



**Croce Rossa Italiana**  
Organizzazione di Volontariato

## **ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA – ODV**

### **CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE**

***Delibera n. 77 del 28 maggio 2025***

**Oggetto: Aggiornamento struttura organizzativa CRI**

Il giorno 28 maggio 2025 il Consiglio Direttivo Nazionale dell'Associazione Croce Rossa Italiana - Organizzazione di Volontariato regolarmente costituito;

**VISTO** il d.lgs. 28 settembre 2012, n. 178 di riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana;

**VISTA** il verbale di proclamazione delle elezioni per il rinnovo degli organi statuari del Comitato Nazionale della Croce Rossa Italiana dell'Ufficio Elettorale Nazionale del 21 aprile 2023 prot. N 2023/11163/CN/I;

**VISTA** il decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii., avente ad oggetto Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2 lettera b) della legge 6 giugno 2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n. n. 63 del 25 luglio 2024, con la quale sono stati assegnati al Segretario Generale specifici obiettivi annuali, attuativi del Programma Strategico dell'Associazione;

**VISTO** il Codice dell'organizzazione dell'Associazione della Croce Rossa Italiana;

**VISTA** la struttura organizzativa vigente;

**VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n. 5 dell'11 gennaio 2025 con cui è stata istituita la Direzione Avvocatura;

**VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n. 73 del 7 maggio 2025 con la quale si nomina l'avv. Elisabetta Mauceri Direttore della suddetta Direzione;

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere, di conseguenza, a una razionalizzazione della struttura organizzativa, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza;

**VALUTATA** la necessità di aggiornare la Struttura organizzativa alla luce della istituzione della Direzione Avvocatura e alla conseguente razionalizzazione delle U.O. interessate;



## D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa,

1. di apportare le seguenti modifiche alla Struttura organizzativa:
  - Soppressione dell'U.O. Affari Generali e Legali, con trasferimento delle seguenti funzioni al Servizio Segreteria Tecnica:
    - Predisposizione di atti amministrativi generali;
    - Supporto tecnico-amministrativo e istituzionale al Segretario Generale;
  - Allocazione a diretto riporto del Segretario Generale del Servizio Assicurazioni e Privacy, che mantiene inalterate le proprie funzioni;
  - Allocazione a diretto riporto del Segretario Generale del Servizio Supporto Tecnico Amministrativo al territorio, che vede modificata la funzione "Gestione redazione atti generali, circolari, approfondimenti normativi e altra documentazione di ausilio nello svolgimento delle funzioni degli affari generali dell'U.O. in favore dei Comitati regionali e Comitati territoriali" in "Supporto alla gestione redazione atti generali, circolari, e altra documentazione di ausilio ai Comitati regionali e Comitati territoriali";
  - Inserimento nell'Unità Programmazione Organizzazione e Controllo della funzione "Controllo delle rendicontazioni delle strutture operative dell'Associazione";
2. di modificare, con decorrenza dalla data del presente atto, la struttura organizzativa come da allegato 1;
3. di dare mandato al Segretario Generale di provvedere agli adempimenti conseguenti la presente delibera;
4. di trasmettere copia della presente delibera al personale dipendente del Comitato Nazionale e dei Comitati Regionali.

