

Roma, li 17 ottobre 2013

Servizio: Scuola Regionale Formazione

Protocollo n.: 6535/2013

Oggetto: Regolamento del Corso di
Formazione per Volontari della Croce Rossa
Italiana

Allegati: /

Ai Presidenti dei Comitati Provinciali della
C.R.I. del Lazio

LORO SEDI

Ai Presidenti/Commissari dei Comitati
Locali della C.R.I. del Lazio

*(per il gentile tramite dei Presidenti dei
Comitati Provinciali CRI del Lazio)*

LORO SEDI

e, p.c. Ai Delegati/Collaboratori del Comitato
Regionale C.R.I. del Lazio

SEDE

Si sofferma l'attenzione delle SS.LL. rispetto quanto contenuto nell'O. C. 592/11 "Regolamento del Corso di Formazione per Volontari della Croce Rossa Italiana".

A riguardo, nel rispetto della funzione di supporto del Comitato Regionale Lazio, si indicano di seguito i punti della normativa ove prestare particolare attenzione, anche in considerazione delle numerose inesattezze rilevate dal riscontro effettuato dalle documentazioni presentate fino ad oggi.

- Si chiede di inviare i provvedimenti relativi i corsi sia all'indirizzo istituzionale del Comitato Regionale (cr.lazio@cri.it) che all'indirizzo cr.lazio.cdv@gmail.com, indirizzo dedicato alla Commissione di Verifica;
- Denominazione del corso: "Corso di Formazione per Volontari della Croce Rossa Italiana" (art.1.3)
- L'obiettivo del corso è fornire nozioni di base comuni a tutti i Volontari C.R.I. (art.2.1) e quanto segue nella specifica dell'art.2.2;
- Il certificato medico NON è richiesto, i requisiti sono quelli relativi l'art. 4;
- Eventuale quota di iscrizione al corso, aggiuntiva alla quota di Socio Ordinario (5.2) quindi indicare solo la parte oltre i € 16,00 della quota socio ordinario (es: 30€ sono 16€ Socio ed è da indicare solo i rimanenti € 14,00 come quota corso);
- Luogo e data delle singole lezioni e degli esami, comprensivi di orari (5.2). Gli orari servono per poter far svolgere il compito di verifica alla commissione (art.11.3);



- Nome e qualifica del direttore di corso (art.5.2) anche i suoi recapiti telefonici / email, per poter procedere all'audizione del Direttore (art.11.2);
- L'ordinanza di attivazione del corso è trasmessa al Comitato Regionale CRI ed all'indirizzo e-mail della commissione di verifica **almeno 15 giorni prima** della data di inizio del corso, anche ai fini dell'esame da parte della competente Commissione di verifica sulla qualità della formazione. (art.5.4);
- Il programma si compone di sette moduli a carattere teorico-pratico, da svolgersi secondo le propeudicità previste (art.8.1);
- Il programma va allegato all'ordinanza (ne è parte integrante) vanno anche indicati i docenti delle lezioni scelti tra le figure previste (art.8.3);
- Il corso è attivato per un numero massimo di 30 aspiranti Volontari CRI (art.8.6);
- Qualora se ne abbia la necessità il Comitato può organizzare più corsi paralleli, ove ad ogni corso siano iscritti almeno 20 partecipanti (8.7). L'assegnazione degli aspiranti Volontari ai corsi è effettuata sulla base della loro appartenenza alle classi di età *under 26* e *over 26* (art.8.8);
- Al termine dell'ultima lezione del corso viene distribuito ai partecipanti il "questionario di valutazione sull'organizzazione didattica e sulla qualità dell'insegnamento", da compilare in forma anonima e da inviare anche alla Commissione (art.9) prestando particolare attenzione a modificare il questionario, allegato alla normativa, inserendo:
 - alla domanda 3 di quale parte pratica si fa riferimento, es.:
 - a) BLS b) primo soccorso nelle emorragie o anche a) lez. 6 b) lez. 7)
 - alla domanda 6 inserendo i nominativi dei Docenti es.:
 - a) Mario Verdi b) Franco Bianchi c) Teresa Rossi ecc...)
- Trasmettere una copia del verbale d'esame al Comitato Regionale ed alla commissione (10.11);
- E' possibile prevedere e regolamentare un percorso formativo di approfondimento (art.10.14);
- Giova ricordare che per l'effettuazione delle lezioni degli obiettivi strategici non sono necessarie in contemporanea tutte le figure previste dalla normativa, allegate al programma dopo la dicitura Formatori, ma ne è sufficiente una che contestualizzi l'obiettivo;
- Si chiarisce che le lezioni di cui sopra come argomento non hanno la spiegazione del "Servizio" specifico del Docente, ma sono volte a dare una panoramica omogenea e descrittiva dell'obiettivo (come da O.C.591/11 "obiettivi strategici della CRI").



