

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

IN CAMPO PER I CITTADINI

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore A 14 - Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:



PROGRAMMA "PREVENIRE ED AFFRONTARE IN MODO EFFICACE LE VULNERABILITÀ DELLE COMUNITÀ"

Obiettivo Programma

Rafforzare i meccanismi di prevenzione e di risposta alle emergenze sociali, economiche e ambientali per la tutela dei cittadini

Obiettivo Generale di progetto

Rafforzare l'inclusione sociale e l'integrazione attiva delle persone in situazione di vulnerabilità

Obiettivo specifico 1

Realizzati programmi CRI di assistenza e supporto a favore delle fasce vulnerabili per promuovere la cultura dell'inclusione sociale

Obiettivo specifico 2

Potenziare efficienza ed efficacia organizzativa della Croce Rossa per favorire l'impatto sui territori

Il progetto si inserisce nella Strategia 2030 dell'Associazione della Croce Rossa italiana, e intende contribuire a raggiungere, tra gli altri, i seguenti obiettivi:

OS 1) Intensificare la capacità di analisi delle vulnerabilità e definire dei criteri minimi di inclusione, migliorare lo sviluppo dei programmi, individuare e consolidare standard; dare supporto alle persone vulnerabili, partendo dai bisogni primari, per andare sempre oltre nella considerazione della multidimensionalità dei bisogni espressi.

OS 2) Assistere le istituzioni locali nell'individuare, anticipare e prevenire nuove vulnerabilità, in sinergia con tutti i soggetti delle reti a ogni livello, affrontarle e ridurne le cause scatenanti, attraverso approcci globali integrati, per rispondere in modo tempestivo alle necessità delle persone ed accompagnarle durante tutte le fasi.

OS 3) Responsabilizzare le persone in situazione di vulnerabilità sviluppando insieme a loro nuove idee, servizi e modelli adeguati alle specificità locali per ridurre le cause di vulnerabilità ed affrontare meglio le problematiche sociali.

OS 4) Preparare i volontari, i professionisti e i collaboratori della CRI affinché siano pronti a intervenire attivamente nelle situazioni di vulnerabilità, trasmettendo loro competenze e strumenti adeguati con corsi di formazione specifici.

OS 5) Coinvolgere integralmente le persone in situazione di vulnerabilità in tutti i processi decisionali che li riguardano riducendo sempre di più le distanze tra loro e il resto della comunità, soprattutto per le categorie cosiddette a rischio esclusione, stigma e pregiudizio.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ 1.1. GESTIONE DELLA CENTRALE DI RISPOSTA NAZIONALE – CRN

Centrale di Risposta Nazionale – Codice sede 184095

I Volontari SCU supportano il Comitato Nazionale presso la Centrale di Risposta Nazionale nella ricezione delle telefonate in entrata al Numero Pubblica Utilità 1520; supportano la Centrale di Risposta Nazionale nello smistamento delle domande in entrata alle articolazioni territoriali; facilitano l'accompagnamento dell'utente indirizzandolo ai servizi offerti a livello locale; supportano la raccolta dati attraverso la digitalizzazione, l'analisi e la redazione di report.

Supporto in eventuali attività esterne di affiancamento ai Comitati territoriali nella realizzazione di attività a sostegno di persone in condizione di fragilità sociale, economica e psicologica, quali a titolo esemplificativo: distribuzione di pacchi alimentari e beni di prima necessità o accoglienza ai senza dimora.

Partecipazione ad attività di formazione.

I Volontari SCU potranno svolgere attività a supporto dei Volontari presso i Comitati territoriali e potranno essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Il servizio sarà organizzato in turni (mattina – pomeriggio).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

ATTIVITÀ 1.2. PROMOZIONE DI ATTIVITÀ DI INCLUSIONE SOCIALE

U.O. Inclusione Sociale - Codice Sede 208413

I Volontari SCU supportano l'Unità Operativa Inclusione Sociale del Comitato Nazionale nell'elaborazione documenti di linee guida e best practices in empowerment delle comunità, interventi di sostegno alimentare e sviluppo di servizi di assistenza e nella raccolta dati e aggiornamenti riguardo le politiche sociali, in particolare nell'ambito delle misure di contrasto della povertà e del disagio sociale.

Supportano l'elaborazione protocolli amministrativi e logistici.

Collaborano nella diffusione delle informazioni e dei documenti ai Comitati territoriali attraverso l'invio di comunicazioni mail e l'organizzazione di incontri a distanza.

Partecipano alle attività di monitoraggio attraverso la partecipazione agli incontri a distanza, analisi e la somministrazione di questionari.

Supportano le attività di reportistica interna e esterna.

Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

ATTIVITÀ 1.3 ATTIVITÀ SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

U.O. SVILUPPO ATTIVITÀ SANITARIE E SOCIO-SANITARIE – Codice Sede 208408

I Volontari SCU supportano il Comitato Nazionale nell'elaborazione documenti di linee guida e best practices in promozione alla salute, sani stili di vita, empowerment delle comunità e sviluppo di servizi sociosanitari;

Collaboreranno nell'elaborazione di protocolli amministrativi e logistici.

Supporteranno lo studio e l'elaborazione di progettualità per eventuali specifiche necessità di singoli Comitati.

Favoriranno il contatto e parteciperanno alle attività di coordinamento con i Comitati territoriali. Supporteranno il Comitato Nazionale nel mantenere costanti contatti con i Comitati territoriali. Collaboreranno alle attività di supporto specifico per le esigenze dei singoli Comitati territoriali. Supporteranno le attività di monitoraggio attraverso incontri a distanza, analisi e la somministrazione di questionari.

