



Roma, li 17 OTT. 2013

Dipartimento: Risorse Umane e ICT

Servizio:

Protocollo n: CRI/CC/ 0059580

Rif. Foglio n: .....del.....

Oggetto: Adesione ad applicativo  
"Amministrazione trasparente" di  
Gazzetta Amministrativa

**Al Direttore Generale**

**Al Capi Dipartimento**

**Al Dirigenti dei Servizi**

**Ai Direttori dei Comitati Regionali CRI  
che cureranno la diramazione ai Comitati Provinciali e  
Locali che insistono  
sul proprio territorio**

**LORO SEDI**

### **1. Premessa**

Si fa seguito alla nota n. 21051 del 12.4.2013 con la quale lo scrivente Dipartimento, nel trasmettere il D.lgs. 33/2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, chiedeva di procedere alla disamina degli adempimenti di competenza.

Al riguardo, si rappresenta quanto segue.

Il decreto di che trattasi prevede una struttura delle informazioni sui siti istituzionali uniforme per tutte le pubbliche amministrazioni. Infatti, la sezione dei siti istituzionali denominata "Amministrazione trasparente", (in luogo della precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dal D.lgs. 150/2009), deve essere organizzata in sotto-sezioni di primo e secondo livello, all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni ed i dati previsti dal medesimo decreto.

Pertanto, l'Ente Croce Rossa Italiana è tenuta ad adeguare il proprio sito istituzionale ai dettami della norma.

In data 23 aprile 2013 è stato firmato un Protocollo d'intesa, con il quale la "Gazzetta Amministrativa" ha messo a disposizione del Ministero della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione gratuitamente l'applicativo "Amministrazione trasparente", che a sua volta può essere distribuito gratuitamente a tutte le P.A. obbligate ex lege al fine di consentire il rispetto dei nuovi obblighi normativi senza che vi siano maggiori oneri o spese a carico della finanza pubblica, come prevede espressamente l'art. 51 del decreto 33/2013.

Via Toscana n. 12 - 00187 Roma Tel. 064759409-410

Telegrammi CRI ROMA 00187 ROMA

Fax Prot.Gen: 0644244534 - C/C P.n. 300004

C. Fiscale n. 01906810583

P. Iva n. 01019341005

[www.cri.it](http://www.cri.it)

Croce Rossa. Persone in prima persona.



Al riguardo, la Gazzetta Amministrativa garantisce la totale gratuità del servizio riguardante ogni sua fase: installazione, manutenzione, adeguamenti ed ogni altra assistenza inerente il servizio.

Con Determinazione Dipartimentale n. 91 del 14.8.2013 si è deciso di ricorrere all'applicativo "Amministrazione trasparente" fornito da "Gazzetta Amministrativa", per quanto riguarda la pubblicazione dei dati e delle informazioni del Comitato Centrale.

Sul sito istituzionale dell'Amministrazione [www.cri.it](http://www.cri.it) è già presente la sezione Amministrazione trasparente fornita da Gazzetta Amministrativa, e nella quale sono stati parzialmente inseriti i dati e le informazioni fino ad ora presenti nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito". Tale inserimento è stato fino ad ora garantito dall'unica utenza ad oggi richiesta a Gazzetta Amministrativa.

Per il futuro, con le modalità operative appresso indicate, ogni Servizio, e Direzioni Generale e Dipartimentale, cureranno autonomamente la pubblicazione dei dati e delle informazioni di loro pertinenza e cureranno, altresì, l'aggiornamento degli stessi.

Nel "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" della Delibera n. 50/2013 contenente le "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016", la CIVIT ha osservato che un dato è da ritenersi pubblicato in modo completo se la pubblicazione è esatta, accurata e riferita a tutti gli uffici, ivi compresi le eventuali strutture interne (es. corpi e Istituti) e gli uffici periferici.

Ancora, per quanto riguarda i dati relativi a eventuali strutture interne dell'amministrazione, dotati di autonomia, la pubblicazione coordinata dei dati può essere garantita da *link* che dalla sezione "Amministrazione Trasparente" dell'amministrazione centrale conducano alle sezioni "Amministrazione trasparente" delle strutture interne considerate.

Pertanto, tenuto conto della peculiare struttura organizzativa dell'Ente Croce Rossa Italiana, la modalità operativa sopra descritta consente il rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 33/2013, senza che vi siano maggiori oneri o spese a carico dell'Ente.

