



Protocollo n°010

Allegati n°...3...

Oggetto: Attività di disseminazione del DIU e
dei Principi Fondamentali CRI

Ai Presidenti Regionali CRI

Ai Delegati Tecnici Regionali per la
Disseminazione del DIU

e,p,c. Al Vice Presidente Nazionale CRI
I.V. Anna Maria Colombani

Al Prof. Paolo Vanni
Referente Nazionale
della Storia della CRI

Carissimi,

a seguito della mia nomina a Delegato Tecnico Nazionale per la disseminazione del D.I.U., dei Principi Fondamentali della CRI e dei Valori Umanitari ritengo utile ed opportuno ribadire la vigenza di alcune direttive di funzionamento alle quali si dovrà necessariamente fare riferimento per ciò che attiene le attività di diffusione rientranti nella delega conferitami per l'Area 4.

Tali indicazioni altro non sono se non l'adattamento delle regole della Circolare CRI/CC/0009204 del 09/02/2006 alla nuova struttura organizzativa realizzata con l'istituzione delle Aree e limitatamente alle attività di diffusione del D.I.U., dei Principi Fondamentali e della Storia della CRI.

Riporto di seguito le linee guida delle diverse tipologie di attività di disseminazione del D.I.U. alle quali dovrete attenervi:

1. CORSO INFORMATIVO

- **Obbiettivo:** informazione sulle nozioni generali e sui principi fondamentali del Diritto internazionale umanitario nonché su Principi e struttura del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa.



- **Durata:** 1 giornata (c.d. Corso Informativo di Base) oppure 3 giornate (c.d. Corso Informativo)
- **Programma:** vedi rispettivamente Allegati A e C
- **Destinatari:** Volontari CRI, personale dipendente e quadri dirigenti della CRI. L'eventuale partecipazione di esterni, in qualità di uditori, potrà avvenire solo su autorizzazione della Commissione Nazionale per la Diffusione del D.I.U.
- **Relatori:** Istruttori D.I.U.
- **Riconoscimento:** attestato di partecipazione.
- **Procedura di approvazione:** Richiesta di nulla osta del Presidente del Comitato CRI Territoriale organizzatore trasmessa per il tramite del Delegato Tecnico Regionale dell'Area 4 all'Ufficio D.I.U. che provvederà, a conseguire l'approvazione della Presidenza della Commissione Nazionale D.I.U.
- Tale richiesta dovrà pervenire almeno un mese prima della data di svolgimento e comunque prima della sua pubblicizzazione e dovrà indicare i nomi dei relatori designati per ciascun argomento nonché l'istruttore designato quale coordinatore del Corso.
- **Materiale didattico-informativo:** si consigliano i seguenti testi: - CICR "Diritto Internazionale Umanitario. Risposte alle vostre domande"; - CICR "Scoprire il CICR". Potranno inoltre essere utilizzati opuscoli e materiale audio-visivo prodotti nell'ambito del Movimento Internazionale (CICR, FICR, CRI)

2. SEMINARIO REGIONALE

- **Obiettivi:** formazione – informazione sulle tematiche riguardanti il diritto internazionale umanitario ed il Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa.
- **Durata:** 2 o 3 giornate.
- **Programma:** vedi Allegati B e C (il programma può essere eventualmente integrato con approfondimenti su aspetti di particolare interesse o attualità nel rispetto del Principio di Neutralità))
- **Destinatari:** Volontari CRI, personale dipendente e quadri dirigenti CRI. Può essere prevista la partecipazione di frequentatori esterni alla C.R.I., come pure la finalizzazione del Seminario a Comandi Militari, ma solo a seguito di approvazione della Presidenza della Commissione Nazionale per la Diffusione D.I.U.



