



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA – ODV

CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE

Delibera n. 57 del 12 luglio 2024:

Oggetto: Aggiornamento struttura organizzativa

Il giorno 12 luglio 2024 il Consiglio Direttivo Nazionale dell'Associazione Croce Rossa Italiana - Organizzazione di Volontariato regolarmente costituito;

VISTO il decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii., recante "riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183;

VISTO il vigente Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana;

VISTO il verbale di proclamazione delle elezioni per il rinnovo degli organi statutari del Comitato Nazionale della Croce Rossa Italiana dell'Ufficio Elettorale Nazionale del 21 aprile 2023 prot. n. 2023/11163/CN/I

VISTO il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";

Visto il Codice dell'organizzazione dell'Associazione della Croce Rossa Italiana;

Vista la struttura organizzativa dell'Associazione della Croce Rossa Italiana, recentemente aggiornata con delibera di Consiglio Direttivo Nazionale n.54 dell'8 giugno 2024;

Valutata la necessità di aggiornare la struttura organizzativa con riguardo ad alcuni accorgimenti, sia a livello di funzionigramma che di allocazione di un servizio, che meglio possano efficientare l'Associazione;

Tenuto conto di quanto emerso durante la seduta del Consiglio Direttivo Nazionale

Con voti unanimi

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa,

1. Di apportare le seguenti modifiche alla struttura organizzativa:

- Modificare la funzione in capo all'U.O. Segreteria di Presidenza e supporto alla governance da "supporto tecnico, amministrativo e segretariale al Presidente Nazionale" a "supporto tecnico, amministrativo e segretariale al Presidente Nazionale ed ai Consiglieri Nazionali";
- Inserimento della funzione "Supporto tecnico amministrativo e segretariale al Collegio Disciplinare Nazionale" all'U.O. 231 e audit associativo;
- Spostamento della funzione "Presidio della riforma del Terzo settore e delle normative di settore" dall'U.O. Affari generali e legali all'U.O. Soci, Volontariato e Servizio Civile;
- Abolizione del Servizio Sviluppo azioni PNRR ed assegnazione delle funzioni "Monitoraggio delle linee di finanziamento afferenti a fondi e opportunità PNRR e sviluppo progetti e piani operativi a valere sui fondi e sulle opportunità stesse"



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

e "Promozione delle opportunità PNRR verso i Comitati regionali e territoriali"
all'U.O. Programmazione, organizzazione e controllo

2. Di modificare quindi, con decorrenza dal 15 luglio 2024, la struttura organizzativa come da allegato 1;
3. Di dare mandato al Segretario Generale di predisporre tutti gli atti conseguenti a tale deliberazione;
4. Di trasmettere la presente delibera al personale dipendente del Comitato Nazionale e dei Comitati Regionali.

