



Croce Rossa Italiana

Avviso n.2/2023

*per la presentazione di istanze di accesso al Fondo
per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali
della Croce Rossa Italiana*



Sommario

Premessa	pag.
Art. 1 Finalità	2
Art. 2 Periodo di validità e finestre temporali di accesso al Fondo	2
Art. 3 Risorse finanziarie	3
Art. 4 Criteri di ammissibilità	3
Art. 5 Modalità di presentazione delle istanze	4
Art. 6 Istruttoria delle istanze e parere del Comitato Regionale e delle PA	5
Art. 7 Valutazione delle istanze	5
7.1 Commissione tecnica e criteri di valutazione	
7.2 Consiglio Direttivo Nazionale e delibera	
Art. 8 Concessione del finanziamento	6
Art. 9 Obblighi dei soggetti beneficiari	6
Art. 10 Rimborso del finanziamento	6
Art. 11 Revoca del finanziamento	6
Art. 12 Privacy	6
Art. 13 Contatti	7
Allegati	7
Appendice	8



Premessa

Il Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali della Croce Rossa Italiana (di seguito “il Fondo”) è stato istituito con la Delibera d’Assemblea Nazionale n.6 del 30 dicembre 2020.

Scopo del Fondo è offrire supporto finanziario ai Comitati territoriali che versano in situazioni di crisi di liquidità (finanziamento di sostegno) temporanea e rimediabile, o che intendono avviare progetti di sviluppo suscettibili di generare risorse in una fase successiva rispetto al loro avvio (finanziamento di sviluppo).

Il Fondo, iscritto a bilancio del Comitato Nazionale della CRI, è finanziato mediante la rimessa annuale, da parte dei Comitati territoriali, di un importo pari ai tre decimi delle somme derivanti dal rinnovo annuale della quota associativa da parte dei Volontari e, eventualmente, da somme integrative derivanti sia da erogazioni liberali devolute dal Comitato Nazionale e dai Comitati territoriali che da raccolte fondi.

Il Consiglio Direttivo Nazionale definisce l’ammontare complessivo del Fondo e l’importo massimo erogabile per ciascun finanziamento con l’approvazione del bilancio di previsione dell’Associazione.

A parte la delibera assembleare sopra citata, sono documenti regolatori del Fondo:

- Il Regolamento per l’istituzione, l’impiego e la gestione del Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali, approvato con la Delibera d’Assemblea Nazionale n. 4 del 30 aprile 2021, e le successive revisioni;
- Le Linee Guida operative per l’accesso al Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali, approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale con delibera n. 131 del 30 luglio 2021, e le successive revisioni

Art. 1 Finalità

Finalità del presente Avviso è gestire l’assegnazione delle risorse residue dall’Avviso 1/2023 del Fondo per l’esercizio 2024.

Gli interventi del Fondo verranno disposti secondo la distinzione tra:

- a) **Finanziamento di sostegno**, per gli interventi a carattere urgente nei casi in cui il Comitato versi in situazioni di temporanea e rimediabile crisi di liquidità e che, per tali ragioni, necessiti di risorse monetarie supplementari con lo scopo di sanare nel breve o medio termine la propria situazione economico-finanziaria;
- b) **Finanziamento di sviluppo**, per interventi volti al supporto di progetti a carattere di sviluppo, i quali siano caratterizzati dalla capacità di generare risorse utili al rafforzamento delle attività del Comitato e a garantire la sostenibilità dello stesso.

Art. 2 Periodo di validità e finestre temporali di accesso al Fondo

Il presente Avviso ha validità dalla data di pubblicazione fino al 14 novembre 2024 ed è pubblicato sul sito internet del Comitato Nazionale, alla sezione Trasparenza, per tutto il periodo di validità.

I Comitati interessati potranno presentare istanza di accesso al Fondo nella finestra temporale disponibile: dal 16/9/2024 al 15/10/2024.



L'entrata in vigore dell'Avviso annuale viene comunicata tramite Nota del Presidente Nazionale ai Presidenti dei Comitati territoriali, Regionali e delle Province Autonome.

L'apertura di ogni finestra di finanziamento viene comunicata da parte dell'ufficio competente del Comitato Nazionale tramite mail (fondo.comitati@cri.it) ai Comitati Regionali e delle Province Autonome che si occuperanno di diffondere la comunicazione sul territorio attraverso i propri canali.

Art. 3 Risorse finanziarie

L'ammontare complessivo del Fondo definito nell'ambito del presente Avviso è pari a Euro 561.873,96.

Tale importo è suddiviso tra le 2 tipologie di finanziamento come di seguito riportato:

Totale importo disponibile: € 531.873,96

a) Finanziamento di sostegno: € 250.936,98

b) Finanziamento di sviluppo: € 280.936,98

Il Comitato territoriale può richiedere un finanziamento non superiore al 10% delle **entrate complessive dell'ultimo bilancio approvato** e fino ad un **massimo di € 30.000,00**.

Gli importi non assegnati in una delle finestre temporali andranno a incrementare l'ammontare disponibile nelle finestre di accesso successive.

Gli importi assegnati ad ogni finestra di finanziamento verranno comunicati tramite mail dall'ufficio competente del Comitato Nazionale (fondo.comitati@cri.it) in concomitanza con l'apertura di ogni finestra di finanziamento.