Il Segretario verbalizzante  
Marco Di Conza

Il Presidente Nazionale  
Rosario Maria Gianluca Valastro









# Struttura Organizzativa dell'Associazione della Croce Rossa Italiana

Approvata dal CDN il 28/05/2025  
In vigore dal 28/05/2025

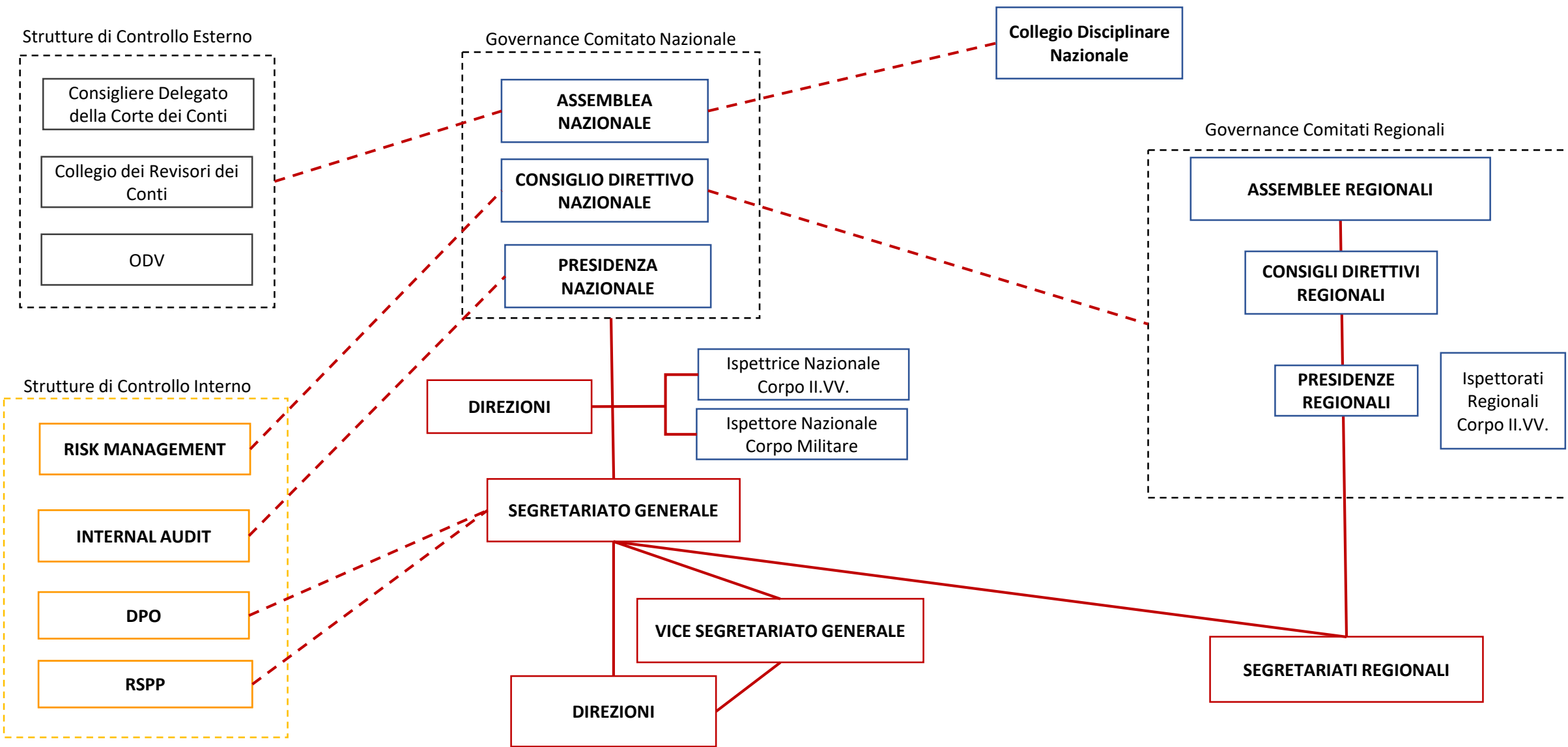


**Croce Rossa Italiana**

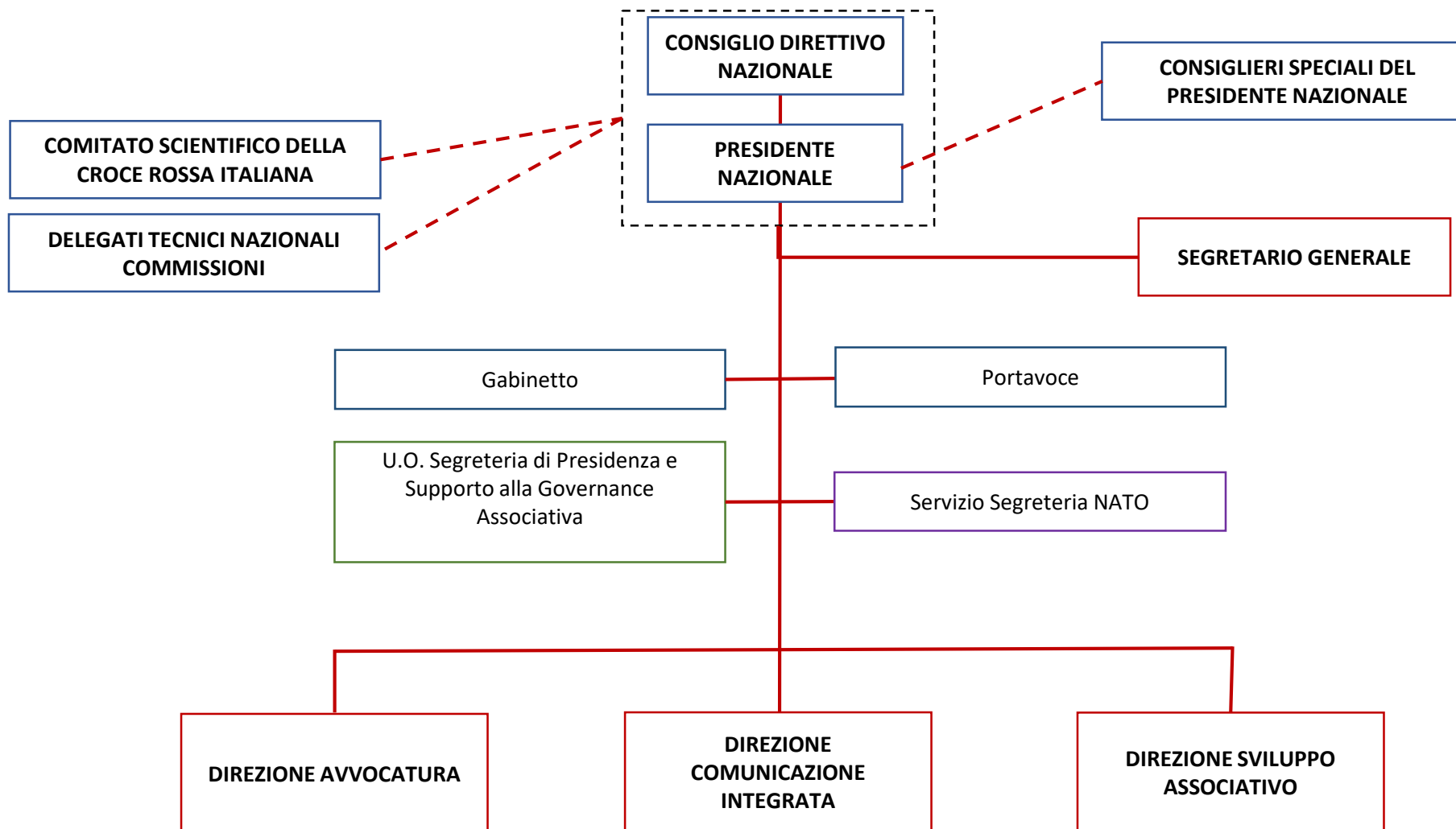
## Legenda

	Strutture di controllo esterno
	Strutture di controllo interno
	Strutture di governance
	Segretariato Generale / Vice Segretario Generale / Direzioni
	Unità Operative
	Servizi
	Riporto gerarchico
	Riporto funzionale

# Strutture



# Presidenza Nazionale



## Presidenza Nazionale - funzionigramma

### Gabinetto

- Supporto e assistenza al Presidente Nazionale per lo svolgimento delle sue funzioni di indirizzo e di controllo
- Coordinamento delle attività a supporto del Presidente Nazionale

### Portavoce

- Assicura la rappresentanza della Presidenza nelle attività di comunicazione istituzionale
- Supporto alla Presidenza nelle attività di comunicazione interna ed esterna

### Servizio Segreteria NATO

- Gestione e trattazione delle informazioni classificate o coperte da segreto di Stato
- Promozione e formazione nell'ambito organizzativo della conoscenza delle norme legislative e delle disposizioni amministrative concernenti la tutela delle informazioni classificate a diffusione esclusiva o coperte da segreto di Stato

### Unità Operativa Segreteria di Presidenza e Supporto alla Governance Associativa

- Supporto tecnico, amministrativo e segretariale al Presidente Nazionale
- Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita
- Supporto alle relazioni del Presidente Nazionale
- Supporto tecnico, amministrativo e segretariale al Presidente Nazionale e ai Consiglieri Nazionali
- Cerimoniale e supporto alle attività di rappresentanza ufficiali
- Supporto al Magistrato della Corte dei Conti
- Assistenza all'Assemblea Nazionale e alla Consulta Nazionale
- Tenuta Libri Sociali (Assemblea Nazionale, Consulta Nazionale, Consiglio Direttivo Nazionale, Presidente Nazionale)
- Comunicazione interna e relazioni istituzionali
- Cerimoniale, riconoscimenti e patrocini
- Segreteria organi collegiali

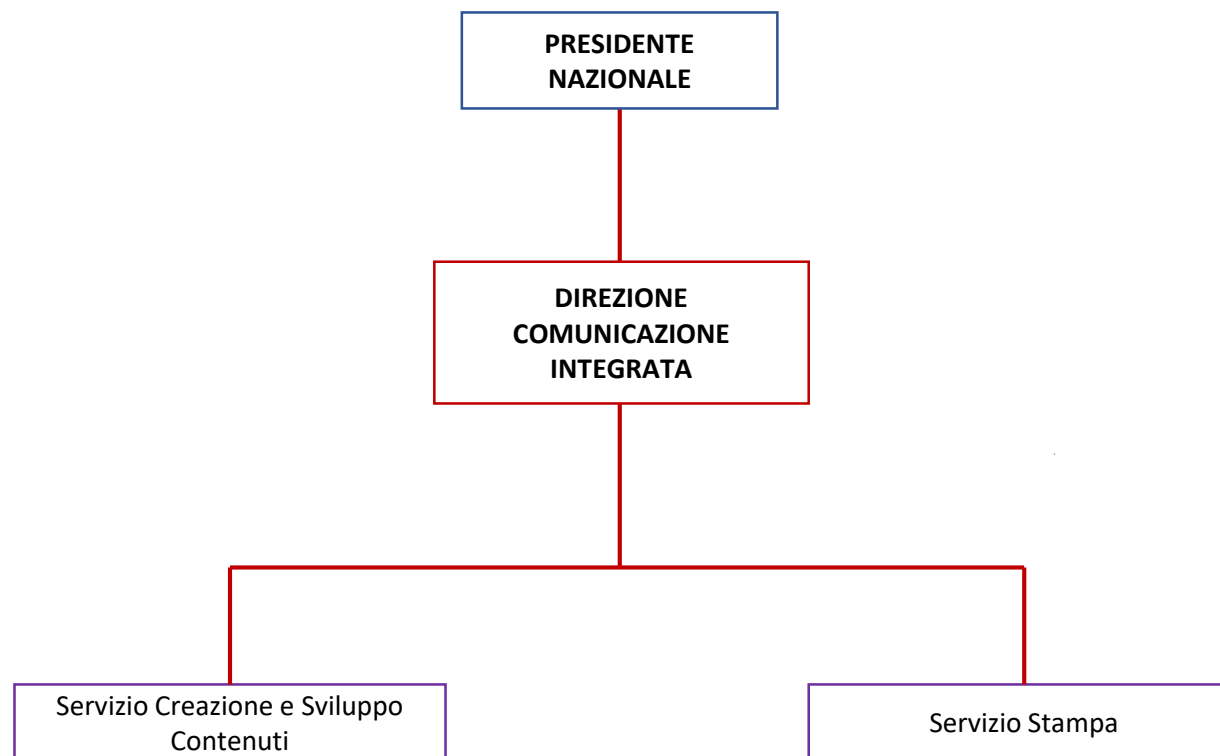
## Direzione Avvocatura - funzionigramma

### Direzione Avvocatura

- Gestione del contenzioso giudiziale: rappresentanza e difesa della CRI nei procedimenti giudiziari e arbitrali
- Gestione attività stragiudiziale: gestione di negoziazioni, transazioni e mediazioni finalizzate alla risoluzione delle controversie senza ricorrere al contenzioso giudiziario, riducendo tempi e costi
- Consulenza legale: supporto agli organi dell'Associazione e alle diverse strutture organizzative della CRI nelle questioni legali per garantire la conformità normativa e prevenire rischi legali
- Redazione e revisione di contratti: verifica e preparazione di contratti, convenzioni e altri atti giuridici rilevanti
- Gestione giuridico-legale dei lasciti testamentari con specifico riferimento all'inquadramento dei lasciti testamentari, alla verifica di validità degli atti, ai rapporti con notai, eredi e autorità competenti, agli adempimenti successori di natura legale fornendo, altresì, supporto alle strutture preposte alla gestione amministrativa e patrimoniale dei beni
- Monitoraggio normativo: analisi e aggiornamento costante sulle modifiche legislative e regolamentari che impattano sulle attività della CRI
- Coordinamento dell'attività regolamentare dell'Associazione
- Ricerca e analisi giuridica: approfondimento delle tematiche normative e giurisprudenziali per supportare le decisioni strategiche della CRI
- Presidio della normativa in materia assicurativa e di protezione dei dati personali
- Formazione interna su tematiche giuridiche di interesse
- Attività amministrativo contabile collegata o connessa e conseguente all'attività legale



## *Direzione Comunicazione Integrata*



## Direzione Comunicazione Integrata - funzionigramma

### Direzione Comunicazione Integrata

Oltre alle funzioni di direzione e controllo delle strutture a riporto gerarchico, la Direzione svolge le seguenti funzioni:

- Definizione e attuazione del piano di comunicazione dell'Associazione
- Progettazione e gestione di campagne e iniziative di comunicazione istituzionale e sociale.
- Supporto alla comunicazione delle attività e produzione di materiali informativi.
- Coordinamento con le Società Nazionali e l'IFRC per le strategie di comunicazione.
- Gestione e aggiornamento del sito istituzionale e dei suoi contenuti.

