



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

**ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA – ODV
CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE**

Delibera n. 110 del 23 novembre 2024

Oggetto: Modifiche al “Regolamento per l'accesso civico semplice e generalizzato”

Il giorno 23 novembre 2024, il Consiglio Direttivo Nazionale dell'Associazione Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato regolarmente costituito

Visto il D.lgs. 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii. di riorganizzazione dell'Associazione della Croce Rossa Italiana a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010 n. 183;

Visto il vigente Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana;

Vista la delibera di Consiglio Direttivo Nazionale n. 26 del 04 marzo 2022 ad oggetto l'approvazione del *Regolamento recante misure organizzative per l'accesso civico semplice e generalizzato*;

Considerata la proposta di accorpamento e armonizzazione regolamentare in materia di accesso civico, in ottemperanza anche agli obblighi di pubblicità previsti dal d.lgs. 33/2013 e secondo il perimetro definitivo dall'ANAC con delibera n. 751 del 10 novembre 2021, che ribadisce tra gli oneri di trasparenza in capo alla CRI l'accesso civico (semplice e generalizzato), di cui all'art. 5 del medesimo decreto legislativo;

Valutata positivamente la proposta di revisione completa del Regolamento sull'accesso civico semplice e generalizzato, e della relativa modulistica, che ingloba al suo interno le disposizioni contenute nelle Linee guida in materia di rimborso dei costi di riproduzione;

DELIBERA

1. di approvare le modifiche al *Regolamento per l'accesso civico semplice e generalizzato*, il cui testo - che si allega alla presente - ne costituisce parte integrante;
2. di disporre la pubblicazione del Regolamento in oggetto così modificato sul sito istituzionale dell'Associazione nella sezione “*Trasparenza*” – sottosezione “*Trasparenza associativa - Regolamenti*”, in sostituzione alla versione precedentemente pubblicata.
3. Di trasmettere la presente delibera al Segretario Generale per gli adempimenti di competenza.

Il Segretario verbalizzante
Rossella Maria Della Corte

Il Presidente
Rosario Maria Gianluca Valastro



REGOLAMENTO PER L'ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO





INDICE

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI	3
Art. 1 – Oggetto	3
Art. 2 – Definizioni	3
Art. 3 – Principi generali per l’accesso	4
PARTE II – PROCEDIMENTO DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE	4
Art. 4 – Requisiti, contenuti e modalità per la presentazione delle istanze	4
Art. 5 – Esclusioni e limiti	5
Art. 6 – Costi	5
PARTE III – PROCEDIMENTO DI DECISIONE DELLE ISTANZE	6
Art. 7 – Procedimento di accesso civico semplice e relativi esiti	6
Art. 8 – Procedimento di accesso civico generalizzato	6
Art. 8- <i>bis</i> – Esiti del procedimento di accesso civico generalizzato	7
Art. 9 – Riesame	7
Art. 10 – Casi da sottoporre al Consiglio Direttivo Nazionale	8
Art. 11 - Registro delle richieste di accesso	8
PARTE IV – DISPOSIZIONI FINALI	9
Art. 12 - Comunicazioni	8
Art. 13 – Entrata in vigore	8
PARTE V – MODULISTICA	8



PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità organizzative interne per l'esercizio dell'accesso civico cosiddetto "*semplice*" di cui all'art. 5, comma 1, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ossia del diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e/o dati oggetto di obbligo di pubblicazione da parte dell'Associazione della Croce Rossa Italiana secondo quanto previsto dalla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 751 del 10 novembre 2021, nei casi in cui la pubblicazione sia stata omessa.

2. Il presente Regolamento disciplina, altresì, i criteri e le modalità per l'esercizio dell'accesso civico cosiddetto "*generalizzato*" di cui all'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013, ossia del diritto di chiunque di accedere a dati e/o documenti detenuti dall'Associazione della Croce Rossa Italiana, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione ai sensi della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 751 del 10 novembre 2021.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento, si considerano le definizioni che seguono:

- a) "**Associazione della Croce Rossa Italiana**" (anche "Associazione" o "CRI"): il Comitato Nazionale nonché i Comitati Regionali e delle Province autonome ove sprovvisti di autonomia giuridica ai sensi dell'art. 26.8 dello Statuto CRI e dunque quali articolazioni operative della Rete associativa nazionale CRI. Non sono ricomprese nella nozione i Comitati Regionali e delle Province Autonome dotati di autonomia giuridica;
- b) "**Accesso civico semplice**": l'accesso ai documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione previsto dall'art. 5, co. 1 del d.lgs. n. 33/2013
- c) "**Accesso civico generalizzato**": l'accesso ai documenti, informazioni e dati detenuti dall'Associazione della Croce Rossa Italiana, previsto dall'art. 5, comma 2 del d.lgs. n. 33/2013, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del medesimo d.lgs. n. 33/2013 e delle disposizioni dell'ANAC in materia di cui alla delibera n. 751 del 10 novembre 2021;
- d) "**Controinteressati**": eventuali soggetti individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto e degli atti connessi che, potrebbero vedere pregiudicati, come conseguenza dell'accesso, interessi coincidenti con quelli di cui all'art. 5-bis, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013;
- e) "**Referente della trasparenza**": l'articolazione organizzativa individuata per l'accesso civico semplice e generalizzato;
- f) "**Ufficio responsabile del procedimento**": la struttura organizzativa dell'Associazione che detiene i dati, i documenti o le informazioni cui si riferisce l'istanza di accesso;
- g) "**Richiedente**": soggetto che presenta all'Associazione l'istanza di accesso civico semplice e/o generalizzato;
- h) "**Riesame**": istanza presentata al Segretario Generale nei casi di rigetto totale o parziale della richiesta di accesso civico generalizzato o di mancata risposta entro i termini previsti da parte del richiedente, ovvero dai controinteressati in caso di



mancato accoglimento, totale o parziale, dell'opposizione;

- l) **“Richiesta inammissibile”**: istanza di accesso che non può essere accolta dall'Associazione perché: i) **“generica”**, cioè formulata in termini tali da non consentire di identificare l'oggetto della medesima; ii) **“esplorativa”**, cioè volta ad accertare il possesso di dati/documenti/informazioni da parte dell'Associazione; iii) **“massiva”**, cioè presentata da uno stesso soggetto, ovvero da una pluralità di soggetti riconducibili al medesimo centro decisionale, anche tramite diversi canali, in un periodo di tempo limitato; iv) **“manifestamente irragionevole”**, domanda tale da imporre all'Associazione di raccogliere informazioni che non sono in suo possesso, ovvero che comportino per la stessa una rielaborazione delle informazioni tenute oppure da comportare un carico di lavoro in grado di pregiudicare in modo serio ed immediato il buon andamento e le attività di pubblico interesse dell'Associazione. Ai fini dell'applicazione di tale criterio, si tiene conto anche delle domande presentate nello stesso periodo dal medesimo soggetto, o da più soggetti riconducibili al medesimo centro di interessi, aventi contenuto analogo, nonché delle istanze con medesimo contenuto che reiterano sostanzialmente precedenti richieste alle quali sia stata già fornita risposta;
- m) **“Registro degli accessi”**: documento pubblicato sul sito istituzionale e aggiornato con cadenza semestrale che consente, da un lato, di agevolare i terzi (*stakeholder* o chiunque abbia interesse) nella consultazione di richieste di accesso già presentate e nel monitoraggio dell'andamento delle stesse, dall'altro, di accrescere l'efficacia organizzativa interna per gestire le richieste di accesso e per armonizzare le decisioni su richieste d'accesso simili.

Art. 3 – Principi generali per l'accesso

1. Ai fini del Regolamento in oggetto, l'Associazione della Croce Rossa Italiana si configura quale “associazione” ai sensi dell'art. 2-*bis*, comma 3, del d.lgs. n. 33/2013 e, pertanto, l'accesso – nelle modalità di cui all'art. 5, commi 1 e 2, del citato d.lgs. n. 33/2013 – è consentito *“limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea”* ed *“in quanto compatibile”*.

2. La valutazione di compatibilità e l'individuazione degli obblighi di pubblicazione che ne consegue è effettuata dalle Autorità competenti.

3. All'Associazione della Croce Rossa Italiana si applicano inoltre gli obblighi di pubblicità previsti in capo agli *“enti del Terzo settore”*, tra i quali la stessa si annovera ai sensi dell'art. 99 del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore).

4. L'Associazione, inoltre, pubblica dati ulteriori rispetto a quelli obbligatori per legge, su base facoltativa, nell'ottica di contribuire alla più ampia accessibilità della sua azione e dei compiti di interesse pubblico dalla stessa perseguiti.