Art. 4 Criteri di ammissibilità

Il Comitato territoriale può fare accesso al Fondo al ricorrere delle seguenti condizioni:

- a) Non aver registrato perdite consecutive nei conti economici relativi al triennio precedente all'esercizio in corso sulla base degli ultimi 3 bilanci di esercizio approvati alla data di presentazione dell'istanza salvo il caso di ricorso alle riserve disponibili a copertura di perdite di esercizio¹ o quando tali perdite siano da imputare ad amministratori precedenti rispetto a coloro che hanno proposto istanza di finanziamento oppure l'andamento economico del Comitato sotto la gestione dei nuovi amministratori risulti in ripresa;
- b) Non versare in una situazione di deficit patrimoniale tale da impedire il puntuale rispetto del piano di rimborso e salvo i casi in cui, sulla base dei dati di bilancio disponibili, sia ragionevole prevedere che l'intervento richiesto, ove accolto, sia idoneo a ripristinare l'equilibrio finanziario del Comitato;
- c) Essere in regola con la contribuzione di cui all'art.1.3 del Regolamento del Fondo;
- d) Non aver fruito di interventi del Fondo;

¹Ad esempio, in caso di candidatura entro la prima finestra di accesso in scadenza il 15 giugno 2024 e qualora l'ultimo bilancio di esercizio approvato si riferisca all'anno 2023, il triennio dovrà includere gli anni sociali 2021, 2022 e 2023.



e) Non aver richiesto un finanziamento superiore al 10% delle entrate complessive risultanti dall'ultimo bilancio approvato del Comitato, inclusi i proventi figurativi generati dalle ore di Volontariato svolte dal Comitato CRI istante.

f) Aver approvato i propri bilanci in coerenza con le disposizioni statutarie e regolamentari.

Per una migliore comprensione dei criteri di ammissibilità, si rimanda alle note esplicative descritte al paragrafo 3 delle "Linee Guida operative per l'accesso al Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali".

Art. 5 Modalità di presentazione delle istanze

Il Comitato territoriale interessato ad accedere alle risorse del Fondo presenta la richiesta tramite l'invio di apposita istanza all'indirizzo mail ufficiale del Comitato Regionale e delle Province Autonome di competenza entro le scadenze delle finestre di accesso indicate all'art.2 del presente Avviso.

La mail di trasmissione dell'istanza dovrà riportare il seguente oggetto: "**Istanza di accesso al Fondo_2/2023**".

Le istanze dovranno includere la seguente documentazione, allegata al presente avviso:

- a) La **domanda di accesso** al finanziamento, redatta secondo il **Modulo A** e sottoscritta dal rappresentante legale del Comitato richiedente;
- b) la delibera del Consiglio Direttivo del Comitato, redatta secondo il **Modulo B** a cui è allegato:
 - in caso di finanziamento di sostegno, la relazione narrativa e il prospetto finanziario della richiesta di accesso redatti secondo il **Modulo B1**
 - in caso di finanziamento di sviluppo, la relazione narrativa e il prospetto finanziario della richiesta di accesso redatti secondo il **Modulo B2**

Nel caso in cui il Comitato territoriale sia in stato di commissariamento, si richiede l'invio della relazione narrativa e del prospetto finanziario redatto secondo il Modulo B1 o B2 in base alla tipologia di finanziamento richiesto, senza la Delibera del Consiglio Direttivo.

- c) l'**ultimo bilancio** approvato redatto in conformità alle direttive ministeriali per gli enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS) e la relativa nota del Revisore dei conti, se non già caricato sul gestionale associativo.
- d) Una **dichiarazione**, sottoscritta da tutti i membri **del Consiglio Direttivo del Comitato**, compilata secondo il **Modulo C**, in cui essi:
 - I. Si impegnano, in caso di accoglimento dell'istanza di accesso, a rispettare i termini della restituzione del finanziamento richiesto, secondo quanto delineato nel Modulo C;
 - II. Attestano di conoscere le norme del Regolamento per l'istituzione, l'impiego e la gestione del Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali; di condividerne il contenuto; di impegnarsi a rispettarle in ogni loro parte.
- d) La **relazione del Revisore dei Conti** del Comitato che attesta che l'istanza presentata è munita della documentazione richiesta dal presente Avviso e che dà atto, con parere vincolante, del possesso dei criteri di ammissibilità per l'accesso al Fondo, ex art.4 del

presente documento. Alla relazione dovrà essere allegato un documento di identità del Revisore.

Art. 6 Istruttoria delle istanze e parere del Comitato Regionale e delle Province Autonome

Una volta ricevute le istanze da parte dei Comitati territoriali di competenza entro le tempistiche stabilite, il Comitato Regionale prepara l'istruttoria da inviare al Comitato Nazionale (fondo.comitati@cri.it) che sarà composta da:

- l'elenco delle istanze presentate, complete di tutta la documentazione,
- il Modulo D compilato per ciascuna delle istanze con cui il Comitato Regionale esprime il proprio parere rispetto alla richiesta di accesso al Fondo
- la Delibera di Consiglio o la Determina Presidenziale che approva il/i Modulo/i D di cui sopra.

L'istruttoria dovrà pervenire al Comitato Nazionale entro le seguenti date: dal 16/10/2024 al 14/11/2024.

Art. 7 Valutazione delle istanze

1. Commissione tecnica e criteri di valutazione

Le istanze di accesso al Fondo vengono esaminate sulla base di specifici criteri dalla Commissione tecnica appositamente nominata dal Consiglio Direttivo Nazionale secondo quanto previsto dal Regolamento.

I criteri di valutazione sono esposti in Appendice al presente Avviso.

Al termine della valutazione in prima istanza, la Commissione tecnica stila due graduatorie provvisorie, una per il finanziamento di sostegno e l'altra per il finanziamento di sviluppo, e provvede a trasmettere gli esiti della valutazione stessa – istruttoria e graduatorie provvisorie – al Consiglio Direttivo Nazionale, in linea con l'art. 4 delle Linee Guida.