Il Segretario verbalizzante
Rossella Maria Della Corte

Il Presidente
Avv. Rosario Maria Gianluca Valastro









Struttura Organizzativa dell'Associazione della Croce Rossa Italiana

Approvata dal CDN il 12/07/2024
In vigore dal 15/07/2024



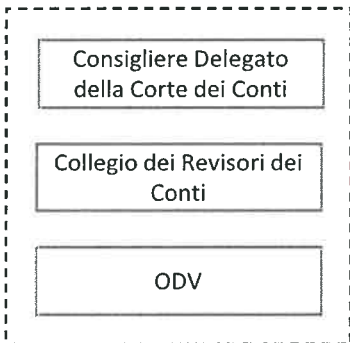
Croce Rossa Italiana

Legenda

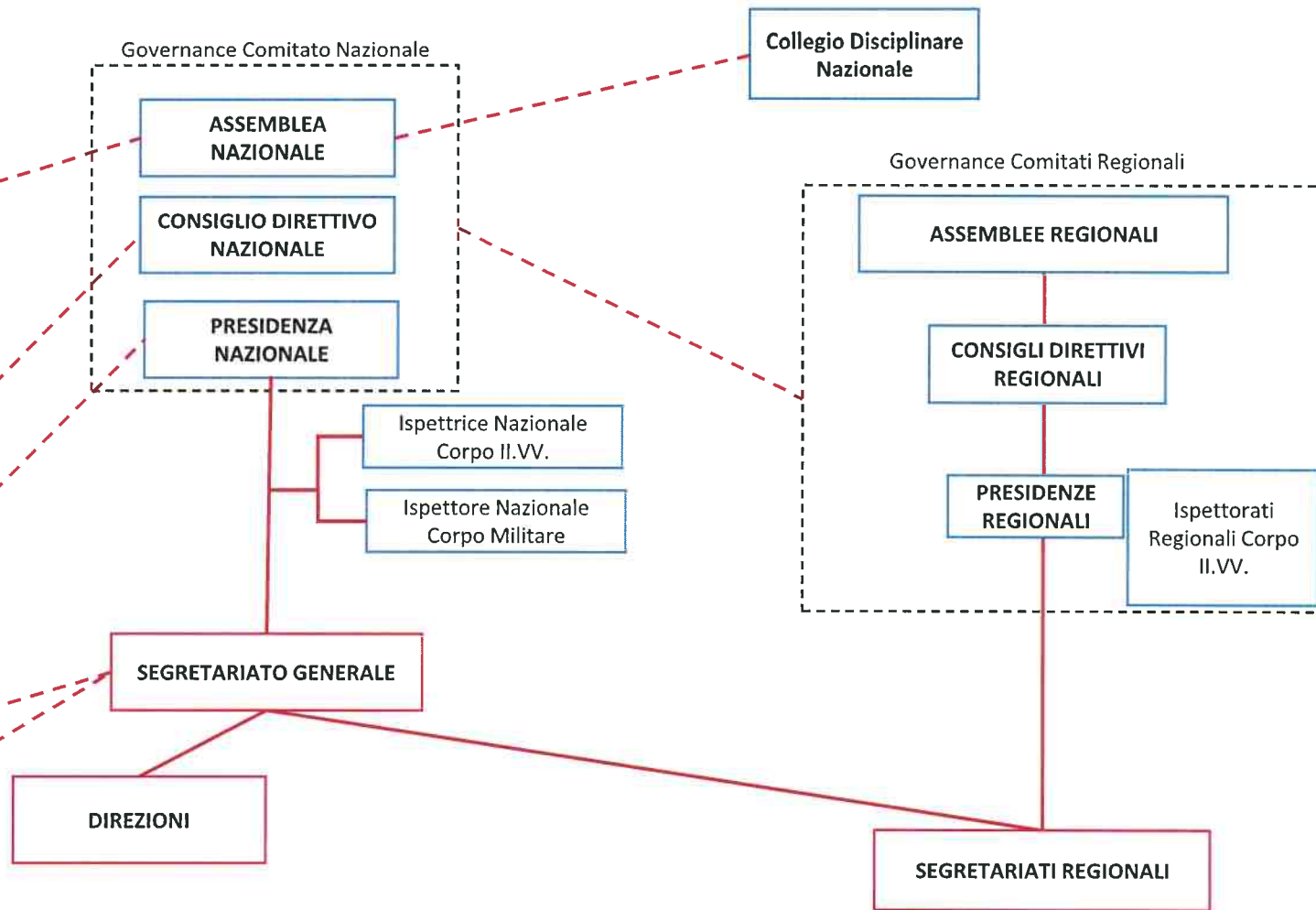
	Strutture di controllo esterno
	Strutture di controllo interno
	Strutture di governance
	Segretariato Generale / Direzioni
	Unità Operative
	Servizi
	Riporto gerarchico
	Riporto funzionale