Forniranno supporto nell'elaborazione di documenti di report e analisi.

Parteciperanno ai sopralluoghi e visite presso i Comitati territoriali, organizzati su tutto il territorio nazionale.

Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

ATTIVITÀ 1.4 PROMOZIONE DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO

U.O. Principi, Valori, Diritto Internazionale Umanitario e Dottrina – Codice sede 208409

I Volontari SCU supportano il Comitato Nazionale, presso L'U.O. Principi, Valori, Diritto Internazionale Umanitario e Dottrina, nell'elaborazione documenti, linee guida e best practices per fornire ai Comitati strumenti tradizionali o innovativi per promuovere la diffusione del diritto internazionale umanitario.

Collaborano alle attività creative per l'ideazione grafica di strumenti di comunicazione cartacei e online.

Favoriranno il lavoro di ricerca e raccolta testi, report, analisi e ricerche.

Supporteranno le attività di monitoraggio attraverso incontri a distanza, analisi e la somministrazione di questionari.

Parteciperanno alle attività di coordinamento con i Comitati territoriali, collaboreranno a prendere minute, realizzare report.

Parteciperanno ai sopralluoghi e visite presso i Comitati territoriali, organizzati su tutto il territorio nazionale.

Sono previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida dei veicoli CRI.

I Volontari SCU supporteranno il Comitato Nazionale nel mantenere costanti contatti con i Comitati territoriali. Collaboreranno alle attività di supporto specifico per le esigenze dei singoli Comitati territoriali.

Collaboreranno nella traduzione di testi in lingue straniere.

Forniranno supporto nell'elaborazione di documenti di report e analisi.

Parteciperanno ai meeting e ai webinar online fornendo supporto logistico e digitalizzando dati e informazioni.

Parteciperanno ai seminari, al convegno e ai meeting in presenza, organizzati su tutto il territorio nazionale.

ATTIVITÀ 1.5 PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO

U.O. Volontariato – Codice Sede 208405 e 208407

I Volontari SCU supportano il Comitato Nazionale – U.O. Volontariato mantenendo contatti costanti con i Comitati tramite mail e telefonate.

Collaborano alla raccolta e sistematizzazione dei dati.

Supportano l'elaborazione di documenti, minute e report.

Partecipano agli incontri in presenza e online, ai webinar e alle attività di formazione fornendo supporto logistico.

Collaborano all'elaborazione e alla ideazione grafica di materiali di comunicazione e di materiali didattici.

Partecipano alle visite di supporto in loco realizzate presso i Comitati a livello nazionale.

Partecipano e collaborano all'organizzazione e lo svolgimento delle Campagne di sensibilizzazione e reclutamento di volontari CRI.

Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

ATTIVITÀ 1.6 SUPPORTO AI GIOVANI

U.O. di supporto ai Giovani della CRI – Codice sede 184096

Volontari SCU supportano il Comitato Nazionale nell'elaborazione di documenti per la definizione dell'Offerta formativa di corsi e laboratori che vengono svolti nelle scuole in collaborazione con il Ministero Istruzione e del Merito. Collaborano nella diffusione e aggiornamento dei Comitati CRI rispetto all'Offerta formativa da realizzare presso le scuole attraverso l'invio di mail e l'organizzazione di webinar. Collaborano nel garantire supporto ai Comitati territoriali CRI in diverse attività rivolte ai giovani, tra cui quelle da svolgere con le scuole, attraverso la raccolta dei dati, il contatto con i Comitati (tramite mail, telefonate o incontri online) e la predisposizione di calendari delle attività.

I Volontari SCU forniscono supporto nell'elaborazione di documenti di report e analisi e supportano il Comitato Nazionale nella raccolta di dati e nella realizzazione di analisi delle informazioni.

Collaborano nell'ideazione e realizzazione di progetti sul territorio rivolti ai giovani.

Supportano le attività logistiche e amministrative per l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione e promozione dello sviluppo dei giovani e di una cultura della cittadinanza attiva. Collaborano nella pianificazione di eventi di sensibilizzazione rivolti ai giovani, attraverso la raccolta e la sistematizzazione di dati, la predisposizione di documenti di organizzazione e la gestione dei contatti con i Comitati.

Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

ATTIVITÀ 1.7 PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA PACE, DELLA SOLIDARIETÀ E DEI DIRITTI UMANI ATTRAVERSO LA STORIA DELLA CRI

Museo Internazionale della Croce Rossa - Codice sede 184446

I Volontari SCU supportano gli operatori del Museo Internazionale della Croce Rossa nelle attività di accoglienza dei visitatori, forniscono supporto logistico durante le visite, facilitano le comunicazioni in lingua, qualora necessarie, e nell'eventuale lingua straniera conosciuta dal Volontario SCU.

Supportano il lavoro di verifica e controllo dello stato di conservazione degli oggetti, di inventariazione e catalogazione della documentazione.

Collaborano nella definizione del calendario delle visite e degli eventi. Offrono supporto per tutte le fasi di organizzazione: contatto con i potenziali stakeholder interessati alla visita e con Enti privati o pubblici che intendono organizzare visite di gruppi (scuole, centri di aggregazione, parrocchie, ec.); organizzazione logistica per ospitare docenti e organizzare eventi

Supportano gli operatori museali e i visitatori durante i laboratori.

Forniscono supporto per realizzare materiale ad hoc per ogni età e tipologia di visitatori: collaborano alla realizzazione di contenuti di informazione e sensibilizzazione per la diffusione al pubblico quali: schede oggetti e schede attività, attività didattiche, podcast, reel, , ecc.

Monitorano i commenti sul sito e sui Social e facilitano le comunicazioni online.

