



Daniel Masullo

Nazionalità: Italiana, Francese **Numero di telefono:** (+39) 3356857782

Indirizzo e-mail: daniel.masullo@cri.it

Lavoro: Via Bernardino Ramazzini, 31, 00151 Roma (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile del Servizio Terzo settore e Trasparenza

Associazione della Croce Rossa Italiana - Organizzazione di Volontariato [15/07/2024 – Attuale]

Città: Roma | Paese: Italia | Nome dell'unità o del servizio: U.O. Soci, Volontariato e Servizio Civile

- Presidio, gestione e monitoraggio al processo di riforma del Terzo settore e della normativa connessa, complementare e attuativa;
- Coordinamento, organizzazione ed erogazione, a livello nazionale, delle attività formative e di *capacity building*, tese a supportare la *governance* associativa in materia di Terzo settore e gestione dei Comitati, ivi ricomprendendo - oltre agli aspetti formativi e di docenza - anche la gestione dei profili tecnici e amministrativi;
- Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) per conto della rete associativa nazionale CRI;
- Gestione delle relazioni, nell'ambito delle funzioni tecniche presidiate, con gli Enti ministeriali e di rappresentanza del Terzo settore (es. *Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, Forum Nazionale del Terzo Settore, Fondazione Terzjus, etc.*);
- Presidio, gestione e monitoraggio in materia di pubblicità e trasparenza - interna ed esterna - e relativi obblighi prescritti dalla normativa del Terzo settore;
- Coordinamento delle attività di segreteria dell'Ufficio Elettorale Nazionale;
- Membro della Commissione valutatrice del Fondo di sostegno e sviluppo dei Comitati CRI;
- Gestione dell'ufficio e delle risorse ivi allocate.

Responsabile del Servizio Terzo settore e Trasparenza

Associazione della Croce Rossa Italiana - Organizzazione di Volontariato [01/01/2023 – 15/07/2024]

Città: Roma | Paese: Italia | Nome dell'unità o del servizio: U.O. Affari Generali, Terzo settore e Segreteria Tecnica

- Presidio, gestione e monitoraggio al processo di riforma del Terzo settore e ai relativi aspetti tecnici, amministrativi, operativi e gestionali che si riverberano sulla rete associativa nazionale CRI;
- Gestione delle funzioni tecnico-giuridiche associative relative alle procedure di riordino e di adeguamento al corpo normativo del Terzo settore (es. *d.lgs. 117/2017, d.lgs. 178/2012, decreti ministeriali, etc.*), nella legislazione complementare e nella normativa attuativa;
- Sviluppo di testi regolamentari e di supporto (es. *policy, linee guida e altri strumenti*) legati sia al funzionamento operativo della struttura organizzativa dell'Associazione, sia all'attuazione degli obiettivi strategici, con particolare riguardo agli aspetti legati alla digitalizzazione dei processi;
- Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) per conto della rete associativa nazionale CRI;
- Gestione dei rapporti, nell'ambito delle funzioni tecniche presidiate, con gli Enti ministeriali e di rappresentanza del Terzo settore;
- Presidio, gestione e monitoraggio in materia di pubblicità e trasparenza - interna ed esterna - e relativi obblighi prescritti dalla legge (es. *d.lgs. 33/2013, indicazioni ANAC, L. 124/2017, accesso civico, regolamentazione associativa, etc.*);
- Gestione delle istruttorie poste alla valutazione degli organi apicali della Croce Rossa Italiana (Segretario Generale, Comitato di valutazione delle *performance*, Presidente Nazionale, Consiglio Direttivo Nazionale, Consulta Nazionale, Assemblea Nazionale), anche tramite la produzione di approfondimenti, pareri e proposte emendative a corpi normativi;
- Presidio dell'impianto statutario e regolamentare dell'Associazione e gestione dei necessari processi di supervisione e adeguamento;
- Gestione delle relazioni associative con la Corte dei Conti e supporto tecnico alla stessa, deputata al controllo sulla gestione finanziaria della Croce Rossa Italiana;
- Gestione dell'ufficio e delle risorse ivi allocate.