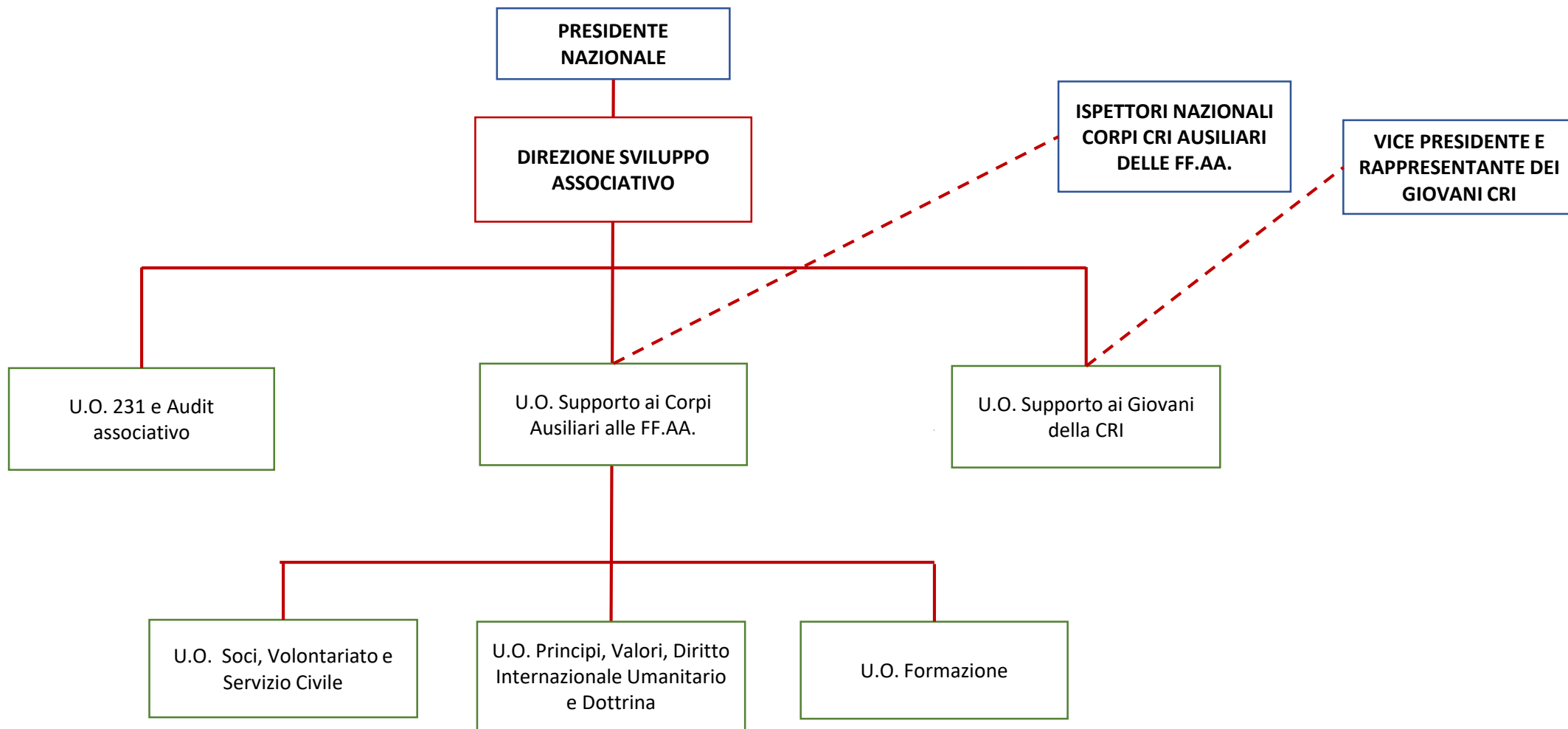
### Servizio Creazione e Sviluppo Contenuti

- Coordinamento e gestione dei contenuti audiovisivi, sia interni che esterni, relativi alle attività della Croce Rossa a livello nazionale e internazionale.
- Gestione delle piattaforme digitali dedicate.
- Ideazione, produzione e aggiornamento di contenuti visuali, testuali e audiovisivi (video, foto, testi) per la comunicazione istituzionale dell'Associazione.
- Controllo della qualità e coerenza dei contenuti, garantendo il rispetto della visual identity dell'Associazione e delle normative vigenti.
- Analisi e monitoraggio dell'impatto dei contenuti prodotti per migliorare il posizionamento del brand della CRI.

### Servizio Stampa

- Gestione dei rapporti con stampa e media
- Monitoraggio dei social media
- Predisposizione comunicati stampa
- Cura e presidio della rassegna stampa in linea con i compiti istituzionali dell'Associazione in ambito nazionale e internazionale

# Direzione Sviluppo Associativo



## Direzione Sviluppo Associativo - funzionigramma

### Direzione Sviluppo Associativo

Oltre alle funzioni di direzione e controllo delle Unità Operative a riporto gerarchico, la Direzione svolge le seguenti funzioni:

- Promozione delle capacità innovative dei Comitati CRI
- Gestione rapporti con Solferino Academy

### Unità Operativa 231 e Audit Associativo

- Valutazione fonti di rischio e identificazione delle norme e dei principi rilevanti
- Analisi delle procedure aziendali in materia di audit
- Supporto alle attività di audit interno
- Supporto all'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle funzioni previste ai sensi del D. Lgs. 231/01
- Supporto tecnico, amministrativo e segretariale al Collegio Disciplinare Nazionale
- Valutazione efficacia del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01
- Formazione dipendenti in materia di Modello Organizzativo in collaborazione con il Servizio Formazione & Sviluppo
- Predisposizione Piano di Audit, monitoraggio e reporting periodico verso il management
- Coordinamento di audit, in raccordo con i Comitati Regionali
- Redazione degli atti conseguenti all'attività di vigilanza svolta
- Presidio delle funzioni di monitoraggio e controllo ex art. 41 del Codice del Terzo Settore
- Supporto ai Comitati Regionali in merito alla vigilanza sugli atti dei Comitati

### Unità Operativa Supporto ai Corpi Ausiliari alle FF.AA.

- Supporto alle attività dei Corpi Ausiliari alle Forze Armate per lo svolgimento dei compiti istituzionali (es. formazione personale volontario, richiami, quantificazione equipaggiamento, disinnescamento ordigni bellici)
- Supporto tecnico, amministrativo e segretariale ai Vertici dei Corpi Ausiliari
- Servizi logistici e di supporto agli Ispettorati Nazionali dei Corpi Ausiliari
- Supporto alle funzioni di Difesa Civile

## Direzione Sviluppo Associativo - funzionigramma

### Unità Operativa Supporto ai Giovani della CRI

- Supporto tecnico, amministrativo e segretariale al Rappresentante nazionale Giovani della CRI
- Assistenza all'Assemblea Nazionale dei Giovani e alla Consulta Nazionale dei Giovani
- Attuazione linee strategiche gioventù
- Coordinamento delle attività dei giovani sul territorio
- Definizione di iniziative di promozione e sviluppo dei giovani
- Supporto alle iniziative di livello internazionale, in accordo con la Direzione Relazioni e Cooperazione Internazionale

### Unità Operativa Soci, Volontariato e Servizio Civile

- Sviluppo e coordinamento di azioni e programmi di promozione, protezione, riconoscimento e gestione del volontariato e dei volontari
- Elaborazione e coordinamento di progetti specifici, con il coinvolgimento delle strutture nazionali e territoriali competenti
- Presidio del Servizio Civile Universale e dei programmi di volontariato europeo e internazionale
- Presidio della riforma del Terzo settore e delle normative di settore
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale

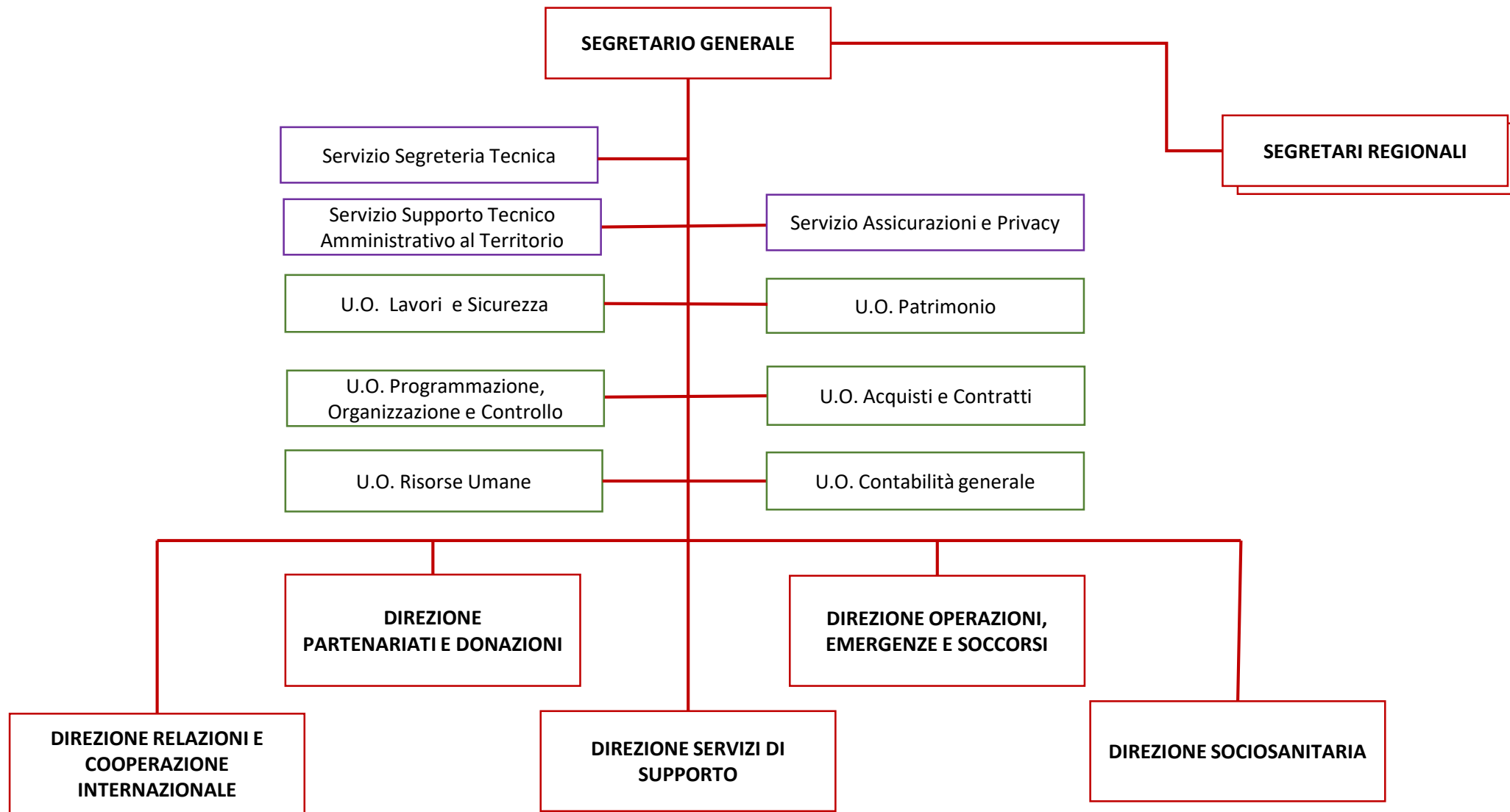
### Unità Operativa Principi, Valori, Diritto Internazionale Umanitario e Dottrina

- Supporto alle attività di disseminazione del Diritto Internazionale Umanitario
- Presidio alle politiche umanitarie, comprese quelle del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa
- Sostegno e promozione di campagne di advocacy
- Diffusione dei Principi e dei Valori della Croce Rossa
- Attività di tutela dell'emblema
- Presidio alle politiche di sviluppo e di formazione «Strategia 2030»
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale
- Presidio alle normative di settore

### Unità Operativa Formazione

- Presidio alla regolamentazione CRI in materia di formazione e al catalogo corsi dell'Associazione
- Attuazione linee guida nazionali sulla formazione
- Presidio di riferimento per i Centri di Formazione Regionali e per le procedure di accreditamento in tema di formazione
- Sviluppo di sistemi e metodi per la formazione in presenza ed a distanza (FAD e e-learning)
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale
- Presidio alle normative di settore

# Segretariato Generale



## Segretariato Generale - funzionigramma

### Servizio Segreteria tecnica

- Gestione della documentazione sottoposta alla valutazione/firma del Segretario Generale
- Cura degli adempimenti connessi all'adozione degli atti a firma del Segretario Generale
- Protocollo, archiviazione e gestione corrispondenza del Comitato Nazionale
- Predisposizione di atti amministrativi generali
- Supporto tecnico-amministrativo e istituzionale al Segretario Generale
- Servizi logistici (gestione sale riunioni e parco auto) e di supporto del Segretariato

### Servizio Supporto Tecnico Amministrativo al territorio

- Supporto alla gestione redazione atti generali, circolari, e altra documentazione di ausilio ai Comitati regionali e Comitati territoriali
- Gestione delle istruttorie amministrative afferenti al Territorio da sottoporre all'attenzione degli organi sociali
- Supporto tecnico amministrativo al territorio (Comitati regionali e territoriali)
- Gestione ed armonizzazione dei flussi informativi tra le UU.OO. e le articolazioni territoriali
- Gestione CRI risponde

### Servizio Assicurazioni e Privacy

- Gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi
- Attività di risk assessment e risk management
- Capitolati di polizza
- Convenzioni assicurative per i Comitati territoriali
- Trattazione e gestione dei sinistri
- Presidio di privacy

## Segretariato Generale - funzionigramma

### Unità Operativa Lavori e Sicurezza sul Lavoro

- Ristrutturazione ordinaria e straordinaria relativa agli immobili del Comitato Nazionale e relativa progettazione
- Redazione del piano lavori degli immobili, in collaborazione con l'U.O. Patrimonio, e sua relativa attuazione
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
- Procedure di affidamento di lavori e acquisizione di beni e servizi relativamente alle funzioni presidiate dall'U.O.
- Progettazione degli spazi e dei servizi accessori e complementari
- Gestione del comprensorio Ramazzini e delle strutture afferenti, compresi i servizi di pulizia, verde e vigilanza
- Logistica e spedizioni
- Definizione delle linee di indirizzo in merito alle attività rientranti nel campo di applicazione del D.lgs. 81/08 per personale dipendente e volontario, in collaborazione con i Delegati e i referenti del Volontariato
- Sicurezza sui luoghi di lavoro nel rispetto della normativa vigente

### Unità Operativa Patrimonio

- Gestione certificazioni del patrimonio immobiliare (ad esempio, sanatorie, APE, agevolazioni, ecc.)
- Procedure di affidamento per l'acquisizione degli immobili
- Redazione del piano delle alienazioni
- Redazione del piano lavori degli immobili, in collaborazione con l'U.O. Lavori e Sicurezza sul Lavoro
- Perizie di stima degli immobili
- Ricognizione e aggiornamento inventario dei beni immobili
- Gestione di comodati, locazioni, mutui e lasciti, inclusi i relativi adempimenti
- Gestione dei rapporti condominiali (comprese assemblee, oneri e spese condominiali)
- Gestione utenze e tributi, monitoraggio scadenze e adempimenti di legge
- Gestione del patrimonio storico di Croce Rossa, incluso l'Archivio Storico
- Gestione degli archivi
- Gestione bando per il finanziamento di progetti di riqualificazione degli immobili di proprietà dell'Associazione concessi in comodato d'uso