Strutture

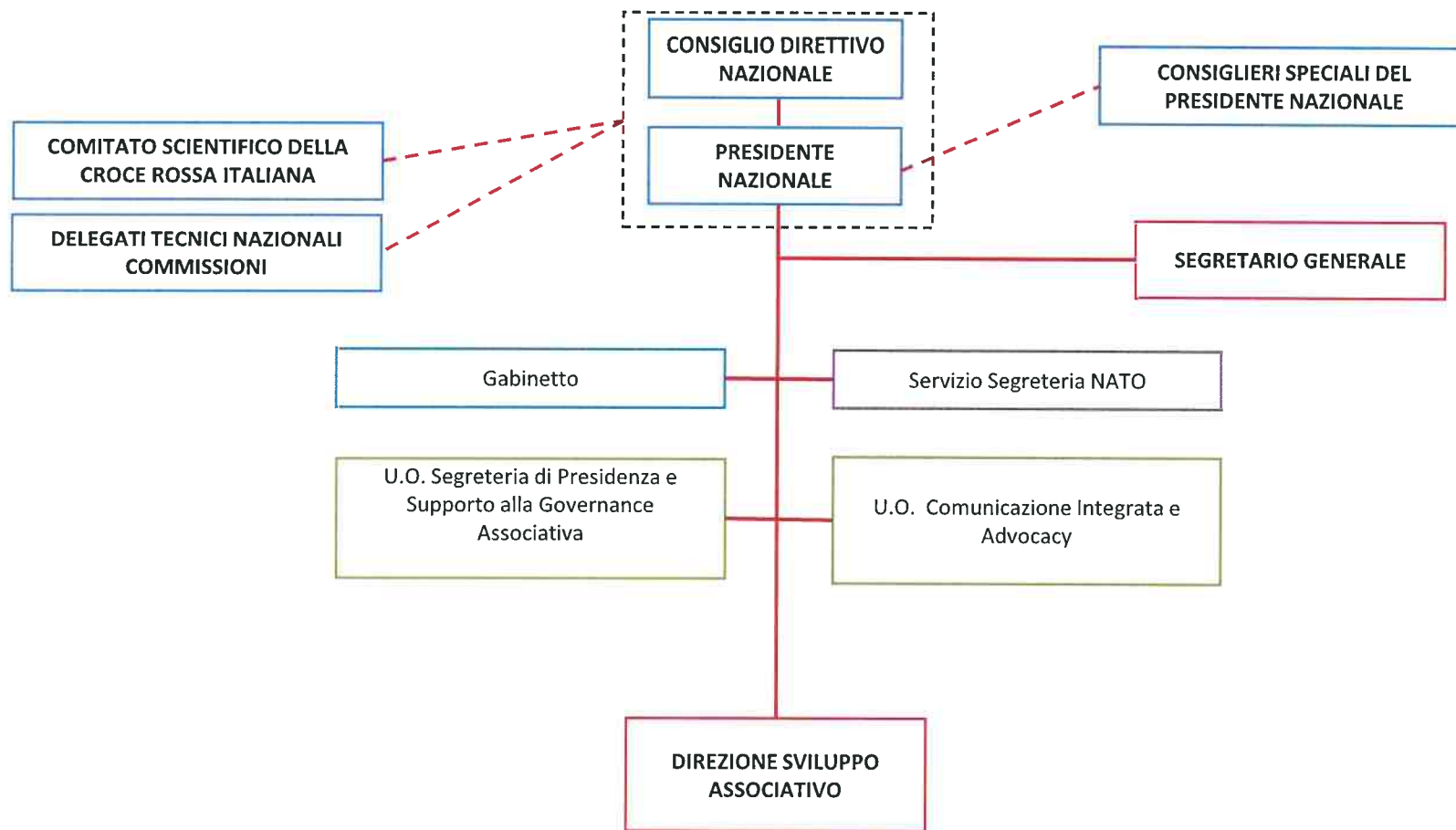
Strutture di Controllo Esterno



Strutture di Controllo Interno



Presidenza Nazionale



Presidenza Nazionale - funzionigramma

Gabinetto

- Supporto e assistenza al Presidente Nazionale per lo svolgimento delle sue funzioni di indirizzo e di controllo
- Coordinamento delle attività a supporto del Presidente Nazionale

Servizio Segreteria NATO

- Gestione e trattazione delle informazioni classificate o coperte da segreto di Stato
- Promozione e formazione nell'ambito organizzativo della conoscenza delle norme legislative e delle disposizioni amministrative concernenti la tutela delle informazioni classificate a diffusione esclusiva o coperte da segreto di Stato