PARTE II – PROCEDIMENTO DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Art. 4 – Requisiti, contenuti e modalità per la presentazione delle istanze

1. La richiesta di accesso – civico o generalizzato – non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

2. L'istanza di accesso deve contenere le generalità del richiedente con allegazione di idoneo documento di riconoscimento ed i relativi recapiti personali, nonché deve



consentire l'identificazione dei dati, delle informazioni e dei documenti di cui è richiesto l'accesso.

3. L'istanza può essere trasmessa dal soggetto interessato, utilizzando l'apposita modulistica (allegato A al presente Regolamento per l'accesso civico e allegato B per l'accesso generalizzato), debitamente sottoscritta dal richiedente.

4. Il modulo può essere inviato alternativamente:

- a) mediante PEC al seguente indirizzo: sg@cert.cri.it;
- b) a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: accessocivico@cri.it;
- c) a mezzo posta raccomandata al seguente indirizzo: *Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV, Via B. Ramazzini n. 31 – 00151 Roma (RM)*.

5. La richiesta non deve essere generica ma deve consentire l'individuazione dei dati / documenti / informazioni, facendo riferimento alla loro natura e al loro oggetto, pena l'inammissibilità della stessa.

6. Nel caso in cui i moduli siano compilati manualmente, il contenuto deve essere leggibile a pena di inammissibilità.

Art. 5 – Esclusioni e limiti

1. Per le esclusioni e i limiti si fa integrale rinvio all'art. 5-bis del d.lgs. n. 33/2013 nonché alle altre disposizioni di legge e alla delibera dell'ANAC n. 751 del 10 novembre 2021 che si intende qui integralmente riportata.

Art. 6 – Costi

1. L'istanza di accesso civico – semplice o generalizzato – è gratuita.

2. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Associazione per la riproduzione su supporti materiali a norma dell'art. 5 co. 4, del d.lgs. n. 33/2013 alle condizioni e limiti che seguono:

- d) l'estrazione di copie in formato cartaceo di atti e documenti è sottoposta a rimborso delle spese nella misura di euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di euro 0,75 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.
- e) il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione è effettuata con raccomandata postale A/R, o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste Italiane. Il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie).
- f) per la spedizione tramite posta elettronica certificata non è prevista alcuna commissione.
- g) negli altri casi, le somme relative ai costi di estrazione delle copie in formato cartaceo come indicati alla lettera a), devono essere corrisposte mediante versamento sul conto corrente bancario intestato all'Associazione della Croce Rossa Italiana - Organizzazione di Volontariato, tramite le coordinate dalla stessa fornite.

PARTE III – PROCEDIMENTO DI DECISIONE DELLE ISTANZE



Art. 7 – Procedimento di accesso civico semplice e relativi esiti

1. Ai fini dell'attuazione delle disposizioni sull'accesso civico di cui all'art. 5 comma 1, del d.lgs. n. 33/2013, gli interessati presentano istanza all'Associazione a norma e secondo le modalità di cui al precedente articolo 4, utilizzando il modulo di cui all'Allegato A del presente Regolamento.
2. Ove i documenti, le informazioni e/o i dati indicati nell'istanza siano soggetti all'obbligo di pubblicazione, alle condizioni di cui alla delibera ANAC n. 751/2021, l'Associazione provvede entro trenta giorni a pubblicare sul sito istituzionale i dati, i documenti o le informazioni richiesti dando, entro lo stesso termine, comunicazione all'interessato dell'avvenuta pubblicazione nella sezione "*CRI Trasparente*" sul sito istituzionale dell'Associazione con indicazione del collegamento ipertestuale.
3. Ove i documenti, le informazioni e/o i dati indicati nell'istanza siano già pubblicati nel sito istituzionale dell'Associazione, la stessa, entro il termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza, lo comunica all'interessato con l'indicazione del collegamento ipertestuale.
4. Ove i documenti, le informazioni e/o i dati richiesti non siano soggetti all'obbligo di pubblicazione ai sensi della normativa nei termini di cui alla delibera ANAC n. 751/2021, l'Associazione lo comunica all'interessato, entro il medesimo termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza.
5. In caso di diniego totale o parziale dell'accesso o, ancora, di mancata risposta entro il termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso civico, l'interessato può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato nella persona del Segretario Generale dell'Associazione, utilizzando apposito modulo di richiesta, di cui all'Allegato E del presente Regolamento. Il titolare del potere sostitutivo riscontrerà definitivamente al richiedente entro il termine di quindici giorni dalla presentazione del ricorso.

