



BANDO DI PARTECIPAZIONE AL 1° CORSO REGIONALE ISTRUTTORI TSSA

approvato con provvedimento del Presidente Regionale n. 37/2016

Il Comitato Regionale del Veneto organizza il primo corso regionale per Istruttore TSSA.

L'istruttore TSSA è un socio CRI che, a seguito del superamento del corso istruttori TSSA e degli affiancamenti previsti con esito positivo, ha il compito di facilitare l'apprendimento delle manovre tecniche operative di soccorso. Ha il compito di aggiornare periodicamente gli operatori trasporto sanitario o soccorritori.

Profilo	ISTRUTTORE TSSA
Finalità del profilo	E' il Volontario in possesso dell'attestato di "Istruttore TSSA CRI", responsabile del processo di apprendimento delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di trasporto infermi e soccorso di ambulanza E' in grado di guidare/accompagnare il volontario soccorritore nel raggiungere le competenze previste nel profilo dello stesso;
Interfaccia a monte	Formatore TSSA
Altre funzioni con potere di disposizione	Presidente Regionale, DTR Area 1
Rapporti funzionali	Altri istruttori, formatori, monitori
Requisiti	
Requisiti formali	Aver superato il corso istruttori e concluso gli affiancamenti con esito positivo
Requisiti preferenziali	Esperienza nella didattica dell'adulto
Conoscenze opzionali	Informatica: uso del PC e gestione dei principali programmi, utilizzo dei database, internet e posta elettronica.
Prerequisiti	
	Essere modello di ruolo: punto di riferimento, esempio positivo
	Capacità di imparare e mantenere aggiornate le proprie competenze professionali anche su aspetti attinenti le metodologie educative, attento alla propria e altrui formazione
	Intelligenza emotiva: pazienza, disponibilità, equilibrio, flessibilità, lealtà, tranquillità emotiva, capacità di autocritica, coscienza dei propri limiti
	Capacità di adattamento: rigoroso ma non rigido, estroverso e capace di sdrammatizzare, essere propositivo, evita ansia ed imbarazzo
	Comprensione dei propri valori, apertura verso altre culture
	Assume atteggiamento etico: riservatezza e discrezione
	Conoscenza della rete interna ed esterna
	Capacità di stabilire buone relazioni, capacità comunicative
	Capacità di pensiero critico
Responsabilità	Garantire le condizioni che favoriscono un apprendimento efficace
1. Competenze generali ISTRUTTORE TSSA	
Conoscenza del proprio profilo e ruolo	Regolamento CRI <ul style="list-style-type: none"> TSSA Note integrative del DTR Area1
Conoscenza dell'Associazione	<ul style="list-style-type: none"> Mission e Vision Statuto CRI Strategia 2020 Organigramma dell'Associazione Documentazione in uso Procedure e Protocolli dell'Associazione Sistema informativo (comprese password e norme di sicurezza)
Conoscenza formazione continua e permanente	<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza dei Piani di Offerta Formativa Nazionale, Regionali e di Comitato Modalità di accesso ai corsi di aggiornamento, scadenza dei brevetti Conoscenza dei regolamenti didattici degli specifici corsi abilitanti del

