

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:
LA CRI IN PRIMA LINEA

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:
Protezione Civile Gestione delle emergenze

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale del progetto

Rispondere alle emergenze e aumentare la resilienza delle comunità.

L'obiettivo generale del progetto è uno dei sette obiettivi strategici della strategia 2018-2030 dell'Associazione della Croce Rossa italiana, allineati agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 dell'Organizzazione delle Nazioni Unite.

Obiettivo specifico

Rispondere alle situazioni di crisi e di emergenza, aumentare la resilienza delle comunità, puntando sulla prevenzione e la preparazione in caso di calamità.

Risultato atteso 1

Rafforzato il coordinamento a livello nazionale per fornire risposta tempestiva ed efficace alle situazioni di crisi e alle emergenze.

Il principale obiettivo strategico è continuare a salvare vite attraverso una gestione sistematica delle crisi umanitarie, adottando le misure di preparazione più efficaci disponibili, come sistemi innovativi di allerta precoce e l'impiego di nuove tecnologie che consentono una raccolta rapida ed effettiva dei dati necessari, garantendone al contempo la corretta trattazione qualora sensibili. Questo approccio permette di integrare competenze specifiche nei processi decisionali, semplificando le procedure di risposta e attivazione.

In questo contesto, è essenziale adottare processi operativi sempre più efficaci ed efficienti, integrando automazioni nei vari ambiti di intervento. L'uso di tecnologie avanzate e strumenti automatizzati permette all'associazione di ottimizzare le risorse, ridurre i tempi di risposta e migliorare significativamente la qualità dei servizi offerti, permettendo di affrontare con prontezza le sfide attuali e future.

La Croce Rossa ritiene fondamentale promuovere una cultura basata sull'innovazione e sul miglioramento continuo, nella quale ogni membro dell'organizzazione sia incoraggiato a proporre e implementare nuove idee per rafforzare l'impatto sul territorio. Per questo motivo si investe nello sviluppo di capacità innovative all'interno della CRI, creando spazi dedicati alla previsione strategica, al confronto e alla sperimentazione di idee e soluzioni basate sui bisogni delle persone e sull'impiego di tecnologie all'avanguardia.

Rafforzare il coordinamento a livello nazionale nella prevenzione e gestione delle emergenze permette, a cascata, di potenziare le capacità operative della CRI su tutto il territorio nazionale. Ciò consente ai Comitati territoriali di essere attivati con rapidità e in modo sinergico, contando su struttura e strumentazioni adeguate, innovative e all'avanguardia per rispondere ai bisogni della popolazione in difficoltà.

Risultato atteso 2

Aumentata la consapevolezza della società civile circa il ruolo fondamentale degli stili di vita sostenibili.

Si intende rafforzare l'impegno della Croce Rossa Italiana nelle attività di preparazione delle comunità di fronte alla crisi climatica, promuovendo una maggiore consapevolezza del legame tra stili di vita sostenibili e resilienza dei territori alle sfide ambientali. Questo obiettivo sarà raggiunto attraverso la creazione e la diffusione di strumenti dedicati, oltre all'organizzazione di iniziative mirate.

Saranno messe in campo attività educative rivolte alle scuole, percorsi di sensibilizzazione destinati all'intera popolazione e azioni di coordinamento con i Comitati CRI presenti sul territorio nazionale. Tutte le attività saranno finalizzate a promuovere comportamenti sostenibili e buone pratiche di mitigazione, adattamento e resilienza ai cambiamenti climatici.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari in Servizio Civile collaborano strettamente con il personale e i volontari esperti dell'Associazione, contribuendo alle attività previste, sempre sotto la supervisione dei referenti. Il loro coinvolgimento affianca e rafforza l'azione della Croce Rossa sia nelle fasi operative di preparazione e risposta alle emergenze, sia nelle attività di informazione, educazione e sensibilizzazione rivolte alla popolazione.

Questa collaborazione rappresenta un valore aggiunto, migliorando la capacità di risposta dell'organizzazione e promuovendo una cultura della prevenzione e della resilienza tra i cittadini. Al tempo stesso, offre ai giovani un'importante occasione di apprendimento sul campo e di crescita civica.

U.O. Emergenze – Codice sede 184094

Attività 1.1 Coordinamento delle attività di prevenzione, previsione, risposta e superamento delle emergenze

I Volontari SCU collaborano al coordinamento e al monitoraggio realizzato dall'U.O. Direzione, mediante l'utilizzo della casella mail, telefonate, la partecipazione ad incontri e la raccolta di dati. Supportano l'analisi e la sistematizzazione dei dati.