## Segretariato Generale - funzionigramma

### Unità Operativa Programmazione, Organizzazione e Controllo

- Supporto al CDN per la redazione dell'atto di indirizzo strategico
- Definizione degli obiettivi di programmazione e di performance associativa e individuale e loro monitoraggio
- Progettazione, accesso ai fondi istituzionali e coordinamento degli adempimenti derivanti dalle Convenzioni in essere con l'Associazione
- Monitoraggio delle linee di finanziamento afferenti a fondi e opportunità PNRR e sviluppo progetti e piani operativi a valere sui fondi e sulle opportunità stesse
- Promozione delle opportunità PNRR verso i Comitati regionali e territoriali
- Supporto ai Comitati CRI per la progettazione e l'accesso alle risorse economiche, comprese le opportunità PNRR
- Monitoraggio delle procedure di gara per l'affidamento di servizi e relativa presentazione delle offerte in collaborazione con le U.O. competenti
- Cura degli adempimenti per la conclusione delle convenzioni derivanti da procedure di gara aperte o negoziate
- Supporto alla gestione dei progetti dell'Associazione e alla loro rendicontazione economica
- Controllo delle rendicontazioni delle strutture operative dell'Associazione
- Monitoraggio e valutazione del portfolio progetti dell'Associazione gestito dalle UU.OO.
- Definizione del bilancio previsionale pluriennale dell'Associazione, budgeting e controllo dei costi
- Definizione del fabbisogno di personale dell'Associazione e pesatura incarichi Direzioni/UU.OO/Servizi
- Monitoraggio e misurazione dei risultati di gestione dell'Associazione
- Redazione del Bilancio sociale e dell'Annual Report dell'Associazione
- Rapporti con Ente strumentale alla CRI in liquidazione coatta amministrativa per debiti/crediti
- Organizzazione e razionalizzazione dei modelli organizzativo/gestionali dell'Associazione
- Reingegnerizzazione dei processi organizzativi
- Definizione e controllo dei flussi informativi dell'Associazione
- Promozione e coordinamento di interventi di innovazione tecnologica e digitalizzazione del Comitato Nazionale
- Pianificazione, gestione e analisi dati
- Presidio alla reportistica

## Segretariato Generale - funzionigramma

### Unità Operativa Acquisti e Contratti

- Gestione delle procedure di gara di beni e servizi
- Gestione e programmazione degli approvvigionamenti
- Gestione della contrattualistica per beni e servizi
- Definizione accordi quadro e albi
- Supporto ai Comitati Regionali nella standardizzazione delle procedure di acquisto
- Gestione della funzione travelling (gestione viaggi, trasferte e missioni)

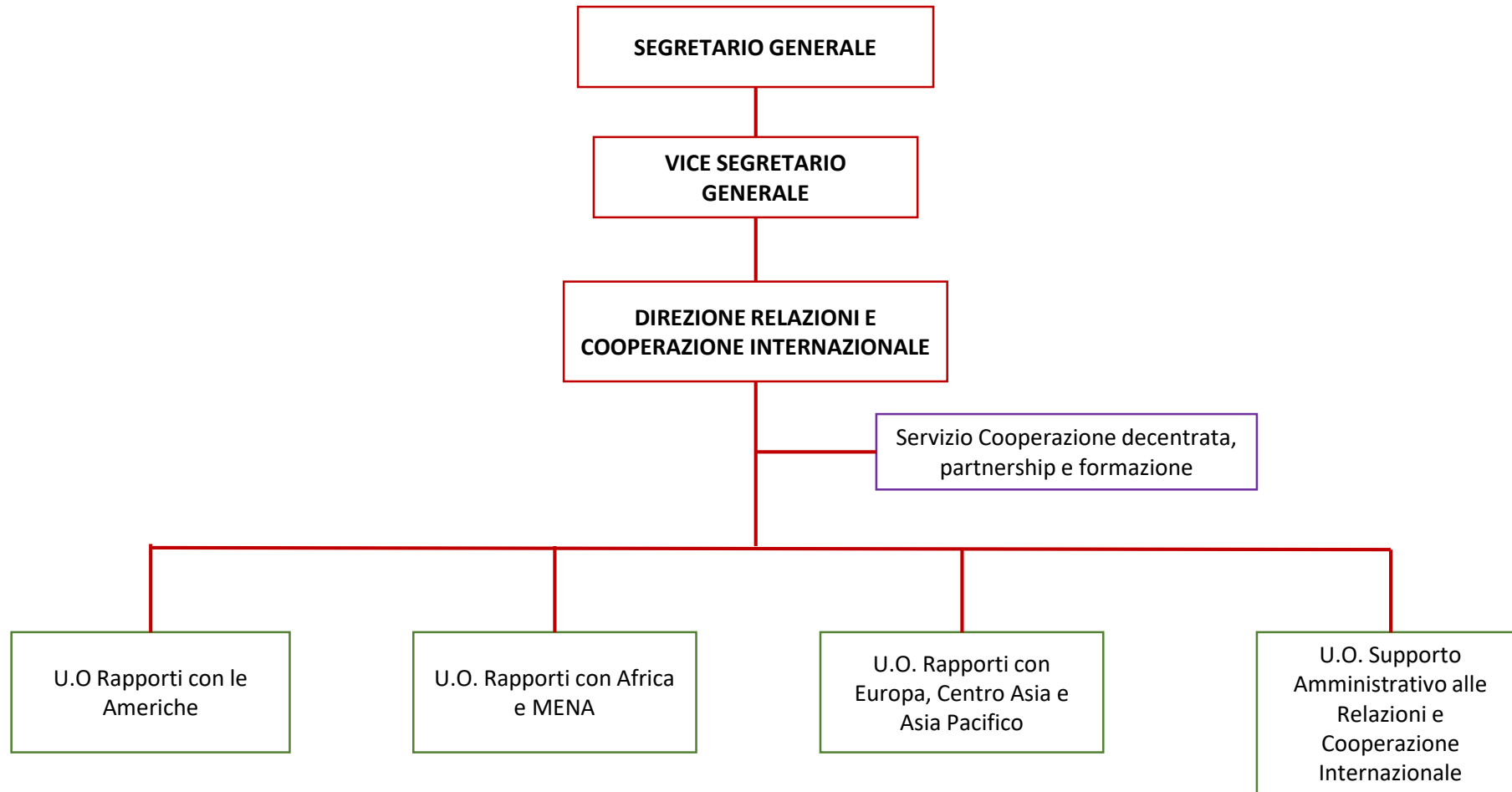
### Unità Operativa Contabilità generale

- Redazione dei documenti contabili del bilancio consuntivo
- Gestione del ciclo delle uscite
- Redazione degli atti per il Collegio dei Revisori per quanto di competenza
- Tesoreria e fatturazione attiva
- Rendicontazioni finanziarie

### Unità Operativa Risorse Umane

- Selezione, reclutamento e contrattualizzazione del personale
- Trattamento economico e giuridico del personale
- Politiche retributive
- Formazione del personale
- Rendicontazione delle performance individuali
- Gestione della contrattazione integrativa e supporto alle relazioni sindacali
- Monitoraggio andamento costi del personale diretti e indiretti (tra cui banca ore, straordinari, missioni)
- Monitoraggio e verifica adempimenti normativi e contrattuali in materia di personale
- Supporto al territorio per le politiche del personale

# Direzione Relazioni e Cooperazione Internazionale



## Direzione Cooperazione Internazionale - funzionigramma

### Servizio Cooperazione decentrata, partnership e formazione

- Coordinare i rapporti con i Comitati CRI, i Volontari e la governance (DTR e DTN), nonché le richieste provenienti dall'esterno, in coordinamento con le altre UU.OO./Direzioni competenti
- Supportare le UU.OO. Geografiche nell'analisi delle opportunità di cooperazione decentrata con le Consorelle
- Supportare i Comitati CRI nella ideazione e realizzazione delle attività di cooperazione decentrata ed eventi sul territorio
- Promuovere lo sviluppo di policy e strumenti per la gestione e l'efficientamento delle attività di cooperazione decentrata
- Svolgere una funzione di collegamento con la Commissione Nazionale Didattica per la cooperazione decentrata
- Coordinare e promuovere partenariati strategici, ivi inclusi i rapporti con il Red Cross EU Office, in coordinamento con le altre UU.OO. / Direzioni competenti
- Monitorare i bisogni formativi del personale della Direzione e proporre piani formativi rispetto alle specifiche esigenze del personale e del contesto di riferimento

