentire al Direttore Regionale di formalizzare i contratti di concessione d'uso degli stessi, entro il 30/06/2014.

AREA FINANZIARIA

Si dispone che a partire dall'1/1/2014 i Funzionari/Responsabili amministrativi/gestionali sopra menzionati provvederanno:

**Determina del Direttore Regionale CRI FVG n. 02 del 02/01/2014**

- a) Ad inserire impegni ed accertamenti relativi all'esercizio 2013, la registrazione ad IVA delle fatture attive e passive riferite al IV<sup>^</sup> trimestre 2013 e la definizione del Rendiconto 2013 mediante applicativo SICON.
  - b) all'apertura dell'esercizio finanziario 2014 in SICON, esclusivamente per l'emissione di mandati e reversali in c/residuo (non si assumeranno impegni ed accertamenti 2014)
  - c) a concludere tutti gli atti inerenti l'esercizio 2013 (certificazioni ritenute d'acconto, mod.770, ecc.)
2. I Funzionari/Responsabili amministrativi/gestionali entro il 15/01/2014 dovranno aver dato corso alla sottoscrizione del Verbale di passaggio di consegna con i rispettivi Presidenti inviandone copia datata e firmata alla scrivente Direzione.
  3. I funzionari di cui al sopracitato punto 1, dovranno comunicare allo scrivente Direttore Regionale:
    - a) entro e non oltre il giorno 9 gennaio p.v. l'elenco del personale a tempo determinato, civile e militare, impiegato nelle convenzioni;
    - b) entro e non oltre il giorno 9 gennaio p.v., sentiti i Presidenti dei Comitati, il fabbisogno di personale incaricato/interessato della gestione stralcio nonché delle attività istituzionali indicate con nota del Presidente Nazionale n.74940 del 18/12/2013.
  4. Di assegnare al dipendente signor Giuseppe Pisani la gestione del sistema informatico PIC nonché la gestione delle comunicazioni voci accessorie del personale in attuazione del punto 4 della nota del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale n. 76506 del 31/12/2013.
  5. Il dipendente Giuseppe Pisani, in attuazione del p.3 della nota n. 76506 del 31/12/2013 dovrà comunicare al competente servizio del CC CRI:
    - entro e non oltre il giorno 10 gennaio p.v. l'elenco del personale a tempo determinato, sia civile che militare, impiegato nelle convenzioni,
    - aggiornamento mensile del sistema PIC per i dipendenti civili,
    - entro ogni 10 del mese elenco nominativo con relativo grado del personale militare continuativo impiegato in convenzione.
  6. Che a far data dall'01/01/2014 i Funzionari/responsabili amministrativi/gestionali citati avranno la responsabilità delle operazioni connesse alle gestioni stralcio ed alla gestione del personale civile e militare a tempo indeterminato attualmente in servizio provvisorio presso i Comitati Locali e Provinciali in essere a tale data ed in fase di trasformazione in APS.
  7. Che per quanto attiene al personale a tempo determinato, la responsabilità gestionale, rimane in capo ai Funzionari/responsabili amministrativi/gestionali, solo fino al 31/03/2014, d'intesa con il Presidente del Comitato ove presta servizio il lavoratore.
  8. Che a far data dall'01/01/2014 tutte le responsabilità e le correlate indennità riconosciute al personale operante sui Comitati Provinciali e Locali siano revocate.

**Determina del Direttore Regionale CRI FVG n. 02 del 02/01/2014**

9. Che con successivo provvedimento verranno riconosciute a tutti i lavoratori interessati le indennità previste dall'art.9 del CCNI.
10. Di incaricare il Mar. Giuseppe Lucera e il rag Giuseppe Pisani di predisporre entro il 31/01/2014 documento di ricognizione per tutto il personale civile e militare con istruttoria per attribuzione incarichi e conseguenti codici indennitari utile all'adozione definitiva del provvedimento dirigenziale, di cui al precedente p.9, da trasmettere entro il 07/02/2014 al Servizio per il Trattamento Economico del CC CRI.
11. I Funzionari/Responsabili amministrativi/gestionali di cui al punto 1 dovranno comunicare al Direttore Regionale CRI Veneto entro il 15 gennaio p.v. l'attribuzione dei Codici Fiscali, Partita Iva e c/c bancario dei Comitati afferenti per procedere, in primis, al trasferimento del 50% della cassa al 31/12/2013 fatto salvo quanto previsto dal p.3 della nota prot 76472 del 30/12/2013 del CC CRI.
12. Che a far data dall'01/01/2014 tutto il personale dipendente dalla CRI Ente pubblico sia informato a mezzo notifica con firma di ricevuta, che il superiore gerarchico a cui fare riferimento in relazione alla sede di servizio, è il direttore regionale CRI.
13. Che il referente responsabile della Motorizzazione regionale come individuato con nota del Direttore Regionale prot. n. 5764/13/R/U del 06/12/2013, è il dipendente Ivan Voltan. Al suddetto dipendente saranno attribuite le indennità di cui all'art.9 del vigente CCNI.
14. Che a far data dall'01/01/2014 tutti i dipendenti appartenenti al profilo tecnico, non impiegati in Convenzione, dovranno essere impiegati solo per la attività istituzionali dell'Ente pubblico CRI.
15. Di dare atto che il presente provvedimento modifica ed integra la nota del Direttore Regionale prot. n. 5764/13/R/U del 06/12/2013.
16. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a gravare sul bilancio del Comitato Regionale CRI FVG.
17. Di inviare il presente provvedimento al Servizio Risorse Umane, all'Ispettorato Nazionale Militari, ai Dipartimenti interessati, alle Organizzazioni Sindacali, al Presidente Regionale CRI F.V.G., ai Presidenti Comitati delle Unità territoriali F.V.G.
18. Di trasmettere il presente atto al R.U.P. per la trasparenza Ferdinando Bisignano per la pubblicazione di rito.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Regionale CRI Veneto  
Dott. Pietro PIPI