Facilitano le attività di gestione dei rapporti di collaborazione con soggetti esterni, attraverso l'impostazione di documenti e la redazione di minute.

Partecipano all'elaborazione di protocolli amministrativi e logistici, revisionando l'editing e impaginando i documenti. Forniscono supporto logistico in caso di emergenze per il coordinamento, pianificazione, organizzazione e gestione delle attività operative e il supporto tecnico e organizzativo alle attività dei centri operativi e nuclei di pronto intervento attraverso il supporto nella predisposizione di documenti, la gestione di telefonate, agende, turnistica, liste di materiali, ecc.

Supportano l'organizzazione delle attività di prevenzione e di educazione alla popolazione sulla Gestione del Rischio e l'adozione di buone pratiche da attuare in caso di calamità, con l'impostazione di bozze di linee guida, la ricerca di documenti di riferimento e la creazione grafica di materiali di comunicazione.

Forniscono supporto per le attività amministrative e tecnico-operative attraverso la raccolta e la distribuzione di documenti e informazioni, redazione di piani operativi, report, documenti di gestione del materiale e delle attrezzature, ecc.

Partecipano ad incontri in presenza e distanza, e visite in loco fornendo supporto logistico.

Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

Centro Operativo Emergenze (C.O.E.) – Codice sede 208412

Attività 1.2 Gestione del Centro Operativo Nazionale Emergenze

I Volontari SCU collaborano alla gestione del magazzino attraverso la catalogazione dei materiali e delle attrezzature, la digitalizzazione dei dati e il monitoraggio delle attività. Supportano, in caso di emergenza, lo svolgimento di attività tecnico-operative, attraverso l'identificazione, la raccolta e la preparazione dei materiali e delle attrezzature necessarie e fornendo supporto logistico.

Forniscono supporto per le attività amministrative e tecnico-operative.

Partecipano alle attività di campo per fornire supporto logistico.

Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

Magazzino Centrale – Codice sede 208413

Attività 1.3 Gestione della logistica per il soccorso e l'assistenza ai cittadini

I Volontari SCU collaborano alla gestione del servizio nelle attività inventariali, di logistica operativa, tracciabilità, monitoraggio e comunicazione interna ed esterna.

Nello specifico:

Supportano nell'aggiornamento dei registri di carico/scarico merci, l'etichettatura, l'organizzazione e il controllo fisico dei beni.

Collaborano nella preparazione delle spedizioni verso i Comitati CRI, nella ricezione e smistamento del materiale.

Supportano la raccolta dati su stock e giacenze e sulla verifica della corretta conservazione dei beni, anche deperibili.

Partecipano a simulazioni o esercitazioni operative.

Facilitano le attività di gestione attraverso l'uso di software gestionali.

Collaborano alla documentazione visiva/logistica attraverso la realizzazione di foto e video.

Partecipano alle riunioni di coordinamento in presenza e online, prendendo note, elaborando minute. Facilitano i meeting e gli scambi con i Comitati territoriali e le altre Direzioni e U.O. della Croce Rossa favorendo i contatti attraverso mail, comunicazioni e telefonate.

Supportano l'elaborazione di report interni ed esterni, documenti di settore, schede o altro.

Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

Sala Operativa Nazionale (S.O.N.) Codice sedi 208410

Attività 1.4 Monitoraggio, sorveglianza e attivazione in caso di emergenza

I Volontari SCU collaborano alla gestione della Sala Operativa Nazionale raccogliendo le chiamate di segnalazione e le comunicazioni in entrata e in uscita; collaborano alla realizzazione delle analisi delle attività svolte attraverso la raccolta e la sistematizzazione di dati; supportano nella ricezione, elaborazioni e verifiche riguardo le notizie su eventi calamitosi già avvenuti, previsti o in corso nonché situazioni critiche sul territorio nazionale ed estero; contribuiscono a garantire il flusso di informazioni; in caso di emergenza forniscono supporto alla S.O.N. per il coordinamento delle Sale Regionali, applicando le Procedure Operative Standard per l'esecuzione delle disposizioni per le operazioni di intervento, soccorso e assistenza, la redazione di specifici rapporti (report) e le attività di movimentazione di personale, mezzi e attrezzatura verso il territorio regionale interessato dall'evento; contribuiscono all'espletamento delle attività amministrative e tecnico-operative.

Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

Attività previste presso il Comitato Nazionale della Cri – Servizio Politiche Ambientali Codice Sede 208411

2.1 Coordinamento e supporto organizzativo

I Volontari SCU supportano il Comitato Nazionale, Servizio Politiche Ambientali nell'elaborazione documenti di linee guida e best practice e nella raccolta dati e aggiornamenti riguardo la tutela dell'ambiente e la crisi climatica.

Collaborano all'attività di coordinamento calendario eventi, attraverso attività di ricerca, la raccolta dei dati forniti dai Comitati e la sistematizzazione dei dati.

Supportano l'elaborazione di protocolli amministrativi e logistici.

Contribuiscono alla produzione di contenuti e linee guida a tema sostenibilità da diffondere ai Comitati regionali e territoriali.

Collaborano nella diffusione delle informazioni e dei documenti ai Comitati territoriali attraverso l'invio di comunicazioni mail e l'organizzazione di incontri a distanza.

Partecipano alle attività di monitoraggio attraverso la partecipazione agli incontri a distanza, analisi e la somministrazione di questionari.

Partecipano alle attività di monitoraggio attraverso trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Supportano le attività di reportistica interna e esterna.

Guida dei mezzi di trasporto CRI.

2.2 Coordinamento ideazione strumenti e attività, materiale didattico e informativo

I Volontari SCU supportano il Comitato Nazionale, Servizio Politiche Ambientali nell'analisi delle attività previste e del materiale da elaborare in linea con il target, le finalità formative e i canali di diffusione.

Collaborano nella realizzazione di aggiornamenti e raccolta dati attraverso ricerche online, analisi di testi e documenti, lo studio e la sistematizzazione della documentazione inviata dai Comitati regionali e territoriali.

Partecipano agli incontri in presenza e online, ai webinar e alle attività di formazione fornendo supporto logistico.

Forniscono supporto creativo per l'ideazione degli strumenti quali giochi, app, infografiche, Role Play, Escape room e Toolkit e dei materiali cartacei e online da produrre nell'ambito del progetto.

2.3 Elaborazione materiale grafico

Forniscono supporto nella fase di progettazione ed elaborazione di materiale grafico da utilizzare per le campagne informative sulla crisi climatica e di sensibilizzazione alla tutela ambientale.

Partecipano al processo di revisione del materiale grafico prima del suo utilizzo formale.

Supportano nella fase di distribuzione dei materiali prodotti e misurano l'indice di gradimento dei destinatari.

2.4 Strutturazione e avvio campagna di Resilienza Comunitaria

Danno supporto nella fase di formulazione degli obiettivi della campagna di Resilienza Comunitaria.

Si relazionano con gli operatori DRRCCA per raccogliere e sintetizzare le esperienze maturate più significative.

Partecipano alla formulazione delle azioni specifiche per l'incremento della resilienza delle comunità.

Assistono nella diffusione dei materiali utilizzati adattati al territorio e seguono il monitoraggio successivo dello scambio di buone pratiche e risoluzione problematiche.

Attività previste presso Le Sedi dei seguenti Comitati Regionali:

- **Comitato Regionale Sardegna – Codice sede 184125**
- **Comitato Regionale Calabria – Codice sede 220765**
- **Comitato Regionale Lombardia – sede operativa 2 – Codice sede 235747**

2.5 Raccolta, diffusione e sistematizzazione delle pratiche di sostenibilità ambientale

I volontari collaborano nella raccolta, diffusione e sistematizzazione delle pratiche di sostenibilità ambientale attuate dai Comitati, al fine di garantire il consolidamento e la replicabilità, nella rilevazione di dati circa la misurazione dell'impronta di carbonio, i relativi piani di azione e il grado di applicazione delle policy ambientali CRI a livello locale, regionale e nazionale.

Supportano l'analisi del materiale raccolto e l'elaborazione di documenti di sintesi, report, materiale informativo e altro.

Forniscono supporto organizzativo e logistico di ufficio.

Partecipano agli incontri in presenza e online, ai webinar e alle attività di formazione fornendo supporto logistico.

Collaborano all'elaborazione di attendance list, minute e report.

2.6 Educazione ambientale – scuole ed eventi di piazza

Collaborano con i Comitati Regionali per coordinare i Comitati territoriali nella gestione dei rapporti con le scuole, attraverso la raccolta dati, il contatto con i Comitati (tramite mail, telefonate o incontri online) e la predisposizione di calendari delle attività.