### Unità Operativa Rapporti con le Americhe

### Unità Operativa Rapporti con Africa e MENA

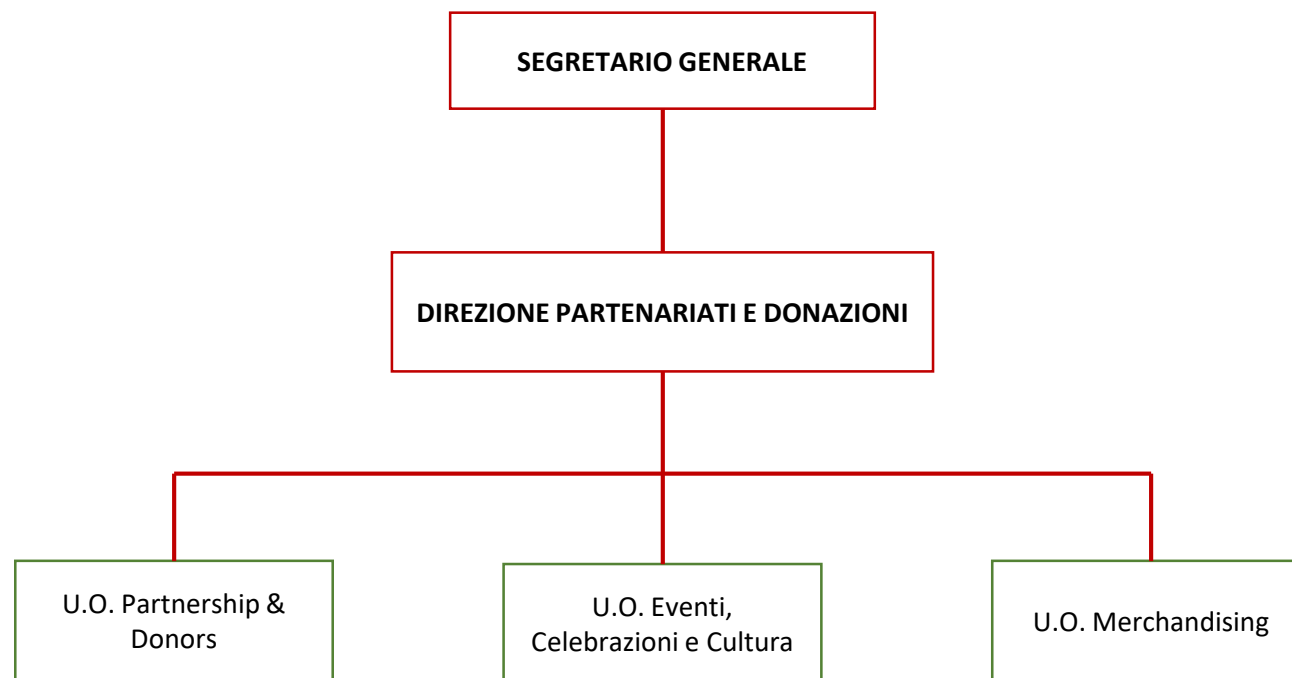
### Unità Operativa Rapporti con Europa, Centro Asia e Asia Pacifico

- Implementazione e gestione delle relazioni internazionali
- Gestione del personale espatriato CRI
- Gestione progetti e supporto ai progetti di cooperazione decentrata
- Risposta alle richieste individuali di assistenza internazionale
- Supporto alla gestione delle relazioni con il Ministero Affari Esteri, l'Agenzia della Cooperazione Italiana e l'Unione Europea in collaborazione con l'U.O. Programmazione, Organizzazione e Controllo
- Supporto alle iniziative di cooperazione decentrata e alla gestione dei rapporti con i Comitati coinvolti nei progetti di Cooperazione decentrata
- Orientamento ai Delegati internazionali nella gestione delle relazioni con le rappresentanze diplomatiche italiane e dei donatori

### U.O. Supporto Amministrativo alle Relazioni e Cooperazione Internazionale

- Implementazione e monitoraggio di procedure interne rivolte al personale in missione e relative al reporting dei fondi gestiti presso le Delegazioni
- Verifica, monitoraggio e aggiornamento delle procedure di sicurezza per il personale espatriato
- Supporto dei processi di dispiegamento del personale espatriato
- Supporto di natura amministrativa contabile ai Delegati nell'ambito della rendicontazione dei fondi di Delegazione gestiti in loco in collaborazione con l'U.O. Programmazione, Organizzazione e Controllo

## Direzione Partenariati e Donazioni



## Direzione Partenariati e Donazioni - funzionigramma

### Unità Operativa Partnership & Donors

- Gestione e sviluppo dei partenariati strategici
- Gestione dei processi relativi all'accettazione delle donazioni e alla sottoscrizione di accordi
- Individuazione di partner strategici per il raggiungimento degli Obiettivi dell'Associazione
- Coordinamento, fidelizzazione e gestione delle relazioni con i Partner/ Donatori già acquisiti
- Sviluppo di programmi di raccolta fondi
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale e dalle Commissioni tecniche di riferimento
- Sviluppo di campagne pubblicitarie di raccolte fondi
- Implementazione progetti post-emergenza Sisma Centro Italia

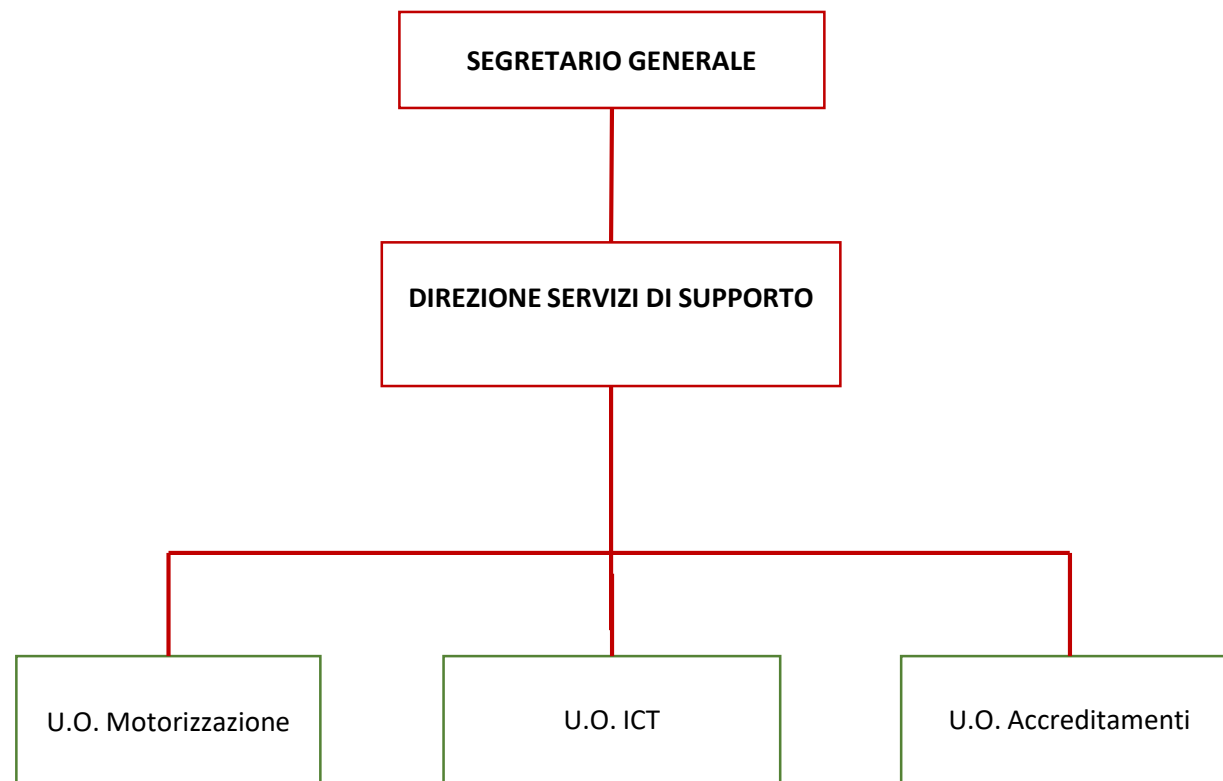
### Unità Operativa Eventi e Celebrazioni e Cultura

- Definizione contenuti di eventi e manifestazioni culturali
- Organizzazione e gestione eventi associativi e convegni
- Organizzazione della Giornata Mondiale della Croce Rossa, dell'anniversario di fondazione della Croce Rossa Italiana e della Fiaccolata da Solferino a Castiglione
- Partecipazione a manifestazioni fieristiche
- Supporto logistico nell'organizzazione di eventi formativi di carattere nazionale
- Presidio del calendario delle celebrazioni e relativo supporto al territorio
- Progettazione, realizzazione e gestione di materiale e prodotti editoriali
- Pubblicazioni
- Gestione della Rete Museale

### Unità Operativa Merchandising

- Ideazione e gestione del materiale promozionale e del merchandising CRI
- Distribuzione e vendita Uniformi
- Sviluppo progetti solidali

## Direzione Servizi di Supporto



## Direzione Servizi di Supporto - funzionigramma

### Unità Operativa Motorizzazione

- Gestione Motorizzazione CRI
- Gestione flotta veicoli e natanti
- Desk Assicurazioni: gestione e monitoraggio contratti assicurativi relativi alla flotta e servizi accessori
- Smistamento e monitoraggio pagamento sanzioni ai sensi del Codice della Strada
- Presidio attività di raccordo e coordinamento con Autostrade per l'Italia, Motorizzazione Civile e ACI
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale e dalle Commissioni tecniche di riferimento

