**Verbale della seduta dell’Assemblea dei Soci**

Seduta n. … del …..

L’anno ………………….. il giorno ……………………… del mese di ……………………….. alle ore …………….., presso la sede del Comitato C.R.I. di …………………………., si è riunita l’Assemblea dei Soci del Comitato C.R.I. di……………………., convocata con avviso n. ……………….. del ……………………. per discutere sul seguente:

Ordine del Giorno

1. ……………………;
2. ……………………;
3. ……………………;
4. …………………….

In prima/in seconda convocazione sono presenti i Soci C.R.I. di cui all’allegato elenco.

Presiede il Presidente, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione. Il Presidente propone la nomina del Socio C.R.I. …………………… quale segretario. L’Assemblea concorda.

**Sul punto 1**

Il Presidente relaziona ……….

Dopo ampio dibattito, l’Assemblea delibera di ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Sul punto 3**

Il Presidente relaziona ……….

Dopo ampio dibattito, l’Assemblea delibera di ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il presente verbale è chiuso alle ore ………………… del …………………………...

A norma dell’articolo 33.2 dello Statuto del Comitato, l’originale del verbale sarà conservato nell’apposito libro dei verbali, da tenersi in conformità alla normativa vigente. Una copia è trasmessa al Presidente del Comitato Regionale C.R.I.

Il Segretario Il Presidente

(…………………………………) (…………………………………)