2. Consiglio Direttivo Nazionale e delibera

Il Consiglio Direttivo Nazionale provvede alla **valutazione delle richieste di accesso al Fondo in seconda istanza**. Esso, nella prima seduta utile successiva alla trasmissione della documentazione da parte della Commissione tecnica, esamina l'istruttoria e conferma, o modifica, apportando le dovute motivazioni, la graduatoria per l'accesso al finanziamento di sostegno e quella per l'accesso al finanziamento di sviluppo, ammettendo a finanziamento i Comitati selezionati in base alle risorse disponibili con delibera.

Le delibere saranno trasmesse ai Comitati territoriali interessati e ai Comitati Regionali di competenza tramite mail da parte dell'ufficio incaricato del Comitato Nazionale (fondo.comitati@cri.it).



Art. 8 Concessione del finanziamento

Il finanziamento sarà erogato ai Comitati ammessi, in una o più soluzioni previa stipula di un accordo tra il Comitato ammesso a finanziamento e il Comitato Nazionale, contenente i termini di erogazione e di rimborso del Fondo.

Art. 9 Obblighi dei soggetti beneficiari

I Comitati che beneficiano degli interventi del Fondo sono tenuti, per tutta la durata del finanziamento, a:

- a) fornire al Comitato Regionale di pertinenza una relazione semestrale redatta:
 - in caso di finanziamento di Sostegno redatta secondo il Modulo E1, al fine di illustrare la situazione economico-finanziaria
 - in caso di finanziamento di Sviluppo, redatta secondo il Modulo E2, al fine di illustrare lo stato dell'arte del progetto di sviluppo finanziato;
- b) consentire l'accesso alla documentazione contabile del Comitato agli organi sovraordinati;
- c) astenersi da spese non strettamente afferenti alle attività istituzionali gestite, salvo autorizzazione, per spese diverse, del Comitato Regionale competente;
- d) informare tempestivamente il Comitato Regionale e quello Nazionale di fatti o situazioni che abbiano determinato una situazione di crisi irreversibile o comunque che non rendano ragionevolmente possibile il rispetto del piano di rimborso, impegnandosi, in tal caso, ad attuare gli interventi e le decisioni dei Comitati sovraordinati.

Art. 10 Rimborso del finanziamento

Il finanziamento dovrà essere rimborsato in misura eguale all'erogazione in una o più rate, nel limite massimo di 4 anni (48 mesi) dalla data di prima erogazione del contributo, secondo quanto previsto dal piano di rimborso approvato e sottoscritto con il Comitato Nazionale in sede di definizione dell'accordo.

Art. 11 Revoca del finanziamento

Il Comitato che non rispetti il piano di rimborso sottoscritto con il Comitato Nazionale, previa diffida ad ottemperare entro 15 giorni, è tenuto a restituire l'intera somma percepita entro sessanta giorni dalla scadenza della rata di rimborso non corrisposta. L'inadempimento costituisce grave irregolarità della gestione ai sensi delle norme statutarie in materia di commissariamento, in disparte i profili di responsabilità previsti dall'ordinamento.

L'obbligo di restituzione della somma, anche parzialmente erogata, si applica anche nel caso in cui, dalle verifiche condotte, emergano circostanze dalle quali si evinca che i fondi non sono stati impiegati per le finalità cui erano stati destinati.

Art. 12 Privacy

In attuazione del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 101/2018 si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati personali allegata all'Avviso.



Art. 13 Contatti

I quesiti relativi alle regole del presente Avviso potranno essere inviati a fondo.comitati@cri.it, entro 10 giorni dalla scadenza di ogni finestra temporale di accesso. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate periodicamente sul sito internet del Comitato Nazionale, alla sezione Trasparenza.

Allegati per presentare istanza per i Comitati territoriali

- Modulo A – Domanda di accesso al finanziamento
- Modulo B – Delibera del Consiglio direttivo del Comitato
 - Modulo B1 – Relazione finanziaria (*da compilare solo in caso di richiesta di finanziamento di sostegno*)
 - Modulo B2 – Proposta di progetto di sviluppo (*da compilare solo in caso di richiesta di finanziamento di sviluppo*)
- Modulo C – Dichiarazioni del Consiglio Direttivo del Comitato
- Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679
- Check list Amministrativa facoltativa, Comitati Territoriali

Allegati per preparare dell'istruttoria per i Comitati Regionali

- Modulo D – Parere del Comitato Regionale
- Check list Amministrativa facoltativa, Comitati Regionali

Allegati per le adempienze semestrali dei Comitati territoriali in caso di ottenimento del finanziamento

- Modulo E – Rendiconto semestrale
- Modulo E1 – Relazione semestrale sostegno
- Modulo E2 – Relazione semestrale sviluppo