Unità Operativa Segreteria di Presidenza e Supporto alla Governance Associativa

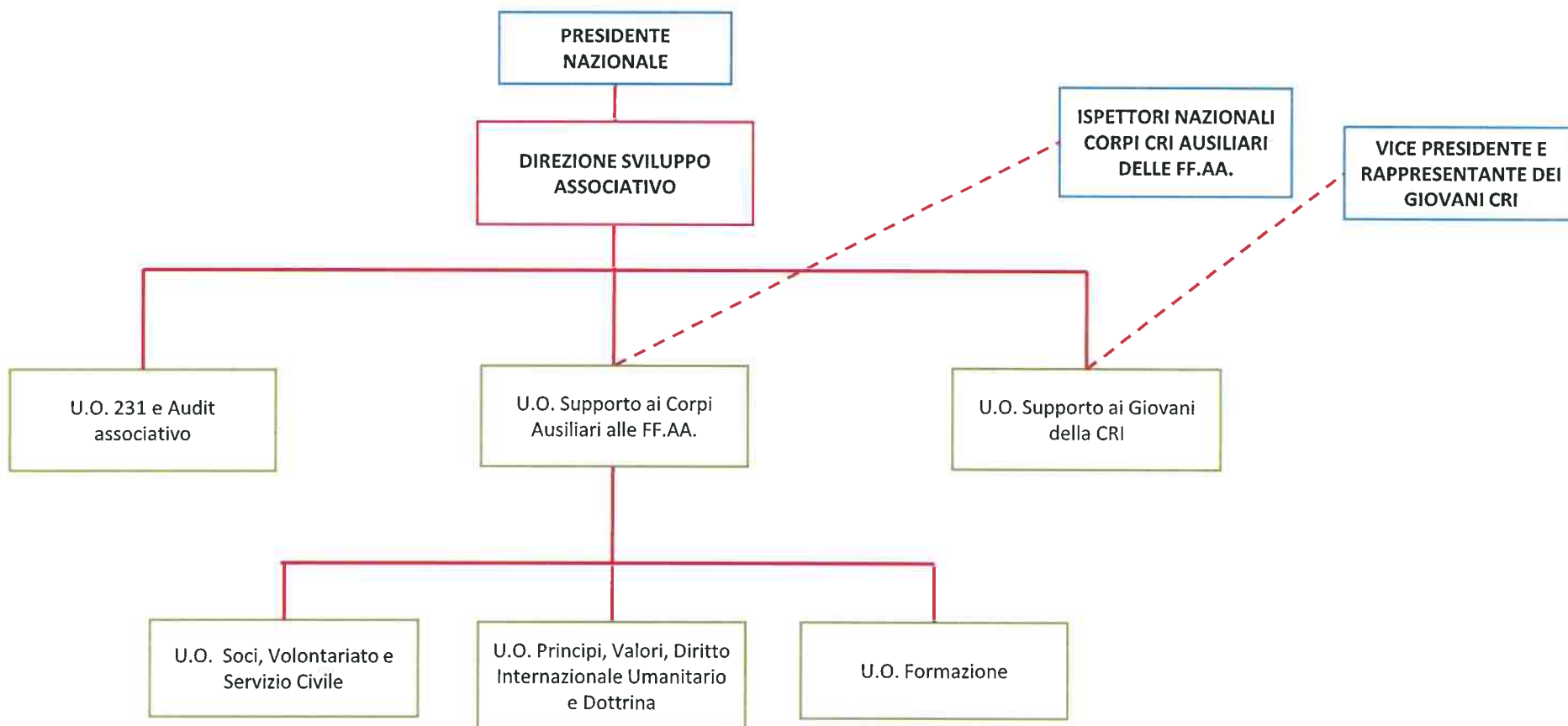
- Supporto tecnico, amministrativo e segretariale al Presidente Nazionale e ai Consiglieri Nazionali
- Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita
- Supporto alle relazioni del Presidente Nazionale
- Cerimoniale e supporto alle attività di rappresentanza ufficiali
- Supporto al Magistrato della Corte dei Conti
- Assistenza all'Assemblea Nazionale e alla Consulta Nazionale
- Tenuta Libri Sociali (Assemblea Nazionale, Consulta Nazionale, Consiglio Direttivo Nazionale, Presidente Nazionale)
- Comunicazione interna e relazioni istituzionali
- Cerimoniale, riconoscimenti e patrocini
- Segreteria organi collegiali