Forniscono supporto creativo per elaborare materiali informativi e gadgets.

Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

ATTIVITÀ 1.7 PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA PACE, DELLA SOLIDARIETÀ E DEI DIRITTI UMANI ATTRAVERSO LA STORIA DELLA CRI

Ufficio Storico Comitato CRI Firenze- Codice sede 184272

I Volontari SCU supportano gli operatori del Comitato CRI di Firenze nella creazione del Museo Virtuale attraverso il supporto nella realizzazione di ricerche bibliografiche e su internet per creare le schede di ogni oggetto in esposizione.

Collaborano nel fotografare e/o scannerizzare gli oggetti.

Facilitano la catalogazione degli oggetti attraverso attività di analisi, divisione e indicizzazione.

Forniscono supporto creativo nella realizzazione di materiale informativo e grafico per la pubblicizzazione del museo virtuale.

Supportano la strutturazione di una piattaforma di offerta e gestione degli oggetti per l'accesso al pubblico tramite internet.

Collaborano alla realizzazione di contenuti di informazione e sensibilizzazione per la diffusione al pubblico quali: schede oggetti e schede attività, attività didattiche, podcast, reel, loan boxes, ec.

Forniscono supporto per realizzare materiale ad hoc per ogni età e tipologia di visitatori virtuali.

Monitorano i commenti sul sito e sui social e facilitano le comunicazioni online.

Supportano le visite guidate presso il Comitato CRI Firenze: i ragazzi, dopo opportuna formazione, potranno diventare guide all'interno della nostra raccolta museale per favorire la visibilità del Comitato e la conoscenza della nostra storia

Supportano le visite guidate per i ragazzi delle scuole fiorentine: conoscere la storia e le attività della Croce Rossa per capirne l'impegno quotidiano.

Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

ATTIVITÀ 1.8 COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Attività presso il Comitato Nazione – Direzione Cooperazione e Relazioni Internazionali codice sede: 222928

I Volontari SCU supportano gli operatori del Comitato CRI, Responsabili delle Unità Operative geografiche nell'analisi del contesto, nella preparazione di schede progetto e negli aspetti amministrativi legati alla presentazione delle sintesi progettuali nei vari Paesi di riferimento.

Collaborano alla elaborazione di documenti che fungano da linee guida e best practices per lo staff della Direzione basato a Roma e per i delegati CRI operativi nei vari Paesi.

Favoriscono costanti i contatti con i Comitati territoriali coinvolti in progetti di Cooperazione Decentrata attraverso l'invio di mail, telefonate, e partecipazione ad incontri online e in presenza. Partecipano ad attività volte ad aumentare la cultura della Cooperazione Internazionale sul territorio.

Forniscono supporto per l'elaborazione di documenti di report e analisi;

Facilitano la traduzione di documenti relativi alla Cooperazione Internazionale in lingue estere eventualmente conosciute tra inglese, francese, spagnolo.

Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

ATTIVITÀ 2.1 PIANIFICAZIONE STRATEGICA

U.O. Pianificazione strategica, Monitoraggio e Innovazione – Codice sede 184097

- i Volontari SCU supportano il Comitato Nazionale nell'analisi dei bisogni dei contesti in cui i Comitati operano.

- Collaborano alla pianificazione e progettazione delle attività in coordinamento con i Comitati territoriali, mediante la redazione di draft di progetti e di piani operativi.

- Supportano la ricerca e la diffusione dei bandi di finanziamento, compresi quelli relativi al PNRR.

- Supportano l'organizzazione di momenti di confronto tra i Comitati, tramite la raccolta delle partecipazioni, il supporto logistico per gli incontri e l'appoggio operativo.

- Collaborano alla redazione di report interni ed esterni.

- Supporteranno le attività di monitoraggio e raccolta dati attraverso incontri a distanza, analisi e la somministrazione di questionari.
Supporteranno l'individuazione e la diffusione di buone pratiche.
Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).
Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

ATTIVITÀ 2.2 SUPPORTO ORGANIZZATIVO – DIREZIONE DI AREA SERVIZI DI SUPPORTO

Direzione di Area Servizi di Supporto-Codice Sede 184099

I Volontari SCU supportano il Comitato Nazionale - Direzione di Area Servizi di Supporto nell'analisi delle necessità operative e logistiche dei Comitati fornendo supporto alla gestione della corrispondenza con il territorio: allo smistamento delle comunicazioni in entrata e in uscita, alla cura dei contatti telefonici, mail e messaggistica.

Collaborano alla raccolta e sistematizzazione di dati per l'analisi delle esigenze operative e logistiche dei Comitati e dello stato di avanzamento dei progetti.

Facilitano le attività di pianificazione trasferte e offrono supporto all'eventuale organizzazione di eventi associativi.

Forniscono supporto per la gestione della flotta (autoveicoli) in dotazione alla CRI (es. accertamenti tecnici, immatricolazioni, rilascio dei documenti di circolazione, patenti di guida e delle targhe di riconoscimento, ecc.).

Danno supporto logistico alle attività di assistenza tecnica.

Collaborano all'elaborazione di report, sintesi, ricerche internet e diffusione di documenti di aggiornamento.

Collaborano nell'impostazione, correzione e impaginazione grafica e creativa di documenti, protocolli e linee guida.

Forniscono supporto nelle attività di ricerca relativamente agli aggiornamenti della normativa di riferimento.

Partecipano ad incontri a distanza o in presenza ed eventualmente a visite in loco garantendo supporto logistico, prendendo note, impostando minute, report e documenti di sintesi

Contribuiscono alla realizzazione delle attività di analisi/approfondimento giuridico e redazione documentale in materia di Terzo settore e Trasparenza.

