



Curriculum vitae

Informazioni personali

Nome e cognome	Giuseppe Giordano
Data di nascita	19/11/1976
Telefono fisso aziendale	0655100725
Telefono cellulare aziendale	338 6267919
Indirizzo e-mail aziendale	giuseppe.giordano@cri.it
Incarico attuale	Responsabile U.O. Risorse Umane

Istruzione e formazione

Date (da – a)	01/01/1995- 11/11/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esempio: Università degli Studi di Messina - Facoltà di Economia e Commercio
Qualifica conseguita	Esempio: Laurea magistrale in Economia

Esperienza lavorativa

Date (da – a)	01/01/2017- 31/07/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione della Croce Rossa Italiana - ODV
Tipo di azienda o settore	Ente del Terzo settore
Ruolo / tipo di impiego	Segretario Regionale Sicilia
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento del CR SICILIA e dei 38 Comitati afferenti. Gestione dei progetti regionali (30 progetti nel periodo). Capo Progetto dal 2020 al 2022 Della gestione Navi Quarantena (25 progetti). Capo progetto 2021/2022 CARA Crotone. Capo Progetto dal 2023 Centro prima Accoglienza Lampedusa. Numero risorse coordinate al CR 6 - budget circa 500 mila annui / Risorse coordinate Navi circa 600 - budget 25 milioni /Risorse CARA circa 50 - budget 3 milioni / Risorse Lampedusa circa 90 - budget 11 milioni al 30.09.23

Date (da – a)	10/03/2020 - 31/07/2024i
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione della Croce Rossa Italiana - ODV
Tipo di azienda o settore	Ente del Terzo settore
Ruolo / tipo di impiego	Segretario Regionale Calabria
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e Coordinamento del CR CALABRIA e dei 25 Comitati Afferenti. Campo progetto HUB Vaccinali con un budget di circa 1,2 milioni - Risorse gestite 3 con un budget di circa 100 mila euro/anno

Date (da – a)	1/10/2023 a Tutt'oggi
---------------	-----------------------



Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione della Croce Rossa Italiana
Tipo di azienda o settore	Ente del Terzo Settore
Ruolo / tipo di impiego	Responsabile Risorse Umane
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle Politiche del personale in 4 servizi (ECONOMICO/GIURIDICO/RECUITING/FORMAZIONE) con la gestione di 17 risorse

Date (da – a)	9/06/2004 a 31/08/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SISE SPA
Tipo di azienda o settore	Società per Azioni
Ruolo / tipo di impiego	Direttore Amministrativo e Direttore Generale (2008/2009)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile budget circa 120 milioni/anno. Risorse gestite 3300. Sotto la propria direzione erano incardinati: Acquisti/Tesoreria/Contabilità/ICT. unico referente per organi di Controllo e coordinamento direzioni con CDA. Dal 2010 unico dirigente a seguire la gestione liquidatoria in rapporto con il Liquidatore.

Conoscenze linguistiche

Madrelingua	Italiano
-------------	-----------------

Altre lingue	Inglese
--------------	----------------

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

Altre lingue	Francese
--------------	----------

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	sufficiente

Capacità e competenze tecniche

Esempio: SAP / Social Network / Windows / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Buonapadronanza di Gsuite (Drive, Sheets, Docs, Slides, Forms, Meet, Gmail, Calendar) / mac-os

Ulteriori informazioni

Abilitato Dottore Commercialista - Revisore Contabile - Registro Nazionale dei Revisori Contabili. Pubblicazione GURI n° 56 del 20.07.2012 n°167034 - CAF "Management umanitario e socio-sanitario: modelli gestionali e principi identitari del TerzoSettore - Tot 60h. – Votazione 30/30 Alma Mater Studiorum UNIBO [03/2019 – 06/2019]. Diversi corsi e master in gestione e organizzazione aziendale.



Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi ed alla pubblicazione del presente *curriculum vitae* presso la sezione dedicata alla trasparenza del sito *web* istituzionale dell'Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Accetto:

Palermo 19/12/2024

Firma leggibile