Presidenza Nazionale - funzionigramma

Unità Operativa Comunicazione integrata e Advocacy

- Progettazione, realizzazione e cura campagne e iniziative di comunicazione istituzionale
- Gestione contenuti della comunicazione e delle relative piattaforme
- Attività di supporto alla comunicazione delle attività e realizzazione di materiale informativo
- Rapporti tra Società Nazionale e IFRC nell'ambito della comunicazione
- Definizione ed attuazione del piano di comunicazione dell'Associazione
- Cura del sito istituzionale dell'Associazione e dei contenuti
- Gestione dei rapporti con stampa e media e monitoraggio social media
- Predisposizione comunicati stampa
- Cura/Presidio rassegna stampa in linea con i compiti istituzionali dell'Associazione in ambito nazionale e internazionale
- Coordinamento/gestione dei contenuti e prodotti audiovisivi, interni ed esterni, inerenti le attività di Croce Rossa, sia a livello nazionale sia a livello internazionale
- Ideazione, progettazione, realizzazione e aggiornamento contenuti visuali, testuali, digitali audiovisivi (video, foto, testi) della comunicazione istituzionale dell'Associazione
- Controllo della qualità e coerenza dei contenuti e loro rispetto alla visual identity dell'Associazione ed alle normative di legge
- Analisi e misurazione dei dati sull'impatto dei contenuti prodotti, ai fini del posizionamento della «brand awareness» della CRI
- Sostegno e promozione di campagne di advocacy
- Presidio alle politiche di sviluppo e di formazione «Strategia 2030»
- Presidio alle politiche umanitarie dell'Associazione e del Movimento, ed alla normativa di settore e relativa comunicazione
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale

Direzione Sviluppo Associativo



Direzione Sviluppo Associativo - funzionigramma

Direzione Sviluppo Associativo

Oltre alle funzioni di direzione e controllo delle Unità Operative a riporto gerarchico, la Direzione svolge le seguenti funzioni:

- Promozione delle capacità innovative dei Comitati CRI
- Gestione rapporti con Solferino Academy

Unità Operativa 231 e Audit Associativo

- Valutazione fonti di rischio e identificazione delle norme e dei principi rilevanti
- Analisi delle procedure aziendali in materia di audit
- Supporto alle attività di audit interno
- Supporto all'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle funzioni previste ai sensi del D. Lgs. 231/01
- Supporto tecnico, amministrativo e segretariale al Collegio Disciplinare Nazionale
- Valutazione efficacia del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01
- Formazione dipendenti in materia di Modello Organizzativo in collaborazione con il Servizio Formazione & Sviluppo
- Predisposizione Piano di Audit, monitoraggio e reporting periodico verso il management
- Coordinamento di audit, in raccordo con i Comitati Regionali
- Redazione degli atti conseguenti all'attività di vigilanza svolta
- Presidio delle funzioni di monitoraggio e controllo ex art. 41 del Codice del Terzo Settore
- Supporto ai Comitati Regionali in merito alla vigilanza sugli atti dei Comitati

Unità Operativa Supporto ai Corpi Ausiliari alle FF.AA.