Affiancano gli operatori CRI nelle attività di assistenza tecnico-amministrativa al territorio e armonizzazione dei rapporti tra i diversi livelli associativi.

Forniscono supporto alle attività formative ed agli eventi informativi rivolte ai Comitati CRI ed ai suoi Volontari, anche mediante l'utilizzo di applicativi o sistemi digitali all'uopo ideati.

Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

ATTIVITÀ 2.3 SUPPORTO IN COMUNICAZIONE e pianificazione

DIREZIONE ADVOCACY, PARTENARIATI E DONAZIONI – Codice sede 208404 e 184098

I Volontari SCU supporteranno il Comitato Nazionale nel mantenere costanti contatti con i Comitati territoriali. Collaboreranno alle attività di supporto per le esigenze specifiche dei singoli Comitati territoriali.

Collaboreranno alla pianificazione e progettazione delle attività in coordinamento con i Comitati territoriali, mediante l'impostazione di piani operativi.

Supporteranno l'organizzazione di momenti di confronto tra i Comitati, tramite la raccolta delle partecipazioni, il supporto logistico per gli incontri l'appoggio operativo e la redazione di minute

Supporteranno l'elaborazione di protocolli amministrativi e logistici.

Collaboreranno nella diffusione delle informazioni e dei documenti ai Comitati territoriali attraverso l'invio di comunicazioni mail e l'organizzazione di incontri a distanza.

Supporteranno le attività di reportistica interna e esterna.

Collaboreranno alle attività di supporto ai Comitati per l'utilizzo dei social media attraverso la

raccolta delle partecipazioni a momenti di aggiornamento e formazione e forniranno supporto logistico.

I Volontari SCU supporteranno il Comitato Nazionale nel mantenere costanti contatti con i Comitati territoriali.

Collaboreranno alle attività di supporto specifico per le esigenze dei singoli Comitati territoriali.

Collaboreranno all'attività di coordinamento sulla base del calendario eventi, attraverso attività di ricerca, la raccolta dei dati forniti dai Comitati e la loro sistematizzazione.

Collaboreranno nella diffusione delle informazioni e dei documenti ai Comitati territoriali attraverso l'invio di comunicazioni mail e l'organizzazione di incontri a distanza.

Collaboreranno alla redazione di report interni ed esterni.

Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

ATTIVITÀ 3.4 RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE – FORMAZIONE

U.O. Formazione- Codice Sede 208406

I Volontari SCU supportano il Comitato Nazionale U.O. Formazione in tutte le fasi propedeutiche all'organizzazione e la realizzazione dei corsi di formazione.

Collaborano alla definizione del piano di attività formative e all'aggiornamento delle schede.

Danno supporto nell'elaborazione dei dati, la gestione dei corsi sul portale Gaia della CRI, la raccolta e la gestione delle adesioni.

Contribuiscono all'elaborazione, correzione e editing dei contenuti didattici.

Collaborano alla gestione dei documenti e dei partecipanti, tramite mail contatti telefonici e incontri a distanza e in presenza.

Supportano le attività di back office e forniscono supporto logistico durante le fasi di organizzazione e anche durante la realizzazione.

Partecipano alle attività di formazione fornendo supporto ai documenti e ai partecipanti (help desk formazione).

Partecipano alle attività di formazione su tutto il territorio nazionale, con trasferte in sedi, città e regioni diverse dalla sede di attuazione del progetto (costi di trasporto vitto e alloggio a carico della CRI)

Collaborano nell'elaborazione della reportistica interna ed esterna.

Potrebbero essere previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).

Guida auto veicoli CRI previo rilascio, qualora possibile, di apposita patente di servizio.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Sede	Provincia	Comune	Indirizzo	CAP
184095	Comitato Nazionale - CRN	Roma	ROMA	Via Bernardino Ramazzini, 37	151
184096	Comitato Nazionale "Giovani e Volontariato"	Roma	ROMA	Via Bernardino Ramazzini, 31	151
184097	Comitato Nazionale "Pianificazione e Monitoraggio"	Roma	ROMA	Via Bernardino Ramazzini, 31	151
184098	Comitato Nazionale "Comunicazione"	Roma	ROMA	Via Bernardino Ramazzini, 31	151
184099	Comitato Nazionale "Support Services"	Roma	ROMA	Via Bernardino Ramazzini, 31	151
184272	Croce Rossa Italiana Comitato di Firenze	Firenze	FIRENZE	Lungarno Soderini, 11	50124

184446	Museo Castiglione delle Stiviere	Mantova	CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	Via Giuseppe Garibaldi, 50	46043
208404	Comitato Nazionale - Advocacy	Roma	ROMA	VIA BERNARDINO RAMAZZINI, 23	151
208405	Comitato Nazionale - Volontariato	Roma	ROMA	VIA VIRGINIA AGNELLI, 21	151
208406	Comitato Nazionale - Formazione	Roma	ROMA	VIA VIRGINIA AGNELLI, 21	151
208407	Comitato Nazionale - SCU	Roma	ROMA	VIA VIRGINIA AGNELLI, 21	151
208408	Comitato Nazionale - Salute	Roma	ROMA	VIA BERNARDINO RAMAZZINI, 23	151
208409	Comitato Nazionale - Diritto Internazionale Umanitario	Roma	ROMA	VIA BERNARDINO RAMAZZINI, 15	151
208413	Comitato Nazionale - Inclusione Sociale	Roma	ROMA	VIA DEL TRULLO, 550	148
222928	Comitato Nazionale - Cooperazione Internazionale	Roma	ROMA	VIA VIRGINIA AGNELLI, 21	151

