

INFORMAZIONI PERSONALI



MAUCERI ELISABETTA

- 📍 Via B. Ramazzini n. 31 - Roma
- ☎ 06.55100559
- ✉ elisabetta.mauceri@cri.it ; pec elisabettamauceri@pec.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

15/07/2024 in corso

Responsabile U.O. Affari Generali e Legali

- Predisposizione di atti amministrativi generali.
- Supporto tecnico - amministrativo e istituzionale al Segretario Generale.
- Coordinamento delle ispezioni dei Comitati CRI.
- Relazioni con il territorio.
- Gestione e armonizzazione dei flussi di informazione tra le UU.OO. e le articolazioni territoriali.
- Contenzioso.
- Coordinamento dell'attività regolamentare dell'Associazione.
- Istruttoria e pareri, da sottoporre al CDN, delle istanze provenienti dai Comitati regionali e territoriali.
- Validazione di atti emessi dalle UU.OO. e sottoposti al SG.
- Supporto legale alle UU.OO. nelle questioni giuridiche o di carattere regolatorio.
- Redazione di pareri.
- Supporto al SG nella contrattazione integrativa e nelle relazioni sindacali.
- Gestione rapporti con legali esterni e notai e relativi elenchi.
- Gestione istruttorie Whistleblowing.
- Presidio della normativa in materia assicurativa e di protezione dei dati personali.
- Presidio del processo di riordino di cui al D.lgs. n. 178/2012, secondo gli indirizzi ricevuti dal Presidente Nazionale e dal Consiglio Direttivo Nazionale.

30/09/2023 - 14/07/2024

Responsabile U.O. Compliance e Audit Associativo

Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV, Roma (Italia)

- Valutazioni fonti di rischio e identificazione delle norme, dei principi e delle procedure rilevanti.
- Predisposizione Piano di Audit, monitoraggio e reporting periodico verso il management.
- Gestione operativa attività di verifica interna di conformità alle norme, ai principi ed alle procedure.
- Supporto agli Organismi di Vigilanza nello svolgimento delle funzioni previste ai sensi del D. lgs. n. 231/01.
- Valutazione efficacia dei Modelli di organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. lgs. n. 231/01.
- Gestione operativa delle attività di verifica di conformità e rispetto adempimenti statutari, regolamentari e normativi.
- Coordinamento di audit, in raccordo con i Comitati Regionali.
- Ispezioni presso i Comitati territoriali.
- Presidio delle funzioni di monitoraggio e controllo ex art. 41 del Codice del Terzo Settore.
- Supporto ai comitati Regionali in merito alla vigilanza sugli atti dei Comitati.
- Componente Commissione Benemerenze.
- Componente in Commissioni di gara e valutazione.

- 15/09/2021 - 29/09/2023 **Responsabile U.O. Audit Associativo**
Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV, Roma (Italia)
- Coordinamento di audit, in raccordo con i Comitati regionali.
 - Presidio delle funzioni di monitoraggio e controllo ex art. 41, D. lgs. 3 luglio 2017, n. 117.
 - Gestione attività di verifica della conformità e rispetto degli adempimenti statutari, regolamentari e normativi.
 - Ispezioni presso i Comitati territoriali.
 - Supporto ai Comitati regionali in merito alla vigilanza sugli atti dei Comitati.
 - Componente Commissione Benemerenze
- 15/01/2020 - 30/06/2021 **Segretario Regionale ad interim CRI Sardegna**
Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV, Roma (Italia)
- Gestione amministrativa ed organizzativa della struttura decentrata.
- 15/01/2020 - 30/03/2021 **Gestione del personale sanitario da dispiegare nelle attività connesse all'Emergenza COVID-19**
Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV, Roma (Italia)
- Attivazione ricerca, selezione, contrattualizzazione del personale sanitario (medici e infermieri) psicologi da impiegare nelle attività connesse all'emergenza coronavirus per copertura fabbisogno.
- 13/07/2019 - 15/09/2021 **Responsabile Area Sistemi di compliance e autocontrollo**
- Vigilanza sugli atti dei Comitati Regionali e Territoriali e atti conseguenti.
 - Presidio delle funzioni di controllo di monitoraggio e controllo ex art. 41, D. lgs. 3 luglio 2017, n. 117.
 - Gestione attività di verifica della conformità e rispetto degli adempimenti statutari, regolamentari e normativi.
 - Attività di verifica amministrativo contabile sul territorio.
 - Componente Commissione Benemerenze.
- 25/03/2019 -13/07/2019 **Responsabile Area Supporto alla Governance**
Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV, Roma (Italia)
- Supporto al Presidente Nazionale per tutti gli atti inerenti il Consiglio Direttivo Nazionale, l'Assemblea Nazionale, la Consulta Nazionale.
 - Predisposizione di pareri, atti, etc.
 - Gestione supporto agli organi esterni ed al Collegio Disciplinare Nazionale.
 - Vigilanza sugli atti dei Comitati Regionali e Territoriali e predisposizioni degli atti conseguenti.
 - Attività di verifica amministrativo contabile sul territorio.
 - Attività di formazione.
 - Componente Commissione Benemerenze.
- 08/05/2017-10/04/2019 **Responsabile Area Risorse Umane**
Associazione della Croce Rossa Italiana- OdV, Roma (Italia)
- Gestione e supervisione dei processi relativi al personale: acquisizione del personale (ricerca, selezione e inserimento), formazione, aspetti amministrativi, contrattualizzazione, aspetti amministrativi, mobilità, etc.
 - Gestione del trattamento giuridico del personale.
 - Gestione del trattamento economico delle risorse.
 - Monitoraggio mensile del costo del personale e reporting ai Vertici dell'Associazione.