### Unità Operativa ICT

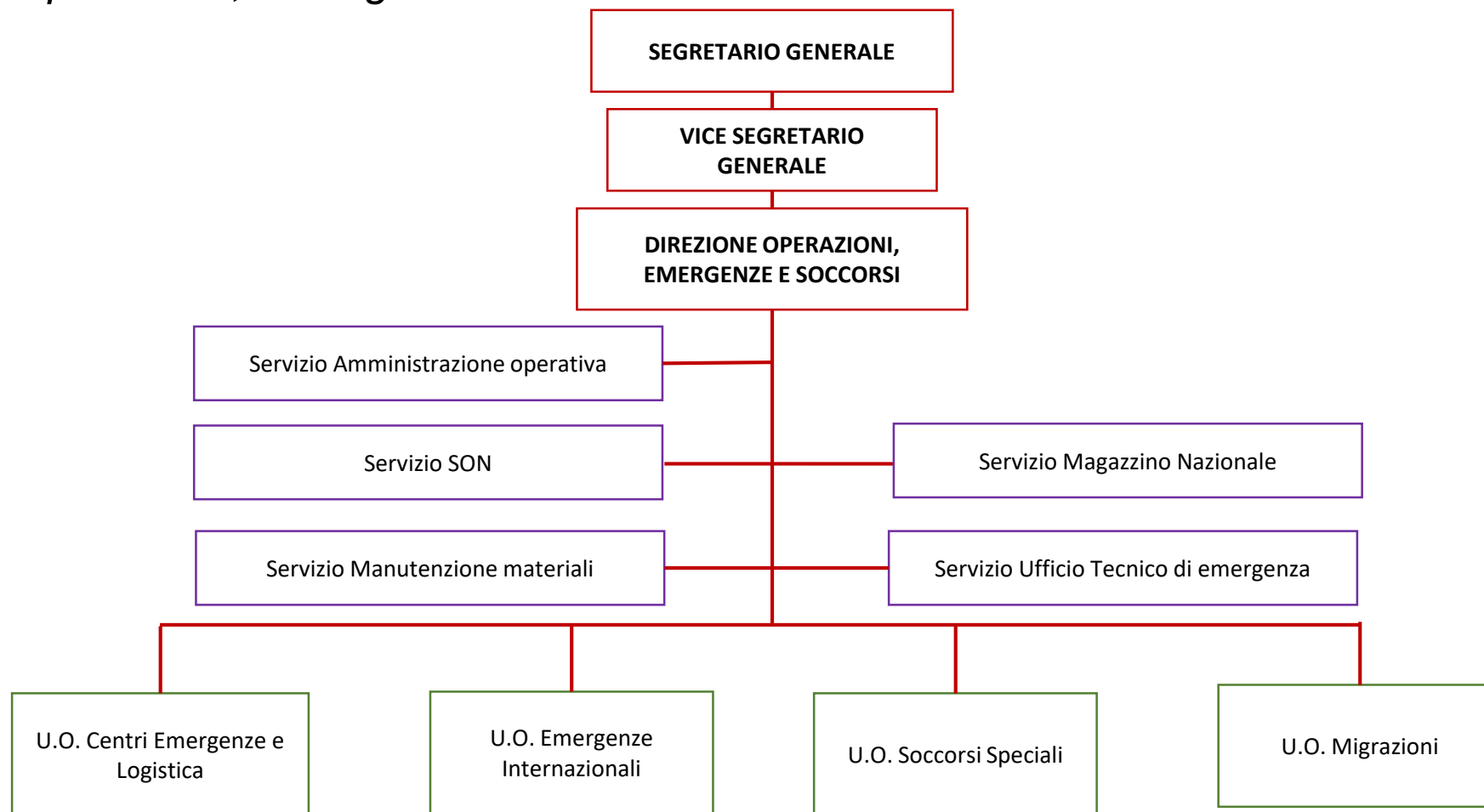
- Gestione e sviluppo sistemi IT e TLC (telefonia, sistemi di radio-comunicazione)
- Gestione tecnica siti web
- Gestione dell'help-desk di assistenza tecnica
- Gestione Sicurezza informatica

### Unità Operativa Accreditamenti

- Ricerca delle opportunità di accreditamento per l'erogazione dei servizi istituzionali
- Gestione e mantenimento degli accreditamenti a registri ed elenchi, in collaborazione con l'U.O. Programmazione, Organizzazione e Controllo
- Pianificazione e gestione degli accreditamenti ai sistemi di gestione della qualità
- Iscrizione nelle piattaforme di gestione delle offerte di servizi e cura dell'aggiornamento del fascicolo virtuale dell'operatore economico



# Direzione Operazioni, Emergenze e Soccorsi



## Direzione Operazioni Emergenze e Soccorsi - funzionigramma

### Servizio Amministrazione operativa

- Gestione e monitoraggio della rendicontazione connessa alle operazioni, in stretto raccordo con le UU.OO. Programmazione, Organizzazione e Controllo e Contabilità Generale (es. artt. 39 e 40 D.Lgs. 01/2018 «benefici di legge», convenzioni con DPC, Ministeri, Prefetture UTG, ecc.)
- Monitoraggio e analisi contabile dei progetti di Unità e Servizi afferenti alla Direzione, in stretta collaborazione con l'U.O. Contabilità Generale
- Supporto alla redazione del budget preventivo annuale della Direzione, monitoraggio intermedio dell'impiego delle risorse economiche assegnate e sviluppo di proposte di rimodulazione
- Supporto alla gestione amministrativa delle operazioni mediante predisposizione e cura dei documenti amministrativi connessi

### Servizio SON

- Svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8 del Regolamento delle Attività di Emergenza - Delibera CDN 79/2021, per conto e sotto il coordinamento e controllo della Direzione di Area OES
- Gestione dell'attività della postazione CRI presso la Sala Situazione Italia del Dipartimento della Protezione Civile
- Elaborazione di programmi di integrazione del Volontariato nelle proprie attività
- Elaborazione di programmi di sviluppo delle capacità della Sala e identificazione del fabbisogno infrastrutturale e tecnologico

### Servizio Magazzino Nazionale

- Gestione unitaria dei magazzini dell'Associazione, mantenimento dell'inventario, dei registri di ingresso e uscita merci e monitoraggio degli stock
- Gestione della supply-chain, dei piani di distribuzione, smistamento e ricezione dei materiali
- Mantenimento della pronta disponibilità dei beni per l'eventuale impiego in contesti operativi, anche internazionali

### Servizio Manutenzione Materiali

- Programmazione, gestione e monitoraggio della manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e delle attrezzature in dotazione trasversale alle Operazioni
- Interlocuzione e raccordo con i servizi di assistenza programmata e le reti di assistenza dei fornitori
- Verifica della piena efficienza delle dotazioni e dei beni e della corretta applicazione delle procedure di manutenzione e gestione dei materiali
- Redazione e monitoraggio delle procedure operative standard sul controllo degli assetti e la gestione del loro ricondizionamento a seguito del dispiegamento operativo
- Gestione dell'officina centrale

## Direzione Operazioni Emergenze e Soccorsi - funzionigramma

### Servizio Ufficio Tecnico di emergenza

- Supporto agli adempimenti relativi alle strutture di emergenza, supporto all'U.O. Lavori e Sicurezza nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie, supporto nella gestione degli spazi
- Redazione di procedure operative standard inerenti alla gestione operativa delle strutture/immobili destinati alle operazioni ed emergenze, monitoraggio degli adempimenti (utenze, scadenze, autorizzazioni, ecc) in stretta collaborazione con le UU.OO. Immobili e Patrimonio storico e Lavori e Sicurezza sul Lavoro
- Progettazione tecnica di campi di emergenza, strutture temporanee e campali e altre facility
- Redazione di piani di emergenza per grandi eventi e manifestazioni, anche in supporto alla rete territoriale dei Comitati e in relazione ad attività operative esterne, nel rispetto della normativa vigente in materia

### Unità Operativa Centri Emergenze e Logistica

- Gestione delle operazioni logistiche implementate da CONE, COE, e NPI in ordinario e in contesti di emergenza
- Gestione dei Centri operativi di emergenza (CONE, COE, NPI)
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale e dalle Commissioni tecniche di riferimento