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:		
Codice Sede	Sede	Numero Posti No Vitto No Alloggio
184095	Comitato Nazionale - CRN	6
184096	Comitato Nazionale "Giovani e Volontariato"	2
184097	Comitato Nazionale "Pianificazione e Monitoraggio"	3
184098	Comitato Nazionale "Comunicazione"	2
184099	Comitato Nazionale "Support Services"	6
184272	Croce Rossa Italiana Comitato di Firenze	4
184446	Museo Castiglione delle Stiviere	4
208404	Comitato Nazionale - Advocacy	3
208405	Comitato Nazionale - Volontariato	3
208406	Comitato Nazionale - Formazione	2
208407	Comitato Nazionale - SCU	3
208408	Comitato Nazionale - Salute	4
208409	Comitato Nazionale - Diritto Internazionale Umanitario	2
208413	Comitato Nazionale - Inclusione Sociale	2
222928	Comitato Nazionale - Cooperazione Internazionale	4

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
<ul style="list-style-type: none"> Elasticità oraria nell'organizzazione dei turni di Servizio e nello svolgimento degli stessi;

- Disponibilità a svolgere Servizio all'interno del territorio limitrofo alla sede di realizzazione Progetto, previa richiesta specifica del Comitato, con modalità chiare e predefinite;
- Disponibilità a svolgere Servizio nei giorni festivi, nel rispetto del computo settimanale dei giorni di Servizio;
- Riservatezza, rispetto della normativa sulla privacy e del Codice Etico di Croce Rossa Italiana;
- Restituzione del materiale fornito per lo svolgimento del Servizio una volta interrotto;
- Disponibilità a essere coinvolti in eventi formativi organizzati da Croce Rossa Italiana sul territorio nazionale;
- Disponibilità ad eventuali trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI);
- Disponibilità alla flessibilità oraria secondo quanto concordato nel progetto e secondo l'orario previsto dalle sedi di attuazione del progetto, in particolare per l'utilizzo obbligatorio dei permessi per eventuali giorni di chiusura obbligatori. Si comunica che ogni Comitato CRI (sede di attuazione), in aggiunta alle festività riconosciute, potrà essere chiuso durante le rispettive feste patronali, chiusura periodo estivo, ponti festivi, festività natalizie;
- Disponibilità a svolgere servizio presso altre località, diverse dalla sede di attuazione di progetto e per un periodo non superiore a sessanta giorni, per l'espletamento delle attività previste nel progetto.

giorni di servizio settimanali: 5

monte ore settimanale: 25

monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

No

Eventuali tirocini riconosciuti

No

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico da ente terzo FORMA – TEC SRL

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

No

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione dei titoli presentati e il colloquio. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione che esprime il punteggio sulla base centesimale, di cui:

- Massimo 40 punti attribuibili al candidato in base ai titoli presentati attraverso la domanda di candidatura e gli allegati;
- Massimo 60 punti attribuibili in base ai risultati del colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione sarà realizzata presso le sedi di progetto.

Complessivamente 30 ore, erogate e certificate entro e non oltre la prima metà del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per lo svolgimento della formazione, sia essa generale o specifica, saranno utilizzate metodologie differenti che permetteranno di strutturare unità di apprendimento efficaci al fine di massimizzare le opportunità di cambiamento nelle diverse aree del sapere, saper fare e saper essere. In particolare, si utilizzerà una formazione blended, che preveda, cioè, il ricorso alla formazione online (massimo il 50% del monte ore, di cui non più del 30% in modalità asincrona, per la formazione generale, e massimo il 30% del monte ore per la formazione specifica) e per la restante parte formazione in presenza, utilizzando sia una metodologia frontale che dinamiche di gruppo. In entrambe le modalità di svolgimento della formazione si intende adottare un approccio suddiviso in 3 fasi:

- **Dissonanza cognitiva:** si propongono stimoli in grado di aumentare il grado di consapevolezza circa il gap di apprendimento che si propone di colmare individuando chiari obiettivi di cambiamento;
- **Apprendimento in ambiente strutturato:** si propongono situazioni e stimoli in grado di facilitare la maturazione e/o il cambiamento di conoscenze, abilità e competenza (tecniche e trasversali) in un ambiente strutturato e in cui sono presenti stimoli tutti sotto il controllo del formatore;
- **Generalizzazione:** si propone di testare gli apprendimenti maturati in ambiente strutturato nell'ambiente reale in cui tali apprendimenti saranno richiesti in funzione delle specifiche attività che si devono svolgere.

All'interno di ciascuna fase dell'approccio descritto si adatterà un mix di tecniche e strumenti didattici. A solo titolo esemplificativo e non esaustivo, si presentano di seguito alcuni di questi "mix" suddivisi per l'ambito del sapere:

- per formazioni riguardo l'ambito del saper essere si ricorrerà in maniera preponderante a tecniche e strumenti laboratoriali/esperienziali, in cui il focus del formatore ricadrà sui processi interni alla persona e su quelli relazionali al fine di sviluppare consapevolezza circa il proprio sistema valoriale e gli schemi di decision making adottati;
- per formazioni riguardo l'ambito del saper fare si ricorrerà sia a tecniche e strumenti trasmissivi, sia al learning by doing dall'altro, in cui il focus del formatore ricade sulla capacità delle persone di replicare procedure e operazioni concrete;
- per formazioni riguardo l'ambito del sapere si ricorrerà in maniera preponderante al ricorso di tecniche e strumenti del cooperative learning, al fine di aumentare le probabilità che le nuove conoscenze si consolidino in memoria e siano facilmente accessibili.