I Comitati territoriali, dovranno pertanto, in base alle modalità operative di seguito specificate, dotarsi direttamente dell'applicativo "Amministrazione

2

Via Toscana n. 12 - 00187 Roma Tel. 064759409-410

Telegrammi CRI ROMA 00187 ROMA

Fax Prot.Gen: 0644244534 - C/C P.n. 300004

C. Fiscale n. 01906810583

P. Iva n. 01019341005

[www.cri.it](http://www.cri.it)

Croce Rossa. Persone in prima persona.

trasparente" di Gazzetta Amministrativa, curare autonomamente la pubblicazione dei dati e delle Informazioni di loro pertinenza e curare, altresì, l'aggiornamento degli stessi.

Una volta avvenuto il collegamento tra Amministrazione trasparente ed il proprio sito, la Gazzetta Amministrativa provvederà ad aprire una pagina intermedia sul sito Istituzionale [www.cri.it](http://www.cri.it) che permetta il *link* alle sezioni di "Amministrazione trasparente" aperte sui suddetti siti di ciascun Comitato territoriale.

## **2. Modalità operative**

### **A) Direzione Generale – Dipartimenti – Servizi del Comitato Centrale**

Tenuto conto che per il Comitato Centrale l'applicativo è già presente sul sito Istituzionale, si dovrà seguire la seguente procedura:

- a) accedere al sito [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it) e registrarsi cliccando nell'apposita sezione "Registrati gratuitamente" presente sul lato destro dell'home page del sito stesso;
- b) la registrazione di cui al punto a) deve indicare le username (ossia gli indirizzi e-mail) di coloro che dovranno materialmente accedere ai servizi di trasparenza del suddetto sito;
- c) scaricare il modulo di Autorizzazione [come da modello – **ALL. 1**];
- d) compilare il modulo scaricato indicando le utenze da abilitare [ogni documento può contenere 3 richieste di autorizzazione, per più autorizzazioni è possibile inviare più copie del modulo], che devono corrispondere agli indirizzi e-mail con i quali si è proceduto alla registrazione di cui al precedente punto b);
- e) inviare il documento, firmato dal responsabile del servizio (ossia dal Direttore Generale, dai Capl Dipartimento e dai Dirigenti dei Servizi del Comitato Centrale) al numero **fax di Gazzetta Amministrativa 06/87459055**.

Una volta ricevuta e verificata la richiesta, Gazzetta Amministrativa provvederà ad inviare una e-mail di benvenuto al servizio – contenente anche la password

3

Via Toscana n. 12 - 00187 Roma Tel. 064759409-410

Telegrammi CRI ROMA 00187 ROMA

Fax Prot.Gen: 0644244534 – C/C P.n. 300004

C. Fiscale n. 01906810583

P. Iva n. 01019341005



Croce Rossa Italiana

personale - con allegato un manuale d'uso (di facile consultazione - **ALL. 2**) che spiega le operazioni necessarie alla gestione dei documenti. Gli uffici rientranti nella presente lettera **A**) non dovranno tener conto del punto 4 del suddetto manuale d'uso relativo alle modalità di collegamento tra Amministrazione trasparente ed il sito, tenuto conto che detto collegamento è già stato effettuato.

Gazzetta Amministrativa offre il supporto tecnico necessario sia telefonicamente al numero 06/3242351 - 06/3242354, sia via e-mail all'indirizzo [servizi@gazzettaamministrativa.it](mailto:servizi@gazzettaamministrativa.it).

#### **B) Comitati Regionali - Comitati Provinciali - Comitati Locali**

Tenuto conto che ancora non esiste il collegamento tra Amministrazione trasparente di Gazzetta Amministrativa ed i siti dei Comitati di cui alla presente sezione **B**), si dovrà seguire la seguente procedura:

- a) accedere al sito [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it) e registrarsi cliccando nell'apposita sezione "Registrati gratuitamente" presente sul lato destro dell'home page del sito stesso;
- b) la registrazione di cui al punto a) deve indicare le username (ossia gli indirizzi e-mail) di coloro che dovranno materialmente accedere ai servizi di trasparenza del suddetto sito;
- c) scaricare il modulo di Autorizzazione [come da modello - **ALL. 1**];
- d) compilare il modulo scaricato indicando le utenze da abilitare [ogni documento può contenere 3 richieste di autorizzazione, per più autorizzazioni è possibile inviare più copie del modulo], che devono corrispondere agli indirizzi e-mail con i quali si è proceduto alla registrazione di cui al precedente punto b);
- e) ogni modulo deve indicare i nominativi autorizzati dal Direttore Regionale per il medesimo Comitato territoriale, e nella parte finale del modulo "Richiede per le utenze indicate, l'attivazione dell'accesso ai servizi di trasparenza per l'Ente" dovrà **obbligatoriamente** essere indicata la

4

Via Toscana n. 12 - 00187 Roma Tel. 064759409-410

Telegrammi CRI ROMA 00187 ROMA

Fax Prot.Gen: 0644244534 - C/C P.n. 300004

C. Fiscale n. 01906810583

P. Iva n. 01019341005

[www.cri.it](http://www.cri.it)

Croce Rossa. Persone in prima persona.



Croce Rossa Italiana

seguinte dicitura "CRI-cap [Codice di Avviamento Postale]" seguita dal Comitato interessato. Ad es. per il Comitato di Alba si dovrà scrivere "CRI-12051 Comitato Locale di Alba".

- f) Inviare il documento, firmato dal Direttore Regionale al numero **fax di Gazzetta Amministrativa 06/87459055.**

Una volta ricevuta e verificata la richiesta, Gazzetta Amministrativa provvederà ad inviare una e-mail di benvenuto al servizio - contenente anche la password personale - con allegato un manuale d'uso (di facile consultazione - **ALL.2**) che spiega le operazioni necessarie alla gestione dei documenti. Al riguardo, si precisa che **il punto 4 del predetto manuale d'uso indica le modalità per creare il collegamento tra Amministrazione trasparente ed il proprio sito.**

Pertanto, **per i siti sviluppati dal Comitato Centrale** detto collegamento sarà effettuato dai servizi informativi del Dipartimento Risorse Umane e ICT, ed i Comitati territoriali sono invitati a **contattare il web master nella persona di Gianluca Turriziani. Per i siti sviluppati e gestiti autonomamente**, gli addetti informatici dei singoli Comitati provvederanno ad **effettuare direttamente il collegamento** tra Amministrazione trasparente ed il proprio sito.

Gazzetta Amministrativa offre il supporto tecnico necessario sia telefonicamente al numero 06/3242351 - 06/3242354, sia via e-mail all'indirizzo [servizi@gazzettaamministrativa.it](mailto:servizi@gazzettaamministrativa.it).

**I nominativi così individuati ed autorizzati ad accedere ai servizi di trasparenza del sito [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it) dovranno obbligatoriamente essere comunicati, congiuntamente ad un indirizzo di posta elettronica, tramite e-mail al seguente indirizzo:**

[simonetta.luongo@cri.it](mailto:simonetta.luongo@cri.it)

Si coglie l'occasione per rammentare ai Dirigenti in indirizzo che ai sensi dell'art. 43 comma 3 del D.lgs. 33/2013, *"i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare al fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"*.

5

Via Toscana n. 12 - 00187 Roma Tel. 064759409-410

Telegrammi CRI ROMA 00187 ROMA

Fax Prot.Gen: 0644244534 - C/C P.n. 300004

C. Fiscale n. 01906810583

P. Iva n. 01019341005

[www.cri.it](http://www.cri.it)

Croce Rossa. Persone in prima persona.



Croce Rossa Italiana

**Inoltre, sempre ai sensi dell'art. 43 comma 5 "in relazione alla loro gravità, il responsabile [della Trasparenza e dell'Integrità] segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV [Organismo Indipendente di Valutazione] ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".**

**Il Responsabile della Trasparenza e  
dell'Integrità dell'Ente  
Capo Dipartimento RU-ICT  
(D.ssa Elisabetta PACCAPELO)  
D'ordine**

**Il responsabile del procedimento  
(Dr.ssa Simonetta Luongo)**

6

Via Toscana n. 12 - 00187 Roma Tel. 064759409-410

Telegrammi CRI ROMA 00187 ROMA

Fax Prot.Gen: 0644244534 - C/C P.n. 300004

C. Fiscale n. 01906810583

P. Iva n. 01019341005

[www.cri.it](http://www.cri.it)

**Croce Rossa. Persone in prima persona.**