



## Daniel Masullo

**Data di nascita:** 25/10/1993 | **Nazionalità:** Italiana, Francese | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:**

(+39) 3495271638 (Cellulare) | **Numero di telefono:** (+39) 3356857782 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

[daniel.masullo@outlook.it](mailto:daniel.masullo@outlook.it) | **Indirizzo e-mail:** [daniel.masullo@cri.it](mailto:daniel.masullo@cri.it) |

**Indirizzo:** Via Matteo Ricci, 11, 00154, Roma, Italia (Abitazione) |

**Indirizzo:** Via Bernardino Ramazzini, 31, 00151, Roma, Italia (Lavoro)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2023 – ATTUALE Roma, Italia

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERZO SETTORE E TRASPARENZA ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO**

- **Presidio, gestione e monitoraggio al processo di riforma del Terzo settore** e ai relativi aspetti tecnici, amministrativi, operativi e gestionali che si riverberano sulla rete associativa nazionale CRI (*Associazione e suoi Comitati*);
- Gestione delle funzioni tecnico-giuridiche associative relative alle procedure di riordino e di adeguamento al corpo normativo del Terzo settore (*es. d.lgs. 117/2017, d.lgs. 178/2012, decreti ministeriali, etc.*), nella legislazione complementare e nella normativa attuativa;
- **Coordinamento**, organizzazione ed erogazione, **a livello nazionale, delle attività formative e di capacity building, tese a supportare la governance associativa in materia di Terzo settore e gestione dei Comitati**, ivi ricomprendendo - oltre agli aspetti formativi e di docenza - anche la gestione dei **profili tecnici e amministrativi** (*es. predisposizione e gestione di budget, attività logistiche e di approvvigionamento, gestione del ciclo di vita degli acquisti, gestione delle attività di rendicontazione tecnico-economica anche verso terzi, etc.*);
- Sviluppo di testi regolamentari e di supporto (*es. policy, linee guida e altri strumenti*) legati sia al funzionamento operativo della struttura organizzativa dell'Associazione, sia all'attuazione degli obiettivi strategici, con particolare riguardo agli aspetti legati alla digitalizzazione dei processi;
- **Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)** per conto della rete associativa nazionale CRI;
- **Gestione dei rapporti**, nell'ambito delle funzioni tecniche presidiate, con gli Enti ministeriali e di rappresentanza del Terzo settore (*es. Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero del Made in Italy e delle Imprese, Consiglio Nazionale del Terzo settore, Forum Nazionale del Terzo settore, etc.*);
- Presidio, gestione e monitoraggio in materia di pubblicità e trasparenza - interna ed esterna - e relativi obblighi prescritti dalla legge (*es. d.lgs. 33/2013, indicazioni ANAC, L. 124/2017, accesso civico, regolamentazione associativa, etc.*);
- **Gestione delle istruttorie** poste alla valutazione degli organi apicali della Croce Rossa Italiana (Segretario Generale, Comitato di valutazione delle *performance*, Presidente Nazionale, Consiglio Direttivo Nazionale, Consulta Nazionale, Assemblea Nazionale), anche tramite la produzione di approfondimenti, pareri e proposte emendative a corpi normativi;
- **Presidio dell'impianto statutario e regolamentare** dell'Associazione e gestione dei necessari processi di supervisione e adeguamento;
- Gestione delle relazioni associative con la **Corte dei Conti** e supporto tecnico alla stessa, deputata al controllo sulla gestione finanziaria della Croce Rossa Italiana;
- **Gestione dell'ufficio e delle risorse ivi allocate.**

01/04/2021 – 31/12/2022 Roma, Italia

**OFFICER - U.O. AFFARI GENERALI E POLITICHE DEL TERZO SETTORE ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO**

- Supporto tecnico, amministrativo e organizzativo alle figure, agli organi ed ai ruoli apicali dell'Associazione, nell'attuazione degli adempimenti delineati dallo Statuto, dai regolamenti e dalla normativa legislativa di riferimento;
- Sviluppo di testi regolamentari e di supporto (*es. policy, linee guida e altri strumenti*) legati sia al funzionamento operativo della struttura organizzativa dell'Associazione, sia all'attuazione degli obiettivi strategici, con particolare riguardo agli aspetti legati alla digitalizzazione dei processi;

- Supporto all'attività istruttoria posta alla valutazione degli organi apicali della Croce Rossa Italiana (Segretario Generale, Presidente Nazionale, Consiglio Direttivo Nazionale), anche tramite la produzione di approfondimenti, circolari e attività di studio;
- Implementazione delle attività di verifica ispettiva della rete associativa nazionale CRI;
- **Gestione degli Operatori di Servizio Civile Universale** e supporto alle attività di progettazione tecnica dei relativi programmi;
- Sviluppo e **gestione delle azioni formative in materia di Terzo settore.**

01/10/2020 – 30/03/2021 Nairobi, Kenya

## **DELEGATO INTERNAZIONALE PER L'AFRICA ORIENTALE E LE ISOLE DELL'OCEANO INDIANO - U.O. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO**