L'Associazione della Croce Rossa Italiana dispone di un impianto formativo altamente strutturato e composto da un regolamento ad approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale costituito da:

- 4 livelli di formazione trasversali a tutti i contenuti e differenti in funzione della specializzazione richiesta (informativi, specialistici, per formatori, per direttori);
- 12 tematiche di specializzazione in funzione dei diversi argomenti trattati;
- riconoscimenti ed equipollenze con i sistemi di classificazione nazionali (ad esempio per ciò che riguarda i corsi di formazione sulla Protezione Civile) ed europei e internazionali (ad esempio per ciò che riguarda i corsi di formazione su materie sanitarie e di soccorso).

Il percorso formativo individuato all'interno della presente proposta progettuale, rispondendo alle specifiche attività previste, fa riferimento alla classificazione della formazione appena citata e, pertanto, costituisce un elemento standardizzato e codificato da team di esperti sui processi formativi oltre che da commissioni didattiche verticali su ciascuna tematica. Accanto a ciò, anche i docenti individuati rientrano all'interno del sistema di classificazione di Croce Rossa Italiana che prevede, a tale scopo, il rilascio di specifiche qualifiche abilitanti l'esercizio della docenza nei differenti moduli di formazione.

MODULO 1

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli Operatori Volontari in progetti di Servizio Civile

Contenuti: formazione in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato regioni 21/12/2011. PARTE GENERALE: Sicurezza, salute e organizzazione del lavoro; concetti di pericolo, rischio, danno; L'organizzazione aziendale della prevenzione e protezione; Diritti, doveri e sanzioni; Organi di vigilanza, controllo, assistenza – PARTE SPECIFICA: i Rischi Specifici del Luogo di lavoro, Infortuni, Stress Lavoro correlato, Rischio Chimico, Uso di attrezzature, Guida di automezzi, Videoterminale; Movimentazione dei carichi: la causa, l'insorgenza, la prevenzione dei disturbi muscolo – scheletrici lavorativi e gli aspetti medico legali connessi; Rischio Biologico: le infezioni e la prevenzione, le norme di igiene; Gestione dell'Utente aggressivo: individuazione del comportamento problematico, analisi e intervento; gestione delle crisi comportamentali

Durata: 8

MODULO 2

Corso di accesso in CRI per gli Operatori Volontari in Servizio Civile

Contenuti: il Corso è composto dai seguenti Moduli, estratti dal Corso di formazione per Volontari della Croce Rossa Italiana:

A.

- Introduzione al Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa;
- Storia del Movimento e dell'Associazione. Principi Fondamentali. Emblema;

- Introduzione al Diritto Internazionale Umanitario;
- B.**
- Strategia 2030 IFRC, Strategia 2018-2030 della CRI, Strategia della CRI verso la gioventù;
- C.**
- Salute e sicurezza dei Volontari CRI (VEDI **MODULO 1**);
- D.**
- Primo Soccorso e manovre salvavita

Durata: 18 ore

MODULO 3

CONOSCENZA DELLE AREE DI ATTIVITÀ E DEI DIVERSI SERVIZI

Contenuti: presentazione e descrizione delle aree di attività e dei diversi servizi da parte dei rispettivi referenti

Durata: 4 ore

MODULO 4

CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

Il corso ha lo scopo di:

- sviluppare la consapevolezza circa i propri schemi decisionali in ambito relazionale e comunicativo
- discriminare, individuare e riconoscere i differenti stili relazionali adottati sia in situazioni di comfort che sotto stress
- acquisire abilità personali utili ad assicurare maggior controllo sui propri comportamenti relazionali e comunicativi sia in situazioni di comfort che stressanti
- sviluppare abilità prosociali al fine di aumentare le proprie competenze relazionali, comunicative e di coping davanti ad eventi stressanti

Al termine del corso, i partecipanti, posti in condizioni in cui manifestano difficoltà a gestire processi relazionali e comunicativi, saranno maggiormente in grado rispetto a prima di:

- controllare le proprie reazioni comportamentali, cognitive ed emotive;
- decidere quale stile relazionale adottare in funzione dello scopo da raggiungere;
- tollerare maggiormente situazioni stressanti.

Durata: 8 ore

MODULO 5

CORSO INFORMATIVO DI BASE "I CARE"

Il corso ha lo scopo di:

- promuovere la sensibilizzazione in relazione all'importanza e al ruolo del Servizio Psicosociale;
- diffondere le conoscenze e le prassi di un corretto rapporto con sé stessi e con gli altri nelle attività e nei servizi quotidiani del personale della Croce Rossa Italiana.

Nello specifico il corso si prefigge di:

- far conoscere il Servizio Psicosociale, il suo ruolo e le sue funzioni;
- migliorare la qualità della comunicazione e della relazione d'aiuto;
- fornire strumenti per la comprensione e la gestione delle emozioni;
- trasmettere l'importanza del lavoro di squadra.

Durata: 5 ore

MODULO 6

CORSO INFORMATIVO DI BASE IN ANALISI DEI BISOGNI, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il corso ha lo scopo di fornire ai partecipanti le nozioni e gli strumenti necessari per svolgere: un'analisi di contesto (settore, bisogni, beneficiari e territorio di intervento); il monitoraggio e la valutazione dei servizi offerti e delle attività implementate, utilizzando la valutazione come avvio per la pianificazione successiva;

Nello specifico, il corso mira a fornire le competenze per: saper individuare i bisogni del territorio; saper verificare le capacità di rispondere ai bisogni individuati; saper pianificare una strategia di intervento; saper misurare l'impatto delle attività implementate e migliorare gli interventi

I contenuti del modulo: Analisi del contesto e strumenti per la rilevazione dei bisogni e sulla determinazione della strategia di intervento; monitoraggio dei servizi e delle attività; valutazione dei servizi e delle attività.