- Componente di commissioni di valutazione nell'ambito delle procedure di selezione del personale.
- Componente in Commissioni di gara CRI.
- Attività di formazione del personale sul territorio.
- Componente Commissione Benemerenze.

10/10/2016 - 08/05/2017

Esperto legale

Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV, Roma (Italia)

- Supporto legale per tutte le attività afferenti al Segretario Generale.
- Supporto legale al Segretario generale ed al Presidente Nazionale per tutti gli atti inerenti il Consiglio Direttivo Nazionale, l'Assemblea Nazionale, la Consulta Nazionale.
- Redazione di verbali.
- Predisposizione di pareri legali, atti, redazione convenzioni, provvedimenti, deliberazioni.
- Componente di commissioni di valutazione nell'ambito delle procedure di selezione del personale.

01/11/2014 - 09/10/2016

Esercizio della libera professione di avvocato

In proprio, Roma (Italia)

Attività di consulenza e assistenza giuridica, giudiziale e stragiudiziale, prevalentemente in ramo civilistico.

09/08/2011 - 31/10/2014

Dirigente Amministrativo II fascia. Responsabile Unità dirigenziale per la consulenza giuridico legale presso l'Ufficio di Presidenza.

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO -AIFA, Roma (Italia)

- Consulenza giuridico-legale all'Ufficio di Presidenza.
- Supporto giuridico-legale alle attività dell'Ufficio di Presidenza per gli atti inerenti il Consiglio di Amministrazione.
- Segretario dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance dell'Agenzia Italiana del Farmaco e suo coordinamento con gli Organi di vertice (Consiglio di amministrazione, Direzione generale, Collegio dei revisori).
- Consulenza giuridico-legale al Collegio dei revisori.
- Predisposizione pareri legali orali e scritti.
- Redazione di verbali.
- Segretario del Collegio di conciliazione e suo coordinamento.
- Componente di Commissioni di gara e di valutazione nell'ambito delle procedure pubbliche selettive.
- Componente del Gruppo Supporto Negoziatori Prezzi nell'ambito del Comitato Prezzi e Rimborso dell'Aifa (CPR) per la predisposizione degli accordi integrativi intervenuti in sede negoziale tra l'Agenzia e le Aziende farmaceutiche.

09/08/2008 - 08/08/2011

Dirigente amministrativo, II fascia, con incarico di consulenza, studio e ricerca.

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO –AIFA, Roma (Italia)

- Consulenza giuridico-legale, sia orale sia scritta, all'Ufficio di Presidenza.
- Supporto giuridico-legale alle attività dell'Ufficio di Presidenza per gli atti inerenti il Consiglio di Amministrazione.
- Predisposizione delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione.
- Studio della materia oggetto di consulenza; ricerche giuridiche e giurisprudenziali su testi e banche dati giuridiche; costante aggiornamento sulle disposizioni di interesse.
- Segretario dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* dell'Agenzia Italiana del Farmaco (predisposizione anche dei relativi ordini del giorno e dei verbali) e suo coordinamento.
- Svolgimento delle attività finalizzate ad assicurare il regolare svolgimento dell'OIV.