Art. 8 – Procedimento di accesso civico generalizzato

1. Ai fini dell'attuazione delle disposizioni sull'accesso civico di cui all'art. 5 comma 2, del d.lgs. n. 33/2013, gli interessati presentano istanza all'Associazione a norma e secondo le modalità di cui all'articolo 4 di cui all'Allegato B del presente Regolamento.
2. L'Associazione, per il tramite del Referente della trasparenza, trasmette tempestivamente alla struttura organizzativa Responsabile del procedimento l'istanza per l'istruttoria e la relativa decisione. Qualora la richiesta riguardi dati e/o documenti detenuti da diversi uffici, l'Associazione, per il tramite del Referente della trasparenza, trasmette la richiesta a detti uffici per la relativa istruttoria congiunta.
3. La struttura organizzativa Responsabile del procedimento cura l'istruttoria, anche tenendo conto delle informazioni disponibili nel registro degli accessi e risponde all'interessato, sentito il Referente della trasparenza che si esprime al solo fine di assicurare la coerenza degli orientamenti interpretativi dell'Associazione, la rispondenza alle indicazioni dell'ANAC e il rispetto dei limiti e delle esclusioni previste dalla normativa, in particolare, nei casi di rifiuto o di differimento della richiesta.
4. La struttura organizzativa responsabile del procedimento, se individua soggetti



controinteressati, ai sensi dell'art. 5, co. 5, del d.lgs. 33/2013 è tenuto a darne comunicazione agli stessi mediante invio di copia dell'istanza a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, utilizzando apposito modulo, di cui all'Allegato C del presente Regolamento.

5. Entro dieci giorni dalla comunicazione, i controinteressati possono presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la struttura organizzativa responsabile del procedimento, accertata la ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati, provvede sull'istanza di accesso.

Art. 8-bis – Esiti del procedimento di accesso civico generalizzato

1. Il procedimento di accesso civico generalizzato si conclude sempre con atto espresso e motivato nel termine di trenta giorni dall'acquisizione dell'istanza al protocollo dell'Associazione. Tali termini sono sospesi nel caso di comunicazione dell'istanza ai controinteressati, per il tempo strettamente necessario all'integrazione del contraddittorio, e comunque per un periodo non superiore a dieci giorni dalla ricezione della comunicazione da parte degli stessi e riprende a decorrere dall'undicesimo giorno o, se precedente, dal giorno successivo alla data di ricezione dell'opposizione.

2. Il provvedimento conclusivo può essere, alternativamente, di:

- a) **Accoglimento dell'istanza in mancanza di controinteressati ovvero in mancanza di opposizioni da parte dei controinteressati:** l'Ufficio responsabile del procedimento trasmette all'interessato i dati e/o i documenti richiesti;
- b) **Accoglimento dell'istanza nonostante l'opposizione dei controinteressati:** l'Ufficio responsabile del procedimento dà comunicazione dell'esito del procedimento ai controinteressati e provvede a trasmettere al richiedente i dati e/o i documenti richiesti non prima di 15 giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte dei controinteressati. Entro lo stesso termine i controinteressati possono presentare richiesta di riesame ai sensi del successivo articolo;
- c) **Diniego totale o parziale dell'istanza o differimento:** l'Ufficio responsabile del procedimento dà comunicazione dell'esito negativo del procedimento al richiedente (che può presentare richiesta di riesame ai sensi del successivo articolo), nonché ad eventuali controinteressati. Il diniego ricomprende anche le ipotesi di "*richieste inammissibili*" di cui all'art. 2, comma 1, lett. l) del Regolamento.

Art. 9 – Riesame

1. Il richiedente, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso civico generalizzato o di mancata risposta entro il termine previsto, ovvero i controinteressati nel caso di accoglimento della richiesta di accesso civico generalizzato nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al Segretario Generale dell'Associazione entro un termine di 30 giorni dalla comunicazione della decisione da parte del responsabile del procedimento, che decide con provvedimento motivato entro venti giorni dall'acquisizione al protocollo dell'istanza di riesame, informandone il Presidente Nazionale e il Consiglio Direttivo Nazionale in occasione della prima seduta utile.