Durata: 5 ore

MODULO 7

CORSO OPERATORE SOCIALE GENERICICO

Il corso ha lo scopo di: Formare Operatori Sociali Generici (OSG) in grado di pianificare, svolgere e implementare attività e progetti tesi a prevenire, mitigare e rispondere ai differenti meccanismi di esclusione sociale, i quali ostacolano o addirittura precludono il pieno sviluppo degli individui e della comunità nel suo complesso.

Nello specifico, il corso mira a: Far conoscere le basi teoriche proprie dell'organizzazione dello Stato di Welfare e dei Servizi Territoriali; Far conoscere le modalità di funzionamento efficace degli strumenti disponibili per l'analisi dei bisogni e per la realizzazione degli interventi di supporto rivolti ai soggetti vulnerabili; Far conoscere i presupposti fondamentali che determinano l'importanza dell'azione progettuale nelle sue fasi tecniche di sviluppo e di lettura critica dei risultati; Far conoscere i pilastri teorici della comunicazione e della relazione d'aiuto; Individuare e selezionare le migliori strategie di supporto in maniera funzionale ai bisogni evidenziati dall'utenza, orientando la propria azione di analisi situazionale, di problem solving, ecc. a partire dalla specificità, competenza e diffusione dei servizi messi in atto sul territorio di competenza; Utilizzare le più efficaci strategie comunicative e di gestione delle relazioni interpersonali, al fine di favorire l'instaurarsi di rapporti di fiducia e di continuità verso i soggetti che presentano elementi di vulnerabilità, fragilità e multi-problematicità sociale; Svolgere il proprio mandato in un contesto operativo connotato dal lavoro condiviso e di gruppo.

Contenuti: Il ruolo dell'OSG nel contesto sociale di riferimento; la rete dei servizi; ascolto attivo e principali tecniche di comunicazione; costruire la relazione d'aiuto.

Durata: 10 ore

MODULO 8

CORSO INFORMATIVO DI BASE SU ENGAGEMENT DEI VOLONTARI (ENGV)

Il corso ha lo scopo di:

- fornire ai partecipanti le nozioni e gli strumenti necessari per promuovere efficacemente iniziative per il reclutamento dei Soci CRI sia on line che off line;
- sostenere la governance e il management dei Comitati territoriali.

Nello specifico, il corso mira a:

- far conoscere approfonditamente il Ciclo di Gestione del volontariato;
- far conoscere approfonditamente gli strumenti per attrarre e coinvolgere i Soci;
- fornire nozioni su come attrarre e coinvolgere i Soci nelle attività del Comitato CRI;
- fornire nozioni su come gestire diverse iniziative di reclutamento e riconoscimento in modo efficace, sempre in accordo con i Principi Fondamentali e Valori dell'Associazione.

Si prevede che il partecipante in uscita dal corso abbia le necessarie capacità per il supporto della governance e del management dei Comitati CRI e/o la gestione dei Comitati medesimi, acquisendo la capacità di conoscere ed applicare il Ciclo di Gestione del volontariato in modo efficace ed efficiente.

Durata: 5 ore

MODULO 9

CORSO INFORMATIVO DI BASE SULLE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

La formazione in Cooperazione Internazionale mira a:

- sensibilizzare sulle attività di cooperazione internazionale di Croce Rossa Italiana;
- fornire orientamento generale sui fondamenti della cooperazione internazionale nel Movimento di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa e in particolare nella Croce Rossa Italiana a Volontari, dipendenti e Comitati CRI.

Nello specifico, il corso mira a:

- promuovere la conoscenza su elementi di base della cooperazione internazionale;
- promuovere la conoscenza dell'azione di CRI in campo internazionale;
- promuovere la conoscenza delle iniziative proposte e coordinate dal Comitato Nazionale in materia di Cooperazione Internazionale Decentrata;
- conoscere e comprendere la struttura operativa interna del Movimento Internazionale;
- conoscere le attività internazionali della CRI;
- conoscere il Piano di cooperazione internazionale della CRI;
- comprendere come i Comitati CRI e i Volontari possono contribuire ed essere parte attiva alle attività internazionali CRI;
- essere in grado di prendere parte alle campagne di sensibilizzazione in cooperazione internazionale.

Durata: 5 ore

MODULO 10: GUIDA MEZZI CRI

CORSO SULLA CORRETTA CONDOTTA E GESTIONE DI UN MEZZO TARGATO CRI

Contenuti: Normativa inerente alle patenti per la conduzione dei veicoli targati CRI; la condotta alla guida di un veicolo di proprietà dell'Ente ed in particolare per quelli muniti di dispositivi di emergenza; le responsabilità civili e penali che derivano dalla conduzione di un veicolo della Croce Rossa Italiana; la manutenzione ordinaria. Illustrazione delle norme del Decreto Legislativo del 30/4/1992 n° 285. L'obbligatorietà del conseguimento della patente Mod. 138/93 per la conduzione dei veicoli targati CRI. Requisiti necessari per ottenere la patente CRI, provvedimenti previsti relativi al ritiro, sospensione e revoca. Comportamento da adottare in caso di sinistri stradali nei quali siano coinvolti i veicoli della Croce Rossa Italiana, all'Assicurazione obbligatoria R.C., alle responsabilità civili e penali ad essi connessi.