- Segretario del Comitato per la Vigilanza Strategica.
- Supporto giuridico- legale al Collegio dei revisori.
- Predisposizione di pareri legali. contratti, convenzioni, linee guida.
- Redazione di verbali.
- Componente del Gruppo Supporto Negoziazioni Prezzi nell'ambito del Comitato Prezzi e Rimborso dell'Aifa (CPR) per la predisposizione degli accordi integrativi intervenuti in sede negoziale tra l'Agenzia e le Aziende farmaceutiche.
- Componente di Commissioni di gara e di valutazioni nell'ambito delle procedure pubbliche selettive.
- (2009-2010) Componente del Gruppo di lavoro sulle attività di verbalizzazione degli organismi dell'AIFA.
- (2009) Delegata per AIFA presso il Tavolo Tecnico per gli Emoderivati istituito tra AIFA e Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.
- Componente Commissione per la valutazione delle attività esterne riguardanti la partecipazione a seminari, convegni, corsi e pubblicazioni scientifiche da parte del personale dell'Agenzia italiana del farmaco, finalizzata a valutare la tipologia degli eventi, secondo i criteri di selezione e le modalità amministrative di coinvolgimento, in modo da rendere l'intervento alle suddette attività esterne coerente con la comunicazione istituzionale dell'AIFA e con le linee guida sulle attività esterne del personale dell'AIFA.
- Componente Gruppo di Lavoro "sulle attività di verbalizzazione degli organismi consultivi dell'aifa", finalizzato a definire la procedura e le modalità per la formale verbalizzazione delle decisioni assunte dalla Commissione tecnico-scientifica (CTS) e delle negoziazioni svolte dal Comitato prezzi e rimborso (CPR) dell'Agenzia e relative pubblicazioni ai fini della trasparenza e armonizzare le procedure di produzione e pubblicazione degli atti deliberativi.
- Incarichi valutazione sussistenza dei requisiti nell'ambito delle procedure selettive pubbliche per titoli ed esame-colloquio di ammissione nei ruoli dell'AIFA.

01/01/2005 - 08/08/2008

Dirigente amministrativo di II fascia, con incarico di consulenza, studio e ricerca

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO -AIFA, Roma (Italia)

- Consulenza giuridica, sia orale sia scritta, all'Ufficio di Presidenza.
- Supporto giuridico legale alle attività dell'Ufficio di Presidenza per gli atti inerenti il Consiglio di Amministrazione.
- Redazione di verbali.
- Supporto giuridico legale al Collegio dei revisori.
- Supporto giuridico al Comitato per la Vigilanza Strategica.

2003 - 2004

Pratica legale

Studio legale Raccuglia, Roma (Italia)

Attività di consulenza e assistenza giuridica, giudiziale e stragiudiziale, prevalentemente in ramo civilistico nel corso del praticantato.

1998 - 2003

Collaborazione

Studio legale Raccuglia, Roma (Italia)

Collaborazione per tutte le attività giuridico-legali svolte presso lo Studio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/2017 - 02/2022

Iscrizione all'Albo Nazionale Organismi Indipendenti di valutazione della performance - OIV

Albo Nazionale OIV

- 24/11/2007 **Avvocato**
Corte di Appello di Roma, Roma (Italia)
- 2007 **Titolo di Master in economia sanitaria con votazione finale di 60/60**
CEIDA- SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI,
Roma (Italia)
- 2006 **Master in diritto amministrativo**
CEIDA- SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI,
Roma (Italia)
- 11/11/ 2022 - 10/03/2023 **Corso di perfezionamento post laurea in
"Diritto della Gestione e Risoluzione della Crisi Economica"**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE (online)
- 2/12/2021 - 2/12/2021 **Corso "Procedure di affidamento di importo inferiore alle soglie comunitarie ex. art. 35
del d.lgs. 50/2016"**
Croce Rossa Italiana in collaborazione con SELF Srl,(Roma)
- 19/11/2012 **Corso: La responsabilità disciplinare del personale dopo la riforma Brunetta: tipologie
di illeciti, le competenze punitive del dirigente, I rapport con l'illecito penale, la gestione
del procedimento. Il codice disciplinare.**
AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO -AIFA, Roma (Italia)
- 27/10/2010 **Corso: gli strumenti di budget**
AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO -AIFA, Roma (Italia)
- 17/04/2009 **Corso La gestione del rischio**
Galgano & Associati, Roma (Italia)
- 04/11/2024 **Corso BLS-D/PBLS-D**
Centro Formazione CRI Area Metropolitana di Roma Capitale
- 15/01/2009 **Corso BLS-D**
ARES 118 – Regione Lazio
- 13/10/2009 - 08/06/2010 **Corso di inglese: attestato livello conseguito (B2)**
BRITISH SCHOOL, Roma (Italia)
- 06/07/2007 - 18/12/2007 **Corso di inglese: attestato livello conseguito (B1)**
BRITISH SCHOOL, Roma (Italia)
- 06/11/2003 **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA,
Roma (Italia)
- 1992 **Diploma di maturità classica**
ISTITUTO S. MARIA DEGLI ANGELI IN ROMA, Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Inclinação alla comunicazione e al lavoro di gruppo.
Capacità relazionali interculturali derivanti da esperienze di vita in paesi esteri.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2007 in corso Croce Rossa Italiana: Volontario

Trattamento dei dati personali *Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Reg. Ue 2016/679 (DGPR) concernente il Codice in materia di protezione dei dati personali.*

Roma, 27 gennaio 2025

Elisabetta Mauceri