www.cri.it



	<p>progetto TSSA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta i corsi di aggiornamento
Conoscenza tutela della salute e sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Rischi peculiari dell'attività svolta • DPI e protezione
Conoscenza diritti e doveri	<ul style="list-style-type: none"> • Regolamenti CRI specifici • Codice etico del volontario
Conoscenza dell'operatività del progetto manovre salvavita	<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti d'integrazione e sistema informativo • Materiale didattico • Modulistica
Conoscenze richieste per l'esercizio delle competenze	Modalità di rilevazioni, segnalazione e comunicazione dell'operatività e dei problemi generali e specifici relativi al progetto
2. Competenze specifiche del ruolo	
Competenze relazionali/ comunicative	<ul style="list-style-type: none"> ▪ instaurare una relazione educativa "tutoriale" e verificarne l'efficacia; ▪ decodificare gli atteggiamenti, leggere le caratteristiche (abilità, attitudini, personalità, metodo di apprendimento, i valori) dell'aspirante esecutore anche attraverso la lettura del linguaggio non verbale; ▪ modificare gli stili di relazione e conduzione in relazione all'interlocutore; ▪ rimanere nella relazione educativa; ▪ sostenere l'aspirante esecutore in difficoltà; ▪ ascoltare problemi e richieste didattiche dell'aspirante esecutore; ▪ utilizzare linguaggio semplice ma coerente e appropriato al ruolo; ▪ gestire le proprie dinamiche interpersonali all'interno della <i>faculty</i>;
Competenze tecniche/educative	<ul style="list-style-type: none"> ▪ applicare i principi e le metodologie del patto d'aula ▪ eseguire correttamente le sequenze dei progetti manovre salvavita ▪ riconoscere e valutare le potenzialità; ▪ stimolare quesiti e riflessioni; ▪ utilizzare i metodi della <i>tutorship</i> sia individuali (<i>feedback</i>) che di gruppo (<i>briefing</i> e <i>debriefing</i>); ▪ riconoscere e sostenere i diversi stili di apprendimento;
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> ▪ preparare il materiale per la lezione teorica ▪ preparare il <i>setting</i> d'aula ▪ preparare il <i>setting</i> dell'isola pratica ▪ progettare e coordinare i modi e i tempi delle attività all'interno della <i>faculty</i>, come previsto dal progetto formativo (gestire il setting educativo, dare/creare feedback, dare ad ognuno i suoi tempi di apprendimento.....); ▪ gestire i tempi delle varie attività
Competenze valutative	<ul style="list-style-type: none"> ▪ valutare e valorizzare gli apprendimenti ▪ valutare l'andamento, effettuare un bilancio e una autovalutazione delle attività svolte ▪ valutare l'aspirante esecutore adottando gli strumenti predisposti ▪ valutare la ricaduta nell'operatività del percorso
Competenze relazionali riferite alle regole di vita interne all'Associazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rispettare l'orario e comunicare tempestivamente eventuali assenze e/o ritardi ▪ Dimostrare disponibilità nei confronti dei colleghi e dei discenti. ▪ Dimostrare consapevolezza che il proprio comportamento incide sull'immagine della CRI
2. Competenze specifiche CONTENUTI	
<p>Competenze relazionali/ comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ instaurare una relazione educativa "tutoriale" e verificarne l'efficacia; ▪ decodificare gli atteggiamenti, leggere le caratteristiche (abilità, attitudini, personalità, metodo di apprendimento, i valori) dell'aspirante esecutore anche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La comunicazione: principi generali ▪ Gli assiomi della comunicazione ▪ La comunicazione verbale e non verbale (prosodica, prossemica) ▪ Il feedback nella comunicazione ▪ Il concetto di ruolo ▪ Ascolto attivo ▪ Il concetto di <i>tutorship</i> ▪ Il facilitatore nella formazione



<p>attraverso la lettura del linguaggio non verbale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ modificare gli stili di relazione e conduzione in relazione all'interlocutore; ▪ rimanere nella relazione educativa; ▪ sostenere l'aspirante esecutore in difficoltà; ▪ ascoltare problemi e richieste didattiche dell'aspirante esecutore; ▪ utilizzare linguaggio semplice ma coerente e appropriato al ruolo; ▪ gestire le proprie dinamiche interpersonali all'interno della faculty 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'aula difficile ▪ Il conflitto e la negoziazione
<p>Competenze tecniche/educative</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ riconoscere e valutare le potenzialità; ▪ stimolare quesiti e riflessioni; ▪ utilizzare i metodi della tutorship sia individuali (feedback) che di gruppo (briefing e debriefing); ▪ riconoscere e sostenere i diversi stili di apprendimento; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ l'apprendimento nell'adulto ▪ l'apprendimento esperienziale ▪ il principio di "Peter" ▪ il briefing e il debriefing ▪ la learning conversation ▪ gli obiettivi educativi specifici ▪ il concetto di competenza ▪ i tecnica dei 4 step
<p>Competenze organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ preparare il materiale per la lezione teorica ▪ preparare il setting d'aula ▪ preparare il setting dell'isola pratica ▪ progettare e coordinare i modi e i tempi delle attività all'interno della faculty, come previsto dal progetto formativo (gestire il setting educativo, dare/creare feedback, dare ad ognuno i suoi tempi di apprendimento.....); ▪ gestire i tempi delle varie attività 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ il concetto di setting ▪ la struttura della lezione ▪ la struttura dell'isola pratica ▪ il concetto di progetto/percorso educativo
<p>Competenze valutative</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ valutare e valorizzare gli apprendimenti ▪ valutare l'andamento, effettuare un bilancio e una autovalutazione delle attività svolte ▪ valutare l'aspirante esecutore adottando gli strumenti predisposti ▪ valutare la ricaduta nell'operatività del percorso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ i principi della valutazione ▪ la valutazione della performance ▪ le tipologie di valutazione ▪ gli strumenti della valutazione

Il corso è stato autorizzato dal Delegato Nazionale di Area 1 e si pone come obiettivo l'apprendimento del partecipante delle competenze tecniche e didattiche per gestire un corso per operatori trasporti sanitario e soccorritori.