Durata: 4 ore

Durata: 72

Modalità di erogazione: Unica Tranche

La formazione sarà realizzata presso le sedi di progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

PREVENIRE ED AFFRONTARE IN MODO EFFICACE LE VULNERABILITÀ DELLE COMUNITÀ

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo n.1 "Porre fine ad ogni povertà nel mondo"

Obiettivo n.3 "Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età"

Obiettivo n.11 "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili"

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

e) Crescita della resilienza delle comunità

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

13

- Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Attività ordinarie di progetto, vedere paragrafo RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI

VOLONTARI

- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

La CRI provvederà, ad inizio servizio, a riunire tutti i giovani dello stesso progetto che hanno avuto accesso ai posti riservati per studiare insieme modalità e condizioni di svolgimento del servizio che abbiano un impatto sostenibile per questa categoria.

I giovani saranno agevolati nello scegliere turni che permettano l'eventuale conciliazione del servizio civile con un impiego esterno part time. Inoltre, il giovane in servizio civile avrà a disposizione, oltre l'OLP, un referente CRI che affiancherà il ragazzo per verificare, partendo dall'Isee e la condizione economica dell'intero nucleo familiare, la possibilità di accedere a servizi specifici offerti dalla CRI per il sostegno di famiglie in condizione di fragilità sociale ed economica, o offerti dai partner locali e nazionali.

Grazie alle numerose e capillari collaborazioni che la CRI ha in atto con diversi enti pubblici e privati di supporto, promozione e collocamento dei giovani, come CPI, patronati, Associazioni per i giovani, Comuni, Assistenti sociali, ecc. per la categoria con minori opportunità coinvolta, ma in generale per tutti gli operatori volontari, sarà favorito l'accesso a servizi e informazioni riguardo bonus, agevolazioni, esenzioni, abbonamenti a costi agevolati per il trasporto pubblico locale e altri strumenti di supporto al cittadino.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

1. Durata del periodo di tutoraggio

21 ore in 3 mesi

2. Ore dedicate

21 ore complessive, di cui 17 di gruppo e 4 individuali.

3. Tempi, modalità e articolazione oraria

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.

Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.

- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi).

- Colloqui tra tutor e Operatori Volontari.

- Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc.);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.);
- Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.

4. Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie:

MODULO M1 del percorso di tutoraggio è pensato con la doppia finalità, la prima è quella di introdurre il gruppo di formazione ai contenuti del tutoraggio, con una parte contenutistica che spiega come esso sia collocato nel sistema del servizio civile universale, la seconda fornire i primi elementi utili a valorizzare la propria esperienza. 3 ore in presenza; attività di gruppo; periodo: Terz'ultimo mese del progetto

MODULO M2 prevede un'articolazione con una parte di aula e una parte di lavoro online sincrono, entrambe con modalità frontali. Per la parte in aula, utilizzando un power point illustrativo e i materiali, si illustrerà la situazione attuale del mercato del lavoro e le sue logiche. Un approfondimento sarà dedicato al collegamento tra esperienza di servizio ed emersione delle competenze, da valorizzare all'interno del proprio CV e dei colloqui di lavoro, con un riferimento anche al tema delle competenze nel mondo del terzo settore e della CRI. Nell'ultima parte del corso in presenza, si chiederà ai corsisti di mettersi alla prova con la compilazione del test Europass sulle competenze digitali (25'). 5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Terz'ultimo mese del progetto

MODULO M3 fa parte delle attività di accompagnamento personale, svolte online. L'attività parte da quanto realizzato nel modulo M2, ossia il CV prevedendo una restituzione di quanto realizzato, con suggerimenti, correzioni e/o integrazioni. 2 ore; attività individuale; periodo: Penultimo mese del progetto

MODULO M4, articolato in due parti, introduce inizialmente in aula alcuni aspetti pratici di orientamento al mondo del lavoro, approfondendoli con dell'apposito materiale, per poi sviluppare online, tramite delle simulazioni, la messa in pratica delle cose apprese in precedenza. A partire dal video di un'esperienza di imprenditorialità ("Uovo perfetto"), attraverso un power point, si aiuterà i corsisti a conoscere le principali modalità e strumenti di recruiting, su come leggere le richieste di lavoro e come inoltrare una candidatura. 5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Penultimo mese del progetto

MODULO M5, si sviluppa in gruppo ma con una prima parte di aula ed una seconda parte online. Attraverso un power point si inizierà stimolando i ragazzi a collegare maggiormente la loro esperienza di servizio civile con le competenze attestabili, tramite evidenze, e indicabili all'interno del proprio cv personale (o degli altri strumenti di autopromozione, come ad esempio linkedin). Si illustrerà poi come descrivere le proprie competenze e i primi elementi di definizione di un progetto professionale individuale e piano di azione, che verranno poi approfonditi nei moduli seguenti. Un focus sarà dedicato alla conoscenza degli strumenti regionali di orientamento e reclutamento al lavoro (es: centri per l'impiego, leggi regionali legate al servizio civile, ecc...) Attraverso una dinamica non formale (Tecnica della sagoma), si aiuterà i corsisti ad individuare meglio le proprie conoscenze, competenze e qualità acquisite durante l'anno di SCU, da valorizzare al termine dell'esperienza. 5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Ultimo mese di progetto

MODULI M6 e M7 si concentrano sul lavoro di revisione dei CV dei corsisti attraverso un lavoro individuale. In questa parte gli stessi corsisti sono chiamati a confrontarsi sui rispettivi cv per evidenziare aspetti di forza e debolezze da migliorare. In particolare, nel modulo M7 si approfondirà la stesura di un piano di azione personale per la ricerca di lavoro e si dedicheranno le conclusioni alla verifica dell'intero percorso di tutoraggio. 2 ore online (1 ora Modulo 6, 1 ora Modulo 7); attività individuale; periodo: Ultimo mese di progetto.

Attività opzionali:

Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto nell'attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. A termine di tale mappatura sarà garantito un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.

Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- Utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn"

- Opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.