- Supporto alle attività dei Corpi Ausiliari alle Forze Armate per lo svolgimento dei compiti istituzionali (es. formazione personale volontario, richiami, quantificazione equipaggiamento, disinnescamento ordigni bellici)
- Supporto tecnico, amministrativo e segretariale ai Vertici dei Corpi Ausiliari
- Servizi logistici e di supporto agli Ispettorati Nazionali dei Corpi Ausiliari
- Supporto alle funzioni di Difesa Civile

Direzione Sviluppo Associativo - funzionigramma

Unità Operativa Supporto ai Giovani della CRI

- Supporto tecnico, amministrativo e segretariale al Rappresentante nazionale Giovani della CRI
- Assistenza all'Assemblea Nazionale dei Giovani e alla Consulta Nazionale dei Giovani
- Attuazione linee strategiche gioventù
- Coordinamento delle attività dei giovani sul territorio
- Definizione di iniziative di promozione e sviluppo dei giovani
- Supporto alle iniziative di livello internazionale, in accordo con la Direzione Relazioni e Cooperazione Internazionale

Unità Operativa Soci, Volontariato e Servizio Civile

- Sviluppo e coordinamento di azioni e programmi di promozione, protezione, riconoscimento e gestione del volontariato e dei volontari
- Elaborazione e coordinamento di progetti specifici, con il coinvolgimento delle strutture nazionali e territoriali competenti
- Presidio del Servizio Civile Universale e dei programmi di volontariato europeo e internazionale
- Presidio della riforma del Terzo settore e delle normative di settore
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale

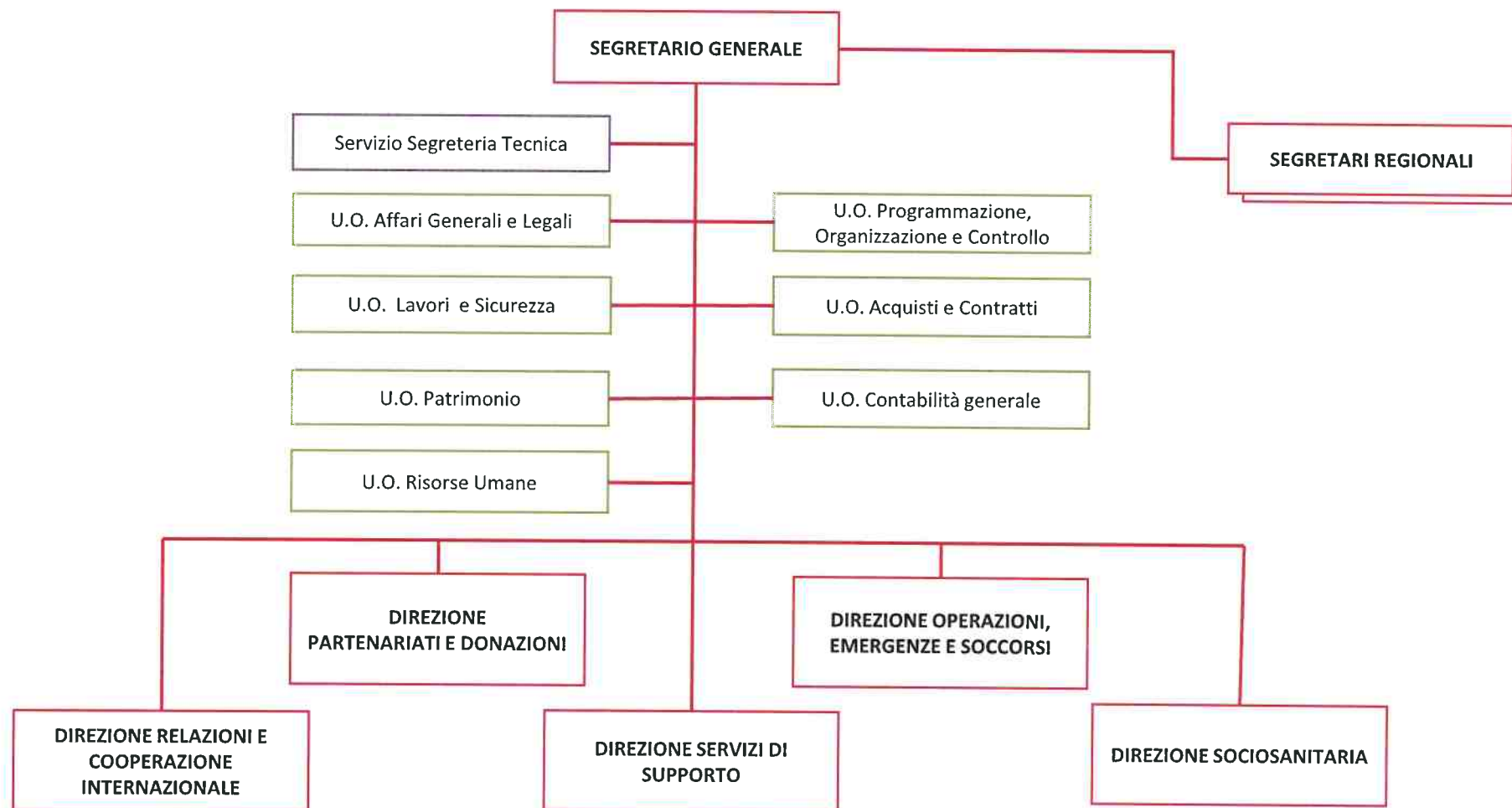
Unità Operativa Principi, Valori, Diritto Internazionale Umanitario e Dottrina