Il corso è tenuto da Formatori TSSA. Il direttore del Corso è un Formatore Educator TSSA o Formatore TSSA designato dal DTN Area 1. La nomina dei Docenti avverrà con specifico provvedimento presidenziale prima dell'avvio del corso.

Il corso ha una durata di 32 ore articolato in 4 giorni (2 week-end in forma residenziale).



SELEZIONE DI AMMISSIONE

Il corso si svolgerà con una fase iniziale di selezione. Possono partecipare alla selezione i Volontari soci di un Comitato CRI del Veneto in possesso dei requisiti indicati di seguito:

- appartenenza alla Croce Rossa Italiana da almeno 1 anno;
- possesso del titolo di esecutori PSTI o TSSA (secondo le disposizioni regionali di cui alla determinazione presidenziale n. 17/2016);
- possesso di una certificazione BLS/D in corso di validità;
- non avere in corso provvedimenti di tipo disciplinare o di sospensione dalla qualifica di Socio CRI per qualsiasi motivo.

PROVA DI SELEZIONE REGIONALE

I Volontari in possesso dei requisiti sopra elencati saranno ammessi ad una selezione che avrà luogo, senza ulteriore avviso, **domenica 22 gennaio 2017** dalle ore 8.30 presso i locali del Comitato Regionale CRI di Jesolo. La prova di ammissione si compone di tre parti:

- test scritto a risposta multipla con 50 quiz, predisposto a livello nazionale, su argomenti concernenti il soccorso sanitario;
- prova pratica di una manovra salvavita;
- prova pratica di soccorso avanzato.

Tutti i risultati delle prove saranno tradotti in percentuale.

Il punteggio minimo da conseguire al test scritto è di 75% per poter accedere alle prove pratiche.

Il punteggio minimo da conseguire in ciascuna prova pratica è di 75% per poter accedere alla graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà composta da 50 nominativi, in ordine di punteggio totale conseguito. A parità di punteggio sarà data precedenza a chi è in possesso di maggiore anzianità CRI e, a seguire, del titolo di Monitore o Capomonitore di PS o Istruttore BLS/D/FullD.

MATERIALE DI PREPARAZIONE PER LA AMMISSIONE

A titolo indicativo e non esaustivo, si consigliano i seguenti testi di preparazione:

- Manuale FullD CRI sanitario
- Manuale PTC IRC Ultima edizione
- Manuale ALS IRC Ultima edizione
- Manuale per la Formazione del volontario CRI – Ascolta, Aiuta, Agisci
- Soccorso Preospedaliero (Ruffinato)
- Guida tascabile all'insegnamento per istruttori in sanità, Edizioni IRC
- Dispensa metodologica didattica CRI (<https://www.cri.it/salute/download>)

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al primo corso regionale, che si svolgerà nei giorni 11/12 marzo e 1/2 aprile 2017 in Jesolo (con orario dal sabato ore 8.30 alla domenica ore 19.00 circa) saranno ammessi i primi 24 Volontari della graduatoria. Purché classificati tra i primi 50, avranno la precedenza assoluta al primo corso regionale i Volontari dei Comitati senza Istruttori TSSA (1 per Comitato) o con un solo Istruttore TSSA (1 per Comitato). I restanti volontari idonei e non ammessi al primo corso saranno convocati per un secondo corso regionale che si svolgerà indicativamente in autunno.



COMMISSIONE DI SELEZIONE REGIONALE

La Commissione che curerà la selezione regionale è composta dal Delegato Tecnico Regionale di Area 1, che la presiede, dall'Educator TSSA Guastella e dal Formatore TSSA Bragato. Nella valutazione delle prove pratiche, la Commissione potrà farsi coadiuvare da Istruttori TSSA esperti.

Parteciperà ai lavori anche la Segreteria Regionale Formazione Area 1, a supporto del DTR.

DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA SELEZIONE

La domanda di iscrizione alla fase selettiva del corso deve avvenire utilizzando l'allegato modulo e con inclusi tutti gli allegati indicati, compreso un curriculum vitae CRI. La richiesta deve pervenire via email a salute@veneto.cri.it entro le ore 23.59 del 12 gennaio 2017.

Ogni domanda pervenuta oltre tale data non verrà presa in considerazione.

ORGANIZZAZIONE DEL 1° CORSO ISTRUTTORE TSSA

Il corso si svolgerà presso la sede del Comitato Regionale CRI del Veneto in Jesolo **dalle ore 8.30 del 11 marzo alle ore 18.30 del 12 marzo 2017 (primo weekend) e dalle ore 8.30 del 1 aprile alle ore 18.30 del 2 aprile 2017 (secondo weekend)**, compresi gli esami finali.

Il corso si svolgerà per tutti obbligatoriamente con modalità residenziale.

Il corso istruttori TSSA prevede una valutazione:

- delle capacità di condurre un corso per esecutori
- n° 20 domande a risposta multipla tra didattica e argomenti propri del TSSA (LAP 75%)
- valutazione formativa (in itinere) del candidato istruttore su conduzione di una lezione, gestione di una stazione sulle tecniche, gestione di una stazione di scenari, valutazione esecutori con skill test

L'esito del corso potrà essere:

- corso superato: prevede due affiancamenti a corsi esecutori TSSA (2 ore di gestione lezione teorica e 2 ore di gestione skills per ogni affiancamento)
- corso superato con riserva: prevede 3 affiancamenti a corsi esecutori TSSA (2 ore di gestione lezione teorica e 2 ore di gestione skills per ogni affiancamento)
- corso non superato (è possibile ripetere il corso non prima di 12 mesi) *

Il numero di affiancamenti verrà riportato in apposita scheda del candidato istruttore, sulla quale verranno riportati gli esiti degli affiancamenti dal direttore del corso esecutore TSSA seguito.

Resta inteso che gli affiancamenti devono essere superati con esito positivo e terminati entro 12 mesi dalla data del corso. Trascorso tale termine il percorso si considera decaduto.

COSTI DI PARTECIPAZIONE

Non sono previsti costi per la partecipazione alla preselezione di ammissione al corso.

Per gli ammessi al corso, sarà richiesta una quota di partecipazione di € 80,00 ciascuno.

Le spese di viaggio sono a carico dei Comitati di appartenenza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DTR Obiettivo Strategico 1 Vol. Marco Maruzzo

salute@veneto.cri.it



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRIMO CORSO REGIONALE PER ISTRUTTORI TSSA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Volontario del Comitato _____

telefono _____ email _____

CHIEDE

di partecipare alla preselezione del 22 gennaio 2017 a Jesolo per la ammissione al Primo Corso Regionale per Istruttori TSSA (che si svolgerà in data 11/12 marzo e 1/2 aprile 2017).

Dichiara (barrare ove ricorre):

- di essere Volontario della Croce Rossa Italiana dal (data quota associativa) _____
- di essere operatore PSTI / TSSA dal (data superamento esame) _____
- di essere esecutore BLSD dal (data rilascio autorizzazione regionale) _____
- di NON avere in corso provvedimenti di tipo disciplinare o di sospensione dalla qualifica di Socio CRI per qualsiasi motivo
- di essere monitore / capomonitore di Primo Soccorso
- di essere Istruttore BLSD / FullID

Allega un proprio curriculum vitae completo e specifico per le attività di Croce Rossa Italiana.

Il Comitato di appartenenza si impegna, in caso di ammissione, al pagamento delle spese di partecipazione al corso. Con la sottoscrizione del modulo il Presidente del Comitato convalida le dichiarazioni del Volontario per i titoli posseduti.

In caso di dichiarazioni false, il candidato sarà escluso dalla partecipazione a ogni fase del corso, fatto salvo ogni eventuale ulteriore procedimento ai sensi dei vigenti regolamenti CRI.

Data ___ / ___ / ___

Il Presidente di Comitato competente

Il Volontario

MODULO DA INVIARE COMPILATO ENTRO IL 12/01/2017 A salute@veneto.cri.it

Informazione ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e successive modifiche: i dati conferiti sono necessari per lo svolgimento della selezione e del corso e verranno trattati unicamente per le finalità connesse allo stesso.

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**

Associazione della Croce Rossa Italiana
Comitato Regionale del Veneto
Via Levantina, 100 – 30016 Jesolo Lido (VE)
cr.veneto@cri.it