2. L'istanza di riesame è presentata nelle modalità indicate all'art. 4 del presente Regolamento, utilizzando gli appositi moduli di cui agli Allegati D1 e D2.



Art. 10 – Casi da sottoporre al Consiglio Direttivo Nazionale

1. Nei casi in cui le istanze di accesso – civico o generalizzato – presentino profili di elevata complessità tale da renderne dubbia la risoluzione e comunque in tutti i casi in cui siano presenti significativi profili di rilievo associativo, la risposta è sottoposta per il tramite dell'Ufficio Responsabile del procedimento e sentito il Referente per la trasparenza, all'approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale.
2. Nei casi di urgenza la risposta è sottoscritta dal Presidente Nazionale, salva successiva ratifica del Consiglio Direttivo Nazionale.

Art. 11 - Registro delle richieste di accesso

1. Il tracciamento delle domande e la relativa trattazione avvengono mediante il registro delle richieste di accesso, aggiornato a cadenza semestrale a cura del Referente della trasparenza e pubblicato sul sito istituzionale.

PARTE IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 - Comunicazioni

1. Le comunicazioni previste dal presente Regolamento sono effettuate preferibilmente mediante posta elettronica certificata.
2. Qualora i soggetti destinatari non dispongano di un indirizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni possono essere effettuate mediante posta elettronica o, in caso di mancata indicazione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 13 – Entrata in vigore ~~e norme transitorie~~

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale CRI, presso apposita sezione denominata "*CRI Trasparente*".
2. Con l'adozione della presente versione del Regolamento si intendono abrogate le *Linee guida in materia di rimborso dei costi di riproduzione* approvate dal Consiglio Direttivo Nazionale con delibera n. 75 del 22 luglio 2022.

PARTE V – MODULISTICA

- Allegato A** – Modello di istanza di accesso civico
- Allegato B** – Modello di istanza di accesso generalizzato
- Allegato C** – Modello di opposizione del controinteressato
- Allegato D1** – Modello di richiesta di riesame accesso civico generalizzato
- Allegato D2** – Modello di richiesta di riesame controinteressato
- Allegato E** – Modello di ricorso al titolare potere sostitutivo



TAVOLA DELLE REVISIONI DEL PRESENTE REGOLAMENTO

N.	Data della delibera del Consiglio Direttivo Nazionale	Revisioni
0	4 marzo 2022	<i>Approvazione</i>
1	23 novembre 2024	<i>Prima revisione</i>
2	=====	<i>Seconda revisione</i>
3	=====	<i>Terza revisione</i>
4	=====	<i>Quarta revisione</i>
5	=====	<i>Quinta revisione</i>

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
(Ai sensi dell'art. 5, co.1, d.lgs. n. 33/2013)

All'Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV

Mail: accessocivico@cri.it

PEC: sg@cert.cri.it

Posta: Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV,
Via B. Ramazzini n. 31 – 00151 Roma (RM);

La/il sottoscritta/o Cognome * _____ Nome * _____
nata/o a * _____ il ____/____/____ residente in * _____
Prov (____) Via _____ n. _____ CAP _____
identificato tramite _____ n. _____ rilasciato da
_____ che si allega
E- mail/Pec _____ tel. _____
In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*):

CONSIDERATA

- l'omessa pubblicazione
- la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato riguardanti una delle seguenti categorie che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato nella sezione "*CRI Trasparente*" sul sito <https://cri.it/>¹

- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Bilanci

Nello specifico:

(Breve descrizione dei dati/informazioni/documenti richiesti)

¹ Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni² _____

Luogo e data _____ Firma leggibile _____

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata sg@cert.cri.it;
- a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: accessocivico@cri.it;
- a mezzo posta raccomandata all'indirizzo postale: Associazione della Croce Rossa Italiana - Via Bernardino Ramazzini 31-00151- Roma

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. I dati personali verranno trattati dall'Associazione della Croce Rossa Italiana per dare seguito al procedimento avviato con la presente istanza.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
4. I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, e ai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. I dati non saranno oggetto di diffusione.
5. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione della Croce Rossa Italiana con sede in Via Bernardino Ramazzini 31-00151- Roma

Luogo e data

_____ Firma _____

² Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza (dati obbligatori).



RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(Ai sensi dell'art. 5, co. 2, d.lgs. n. 33/2013)

All'Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV

Mail: accessocivico@cri.it

PEC: sg@cert.cri.it

Posta: Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV,
Via B. Ramazzini n. 31 – 00151 Roma (RM);

La/il sottoscritta/o Cognome * _____ Nome * _____

nata/o a * _____ il ____/____/____ residente in * _____

Prov (____) Via _____ n. _____ CAP _____

identificato tramite _____ n. _____ rilasciato da

_____ che si allega

E- mail/Pec _____ tel. _____

In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*):

CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione (*indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente*)

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (*selezionare una delle seguenti opzioni*):
 - al proprio indirizzo e-mail/PEC _____
 - al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento previo rimborso dei costi di spedizione.

Luogo e data _____ Firma leggibile _____



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata sg@cert.cri.it;
- a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: accessocivico@cri.it;
- a mezzo posta raccomandata all'indirizzo postale: Associazione della Croce Rossa Italiana - Via Bernardino Ramazzini 31 – 00151 – Roma

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. I dati personali verranno trattati dall'Associazione della Croce Rossa Italiana per dare seguito al procedimento avviato con la presente istanza.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
4. I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, e ai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. I dati non saranno oggetto di diffusione.
5. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione della Croce Rossa Italiana con sede in Via Bernardino Ramazzini 31-00151- Roma

Luogo e data _____ Firma _____



**OPPOSIZIONE DEL CONTROINTERESSATO ALLA RICHIESTA
DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(Ai sensi dell'art. 5, co. 5, d.lgs. n. 33/2013)

All'Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV

Mail: accessocivico@cri.it

PEC: sg@cert.cri.it

Posta: Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV,
Via B. Ramazzini n. 31 – 00151 Roma (RM);

La/il sottoscritta/o Cognome * _____ Nome * _____
nata/o a * _____ il ____ / ____ / _____ residente in * _____
Prov (____) Via _____ n. _____ CAP _____
identificato tramite _____ n. _____ rilasciato da
_____ che si allega

E- mail/Pec _____ tel. _____

In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*):

In riferimento alla comunicazione dell'Associazione della Croce Rossa Italiana, prot. n. _____
del _____.

SI OPPONE

alla richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti amministrativi:

per le seguenti motivazioni:

Indirizzo per le comunicazioni¹ _____

Luogo e data _____ Firma leggibile _____

¹ Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza (dati obbligatori).



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata sg@cert.cri.it;
- a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: accessocivico@cri.it;
- a mezzo posta raccomandata all'indirizzo postale: Associazione della Croce Rossa Italiana - Via Bernardino Ramazzini 31-00151- Roma

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. I dati personali verranno trattati dall'Associazione della Croce Rossa Italiana per dare seguito al procedimento avviato con la presente istanza.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
4. I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, e ai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. I dati non saranno oggetto di diffusione.
5. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione della Croce Rossa Italiana con sede in Via Bernardino Ramazzini 31-00151- Roma

Luogo e data _____ Firma _____

**RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DAL RICHIEDENTE
IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(per contestare il diniego totale o parziale di accesso o la mancata risposta da parte dell'amministrazione entro il termine, ai sensi dell'art. 5, co. 7, d.lgs. n. 33/2013)

**Al Segretario Generale dell'Associazione della Croce
Rossa Italiana - ODV**

Mail: sg@cri.it

PEC: sg@cert.cri.it

Posta: Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV,
Via B. Ramazzini n. 31 – 00151 Roma (RM);

La/il sottoscritta/o Cognome * _____ Nome * _____
nata/o a * _____ il ____ / ____ / _____ residente in * _____
Prov (____) Via _____ n. _____ CAP _____
identificato tramite _____ n. _____ rilasciato da
_____ che si allega
E- mail/Pec _____ tel. _____

In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*):

TENUTO CONTO CHE

l'amministrazione:

- con nota prot. _____ (*indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa*)
ha espresso diniego totale o parziale all'accesso ai dati e/o documenti amministrativi richiesti
- non ha fornito risposta

CHIEDE

il riesame della istanza di accesso secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 8, del d.lgs. n. 33/2013,
per le seguenti motivazioni:

Indirizzo per le comunicazioni¹ _____

Luogo e data _____ Firma leggibile _____

¹ Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza (dati obbligatori).