---

- Supporto alla delegazione interregionale CRI nella **gestione delle attività di cooperazione internazionale** e sviluppo nei Paesi afferenti all'ambito territoriale di riferimento;
- **Gestione delle relazioni istituzionali** con gli *stakeholders*, Istituzioni e soggetti *partner* di riferimento (es. Società Nazionali di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, IFRC, ICRC, Organismi di coordinamento delle OSC, etc.);
- **Gestione della struttura amministrativa della delegazione interregionale e delle relative attività contabili e di rendicontazione economico-finanziaria;**
- Analisi dei bisogni e supporto nell'identificazione di nuove proposte progettuali e linee di intervento;
- Attività di progettazione, monitoraggio tecnico-finanziario e valutazione dei progetti finanziati.

10/03/2020 – 30/09/2020 Roma, Italia

## **GESTIONE DELLE DONAZIONI PER L'EMERGENZA COVID-19 (TASK FORCE) - DIREZIONE PARTNERSHIP ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO**

---

- **Coordinamento delle attività della novellata task force quale struttura organizzativa emergenziale e temporanea** (a seguito del provvedimento del Segretario Generale n. 204/2020), tesa alla gestione delle donazioni in ingresso durante il periodo di emergenza Covid-19;
- **Gestione, controllo e raccordo delle donazioni monetarie, in-kind, raccolte fondi, attività di crowdfunding e partenariati** (nazionali e internazionali) relativi all'emergenza Covid-19;
- **Gestione dei rapporti con big donors** (es. aziende, istituti bancari, multinazionali, Società Nazionali esterne, soggetti privati, enti senza scopo di lucro, Istituzioni pubbliche nazionali e internazionali, etc.), volti al reperimento di risorse finanziarie e strumentali a supporto delle attività associative di risposta all'emergenza pandemica;
- **Gestione amministrativa delle operazioni logistiche per le fasi di importazione e sdoganamento dei beni umanitari** (donazioni materiali in ingresso da Stati esteri);
- **Gestione amministrativo-contabile delle donazioni ricevute, produzione delle ricevute fiscali e monitoraggio dei flussi donativi in entrata e delle rispettive allocazioni**, sulla base dei vincoli territoriali e di scopo stabiliti dai soggetti donanti.

09/07/2017 – 10/03/2020 Roma, Italia

## **OFFICER GESTIONE PROGRAMMI GIOVANI - U.O. GIOVANI ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO**

---

- **Gestione della struttura progettuale dell'Unità Operativa tramite il coordinamento del ciclo di vita progettuale** (ideazione, pianificazione, programmazione, gestione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione) di programmi e attività che coinvolgono i Giovani Volontari della Croce Rossa Italiana, in Italia e all'estero;
- **Gestione economico-finanziaria dei progetti succitati**, attraverso la stesura e il controllo dei relativi budget e centri di costo ovvero il coordinamento dei processi di acquisto sotto- soglia e l'elaborazione di report finanziari e gestionali periodici.
- **Gestione tecnica e finanziaria degli accordi** con soggetti terzi (es. enti del Terzo settore, Istituzioni pubbliche, aziende partner, etc.) nell'implementazione delle attività associative;
- **Gestione delle attività progettuali e operative dei programmi di Servizio Civile Universale** (in veste di progettista e OLP);
- **Organizzazione di eventi associativi** di carattere regionale, nazionale e internazionale.

### **Principali progetti gestiti in qualità di project manager:**

Progetto "Giovani in Movimento" (finanziato dall'Agenzia Nazionale per i Giovani);  
 Progetto "Prevenzione in Movimento" (finanziato dall'8x1000 della Chiesa Valdese);  
 Campagna "Anche io sono protezione civile 2017/2018/2019" (finanziata dal Dipartimento della Protezione Civile);  
 Progetto "Summer Camp 2017/2018"(Croce Rossa Italiana – Fondi Sisma Centro Italia);  
 Progetto "Campi estivi CRI / LIDL: Vacanze con Gusto" (finanziato da LIDL Italia);  
 Progetto "Breakfast Club 2018/2019/2020" (finanziato da Kellogg's Italia);  
 Progetto "Disconnettiamo il bullismo" (finanziato da SAP Italia);

Protocollo CRI / MIUR 2017-2020 per l'erogazione di attività didattiche nelle scuole italiane;  
Cogestione "Assemblea Nazionale / Stati Generali dei Giovani CRI 2017/2018/2019";  
Cogestione "4th RRCC International Youth Meeting - Incontro mondiale dei Giovani" (CRI/ IFRC).

03/02/2014 – 03/02/2015 Ladispoli, Italia

## **OPERATORE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SOLIDARIETÀ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE**

---

- Operatore sociale nell'ambito di progetti socio-assistenziali rivolti a persone anziane, disabili, minori e famiglie.

