



Curriculum vitae

Informazioni personali

| | |
|------------------------------|---|
| Nome e cognome | Federico Piccinno |
| Data di nascita | - |
| Telefono fisso aziendale | 0655100567 |
| Telefono cellulare aziendale | - |
| Indirizzo e-mail aziendale | federico.piccinno@cri.it |
| Incarico attuale | Responsabile Unità Operativa Accreditamenti <i>provvedimento del Segretario Generale n. 115 del 12/7/2024</i> |

Istruzione e formazione

| | |
|--|--|
| Date (da – a) | 01/09/2014- 31/07/2016 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Modena e Reggio Emilia |
| Qualifica conseguita | Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale - indirizzo ICT |
| Date (da – a) | 1/9/2008 - 31/7/2012 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Roma Tor Vergata |
| Qualifica conseguita | Laurea Triennale in Ingegneria Gestionale - indirizzo Logistica |

Esperienza lavorativa

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a) | 15/07/2024- oggi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV |
| Tipo di azienda o settore | Ente del Terzo settore |
| Ruolo / tipo di impiego | Responsabile U.O. Accreditamenti |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Presidio del Sistema di Gestione della Qualità, delle attività correlate al miglioramento continuo e alla certificazione ISO9001• Presidio degli accreditamenti dell'Associazione |



Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo / tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

15/09/2021 - 15/07/2024

Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV

Ente del Terzo settore

Responsabile U.O. Organizzazione, Processi e Progetti Speciali

- Promozione delle iniziative di *change management*, miglioramento continuo e ottimizzazione dei processi organizzativi (*business process reengineering*)
- Presidio per il continuo aggiornamento e integrazione dei sistemi informativi, anche curando le fasi di analisi, definizione dei requisiti, stesura della documentazione tecnica e supervisionando le attività di sviluppo IT
- Responsabile per l'implementazione dell'ERP SAP e dell'ecosistema di prodotti collegati
- Responsabile dell'implementazione della piattaforma APPIAN per la gestione digitalizzata dei processi
- Presidio di programmi strategici, con particolare riguardo a progetti digitali. Le iniziative hanno coinvolto oltre 30 strutture organizzative differenti e 60 comitati pilota
- Membro del team di implementazione del modello organizzativo gestionale D.Lgs. 231/2001
- Definizione del fabbisogno del personale e presidio del sistema di pesatura degli incarichi di coordinamento
- Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità (ISO9001)

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo / tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

01/12/2022 - 01/10/2023

Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV

Ente del Terzo settore

Responsabile U.O. ICT (interim)

Referente nazionale per la governance dei progetti IT, assicurando l'implementazione di progetti digitali e l'efficientamento dell'infrastruttura tecnologica affinché possa rispondere e supportare adeguatamente le esigenze dell'organizzazione.

Tra le principali attività:

- Pianificazione della roadmap IT e relativo monitoraggio, garantendo l'allineamento di stakeholder, risorse interne e fornitori
- Supervisione dell'infrastruttura tecnologica, inclusi datacenter on-premise e in cloud, e del suo continuo efficientamento
- Supervisione del Service Desk
- Gestione dei fornitori in ambito IT e dei contratti in outsourcing

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo / tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

03/2020 – 01/12/2021

Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV

Ente del Terzo Settore

Segretario Regionale Friuli Venezia-Giulia (interim)

Direzione del Comitato Regionale e supervisione degli aspetti gestionali ed amministrativi correlati, tra cui:

- Gestione delle risorse umane ed economiche assegnate
- Gestione del patrimonio immobiliare, per un valore di circa 10M €
- Presidio per il coordinamento dei comitati territoriali presenti in regione e delle attività di risposta all'emergenza Covid-19
- Gestione delle risorse strumentali, anche per assicurare la piena efficienza del sistema di risposta alle emergenze



Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo / tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

05/02/2016 – 01/12/2021

Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV

Ente del Terzo Settore

Officer Organizzazione e Processi

- Responsabile del progetto di prima implementazione dell'ERP SAP su scala nazionale, curando il progetto a partire dalle fasi preliminari. Analisi dei requisiti, indirizzo e supervisione delle attività di personalizzazione
- Supporto nel processo di privatizzazione della CRI ai sensi del D.Lgs. 178/2012, curando i rapporti con l'Ente Strumentale Alla CRI (ESACRI) e il trasferimento di competenze e funzioni
- Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi in ottica di standardizzazione, efficientamento miglioramento continuo
- Supporto all'implementazione di progetti di sviluppo organizzativo e strumenti di supporto trasversali alle strutture dell'Associazione
- Definizione e digitalizzazione dei flussi informativi, anche integrando differenti soluzioni IT
- Pianificazione e monitoraggio dei progetti
- Analisi dei dati e attività di reporting
- Progettazione, sviluppo e successivo presidio del sistema di budgeting e dei relativi strumenti di controllo. Supporto ai responsabili di progetto per il monitoraggio dei budget gestiti
- Conduzione di audit interni
- Supporto alle attività di gestione degli obiettivi di performance
- Supporto alla definizione del fabbisogno del personale. Analisi e proiezione dei relativi costi

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo / tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01/01/2011 – 05/02/2016

Lavoratore autonomo

ICT

Webdeveloper e consulente IT

- Progettazione, sviluppo e implementazione di soluzioni IT, applicativi gestionali e e-commerce
- Supporto ai clienti nel percorso di Digital Transformation e nella definizione della strategia digitale
- Coordinamento di un team distribuito e multidisciplinare utilizzando la metodologia Agile
- Progettazione architetture IT ed integrazione tra sistemi



Conoscenze linguistiche

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Inglese

Eccellente
Buona
Buona

Altre lingue

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Spagnolo

Buona
Elementare
Buona

Capacità e competenze tecniche

Project Management e Agile Project Management. Business process reengineering. IT Service Management. Ottima conoscenza dell'ERP SAP Business ONE e della suite Atlassian (JIRA, Confluence).

Ulteriori informazioni

Corsi e certificazioni

- 2024 – DNV - Il Sistema di Gestione Qualità Secondo la norma ISO 9001:2015
- 2022 – Google: Agile Project Management
- 2022 – Cegos: Change Management
- 2021 – Axelos: Certificazione ITIL4 Foundation – Service Management
- 2020 – PRINCE Foundation - Project Management
- 2019 – Università di Viterbo – Data Science summer school
- 2014-2015 – Stanford University – S.U.G.A.R. Program – Design Thinking

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi ed alla pubblicazione del presente *curriculum vitae* presso la sezione dedicata alla trasparenza del sito *web* istituzionale dell'Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Accetto:

Roma 13/01/2025

Firma