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata: sg@cert.cri.it;
- a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: sg@cri.it;
- a mezzo posta raccomandata all'indirizzo postale: Associazione della Croce Rossa Italiana - Via Bernardino Ramazzini 31 – 00151 – Roma

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. I dati personali verranno trattati dall'Associazione della Croce Rossa Italiana per dare seguito al procedimento avviato con la presente istanza.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
4. I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, e ai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. I dati non saranno oggetto di diffusione.
5. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione della Croce Rossa Italiana con sede in Via Bernardino Ramazzini 31-00151- Roma

Luogo e data _____ Firma _____

**RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DAL CONTROINTERESSATO
IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(per contestare l'accoglimento della richiesta di accesso, ai sensi dell'art. 5, co. 9, d.lgs. n. 33/2013)

**Al Segretario Generale dell'Associazione della Croce
Rossa Italiana - ODV**

Mail: sg@cri.it

PEC: sg@cert.cri.it

Posta: Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV,
Via B. Ramazzini n. 31 – 00151 Roma (RM);

La/il sottoscritta/o Cognome * _____ Nome * _____

nata/o a * _____ il ____ / ____ / ____ residente in * _____

Prov (____) Via _____ n. _____ CAP _____

identificato tramite _____ n. _____ rilasciato da
_____ che si allega

E- mail/Pec _____ tel. _____

In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*):

CONSIDERATO CHE

in data _____ con nota prot. _____ (*indicare il numero di protocollo della
richiesta*) è pervenuta all'Associazione della Croce Rossa Italiana, la richiesta di accesso civico
generalizzato ai seguenti dati e/o documenti amministrativi _____
e che tale richiesta è stata trasmessa al/alla sottoscritto/a in data _____ con nota
prot. _____ (*indicare il numero di protocollo della comunicazione della richiesta di
accesso*) in quanto individuato/a quale soggetto controinteressato

TENUTO CONTO CHE

l'amministrazione:

con nota prot. _____ (*indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa*)
ha accolto la richiesta di accesso ai dati e/o documenti amministrativi richiesti;



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

CHIEDE

il riesame della istanza di accesso secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 8, del d.lgs. n. 33/2013, per le seguenti motivazioni:

Indirizzo per le comunicazioni¹ _____

Luogo e data _____ Firma leggibile _____

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata: sg@cert.cri.it;
- a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: sg@cri.it;
- a mezzo posta raccomandata all'indirizzo postale: Associazione della Croce Rossa Italiana - Via Bernardino Ramazzini 31 – 00151 – Roma

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. I dati personali verranno trattati dall'Associazione della Croce Rossa Italiana per dare seguito al procedimento avviato con la presente istanza.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
4. I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, e ai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. I dati non saranno oggetto di diffusione.
5. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione della Croce Rossa Italiana con sede in Via Bernardino Ramazzini 31-00151- Roma

Luogo e data _____ Firma _____

¹ Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza (dati obbligatori).

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
(ai sensi dell'art. 2, co. 9-bis, L. 241/1990)

**Al Segretario Generale dell'Associazione della Croce
Rossa Italiana - ODV**

Mail: sg@cri.it

PEC: sg@cert.cri.it

Posta: Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV,
Via B. Ramazzini n. 31 – 00151 Roma (RM);

La/il sottoscritta/o Cognome * _____ Nome * _____
nata/o a * _____ il ___ / ___ / _____ residente in * _____
Prov (___) Via _____ n. _____ CAP _____
identificato tramite _____ n. _____ rilasciato da
_____ che si allega

E- mail/Pec _____ tel. _____

In data _____ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato con riferimento
al/ai seguente/i atto/dato/informazione _____.

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto non è stato riscontrato;

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, l'accesso al/alla/ai seguente/i
atto/dato/informazione¹:

Indirizzo per le comunicazioni² _____

Luogo e data _____ Firma leggibile _____

¹ Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

² Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza (dati obbligatori).



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata: sg@cert.cri.it;
- a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: sg@cri.it;
- a mezzo posta raccomandata all'indirizzo postale: Associazione della Croce Rossa Italiana - Via Bernardino Ramazzini 31 – 00151 – Roma

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. I dati personali verranno trattati dall'Associazione della Croce Rossa Italiana per dare seguito al procedimento avviato con la presente istanza.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
4. I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, e ai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. I dati non saranno oggetto di diffusione.
5. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione della Croce Rossa Italiana con sede in Via Bernardino Ramazzini 31-00151- Roma

Luogo e data

_____ Firma _____