Si trasmettono tre file in allegato a questa comunicazione:

- un modello tipo di trasmissione dell'Ordinanza del Corso
- una tipo sintesi esplicativa delle figure idonee alla docenza
- un modulo da compilare e da inviare via mail alla Commissione

Si rinnova per qualsiasi chiarimento e supporto la disponibilità del Presidente della "Commissione di verifica sulla qualità della formazione" (art.11.1) Daniele Morellini (349/0913264 - cr.lazio.cdv@gmail.com).

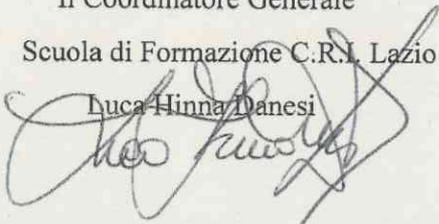
Nell'intento di facilitare e migliorare ove necessario le capacità delle singole Unità Territoriali ad effettuare formazione in completa autonomia, questo Comitato Regionale intende avvalorare la disponibilità di programmare specifici interventi a sostegno.

Si ringrazia per la sicura attenzione che sarà rivolta alla presente.

Il Coordinatore Generale

Scuola di Formazione C.R.I. Lazio

Luca Hinna Danesi

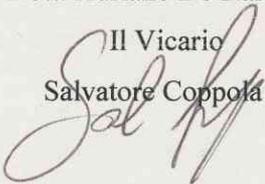


Il Presidente

Dott. Adriano De Nardis

Il Vicario

Salvatore Coppola



MODELLO TIPO PER LETTERA TRASMISSIONE O.P. CORSO

Roma, li

Servizio:.....

Protocollo n:.....

Rif. Foglio n:.....del.....

Allegati.....

Al Presidente del Comitato Regionale C.R.I -
Lazio

cr.lazio@cri.it

Alla Commissione di verifica sulla qualità della
Formazione C.R.I. - Lazio

cr.lazio.cdv@gmail.com

Oggetto: Trasmissione O.P. n° del __/__/__

Attivazione Corso di Formazione per Volontari della Croce
Rossa Italiana

Si trasmette in allegato l'Ordinanza relativa l'Attivazione del Corso di Formazione per Volontari della Croce
Rossa Italiana del Comitato Locale C.R.I. di _____

Si trasmette in allegato all'Ordinanza il programma del corso che ne è parte integrante.