- Supporto alle attività di disseminazione del Diritto Internazionale Umanitario
- Presidio alle politiche umanitarie
- Diffusione dei Principi e dei Valori della Croce Rossa
- Attività di tutela dell'emblema
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale
- Presidio alle normative di settore

Unità Operativa Formazione

- Presidio alla regolamentazione CRI in materia di formazione e al catalogo corsi dell'Associazione
- Attuazione linee guida nazionali sulla formazione
- Presidio di riferimento per i Centri di Formazione Regionali e per le procedure di accreditamento in tema di formazione
- Sviluppo di sistemi e metodi per la formazione in presenza ed a distanza (FAD e e-learning)
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale
- Presidio alle normative di settore

Segretariato Generale



Segretariato Generale - funzionigramma

Servizio segreteria tecnica

- Gestione della documentazione sottoposta alla valutazione/firma del Segretario Generale
- Cura degli adempimenti connessi all'adozione degli atti a firma del Segretario Generale
- Protocollo, archiviazione e gestione corrispondenza del Comitato Nazionale
- Servizi logistici (gestione sale riunioni e parco auto) e di supporto del Segretariato

Unità Operativa Affari Generali e Legali

- Predisposizione di atti amministrativi generali
- Supporto tecnico - amministrativo e istituzionale al Segretario Generale
- Coordinamento delle ispezioni dei Comitati CRI
- Relazioni con il territorio
- Gestione e armonizzazione dei flussi di informazione tra le UU.OO. e le articolazioni territoriali
- Contenzioso
- Coordinamento dell'attività regolamentare dell'Associazione
- Istruttoria e pareri, da sottoporre al CDN, delle istanze provenienti dai Comitati regionali e territoriali
- Validazione di atti emessi dalle UU.OO. e sottoposti al SG
- Supporto legale alle UU.OO. nelle questioni giuridiche o di carattere regolatorio
- Redazione di pareri
- Supporto al SG nella contrattazione integrativa e nelle relazioni sindacali
- Gestione rapporti con legali esterni e notai e relativi elenchi
- Gestione istruttorie Whistleblowing
- Presidio della normativa in materia assicurativa e di protezione dei dati personali
- Presidio del processo di riordino di cui al D.lgs. n. 178/2012, secondo gli indirizzi ricevuti dal Presidente Nazionale e dal Consiglio Direttivo Nazionale