Appendice - Criteri di Valutazione della Commissione tecnica

Tabella A - Criteri di valutazione e selezione - Finanziamento di Sostegno

VALUTAZIONE RELAZIONE FINANZIARIA

Criterio	Descrizione	Scala punteggio	Punteggio utile
COMPLETEZZA	Le informazioni fornite riguardo alle cause della crisi di liquidità, alle misure di intervento che si intendono attuare per risanare l'equilibrio economico-finanziario del Comitato e all'efficacia delle stesse, nonché alle voci di spesa interessate (servizi, stipendi, materie di consumo, altro) sono sufficientemente chiare e complete per una valutazione adeguata dell'istanza.	0 = assente/non valutabile 2 = scarsa 4 = carente 6 = sufficiente 8 = buona 10 = ottima	da 0 a 10
URGENZA	Livello di urgenza delle misure individuate, in relazione alle scadenze previste e agli effetti della mancata attuazione dell'intervento sulla continuità economica del Comitato (esempio scadenza ritenute 770 e relative ripercussioni)	0 = assente/non valutabile 2 = minore 4 = differibile 6 = critica 8 = rilevante 10 = elevata	da 0 a 10
SOSTENIBILITA' FINANZIARIA	Valutazione prospettica della capacità del Comitato di generare risorse funzionali alla propria sussistenza per una durata superiore al periodo del finanziamento, tenuto conto di piani di sviluppo futuro, incertezze identificate e possibili esiti. La valutazione tiene conto della possibile sostenibilità del piano di rimborso presentato.	0 = assente/non valutabile 2 = scarsa 4 = incerta 6 = possibile 8 = probabile 10 = certa	da 0 a 10
INDICE DI LIQUIDITA'	Valutazione della capacità del Comitato di far fronte agli impegni finanziari nel breve periodo mediante la determinazione dell' indice di liquidità (IL) . Esso è dato dalla somma della <i>liquidità immediata</i> e <i>differita</i> diviso le <i>passività correnti</i> . L'indice viene calcolato sulla base dell'ultimo bilancio di esercizio approvato.	IL >= 1: 0 punti IL < 1: 10 punti	0 ; 10
Intervallo punteggi			da 0 a 40



Tabella B - Criteri di valutazione e selezione - Finanziamento di Sviluppo

VALUTAZIONE PROPOSTA DI PROGETTO DI SVILUPPO

criterio	Descrizione	Scala punteggio	Punteggio utile
REDDITIVITA'	La sostenibilità economica del Comitato proponente è garantita anche a conclusione del Progetto attraverso attività generatrici di reddito.	0= assente/non valutabile 2= bassa 4= carente 6= sufficiente 8= media 10= alta	da 0 a 10
COERENZA E RILEVANZA	I bisogni descritti sono coerenti con le finalità dell'Avviso e rilevanti per la buona riuscita del Progetto.	0 = assente/non valutabile 2 = bassa 4 = carente 6 = sufficiente 8 = media 10 = alta	da 0 a 10
COMPETENZA	Le esperienze passate descritte dal Comitato proponente consentono di valutare la sua reale capacità di implementare e gestire le attività del Progetto.	0 = assente/non valutabile 2 = bassa 4 = carente 6 = sufficiente 8 = media 10 = alta	da 0 a 10
SOSTENIBILITA' FINANZIARIA	Il budget inserito è coerente con le attività previste dal Progetto e con il contributo richiesto, anche in relazione alle possibilità di reintegro dello stesso secondo il piano di rimborso presentato.	0 = assente/non valutabile 2 = scarsa 4 = incerta 6 = possibile 8 = probabile 10 = certa	da 0 a 10
Intervallo punteggi			da 0 a 40



INSERIRE CARTA INTESTATA DEL COMITATO TERRITORIALE CHE PROPONE L'ISTANZA

Modulo A

ISTANZA DI ACCESSO

Avviso 2/2023 per la presentazione di istanze di accesso al Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali

Alla c.a. Presidente del Comitato Regionale _____

Email: _____

Il/La sottoscritto/a _____ [Nome e Cognome] nato/a _____ il ___/___/___, nella sua qualità di Legale Rappresentante/Procuratore generale*/Procuratore speciale* del Comitato _____ [nome per esteso del Comitato territoriale] (in seguito "il Comitato CRI") C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____, via/piazza _____ n. ____, cap. _____ indirizzo email _____ telefono _____

nell'ambito dell'Avviso 2/2023 per la presentazione di istanze di accesso al Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali,

CHIEDE

l'accesso del Comitato CRI che rappresenta al seguente finanziamento [barrare la casella corrispondente alla propria candidatura]:

A) finanziamento di sostegno

B) finanziamento di sviluppo

per un totale di finanziamento pari a € _____ [scrivere l'importo in cifre], ovvero euro _____.[ripetere l'importo in lettere]

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA CHE IL COMITATO DI _____

[dove indicato, barrare la casella corrispondente alla propria situazione]

I. non ha registrato perdite consecutive nei conti economici relativi al triennio precedente all'esercizio in corso

oppure:

ha registrato perdite consecutive nei conti economici relativi al triennio precedente all'esercizio in corso.



Specificare se il Comitato ha ricorso alle riserve disponibili a copertura di perdite di esercizio nei conti economici relativi al triennio precedente all'esercizio in corso, in particolare nell'esercizio _____ per l'importo _____ a copertura di perdite derivanti da _____;

II. non versa in una situazione di deficit patrimoniale tale da impedire il puntuale rispetto del piano di rimborso

oppure:

versa in una situazione di deficit patrimoniale che il finanziamento richiesto ragionevolmente aiuta a colmare al fine di ripristinare l'equilibrio finanziario, come descritto nel Modulo B1, allegato alla presente istanza;

III. è in regola con la contribuzione di cui all'art. 1.3 del Regolamento.

In particolare il Comitato CRI nell'anno di riferimento dell'Avviso:

- ha rinnovato le quote di _____ [inserire il numero di volontari] Volontari;
- Ha versato al Fondo € _____ in data _____;

IV. non ha già fruito di interventi del Fondo dalla data della sua costituzione;

V. richiede un intervento non superiore al 10% delle entrate complessive risultanti nell'ultimo bilancio approvato del Comitato calcolato come segue:

a. totale entrate: € _____

b. (facoltativo) totale proventi figurativi, qualora indicato in bilancio generati dall'apporto dei Soci Volontari in accordo con le "Linee Guida per la valorizzazione delle ore di Volontariato": € _____

Totale entrate complessive: (a+b) € _____

VI. ha approvato i propri bilanci in coerenza con le disposizioni statutarie e regolamentari;

VII. riconosce il parere vincolante del Revisore dei Conti del Comitato che dà atto del ricorrere dei presupposti disciplinati dall'art.2 del Regolamento.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver letto e compreso le modalità di trattamento dei dati personali, come descritte all'art. 13 dell'Avviso, e di prestare il proprio consenso.