Officer - U.O. Affari Generali e Politiche del Terzo settore

Associazione della Croce Rossa Italiana - Organizzazione di Volontariato [01/04/2021 – 31/12/2022]

Città: Roma | Paese: Italia

- Supporto tecnico, amministrativo e organizzativo alle figure, agli organi ed ai ruoli apicali dell'Associazione, nell'attuazione degli adempimenti delineati dallo Statuto, dai regolamenti e dalla normativa legislativa di riferimento;
- Sviluppo di testi regolamentari e di supporto (*es. policy, linee guida e altri strumenti*) legati sia al funzionamento operativo della struttura organizzativa dell'Associazione, sia all'attuazione degli obiettivi strategici, con particolare riguardo agli aspetti legati alla digitalizzazione dei processi;
- Supporto all'attività istruttoria posta alla valutazione degli organi apicali della Croce Rossa Italiana (Segretario Generale, Presidente Nazionale, Consiglio Direttivo Nazionale), anche tramite la produzione di approfondimenti, circolari e attività di studio;
- Implementazione delle attività di verifica ispettiva della rete associativa nazionale CRI;
- Gestione degli Operatori di Servizio Civile Universale e supporto alle attività di progettazione tecnica dei relativi programmi;
- Sviluppo e gestione delle azioni formative in materia di Terzo settore.

Delegato internazionale per l'Africa Orientale e le Isole dell'Oceano Indiano - U.O. Cooperazione Internazionale

Associazione della Croce Rossa Italiana - Organizzazione di Volontariato [01/10/2020 – 30/03/2021]

Città: Nairobi | Paese: Kenya

- Supporto alla delegazione interregionale CRI nella gestione delle attività di cooperazione internazionale e sviluppo nei Paesi afferenti all'ambito territoriale di riferimento;
- Gestione delle relazioni istituzionali con gli *stakeholders*, Istituzioni e soggetti *partner* di riferimento (*es. Società Nazionali di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, IFRC, ICRC, Organismi di coordinamento delle OSC, etc.*);
- Gestione della struttura amministrativa della delegazione interregionale e delle relative attività contabili e di rendicontazione economico-finanziaria;
- Analisi dei bisogni e supporto nell'identificazione di nuove proposte progettuali e linee di intervento;
- Attività di progettazione, monitoraggio tecnico-finanziario e valutazione dei progetti finanziati.

Gestione delle donazioni per l'emergenza Covid-19 (task force) - Direzione Partnership

Associazione della Croce Rossa Italiana - Organizzazione di Volontariato [10/03/2020 – 30/09/2020]

Città: Roma | Paese: Italia

- Coordinamento delle attività della novellata *task force* quale struttura organizzativa emergenziale e temporanea (*a seguito del provvedimento del Segretario Generale n. 204/2020*), tesa alla gestione delle donazioni in ingresso durante il periodo di emergenza Covid-19;
- Gestione, controllo e raccordo delle donazioni monetarie, *in-kind*, raccolte fondi, attività di *crowdfunding* e partenariati (nazionali e internazionali) relativi all'emergenza Covid-19;
- Gestione dei rapporti con *big donors* (*es. aziende, istituti bancari, multinazionali, Società Nazionali esterne, soggetti privati, enti senza scopo di lucro, Istituzioni pubbliche nazionali e internazionali, etc.*), volti al reperimento di risorse finanziarie e strumentali a supporto delle attività associative di risposta all'emergenza pandemica;
- Gestione amministrativa delle operazioni logistiche per le fasi di importazione e sdoganamento dei beni umanitari (donazioni materiali in ingresso da Stati esteri);
- Gestione amministrativo-contabile delle donazioni ricevute, produzione delle ricevute fiscali e monitoraggio dei flussi donativi in entrata e delle rispettive allocazioni, sulla base dei vincoli territoriali e di scopo stabiliti dai soggetti donanti.

Officer Gestione Programmi Giovani - U.O. Giovani

Associazione della Croce Rossa Italiana - Organizzazione di Volontariato [09/07/2017 – 10/03/2020]

Città: Roma | Paese: Italia

- Gestione della struttura progettuale dell'Unità Operativa tramite il coordinamento del ciclo di vita progettuale (*ideazione, pianificazione, programmazione, gestione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione*) di programmi e attività che coinvolgono i Giovani Volontari della Croce Rossa Italiana, in Italia e all'estero;
- Gestione economico-finanziaria dei progetti succitati, attraverso la stesura e il controllo dei relativi budget e centri di costo ovvero il coordinamento dei processi di acquisto sotto- soglia e l'elaborazione di report finanziari e gestionali periodici.
- Gestione tecnica e finanziaria degli accordi con soggetti terzi (*es. enti del Terzo settore, Istituzioni pubbliche, aziende partner, etc.*) nell'implementazione delle attività associative;
- Gestione delle attività progettuali e operative dei programmi di Servizio Civile Universale (in veste di progettista e OLP);
- Organizzazione di eventi associativi di carattere regionale, nazionale e internazionale.