Forniscono supporto nell'elaborazione di documenti di report e analisi.

Collaborano nella presa di contatto con stakeholder e nell'organizzazione del calendario laboratori.

Partecipano alla preparazione del materiale per allestimento e del materiale per attività.

Forniscono supporto logistico per l'allestimento della location e partecipazione alla realizzazione dei laboratori.

Partecipano ai laboratori nelle scuole e alle attività di piazza attraverso trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI);

Collaborano all'elaborazione di attendance list, minute e report.

Supportano le attività di reportistica interna e esterna.

Guida dei mezzi di trasporto CRI.

2.7 Campagne di promozione di buone pratiche ecologiche e stili di vita sostenibili

Partecipano e collaborano all'organizzazione e allo svolgimento delle Campagne.

Contribuiscono, attraverso il supporto logistico, all'organizzazione di eventi legati agli appuntamenti annuali a cui la CRI partecipa in collaborazione con Legambiente.

Supportano le attività amministrative per l'organizzazione di campagne di promozione, attraverso la raccolta e la sistematizzazione di dati, la predisposizione di documenti di organizzazione e la gestione dei contatti con i Comitati.

Coadiuvano il monitoraggio dei siti web per la diffusione delle informazioni delle campagne, dei post e dei commenti degli utenti.

Forniscono supporto nell'elaborazione del report della campagna.

2.8 Impronta di carbonio

Forniscono ai Comitati Regionali istruzioni sulle modalità della raccolta, dell'organizzazione e dell'armonizzazione dei dati richiesti

Ricevono periodicamente i dati dei Comitati Regionali e le eventuali problematiche riscontrate durante la raccolta

2.9 Elaborazione materiale grafico e di comunicazione

Coadiuvano i Comitati nella fase di adattamento alle esigenze locali dei materiali ricevuti (infografiche, presentazioni ppt, video, tutorial e materiale in Power BI o Canva).

Eseguono monitoraggio dell'effettiva diffusione dei materiali e ricevono dai territori coinvolti le eventuali problematiche relative alla comunicazione.

2.10 Avvio Campagna resilienza di Resilienza Comunitaria

Assistono gli operatori DRRCCA nel lancio della campagna di resilienza comunitaria, facilitando il disbrigo delle operazioni di raccolta materiali e, successivamente, di raccolta dati.

Forniscono supporto nella distribuzione dei materiali della Campagna alle comunità in base alle esigenze di ciascun territorio coinvolto.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

COD. SEDE	SEDE	COMUNE	INDIRIZZO SEDE	CAP
20841 0	Comitato Nazionale - SON	ROMA	VIA BERNARDINO RAMAZZINI, 15	151
20841 1	Comitato Nazionale - Politiche Ambientali	ROMA	VIA VIRGINIA AGNELLI, SNC	151
20841 2	Comitato Nazionale - COE Centro 1	ROMA	VIA DEL TRULLO, 548	148

20841 3	Comitato Nazionale - COE Centro 2	ROMA	VIA DEL TRULLO, 550	148
22076 5	Croce Rossa Italiana Comitato Regionale Calabria	CARAFFA DI CATANZARO	CONTRADA DIFESA, SNC	880 50
23534 7	Croce Rossa Italiana Comitato Regionale Lombardia - sede Operativa 2	BRESSO	Via Ludovico Ariosto, 19	200 91

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

COD. SEDE	SEDE	N. POSTI NO VITTO NO ALLOGGIO
208410	Comitato Nazionale - SON	4
208411	Comitato Nazionale - Politiche Ambientali	1
208412	Comitato Nazionale - COE Centro 1	4
208413	Comitato Nazionale - COE Centro 2	6
220765	Croce Rossa Italiana Comitato Regionale Calabria	2
235347	Croce Rossa Italiana Comitato Regionale Lombardia - sede Operativa 2	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Elasticità oraria nell'organizzazione dei turni di Servizio e nello svolgimento dello stesso.
Disponibilità a svolgere Servizio all'interno del territorio limitrofo alla sede di realizzazione Progetto, previa richiesta specifica del Comitato, con modalità chiare e predefinite.
Disponibilità a svolgere Servizio nei giorni festivi, nel rispetto del computo settimanale dei giorni di Servizio.
Riservatezza, rispetto della normativa sulla privacy e del Codice Etico di Croce Rossa Italiana.
Restituzione del materiale fornito per lo svolgimento del Servizio una volta interrotto.
Disponibilità a trasferire fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (per i volontari impiegati presso il Comitato Nazionale della CRI) - (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).
Disponibilità a essere coinvolti in eventi formativi organizzati da Croce Rossa Italiana sul territorio nazionale.
Disponibilità alla flessibilità oraria secondo quanto concordato nel progetto e secondo l'orario previsto dalle sedi di attuazione del progetto, in particolare per l'utilizzo obbligatorio dei permessi per eventuali giorni di chiusura obbligatori. Si comunica che ogni Comitato CRI (sede di attuazione), in aggiunta alle festività riconosciute, potrà essere chiuso durante le rispettive feste patronali, chiusura periodo estivo, ponti festivi, festività natalizie.
Disponibilità a svolgere servizio presso altre località, diverse dalla sede di attuazione di progetto e per un periodo non superiore a sessanta giorni, per l'espletamento delle attività previste nel progetto.