### Unità Operativa Emergenze Internazionali

- Gestione degli interventi di risposta ad emergenze e disastri all'estero/ERU, di concerto con le UU.OO. competenti
- Collegamento tecnico, nella risposta alle emergenze, con CICR, FICR e le società consorelle
- Proposta di contenuti formativi legati alla risposta alle emergenze internazionali
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale e dalle Commissioni tecniche di riferimento

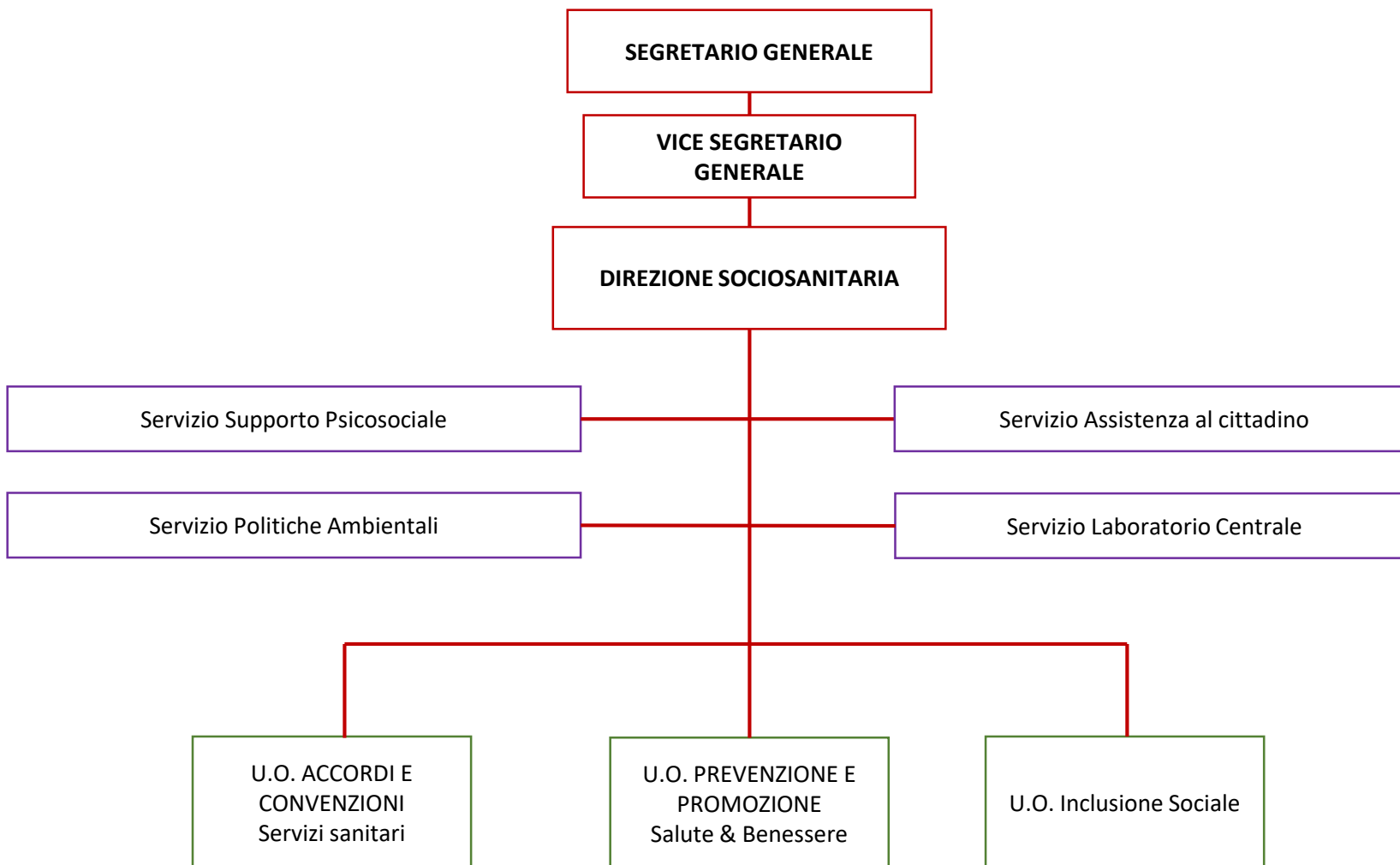
### Unità Operativa Soccorsi Speciali

- Gestione e supporto alla definizione di linee guida in ambito di Soccorsi Speciali
- Gestione dei sistemi aeromobili a pilotaggio remoto (SAPR)
- Formazione del personale sulle tematiche specifiche
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale e dalle Commissioni tecniche di riferimento

### Unità Operativa Migrazioni

- Gestione e coordinamento delle attività e servizi di accoglienza e assistenza in convenzione, stanziali e/o estemporanei
- Predisposizione di linee guida e standard minimi in materia di servizi di assistenza alle persone migranti
- Consulenza tecnica ai Comitati nella gestione dei servizi di assistenza alle persone migranti
- Gestione delle attività di *Restoring Family Link* e degli interventi legati alle persone migranti in collaborazione con il Movimento

# Direzione Sociosanitaria



## Direzione Sociosanitaria - funzionigramma

### Servizio Supporto Psicosociale

- Sviluppo e supporto all'implementazione di programmi che prevedano funzioni connesse al supporto psicologico
- Focal point per le attività inerenti il «IFRC Psychosocial Center» e il Forum ENPS
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale

### Servizio Ambiente, Clima e Salute

- Presidio alla politica della CRI in materia ambientale e di prevenzione
- Sviluppo e supporto all'implementazione di programmi in ambito di cambiamenti climatici
- Gestione con IFRC Climate Center, in collaborazione con la Direzione Relazioni e Cooperazione internazionale
- Presidio alle normative di settore
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale

### Servizio Laboratorio Centrale

- Gestione e sviluppo del Laboratorio Centrale
- Presidio alle procedure di accreditamento e gestione dei rapporti convenzionali

### Servizio di Assistenza al Cittadino

- Presidio del Numero Verde di Pubblica Utilità della Centrale di Risposta Nazionale
- Presidio della Centrale per persone non udenti
- Gestione dei turni del personale impiegato presso la Centrale di Risposta Nazionale
- Presidio al corretto funzionamento delle dotazioni tecnologiche e supporto in caso di malfunzionamenti;
- Gestione, conduzione e finalizzazione di progetti specifici che coinvolgono la Centrale di Risposta Nazionale
- Opera come centro di coordinamento e punto di riferimento per i servizi erogati dai Comitati.

## Direzione Sociosanitaria - funzionigramma

### Unità Operativa ACCORDI E CONVENZIONI Servizi Sanitari

- Coordinamento e gestione delle attività e dei servizi sanitari svolti dalla Croce Rossa Italiana in convenzione con il Ministero della Salute ed Enti pubblici e privati
- Coordinamento e gestione delle attività connesse al Reparto di Sanità Pubblica
- Supporto al territorio nella stipula di accordi inerenti servizi sanitari e nella relativa attuazione
- Predisposizione di proposte di convenzioni ed accordi quadro da realizzare a livello nazionale

### Unità Operativa PREVENZIONE E PROMOZIONE Salute&Benessere

- Sviluppo di programmi di promozione, prevenzione e tutela della salute del singolo e delle comunità
- Sviluppo e coordinamento di programmi socio-sanitari finalizzati alla diffusione di buone pratiche
- Supporto alla formazione in ambito socio-sanitario
- Gestione corsi Educazione Continua in Medicina
- Elaborazione di materiali editoriali in ambito di educazione socio-sanitaria
- Sviluppo e promozione delle attività legate alla donazione del sangue
- Coordinamento dei progetti socio-sanitari e supporto alle attività socio-sanitarie sul territorio finalizzate alla promozione della salute
- Presidio ai progetti di telemedicina e sanità digitale
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale
- Presidio alle normative di settore

### Unità Operativa Inclusione Sociale

- Coordinamento e supporto alle attività socio-assistenziali sul territorio
- Supporto alle attività delle altre strutture operative nell'ambito socio-assistenziale
- Sviluppo di programmi di integrazione, inclusione sociale ed empowerment
- Coordinamento progetti FEAD e altri progetti finanziati
- Presidio alle politiche in materia di inclusione sociale, tra cui migrazioni, disabilità, nuove povertà
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale
- Presidio alle normative di settore

## Comitati Regionali - funzionigramma

### Comitati Regionali

- Supporto alla Governance e ai Comitati territoriali
- Relazioni con i Comitati territoriali
- Presidio alle attività di audit, autocontrollo e verifica adempimenti statutari/regolamentari
- Gestione del patrimonio immobiliare e delle risorse strumentali
- Presidio tecnico, operativo e amministrativo in tema Motorizzazione e patenti
- Gestione dei servizi amministrativi, dei progetti e delle convenzioni sul territorio