Sono allegati alla presente istanza:

[elencare i documenti allegati all'istanza]

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Data _____

In fede,

[nome e cognome, firma del Legale
Rappresentante o del procuratore
generale/speciale]

(Si ricorda di allegare il documento di identità del Rappresentante Legale)



Modello B

Croce Rossa Italiana - Comitato di _____ – OdV

Consiglio Direttivo

Delibera n. ____ del _____;

Oggetto: Approvazione della relazione e del prospetto finanziario - Modulo _____ [inserire B1 o B2] per la presentazione di istanza di accesso al Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali della Croce Rossa Italiana, Avviso 2/2023

VISTO il Decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii di riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa

VISTO il d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo settore";

VISTO il vigente Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana;

VISTO il Regolamento delle Assemblee e dei Consigli Direttivi;

VISTO lo Statuto del Comitato di _____ - OdV

VISTO il vigente Regolamento del Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati Territoriali e le vigenti Linee Guida operative per l'accesso al Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali;

VISTO il vigente Avviso 2/2023 per la presentazione di istanze di accesso al Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali della Croce Rossa Italiana;

RESA NOTA l'apertura della finestra temporale di accesso alle risorse del Fondo in data _____, come indicato nell'art.2 del suddetto Avviso 2/2023

TENUTO CONTO dei criteri di ammissibilità del Regolamento e dei criteri di valutazione della Commissione tecnica degli aspetti formali e sostanziali delle candidature contenuti nell'Avviso 2/2023;

RAVVISATA la necessità di dover accedere al predetto Fondo al fine di

[inserire breve descrizione della motivazione] _____

PRESO ATTO di quanto emerso durante la seduta del Consiglio Direttivo del _____ [inserire data della riunione]



DETERMINA

- 1) di approvare la richiesta di accesso al “Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati Territoriali” per un finanziamento di _____ *[inserire sostegno o sviluppo]* per l'importo di € _____;
- 2) di approvare la relazione e il prospetto finanziario - Modulo _____ *[inserire B1 per finanziamento di sostegno o B2 per finanziamento di sviluppo]* come parte integrante della presente Delibera;
- 3) di trasmettere il presente atto al Comitato Regionale di competenza come parte integrante dell'istanza di accesso al Fondo del Comitato di _____:

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente del Comitato



INSERIRE CARTA INTESTATA DEL COMITATO TERRITORIALE CHE PROPONE L'ISTANZA

Modulo B1-Finanziamento di Sostegno

Relazione finanziaria

Avviso 2/2023 per la presentazione di istanze di accesso al Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali

1. Anagrafica del Comitato

Comitato CRI proponente:	
Nome Referente se diverso dal Presidente	
Indirizzo e-mail di riferimento	
Contatto telefonico del referente	
Coordinate bancarie del Comitato	

2. Ambito di intervento

<i>Descrivere le cause della crisi di liquidità e quali misure di intervento si intendono adottare per risanare l'equilibrio economico-finanziario del Comitato, in particolare specificando l'utilizzo del finanziamento richiesto.</i>

3. Urgenza

Definire il livello di urgenza delle misure individuate, in relazione alle scadenze previste e agli effetti della mancata attuazione dell'intervento sulla continuità economica del Comitato.

4. Continuità economica

Descrivere le principali attività in corso del Comitato, la provenienza dei ricavi strutturali e la loro prospettiva di continuità. Completare la descrizione elencando nella tabella sottostante le principali fonti di ricavo (aggiungere righe se necessario).

Attività (contratto/convenzione)	Data inizio	Data fine	Ricavi annui	Voce del rendiconto di cui al par. 5

5. Previsioni quadriennio 2024-2027

Riportare le previsioni di costo e di ricavo per il quadriennio 2024-2027 sulla base delle informazioni disponibili e degli elementi rappresentati al punto precedente.

		2024	2025	2026	2027			2024	2025	2026	2027
ONERI E COSTI						PROVENTI E RICAVI					
A	COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE					A	RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE				
						1)	Proventi da quote associative e apporti dei fondatori				
1)	Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci					2)	Proventi dagli associati per attività mutuali				
2)	Costi per servizi					3)	Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori				
						4)	Erogazioni liberali				
3)	Costi per godimento di beni di terzi					5)	Proventi del 5 per mille				
4)	Costi per il personale					6)	Contributi da soggetti privati				
						7)	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi				
5)	Ammortamenti					8)	Contributi da enti pubblici				
6)	Accantonamenti per rischi ed oneri					9)	Proventi da contratti con enti pubblici				
7)	Oneri diversi di gestione					10)	Altri ricavi, rendite e proventi				
8)	Rimanenze iniziali					11)	Rimanenze finali				
	Totali						Totali				



7)	Altri oneri											
	Totale							Totale				
	TOTALE ONERI E COSTI							TOTALE PROVENTI E RICAVI				
								Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)				

6. Prospetto finanziario

Indicare la misura dell'intervento richiesto e i tempi e le modalità di rimborso a favore del Fondo, riportando nella tabella T1 il dettaglio dei pagamenti preventivati per tutta la durata del finanziamento.

Importo finanziato	€ _____
Durata del rimborso	<i>Inserire Numero mesi</i>
Numero delle rate	<i>Inserire Numero rate</i>
Periodicità delle rate*	<i>Inserire la frequenza</i>
Decorrenza piano di rimborso**	<i>Inserire numero del mese di inizio del rimborso</i>

* Inserire la frequenza delle rate, tra mensile, trimestrale, etc.