N° Ore Di Servizio Settimanale

25

N° Ore Annuo

1145

N° Giorni di Servizio Settimanali

5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- **Eventuali crediti formativi riconosciuti**

No

- **Eventuali tirocini riconosciuti**

No

- **Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione dei titoli presentati e il colloquio. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione che esprime il punteggio sulla base centesimale, di cui:

- Massimo 40 punti attribuibili al candidato in base ai titoli presentati attraverso la domanda di candidatura e gli allegati;
- Massimo 60 punti attribuibili in base ai risultati del colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**Durata:** 30 ore**Sede:** la sede di realizzazione della formazione generale coincide con la sede di attuazione del progetto.**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica**

Per lo svolgimento della formazione saranno utilizzate metodologie differenti che permetteranno di strutturare unità di apprendimento efficaci al fine di massimizzare le opportunità di cambiamento nelle diverse aree del sapere, saper fare e saper essere. In particolare, si utilizzerà una formazione blended, che prevede il ricorso alla formazione online (nel rispetto del limite complessivo del 30% delle ore previste dal progetto) e per la restante parte la formazione in presenza, utilizzando sia una metodologia frontale che dinamiche di gruppo. In entrambe le modalità di svolgimento della formazione si intende adottare un approccio suddiviso in 3 fasi:

- Dissonanza cognitiva: si propongono stimoli in grado di aumentare il grado di consapevolezza circa il gap di apprendimento che si propone di colmare individuando chiari obiettivi di cambiamento;
- Apprendimento in ambiente strutturato: si propongono situazioni e stimoli in grado di facilitare la maturazione e/o il cambiamento di conoscenze, abilità e competenza (tecniche e trasversali) in un ambiente strutturato e in cui sono presenti stimoli tutti sotto il controllo del formatore;
- Generalizzazione: si propone di testare gli apprendimenti maturati in ambiente strutturato nell'ambiente reale in cui tali apprendimenti saranno richiesti in funzione delle specifiche attività che si devono svolgere.

All'interno di ciascuna fase dell'approccio descritto si adatterà un mix di tecniche e strumenti didattici. A solo titolo esemplificativo e non esaustivo, si presentano di seguito alcuni di questi "mix" suddivisi per l'ambito del sapere:

- per formazioni riguardo l'ambito del saper essere si ricorrerà in maniera preponderante a tecniche e strumenti laboratoriali/esperienziali, in cui il focus del formatore ricadrà sui processi interni alla persona e su quelli relazionali al fine di sviluppare consapevolezza circa il proprio sistema valoriale e gli schemi di decision making adottati;
- per formazioni riguardo l'ambito del saper fare si ricorrerà in maniera preponderante a tecniche e strumenti trasmissivi da un lato e afferenti al learning by doing dall'altro, in cui il focus del formatore ricade sulla capacità delle persone di replicare procedure e operazioni concrete;
- per formazioni riguardo l'ambito del sapere si ricorrerà in maniera preponderante a tecniche e strumenti del cooperative learning, al fine di aumentare le probabilità che le nuove conoscenze si consolidino in memoria e siano facilmente accessibili.

In tutte le fasi della formazione e a prescindere dallo stile personale di ciascuno, i formatori in Croce Rossa Italiana adotteranno una pratica formativa concentrata sulle esigenze specifiche di ciascun partecipante, avendo a disposizione gli strumenti personali e tecnici per consentire anche a chi dovesse mostrare maggiori difficoltà di apprendimento di raggiungere gli obiettivi formativi e vivere un'esperienza gratificante.