Si informano le SS.LL. in indirizzo che il corso:

- Si svolgerà nei locali siti in Via _____, nelle date e orari indicati nel programma
- l'esame si terrà nei locali siti in Via _____, nella data e orario indicato nel programma
- Il Direttore è contattabile al numero _____ e alla e-mail _____

MODELLO DA COMPILARE E DA INVIARE ALL'INDIRIZZO cr.lazio.cdv@gmail.com

Nel COMITATO è presente il seguente numero di Volontari in possesso delle qualifiche per effettuare docenza al corso di Formazione per Volontari della C.R.I. (O.C. 592/11):

Qualifica	numero
Istruttore Diritto Internazionale Umanitario	
Istruttore CISCRI (può coadiuvare l'Istr. DIU, per la Storia)	
Operatore dell'Area Cooperazione Internazionale	
Monitore C.R.I. di Primo soccorso Educazione Sanitaria	
Operatore di Attività Sociali	
Operatori del Servizio Psicosociale	
Animatore di Attività per la Gioventù	
Operatore del Sorriso	
Formatore Quadri	
Istruttore Nazionale di Protezione Civile	
Emergency Manager	
Operatore dei Soccorsi Speciali	
Operatore dell'Area Pace	
Delegato internazionale per missioni di soccorso e sviluppo	
Operatore dell'Area Sviluppo	
Animatore di Educazione alla Sessualità ed alle MST	
Animatore di Educazione Alimentare	
Operatore club 25	
Operatore specializzato nel Climate in Action	
Operatore dell'Area Pace	
Tutor fundraising	
Referente per la comunicazione	
Istruttori BLS (può coadiuvare il monitore, per la Pratica)	
Istruttori PBLSD (può coadiuvare il monitore, per la Pratica)	
Istruttori PSTI (può coadiuvare il monitore, per la Pratica)	
Istruttori PSTI (può coadiuvare il monitore, per la Pratica)	

Prospetto di dove impiegare come docenti i Volontari in possesso delle qualifiche richieste dalla O.C. n. 592/11. Si ricorda che per le lezioni degli Obiettivi è sufficiente la presenza di uno solo dei Docenti indicati che abbia la capacità di illustrare tutto l'Obiettivo.

Lezione - Argomento	Qualifica per fare il Docente
I parte: La Croce Rossa	
1 Storia CR - Movimento	Istruttore Diritto Internazionale Umanitario
	Istruttore CISCRI (può coadiuvare l'Istr. DIU, per la Storia)
2 DIU	Istruttore Diritto Internazionale Umanitario
3 Strategia 2020	Operatore dell'Area Cooperazione Internazionale
3 Obiettivo Strategico 1	Monitore C.R.I. di Primo soccorso Educazione Sanitaria
3 Obiettivo Strategico 2	Operatore di Attività Sociali
	Operatori del Servizio Psicosociale - Animatore
	Animatore di Attività per la Gioventù
	Operatore del Sorriso
4 Codice Etico	Formatore Quadri
4 Obiettivo Strategico 3	Istruttore Nazionale di Protezione Civile
	Emergency Manager
	Operatore dei Soccorsi Speciali
4 Obiettivo Strategico 4	Istruttore Diritto Internazionale Umanitario
	Operatore dell'Area Pace
	Delegato internazionale per missioni di soccorso e sviluppo
	Operatore dell'Area Cooperazione Internazionale
5 Obiettivo Strategico 5	Operatore dell'Area Sviluppo
	Animatore di Educazione alla Sessualità ed alle MST
	Animatore di Educazione Alimentare
	Operatore club 25
	Animatore di Attività per la Gioventù
	Operatore di Attività Sociali
	Operatore specializzato nel Climate in Action
	Operatore dell'Area Pace
	Operatore dell'Area Cooperazione Internazionale
5 Obiettivo Strategico 6	Tutor fundraising
	Operatore dell'Area Sviluppo
	Referente per la comunicazione
II seconda parte	
Gesti salva vita ed elementi di primo soccorso	
6	Monitore CRI di Primo Soccorso
6 per la pratica coadiuvando il monitore	Istruttori BLSD
6 per la pratica coadiuvando il monitore	Istruttori PBLSD
6 per la pratica coadiuvando il monitore	Istruttori PSTI



7	Monitore CRI di Primo Soccorso
7 per la pratica coadiuvando il monitore	Istruttori PSTI