- **Relatori:** Istruttori DIU, Docenti esterni (accademici, esperti, militari, etc.)
- **Riconoscimento:** attestato di partecipazione (solo a coloro che hanno frequentato almeno 3/4 delle lezioni)
- **Procedura di approvazione:** Richiesta di nulla osta del Presidente del Comitato CRI Territoriale organizzatore, trasmessa per il tramite del Delegato Tecnico Regionale dell'Area 4 all'Ufficio D.I.U. che provvederà, a conseguire l'approvazione della Presidenza della Commissione Nazionale D.I.U.
- Tale richiesta dovrà pervenire almeno un mese prima della data di svolgimento e comunque prima della sua pubblicizzazione e dovrà indicare i nomi dei relatori designati per ciascun argomento nonché l'istruttore designato quale coordinatore del Seminario.
- **Materiale:** in supporto all'attività didattica potranno essere utilizzati opuscoli e materiale audio-visivo prodotti nell'ambito del Movimento Internazionale (CICR, FICR, CRI) nonché pubblicazioni scientifiche attinenti.

3. GIORNATA DI STUDIO SU TEMI MONOGRAFICI (rivolta anche all'esterno dell'Associazione)

- **Obiettivi:** approfondimento e/o aggiornamento su aspetti particolarmente rilevanti o di attualità in materia di diritto internazionale umanitario e del Movimento Internazionale della Croce Rossa e Mezzaluna Rossa.
- **Durata** 1 giornata.
- **Programma:** trattazione approfondita di un argomento (o di suoi aspetti particolari) a scelta tra quelli indicati nel programma del c.d. Corso Informativo (Allegato C), accompagnata da momenti di confronto e di dibattito.
- **Destinatari:** Volontari CRI, personale dipendente e quadri dirigenti CRI, esterni (pubbliche autorità, Forze Armate, donatori, media, etc.)
- **Relatori:** Istruttori D.I.U., particolarmente formati sul tema in trattazione, Docenti esterni (accademici, militari, esperti, etc.).
- **Riconoscimento:** attestato di partecipazione (il rilascio dell'attestato dovrà avvenire attraverso l'Ufficio D.I.U. – sulla base del modello uniforme – che recherà la dicitura "Attestato di partecipazione").
- **Procedura di approvazione:** l'approvazione è riservata alla Commissione Nazionale per la Diffusione D.I.U. L'iter procedurale di approvazione prevede:



presentazione all'Ufficio Diffusione D.I.U. da parte del delegato tecnico regionale dell'area 4 di una dichiarazione di intenti che contenga una dettagliata descrizione dell'attività che si intende svolgere.

La dichiarazione, dovrà necessariamente essere supportata da un'approvazione di massima del Presidente Regionale CRI e del Presidente del Comitato CRI competente per la sede di svolgimento.

L'Ufficio D.I.U. provvederà a trasmettere la proposta al Delegato Tecnico Nazionale che ove, condivide, procederà a designare il coordinatore dell'evento tra i componenti della Commissione Nazionale D.I.U.

Si specifica che l'eventuale modifica di quanto stabilito in relazione alle diverse tipologie di attività di diffusione (obiettivi, durata, programma, destinatari, relatori, materiali, etc.), dovrà essere oggetto di specifica autorizzazione da parte della Commissione Nazionale per la Diffusione D.I.U., da presentarsi con congruo anticipo e comunque prima di dare inizio alla fase organizzativa di dette attività, per il tramite dell'Ufficio D.I.U. del Comitato Centrale.

Per ciò che attiene le attività di formazione e divulgazione di Storia della C.R.I., - sia interne che esterne - recentemente inserite nelle competenze dei Delegati Tecnici dell'Area 4, in attesa di una più organica disciplina attualmente in fase di elaborazione è opportuno attenersi alla procedura di cui a seguito.

Ogni iniziativa a livello locale e provinciale dovrà essere espressamente approvata dai rispettivi delegati Tecnici dell'Area 4 che provvederanno a concordarne la realizzazione con il Presidente del Comitato di competenza.

La proposta dovrà quindi essere inoltrata al Delegato Tecnico Regionale dell'Area 4 che, valutatane la validità e la fattibilità, provvederà a trasmetterla al Prof. Paolo Vanni - Referente Nazionale per la Storia della C.R.I. - Sulla base della valutazione del Prof. Paolo Vanni e , di intesa con lo stesso, verrà concesso dal sottoscritto nella qualità di Delegato Tecnico Nazionale Area 4 il necessario nulla osta allo svolgimento.