04/02/2015 – 09/07/2017 Ladispoli, Italia

## **PROGETTISTA SOCIALE E COORDINATORE DI PROGETTO SOLIDARIETÀ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE**

---

- Scrittura di progetti, predisposizione di documentazione tecnica e amministrativa, pianificazione degli interventi in ambito sociale, cooperativo, sanitario e di Servizio Civile Nazionale, ai fini della partecipazione a bandi, opportunità di finanziamento e gare di appalto;
- **Gestione amministrativa della struttura di progettazione** tramite il presidio delle funzioni di rendicontazione, anche tramite la **gestione delle procedure del sistema di qualità UNI EN ISO 9001 e la gestione delle piattaforma e-procurement Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)**;
- Addetto alla gestione di progetto (anche comunitari indiretti, finanziati per il tramite della Regione Lazio);
- Analisi dei bisogni e ricerca di linee di finanziamento.

### **Elenco delle principali commesse / gare di appalto finanziate:**

Comune di Roma - Il Municipio - Assistenza Educativa Culturale Scolastica;  
Distretto ASL RM 4.2 - Equipe Multi professionale per il contrasto al disagio minorile;  
Comune di Cerveteri - Assistenza Educativa Culturale 2015-2017;  
Comune di Cerveteri - Soggiorni Estivi Integrati;  
I.S.I.S. "Enrico Mattei" - Assistenza Specialistica Scolastica 2015-2017;  
Presidenza del Consiglio - Servizio Civile Nazionale 2015-2017;  
Comune di Civitavecchia - Assistenza Domiciliare Integrata.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

01/07/2017 – ATTUALE Roma, Italia

## **QUALIFICHE CRI IN AMBITO DELLA FORMAZIONE** Associazione della Croce Rossa Italiana - Organizzazione di Volontariato

---

- Vice Direttore del Corso GCTS (*febbraio 2024*);
- Formatore CRI - Corso FCRIOL (*luglio 2023*);
- Direttore del Corso GCTS (*aprile 2023*);
- Trainer CRI - per equipollenza (*luglio 2022*);
- Vice Direttore del Corso GCTS (*dicembre 2022*);
- Vice Direttore del Corso GCTS (*luglio 2022*);
- Trainer di attività rivolte a persone migranti (*dicembre 2018*);
- OPYOTR - Operatore Youth On The Run (*ottobre 2018*).

**Sito Internet** [www.cri.it](http://www.cri.it) | **Campo di studio** Programmi e qualifiche generali

01/09/2019 – 01/09/2020 Bologna, Italia

## **CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN "MANAGEMENT UMANITARIO E SOCIO-SANITARIO"** Università Alma Mater di Bologna, Croce Rossa Italiana, ANPAS, Misericordie

---

**Sito Internet** <https://www.unibo.it/>

01/09/2019 – 01/09/2020 Venezia, Italia

## **MASTER IN "EUROPEAN PROJECT MANAGEMENT"** Venice International University

---

**Sito Internet** <https://www.univiu.org/>

01/10/2017 – 10/01/2020 Roma, Italia

## LAUREA MAGISTRALE IN "SCIENZE DELLO SVILUPPO E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE"

Università "La Sapienza" di Roma

Sito Internet <https://www.uniroma1.it/> | Voto finale 110/110

01/10/2013 – 01/03/2016 Roma, Italia

## LAUREA TRIENNALE IN "SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI" Università Roma Tre

Sito Internet <https://www.uniroma3.it/>

01/09/2007 – 01/07/2012 Roma, Italia

## DIPLOMA SUPERIORE CONSEGUENDO IL TITOLO DI "RAGIONIERE, PROGRAMMATORE INFORMATICO E PERITO AZIENDALE" Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Leonardo Da Vinci"

Sito Internet <https://www.leonardodavinciroma.edu.it/>

### RETI E AFFILIAZIONI

ATTUALE

#### Croce Rossa Italiana

##### Incarichi attuali:

- Coordinatore dell'Ufficio di segreteria dell'Ufficio Elettorale Nazionale - *Provvedimento del Presidente Nazionale n. 68/2024*;
- Membro esperto della Commissione di valutazione del Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali CRI - *Delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n. 65/2024*;
- Componente del gruppo di lavoro per l'adozione del Codice del Volontariato della Croce Rossa Italiana - *Provvedimento del Segretario Generale n. 51/2024*;
- Componente del gruppo di lavoro per la revisione dei corsi formativi della Croce Rossa Italiana in materia di volontariato - *Nota del Presidente Nazionale n. 9204/2024*

### COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

### COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Microsoft Word | Microsoft Excel | Outlook | Global SAP system | Microsoft Powerpoint | Skype | Google Docs | Google ADS & Facebook ADS | Google Drive | Canva | Gmail | Html | Survey Monkey | Google Analytics | Google Meet | E-learning tools | Facebook | Wordpress

### PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" e dichiaro che le informazioni contenute all'interno del presente documento corrispondono a verità, consapevole della normativa in materia di dichiarazioni mendaci di cui al DPR 445/2000.

Roma , 05/09/2024