** La decorrenza del piano di rimborso a favore del Fondo corrisponde al mese di pagamento della prima rata, calcolato a partire dalla data di prima erogazione del contributo (es. inserire "mese 3" se il primo rimborso avviene dopo 3 mesi dall'erogazione)



Tabella T1

Compilare il seguente piano di rimborso a partire dal mese di decorrenza indicato.

Periodo	N. rata	Importo rata	Debito residuo
mese 1			
mese 2			
mese 3			
mese 4			
mese 5			
mese 6			
mese 7			
mese 8			
mese 9			
mese 10			
mese 11			
mese 12			
mese 13			
mese 14			
mese 15			
mese 16			
mese 17			
mese 18			
mese 19			



mese 20

mese 21

mese 22

mese 23

mese 24

mese 25

mese 26

mese 27

mese 28

mese 29

mese 30

mese 31

mese 32

mese 33

mese 34

mese 35

mese 36

mese 37

mese 38

mese 39

mese 40

mese 41



mese 42

mese 43

mese 44

mese 45

mese 46

mese 47

mese 48

Data _____

Firma del Rappresentante legale

Timbro del Comitato



INSERIRE CARTA INTESATA DEL COMITATO TERRITORIALE CHE PROPONE L'ISTANZA

Modulo B2 - Finanziamento di Sviluppo

Proposta di progetto di sviluppo

Avviso 2/2023 per la presentazione di istanze di accesso al Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali

1. Anagrafica del Comitato

Comitato territoriale proponente:	
Referente del progetto	
Indirizzo e-mail di riferimento	
Contatto telefonico del Referente	
Coordinate bancarie del Comitato territoriale	

2. Progetto (max 10 righe)

Titolo del Progetto:
Breve Descrizione del Progetto



3. Redditività (max 15 righe)

<p><i>Il Progetto permette di garantire la sostenibilità economica del Comitato proponente anche a conclusione del progetto stesso?</i></p>
<p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><i>Se si, descrivere in che modo.</i></p>

4. Obiettivi e Risultati del progetto (max 30 righe)

<p><i>Descrivere gli obiettivi di lungo termine, compresi quelli di sviluppo economico del Comitato, che si intendono raggiungere e i risultati di breve e medio termine da ottenere tramite il Progetto. Specificare come i risultati soddisfino i bisogni evidenziati e aiutino a raggiungere gli obiettivi di sviluppo economico del Comitato proponente.</i></p> <p><i>Specificare inoltre a quale degli obiettivi della Strategia 2030 della CRI il Progetto fa riferimento.</i></p>

5. Attività del progetto (max 30 righe)

<p><i>Descrivere le attività che si intendono implementare, evidenziandone la coerenza con i bisogni identificati e gli obiettivi di sviluppo. Indicare, inoltre, il periodo di riferimento per l'esecuzione.</i></p>



Aggiungere , se possibile, il codice del servizio/attività corrispondente utilizzato nella [Carta dei Servizi e delle Attività della CRI](#).

6. Esperienze pregresse

Descrivere le attività/servizi/progetti del Comitato proponente che sono già stati realizzati negli ultimi tre anni e quelli che ad oggi sono ancora attivi e che possono ritenersi funzionali alla realizzazione del Progetto. Per ogni iniziativa indicare:

- Il target group di riferimento/i destinatari
- Le attività
- I costi

Completare la descrizione inserendo nella tabella sottostante le principali informazioni relative a ogni progetto (aggiungere righe se necessario).

Attività	Data inizio	Data fine	Target group/destinatari	Costo totale	Finanziatore

7. Budget

Inserire il budget del Progetto previsto per l'implementazione delle attività proposte.

Ricavi del progetto	Descrizione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
Totale dei ricavi	Inserire descrizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>(Indicare i ricavi attesi del progetto specificandone la natura)</i>	Inserire descrizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi diretti	Descrizione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 3
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	Inserire descrizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2) Costi per servizi	Inserire descrizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3) Costi per godimento di beni di terzi	Inserire descrizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4) Costi per il personale	Risorsa 1 - ...inserire descrizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Risorsa 2 - ...inserire descrizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>(Riportare il costo del personale direttamente allocato alle attività del progetto con indicazione del ruolo svolto)</i>	Aggiungere righe se necessario	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5) Altri costi diretti	Inserire descrizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>(Indicare tipologia e ammontare)</i>					
Costi indiretti	Descrizione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 3
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	Inserire descrizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2) Costi per servizi	Inserire descrizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3) Costi per godimento di beni di terzi	Inserire descrizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €



4) Costi per il personale	Risorsa 1 - ...inserire descrizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>(Riportare il costo del personale non allocato direttamente alle attività del progetto ma ugualmente ad esse riconducibile, con indicazione del ruolo svolto)</i>	Risorsa 2 - ... inserire descrizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Aggiungere righe se necessario	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5) Altri costi indiretti	Inserire descrizione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>(Indicare tipologia e ammontare)</i>					
	TOTALE COSTI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
MARGINE		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Nel caso in cui il budget di Progetto sia superiore al finanziamento richiesto, esplicitare la tipologia delle fonti di ricavo previste a copertura dello stesso (es. altre convenzioni con Enti Locali, donazioni, ecc.)

8. Prospetto finanziario

Indicare la misura dell'intervento richiesto e i tempi e le modalità di rimborso a favore del Fondo, riportando nella tabella T1 il dettaglio dei pagamenti preventivati per tutta la durata del finanziamento.