Resta, comunque fermo che le risorse finanziarie per tutte le attività di formazione dovranno essere reperite localmente senza oneri per la Sede Centrale.

(Dott. Pietro Ridolfi)

**PROGRAMMA CORSO INFORMATIVO DI BASE
DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO**

1 GIORNO

08.30 - 08.45	Presentazione del Corso
08.50 - 09.40	Nozione, principi fondamentali ed evoluzione del D.I.U.
09.40 - 09.50	Pausa caffè
09.50 - 10.40	Tipologie di conflitto armato
10.40 - 11.30	Principio di distinzione
11.30 - 12.20	Principi di necessità militare e di proporzionalità
12.20 - 13.10	Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa: principi, struttura e compiti. Cenni sull'emblema
13.10 - 14.15	Pausa pranzo
14.20 - 15.10	Protezione dei feriti, malati e naufraghi
15.10 - 16.00	Protezione della popolazione civile
16.00 - 16.50	Protezione dei prigionieri di guerra
16.50	Conclusioni

***PROGRAMMA SEMINARIO REGIONALE
DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO***

1 GIORNO

09.00 - 09.30	Presentazione del Corso
09.30 -10.15	Nozione, principi fondamentali ed evoluzione del D.I.U.
10.15 -11.00	Tipologie di conflitto armato
11.00 - 11.30	Pausa
11.30 - 12.15	Principio di distinzione
12.15 - 13.00	Combattenti
13.00 - 14.30	Pausa pranzo
14.30 - 15.15	Protezione dei feriti, malati, e naufraghi e personale sanitario
14.20 - 15.10	Protezione dei feriti, malati e naufraghi
15.15 - 17.15	Protezione della popolazione civile

2 GIORNO

09.00 - 09.45	Protezione dei prigionieri di guerra
09.45 -10.30	Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa: principi, struttura e compiti. Cenni sull'emblema
10.30 -11.00	Pausa
11.00 - 11.45	Principi di necessità militare e di proporzionalità
11.45 - 12.30	Garanzia di applicazione del D.I.U.
12.30 - 14.00	Pausa pranzo
14.00 - 15.00	Crimini di guerra e loro repressione
15.00	Conclusioni

PROGRAMMA CORSO INFORMATIVO
DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO

1 GIORNO

08.30 - 09.20	Presentazione del Corso
09.30 - 10.20	Nozione di DIU: principi fondamentali ed evoluzione
10.20 - 10.40	Pausa caffè
10.40 - 11.30	Tipologie di conflitto armato
11.40 - 12.30	Nozione di combattente
12.40 - 13.30	Nozione di combattente legittimo
13.30 - 14.30	Pausa pranzo
14.30 - 14.45	Caso pratico
15.55 - 16.30	Discussione

2 GIORNO

08.30 - 09.20	Obiettivi militari e beni di carattere civile
09.30 - 10.20	Necessità militare e proporzionalità
10.20 - 10.40	Pausa caffè
10.40 - 11.30	Protezione di feriti, malati e naufraghi; i trasporti sanitari
11.40 - 12.30	Personale sanitario: diritti e doveri
12.40 - 13.30	La protezione della popolazione civile
13.30 - 14.30	Pausa pranzo
14.30 - 14.45	Caso pratico
15.55 - 16.30	Discussione

3 GIORNO

08.30 - 09.20	Trattamento dei prigionieri di guerra
09.30 - 10.20	Il Movimento di CR e MR struttura e compiti. Emblema
10.20 - 10.40	Pausa caffè
10.40 - 11.30	Garanzie di applicazione del DIU
11.40 - 12.30	Il crimine di guerra e la sua repressione
12.40 - 13.30	Operazioni di peace-Keeping e normativa di riferimento
13.30 - 14.30	Pausa pranzo
14.30 - 14.45	Operazioni di peace-keeping e normativa di riferimento
15.55 - 16.30	Conclusione – Consegna attestati