Sarà pertanto competenza dei nostri formatori:

- rimodulare il metodo adottato in funzione dei bisogni specifici di apprendimento;
- consegnare in maniera costante e strutturata feedback sul processo e sul contenuto dell'apprendimento;
- utilizzare un vocabolario e un lessico orientato al positive solving.

VALUTAZIONE FORMATIVA:

La valutazione, considerata come un processo e non un singolo atto, permetterà al discente di valutare il proprio grado di apprendimento degli obiettivi formativi durante tutta la durata del corso. La valutazione formativa prevede momenti di autovalutazione da parte del discente, di valutazione tra pari (tra discenti) e di valutazione con il tutor.

Gli strumenti e le tecniche di cui formatori potranno disporre per adempiere a tale scopo sono: il questionario di autovalutazione, il dialogo e il positive solving per la valutazione degli obiettivi contributivi.

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

L'Associazione della Croce Rossa Italiana dispone di un impianto formativo altamente strutturato e composto da un regolamento ad approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale costituito da:

- 4 livelli di formazione trasversali a tutti i contenuti e differenti in funzione della specializzazione richiesta (informativi, specialistici, per formatori, per direttori);
- 12 tematiche di specializzazione in funzione dei diversi argomenti trattati;
- riconoscimenti ed equipollenze con i sistemi di classificazione nazionali (ad esempio per ciò che riguarda i corsi di formazione sulla Protezione Civile) ed europei e internazionali (ad esempio per ciò che riguarda i corsi di formazione su materie sanitarie e di soccorso).

MODULO 1

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli Operatori Volontari in progetti di Servizio Civile

Contenuti: formazione in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato regioni 21/12/2011. PARTE GENERALE: Sicurezza, salute e organizzazione del lavoro; concetti di pericolo, rischio, danno; L'organizzazione aziendale della prevenzione e protezione; Diritti, doveri e sanzioni; Organi di vigilanza, controllo, assistenza – PARTE SPECIFICA: i Rischi Specifici del Luogo di lavoro, Infortuni, Stress Lavoro correlato, Rischio Chimico, Uso di attrezzature, Guida di automezzi, Videoterminale; Movimentazione dei carichi: la causa, l'insorgenza, la prevenzione dei disturbi muscolo – scheletrici lavorativi e gli aspetti medico legali connessi; Rischio Biologico: le infezioni e la prevenzione, le norme di igiene; Gestione dell'Utente aggressivo: individuazione del comportamento problematico, analisi e intervento; gestione delle crisi comportamentali

Durata: 8

MODULO 2

Corso di accesso in CRI per gli Operatori Volontari in Servizio Civile

Contenuti: il Corso è composto dai seguenti Moduli, estratti dal Corso di formazione per Volontari della Croce Rossa Italiana:

A.

Introduzione al Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa;
Storia del Movimento e dell'Associazione. Principi Fondamentali. Emblema;
Introduzione al Diritto Internazionale Umanitario;

B.

Strategia 2030 IFRC, Strategia 2018-2030 della CRI, Strategia della CRI verso la gioventù;

C.

Primo Soccorso e manovre salvavita

Durata: 18 ore

MODULO 3

CONOSCENZA DELLE AREE DI ATTIVITÀ E DEI DIVERSI SERVIZI

Contenuti: presentazione e descrizione delle aree di attività e dei diversi servizi da parte dei rispettivi referenti

Durata: 4 ore

MODULO 4

CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

Il corso ha lo scopo di:

- sviluppare la consapevolezza circa i propri schemi decisionali in ambito relazionale e comunicativo
- discriminare, individuare e riconoscere i differenti stili relazionali adottati sia in situazioni di comfort che sotto stress

- acquisire abilità personali utili ad assicurare maggior controllo sui propri comportamenti relazionali e comunicativi sia in situazioni di comfort che stressanti
 - sviluppare abilità prosociali al fine di aumentare le proprie competenze relazionali, comunicative e di coping davanti ad eventi stressanti
- Al termine del corso, i partecipanti, posti in condizioni in cui manifestano difficoltà a gestire processi relazionali e comunicativi, saranno maggiormente in grado rispetto a prima di:
- controllare le proprie reazioni comportamentali, cognitive ed emotive;
 - decidere quale stile relazionale adottare in funzione dello scopo da raggiungere;
 - tollerare maggiormente situazioni stressanti.