Importo finanziato	€ _____
Durata del rimborso	<i>Inserire Numero mesi</i>
Numero delle rate	<i>Inserire Numero rate</i>
Periodicità delle rate*	<i>Inserire la frequenza</i>
Decorrenza piano di rimborso**	<i>Inserire numero del mese di inizio del rimborso</i>

* Inserire la frequenza delle rate, tra mensile, trimestrale, etc.

** La decorrenza del piano di rimborso a favore del Fondo corrisponde al mese di pagamento della prima rata, calcolato a partire dalla data di prima erogazione del contributo (es. inserire "mese 3" se il primo rimborso avviene dopo 3 mesi dall'erogazione)



Tabella T1

Compilare il seguente piano di rimborso a partire dal mese di decorrenza indicato.

Periodo	N. rata	Importo rata	Debito residuo
mese 1			
mese 2			
mese 3			
mese 4			
mese 5			
mese 6			
mese 7			
mese 8			
mese 9			
mese 10			
mese 11			
mese 12			
mese 13			
mese 14			
mese 15			
mese 16			
mese 17			
mese 18			



mese 19

mese 20

mese 21

mese 22

mese 23

mese 24

mese 25

mese 26

mese 27

mese 28

mese 29

mese 30

mese 31

mese 32

mese 33

mese 34

mese 35

mese 36

mese 37

mese 38

mese 39

mese 40



mese 41

mese 42

mese 43

mese 44

mese 45

mese 46

mese 47

mese 48

Data _____

Firma del Rappresentante legale

Timbro del Comitato



INSERIRE CARTA INTESATA DEL COMITATO TERRITORIALE CHE PROPONE L'ISTANZA

Modulo C

DICHIARAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Avviso 2/2023 per la presentazione di istanze di accesso al Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali

I/le sottoscritti/e:

- _____ [Nome e Cognome] nato/a _____ il __/__/__, e residente in _____ via/piazza _____ n. _____ cap _____ nella sua qualità di Presidente;
- _____ [Nome e Cognome] nato/a _____ il __/__/__, e residente in _____ via/piazza _____ n. _____ cap _____ nella sua qualità di Vice Presidente;
- _____ [Nome e Cognome] nato/a _____ il __/__/__, e residente in _____ via/piazza _____ n. _____ cap _____ nella sua qualità di Consigliere;
- _____ [Nome e Cognome] nato/a _____ il __/__/__, e residente in _____ via/piazza _____ n. _____ cap _____ nella sua qualità di Consigliere;
- _____ [Nome e Cognome] nato/a _____ il __/__/__, e residente in _____ via/piazza _____ n. _____ cap _____ nella sua qualità di Consigliere;

del Comitato _____ [nome per esteso del Comitato territoriale],

nell'ambito dell'Avviso 2/2023 per la presentazione di istanze di accesso al Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali, consapevoli delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARANO:

- I. Di impegnarsi, in caso di accoglimento della presente istanza di accesso al Fondo di sostegno e sviluppo dei Comitati territoriali, a rispettare i termini della restituzione del finanziamento richiesto, secondo quanto delineato nel Modulo C allegato;
- II. Di aver letto e compreso le norme del *Regolamento per l'istituzione, l'impiego e la gestione del Fondo di sostegno e sviluppo dei Comitati territoriali*, di condividerne il contenuto e di impegnarsi a rispettarle in ogni loro parte.

I/le sottoscritti/e dichiarano inoltre di aver letto e compreso le modalità di trattamento dei dati personali, come descritte all'art. 13 dell'Avviso, e di prestare il proprio consenso.

In fede,

Data _____



Nome e Cognome, firma _____

(Si ricorda di allegare i documenti di identità dei sottoscrittori)

Modello per il Comitato Territoriale

<p>Check List Amministrativa</p>	<p>Esiti autocontrollo da parte del Comitato territoriale <i>[risposta prevista: vero]</i></p>
<p>Il Comitato non ha mai ricevuto un finanziamento dal Fondo di sviluppo e sostegno Comitati.</p>	<p><input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p>
<p>L'istanza è stata inviata/ricevuta al/dal Comitato Regionale nelle finestre temporali di accesso e nelle modalità previste dall'Avviso (art. 2 e 4.c).</p>	<p><input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p>
<p>Il Comitato ha compilato la seguente documentazione in tutte le parti nei formati/modelli richiesti dall'Avviso e firmandola:</p> <p>a) Domanda di accesso – Modulo A;</p> <p>b) In caso di <u>finanziamento di sostegno</u>, la Delibera del Consiglio Direttivo - Modello B - che approva la relazione e il prospetto finanziario - Modulo B1;</p> <p>c) In caso di <u>finanziamento di sviluppo</u>, la Delibera del Consiglio Direttivo - Modello B - che approva la relazione e il prospetto finanziario - Modulo B2;</p> <p>d) l'ultimo bilancio approvato redatto in conformità alle direttive ministeriali per gli enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS) e la relativa nota del Revisore dei conti.</p> <p>e) Dichiarazioni del Consiglio Direttivo del Comitato, Modulo C</p> <p>f) La relazione del Revisore dei Conti del possesso dei criteri di ammissibilità e della documentazione richiesta</p>	<p>a) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p> <p>b) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p> <p>c) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p> <p>d) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p> <p>e) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p> <p>f) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p>
<p>Il Comitato, alla Domanda di accesso (Modello A), ha allegato il documento d'identità del Legale rappresentante</p>	<p><input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p>
<p>Il Comitato, alla Dichiarazione del Consiglio Direttivo (Modello C), ha allegato i documenti d'identità dei Consiglieri.</p>	<p><input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p>
<p>Il Comitato, alla Dichiarazione del Revisore dei Conti, ha allegato i documenti d'identità del Revisore</p>	<p><input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p>