Progettista sociale e coordinatore di progetto

Solidarietà Società Cooperativa Sociale [04/02/2015 – 09/07/2017]

Città: Ladispoli | Paese: Italia

- Scrittura di progetti, predisposizione di documentazione tecnica e amministrativa, pianificazione degli interventi in ambito sociale, cooperativo, sanitario e di Servizio Civile Nazionale, ai fini della partecipazione a bandi, opportunità di finanziamento e gare di appalto;
- Gestione amministrativa della struttura di progettazione tramite il presidio delle funzioni di rendicontazione, anche tramite la gestione delle procedure del sistema di qualità *UNI EN ISO 9001* e la gestione della piattaforma e-procurement Me.Pa. (*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*);
- Addetto alla gestione di progetto (anche comunitari indiretti, finanziati per il tramite della Regione Lazio);
- Analisi dei bisogni e ricerca di linee di finanziamento.

Elenco delle principali commesse / gare di appalto finanziate:

Comune di Roma - Il Municipio - Assistenza Educativa Culturale Scolastica;
Distretto ASL RM 4.2 - Equipe Multi professionale per il contrasto al disagio minorile;
Comune di Cerveteri - Assistenza Educativa Culturale 2015-2017;
Comune di Cerveteri - Soggiorni Estivi Integrati;
I.S.I.S. "Enrico Mattei" - Assistenza Specialistica Scolastica 2015-2017;
Presidenza del Consiglio - Servizio Civile Nazionale 2015-2017;
Comune di Civitavecchia - Assistenza Domiciliare Integrata.

Operatore del Servizio Civile Nazionale

Solidarietà Società Cooperativa Sociale [03/02/2014 – 03/02/2015]

Città: Ladispoli | Paese: Italia

- Operatore sociale nell'ambito di progetti socio-assistenziali rivolti a persone anziane, disabili, minori e famiglie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifiche CRI in ambito della formazione

Associazione della Croce Rossa Italiana - Organizzazione di Volontariato [01/07/2017 – Attuale]

Città: Roma | Paese: Italia | Sito web: www.cri.it | Campi di studio: Programmi e qualifiche generali

- Vice Direttore del Corso GCTS (*febbraio 2024*);
- Formatore CRI - Corso FCRIOL (*luglio 2023*);
- Direttore del Corso GCTS (*aprile 2023*);
- Trainer CRI - per equipollenza (*luglio 2022*);
- Vice Direttore del Corso GCTS (*dicembre 2022*);
- Vice Direttore del Corso GCTS (*luglio 2022*);

- Trainer di attività rivolte a persone migranti (*dicembre 2018*);
- OPYOTR - Operatore Youth On The Run (*ottobre 2018*).

Corso di Alta Formazione in "Management umanitario e socio-sanitario"

Università Alma Mater di Bologna, Croce Rossa Italiana, ANPAS, Misericordie [01/09/2019 – 01/09/2020]

Città: Bologna | Paese: Italia | Sito web: <https://www.unibo.it/>

Master in "European Project Management"

Venice International University [01/09/2019 – 01/09/2020]

Città: Venezia | Paese: Italia | Sito web: <https://www.univiu.org/>

Laurea magistrale in "Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale"

Università "La Sapienza" di Roma [01/10/2017 – 10/01/2020]

Città: Roma | Paese: Italia | Sito web: <https://www.uniroma1.it/> | Voto finale: 110/110

Laurea triennale in "Scienze politiche e relazioni internazionali"

Università Roma Tre [01/10/2013 – 01/03/2016]

Città: Roma | Paese: Italia | Sito web: <https://www.uniroma3.it/>

Diploma superiore conseguendo il titolo di "Ragioniere, Programmatore informatico e Perito Aziendale"

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Leonardo Da Vinci" [01/09/2007 – 01/07/2012]

Città: Roma | Paese: Italia | Sito web: <https://www.leonardodavinciroma.edu.it/>

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office / Microsoft Word / Microsoft Excel / Outlook / Global SAP system / Microsoft Powerpoint / Skype / Google Docs / Google ADS & Facebook ADS / Google Drive / Canva / Gmail / Html / Survey Monkey / Google Analytics / Google Meet / E-learning tools / Facebook / Wordpress

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 30/01/2025