Durata: 6 ore

MODULO 5

CORSO INFORMATIVO DI BASE IN ANALISI DEI BISOGNI, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il corso ha lo scopo di fornire ai partecipanti le nozioni e gli strumenti necessari per svolgere: un'analisi di contesto (settore, bisogni, beneficiari e territorio di intervento); il monitoraggio e la valutazione dei servizi offerti e delle attività implementate, utilizzando la valutazione come avvio per la pianificazione successiva.

Nello specifico, il corso mira a fornire le competenze per: saper individuare i bisogni del territorio; saper verificare le capacità di rispondere ai bisogni individuati; saper pianificare una strategia di intervento; saper misurare l'impatto delle attività implementate e migliorare gli interventi

I contenuti del modulo: analisi del contesto e strumenti per la rilevazione dei bisogni e sulla determinazione della strategia di intervento; monitoraggio dei servizi e delle attività; valutazione dei servizi e delle attività.

Durata: 5 ore

MODULO 6

OPERATORE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DI PROTEZIONE CIVILE (OPEM)

Il corso ha lo scopo di formare figure che conoscano a 360° le attività di Protezione Civile così da poter facilitare le attività di prevenzione.

Il Corso mira a fornire conoscenze approfondite sulla protezione civile e le sue attività

Contenuti: Fonti normative di protezione civile; la CRI e la Protezione Civile; attività di Protezione Civile; I centri di coordinamento e le sale operative CRI; Attività sociali in Emergenza; la risposta internazionale alle emergenze; organizzazione di sala; gli aspetti amministrativi delle emergenze (gestione articoli 39 e 40).

LA SALA OPERATIVA

Organizzazione di sala; Strumenti gestionali (form, registro di sala, protocollo, reportistica); protocolli di comunicazione (radio ed informatici); procedure tra Sale Operative CRI e tra Sale Operative CRI e Centri di Coordinamento; gli aspetti amministrativi delle emergenze.

LA LOGISTICA- LA LOGISTICA DI EMERGENZA

Definizione di logistica in ambito industriale e commerciale; l'organizzazione logistica della CRI per l'emergenza. L'organizzazione logistica dello stato per la protezione civile; i Centri Assistenza Pronto Impiego; i depositi del Dipartimento della Protezione Civile;

LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

Imballaggi (scatole, pallets, casse, ecc.); attrezzatura e mezzi per la movimentazione (traspallet, muletti, ecc.); calcolo dei pesi e volumetrie; tipologia di container, capacità e trasportabilità; principali aerei cargo; la packing list.

Lo stoccaggio: stoccaggio di prodotti non alimentari; stoccaggio di prodotti alimentari; gestione carico e scarico da magazzino; il documento di trasporto; l'inventario.

Durata: 15 ore

MODULO 7

Attività del Servizio Politiche Ambientali e Tool informativi e didattici

Contenuti:

Vengono presentati la Politica Ambientale di CRI e le policy elaborate, in particolare la Green policy sugli eventi. A seguire una panoramica delle principali attività del Servizio e dei principali tool utilizzati con i Volontari e in ambito

scolastico per sensibilizzare e informare in particolare sul tema dell'adattamento ai cambiamenti climatici. In dettaglio:

- Presentazione del Servizio Politiche Ambientali
- Il calcolo dell'impronta di carbonio in CRI tramite l'Humanitarian Carbon Calculator (HCC)
- Il contesto normativo nazionale e il Piano Nazionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici
- I tool didattico-informativi, il gioco da tavolo "Time to Adapt!", l'Escape Room "Flood Alert" e il Curriculum "Y-Adapt"

Durata: 6 ore

MODULO 8

Azioni di mitigazione dei cambiamenti climatici

Contenuti: il corso ha i seguenti obiettivi:

- fornire una base di conoscenze adeguata sulle teorie scientifiche relative alla crisi climatica per rafforzare le capacità analitiche dei fenomeni attuali e le strategie di risposta e di azione;
- promuovere l'azione di mitigazione dei cambiamenti climatici a tutti i livelli attraverso la conoscenza delle azioni di mitigazione globali e locali attuate dagli attori del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa.

Durata: 10 ore

Durata: 72 ore

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Modalità di erogazione: unica tranche

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
AL SERVIZIO DI CHI HA BISOGNO

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo n. 1 "Porre fine ad ogni povertà nel mondo"

Obiettivo 11 "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili"

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

e) Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ'

- Categoria di Minore Opportunità

Difficoltà Economiche

- N. Posti

5

- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata
autocertificazione

- Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi

No

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Mesi Previsti Tutoraggio

3

- Numero ore collettive

17

- Numero ore individuali

4

- Totale ore

21

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 6 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.

Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi).
- Colloqui tra tutor e Operatori Volontari.
- Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc.);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.);
- Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc.).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.

TOTALE: 21 Ore: 11 in presenza (52%) e 10 online (48%); 17 di gruppo e 4 individuali.

Attività obbligatorie (caratteri Min 100 Max 4000)N° caratteri 3571

MODULO M1 del percorso di tutoraggio è pensato con la doppia finalità, la prima è quella di introdurre il gruppo di formazione ai contenuti del tutoraggio, con una parte contenutistica che spiega come esso sia collocato nel sistema del sistema del servizio civile universale, la seconda fornire i primi elementi utili a valorizzare la propria esperienza. 3 ore in presenza; attività di gruppo.

MODULO M2 prevede un'articolazione con una parte di aula e una parte di lavoro online sincrone, entrambe con modalità frontali. Per la parte in aula, utilizzando un power point illustrativo e i materiali, si illustrerà la situazione attuale del mercato del lavoro e le sue logiche. Un approfondimento sarà dedicato al collegamento tra esperienza di servizio ed emersione delle competenze, da valorizzare all'interno del proprio CV e dei colloqui di lavoro, con un riferimento anche al tema delle competenze nel mondo del terzo settore e della CRI. Nell'ultima parte del corso in presenza, si chiederà ai corsisti di mettersi alla prova con la compilazione del test Europass sulle competenze digitali (25').

4 ore (2 in presenza e 2 online); attività di gruppo.

MODULO M3 fa parte delle attività di accompagnamento personale, svolte online. L'attività parte da quanto realizzato nel modulo M2, ossia il CV prevedendo una restituzione di quanto realizzato, con suggerimenti, correzioni e/o integrazioni.

2 ore; attività individuale.

MODULO M4, articolato in due parti, introduce inizialmente in aula alcuni aspetti pratici di orientamento al mondo del lavoro, approfondendoli con dell'apposito materiale, per poi sviluppare online, tramite delle simulazioni, la messa in pratica delle cose apprese in precedenza. A partire dal video di un'esperienza di imprenditorialità ("Uovo perfetto"), attraverso un power point, si aiuterà i corsisti a conoscere le principali modalità e strumenti di recruiting, su come leggere le richieste di lavoro e come inoltrare una candidatura.

5 ore (2 in presenza e 3 online); attività di gruppo.

MODULO M5, si sviluppa in gruppo ma con una prima parte di aula ed una seconda parte online. Attraverso un power point si inizierà stimolando i ragazzi a collegare maggiormente la loro esperienza di servizio civile con le competenze attestabili, tramite evidenze, e indicabili all'interno del proprio cv personale (o degli altri strumenti di autopromozione, come ad esempio linkedin). Si illustrerà poi come descrivere le proprie competenze e i primi elementi di definizione di un progetto professionale individuale e piano di azione, che verranno poi approfonditi nei moduli seguenti. Un focus sarà dedicato alla conoscenza degli strumenti regionali di orientamento e reclutamento al lavoro (es: centri per l'impiego, leggi regionali legate al servizio civile, ecc...)

Attraverso una dinamica non formale (Tecnica della sagoma), si aiuterà i corsisti ad individuare meglio le proprie conoscenze, competenze e qualità acquisite durante l'anno di SCU, da valorizzare al termine dell'esperienza.

5 ore (2 in presenza e 3 online); attività di gruppo.

MODULI M6 e M7 si concentrano sul lavoro di revisione dei CV dei corsisti attraverso un lavoro individuale. In questa parte gli stessi corsisti sono chiamati a confrontarsi sui rispettivi cv per evidenziare aspetti di forza e debolezze da migliorare. In particolare, nel modulo M7 si approfondirà la stesura di un piano di azione personale per la ricerca di lavoro e si dedicheranno le conclusioni alla verifica dell'intero percorso di tutoraggio.

2 ore online (1 ora Modulo 6, 1 ora Modulo 7); attività individuale.

Attività Opzionali

Si

Specifica attività opzionali (caratteri Min 10 Max 2000) N° caratteri 886

Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto nell'attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. Al termine di tale mappatura si proporrà un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.

Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- Utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn";
- Opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.