<p>Il piano di finanziamento proposto (nel Modulo B1 o B2):</p> <p>a) prevede la completa estinzione del finanziamento entro il limite massimo di 48 mesi dalla sua erogazione?</p> <p>b) contiene una richiesta di finanziamento non superiore al 10% delle entrate complessive dell'ultimo bilancio approvato e inferiore a €30.000,00?</p>	<p>a) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p> <p>b) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p>
<p>Il Comitato risulta regolarmente in pari con il versamento delle quote annuali delle rimesse al Fondo a partire dall'anno della sua istituzione 2021.</p>	<p><input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p>



INSERIRE CARTA INTESTATA DEL COMITATO REGIONALE CHE ISTRUISCE L'ISTANZA

Modulo D

ISTRUTTORIA ISTANZA DI ACCESSO

Avviso 2/2023 per la presentazione di istanze di accesso al Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali

Alla c.a. Comitato Nazionale CRI
fondo.comitati@cri.it

Il/La sottoscritto/a _____ [Nome e Cognome] nato/a _____ il __/__/__,
nella sua qualità di _____ del Comitato Regionale _____ indirizzo email
_____ telefono _____

nell'ambito dell'Avviso 2/2023 per la presentazione di istanze di accesso al Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali, Finestra di Accesso n. ____ [inserire il numero della finestra di accesso di riferimento dell'istanza istruita],

e in merito all'istanza presentata dal Comitato di _____ il giorno
__/__/__ per l'accesso al seguente finanziamento [barrare la casella corrispondente alla candidatura]:

A) finanziamento di sostegno

B) finanziamento di sviluppo

per un totale pari a € _____ [scrivere l'importo in cifre], ovvero euro
_____. [ripetere l'importo in lettere]

esaminata tutta la documentazione presentata ed avendo richiesto le seguenti integrazioni:

(elencare i documenti integrativi richiesti e motivarne la causa)

1)

2)

.....



ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

PARERE SFAVOREVOLE

Per le seguenti motivazioni:

1. Argomentare le motivazioni del parere favorevole o sfavorevole, nel rispetto dei criteri di ammissibilità Art. 4 dell'Avviso, e in base agli approfondimenti richiesti con specifica indicazione delle ragioni che inducono a ritenere accoglibile o non accoglibile la richiesta)
2. In caso di proposta di deroga, da parte del Comitato Regionale, al criterio di ammissibilità Art. 3 a) dell'Avviso, per il quale il Comitato istante non ha registrato perdite consecutive nei conti economici relativi al triennio precedente all'esercizio in corso, indicare la motivazione tra quelle previste dall'Avviso* e argomentare il proprio parere a riguardo.

Allega tutti i documenti dell'istanza presentata, compresi i documenti integrativi richiesti:

[elencare i documenti allegati all'istanza]

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

In fede

Data,

Nome e Cognome

Firma del Segretario Regionale

*Avviso Art 4 a): la deroga a tale criterio di ammissibilità può avvenire se - il Comitato ha ricorso alle riserve disponibili a copertura di perdite, le perdite siano da imputare ad amministratori precedenti e/o l'andamento economico del Comitato sotto la gestione dei nuovi amministratori risulti in ripresa.



Modello per il Comitato Regionale

Check List Amministrativa	Esiti autocontrollo da parte del Comitato Regionale <i>[risposta prevista: vero]</i>
Il Comitato non ha mai ricevuto un finanziamento dal Fondo di sviluppo e sostegno Comitati.	<input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso
L'istanza è stata inviata/ricevuta al/dal Comitato Regionale nelle finestre temporali di accesso e nelle modalità previste dall'Avviso (art. 2 e 4.c).	<input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso
<p>Il Comitato ha compilato la seguente documentazione in tutte le parti nei formati/modelli richiesti dall'Avviso e firmandola:</p> <p>a) Domanda di accesso – Modulo A;</p> <p>b) In caso di <u>finanziamento di sostegno</u>, la Delibera del Consiglio Direttivo - Modello B - che approva la relazione e il prospetto finanziario - Modulo B1;</p> <p>c) In caso di <u>finanziamento di sviluppo</u>, la Delibera del Consiglio Direttivo - Modello B - che approva la relazione e il prospetto finanziario - Modulo B2;</p> <p>d) l'ultimo bilancio approvato redatto in conformità alle direttive ministeriali per gli enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS) e la relativa nota del Revisore dei conti.</p> <p>e) Dichiarazioni del Consiglio Direttivo del Comitato, Modulo C</p> <p>f) La relazione del Revisore dei Conti del possesso dei criteri di ammissibilità e della documentazione richiesta</p>	<p>a) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p> <p>b) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p> <p>c) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p> <p>d) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p> <p>e) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p> <p>f) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p>
Il Comitato, alla Domanda di accesso (Modello A), ha allegato il documento d'identità del Legale rappresentante	<input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso
Il Comitato, alla Dichiarazione del Consiglio Direttivo (Modello C), ha allegato i documenti d'identità dei Consiglieri.	<input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso
Il Comitato, alla Dichiarazione del Revisore dei Conti, ha allegato i documenti d'identità del Revisore	<input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso



<p>Il piano di finanziamento proposto (nel Modulo B1 o B2):</p> <p>a) prevede la completa estinzione del finanziamento entro il limite massimo di 48 mesi dalla sua erogazione?</p> <p>b) contiene una richiesta di finanziamento non superiore al 10% delle entrate complessive dell'ultimo bilancio approvato e inferiore a €30.000,00?</p>	<p>a) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p> <p>b) <input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p>
<p>Il Comitato risulta regolarmente in pari con il versamento delle quote annuali delle rimesse al Fondo a partire dall'anno della sua istituzione 2021.</p>	<p><input type="checkbox"/> vero <input type="checkbox"/> falso</p>