Segretariato Generale - funzionigramma

Unità Operativa Programmazione, Organizzazione e Controllo

- Supporto al CDN per la redazione dell'atto di indirizzo strategico
- Definizione degli obiettivi di programmazione e di performance associativa e individuale e loro monitoraggio
- Progettazione, accesso ai fondi istituzionali e coordinamento degli adempimenti derivanti dalle Convenzioni in essere con l'Associazione
- Monitoraggio delle linee di finanziamento afferenti a fondi e opportunità PNRR e sviluppo progetti e piani operativi a valere sui fondi e sulle opportunità stesse
- Promozione delle opportunità PNRR verso i Comitati regionali e territoriali
- Supporto ai Comitati CRI per la progettazione e l'accesso alle risorse economiche, comprese le opportunità PNRR
- Monitoraggio delle procedure di gara per l'affidamento di servizi e relativa presentazione delle offerte in collaborazione con le U.O. competenti
- Cura degli adempimenti per la conclusione delle convenzioni derivanti da procedure di gara aperte o negoziate
- Supporto alla gestione dei progetti dell'Associazione e alla loro rendicontazione economica
- Monitoraggio e valutazione del portfolio progetti dell'Associazione gestito dalle UU.OO.
- Definizione del bilancio previsionale pluriennale dell'Associazione, budgeting e controllo dei costi
- Definizione del fabbisogno di personale dell'Associazione e pesatura incarichi Direzioni/UU.OO/Servizi
- Monitoraggio e misurazione dei risultati di gestione dell'Associazione
- Redazione del Bilancio sociale e dell'Annual Report dell'Associazione
- Rapporti con Ente strumentale alla CRI in liquidazione coatta amministrativa per debiti/crediti
- Organizzazione e razionalizzazione dei modelli organizzativo/gestionali dell'Associazione
- Reingegnerizzazione dei processi organizzativi
- Definizione e controllo dei flussi informativi dell'Associazione
- Promozione e coordinamento di interventi di innovazione tecnologica e digitalizzazione del Comitato Nazionale
- Pianificazione, gestione e analisi dati
- Presidio alla reportistica

Unità Operativa Lavori e Sicurezza sul Lavoro

- Ristrutturazione ordinaria e straordinaria relativa agli immobili del Comitato Nazionale e relativa progettazione
- Redazione del piano lavori degli immobili, in collaborazione con l'U.O. Patrimonio, e sua relativa attuazione
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
- Procedure di affidamento di lavori e acquisizione di beni e servizi relativamente alle funzioni presidiate dall'U.O.
- Progettazione degli spazi e dei servizi accessori e complementari
- Definizione delle linee di indirizzo in merito alle attività rientranti nel campo di applicazione del D.lgs. 81/08 per personale dipendente e volontario, in collaborazione con i Delegati e i referenti del Volontariato
- Sicurezza sui luoghi di lavoro nel rispetto della normativa vigente

Segretariato Generale - funzionigramma

Unità Operativa Acquisti e Contratti

- Gestione delle procedure di gara di beni e servizi
- Gestione e programmazione degli approvvigionamenti
- Gestione della contrattualistica per beni e servizi
- Definizione accordi quadro e albi
- Supporto ai Comitati Regionali nella standardizzazione delle procedure di acquisto
- Gestione della funzione travelling (gestione viaggi, trasferte e missioni)

Unità Operativa Patrimonio

- Gestione certificazioni del patrimonio immobiliare (ad esempio, sanatorie, APE, agevolazioni, ecc.)
- Procedure di affidamento per l'acquisizione degli immobili
- Redazione del piano delle alienazioni
- Redazione del piano lavori degli immobili, in collaborazione con l'U.O. Lavori e Sicurezza sul Lavoro
- Perizie di stima degli immobili
- Ricognizione e aggiornamento inventario dei beni immobili
- Gestione di comodati, locazioni, mutui e lasciti, inclusi i relativi adempimenti
- Gestione dei rapporti condominiali (comprese assemblee, oneri e spese condominiali)
- Gestione utenze e tributi, monitoraggio scadenze e adempimenti di legge
- Gestione del patrimonio storico di Croce Rossa, incluso l'Archivio Storico
- Gestione degli archivi
- Gestione bando per il finanziamento di progetti di riqualificazione degli immobili di proprietà dell'Associazione concessi in comodato d'uso

Unità Operativa Contabilità generale

- Redazione dei documenti contabili del bilancio consuntivo
- Gestione del ciclo delle uscite
- Redazione degli atti per il Collegio dei Revisori per quanto di competenza
- Tesoreria e fatturazione attiva
- Rendicontazioni finanziarie

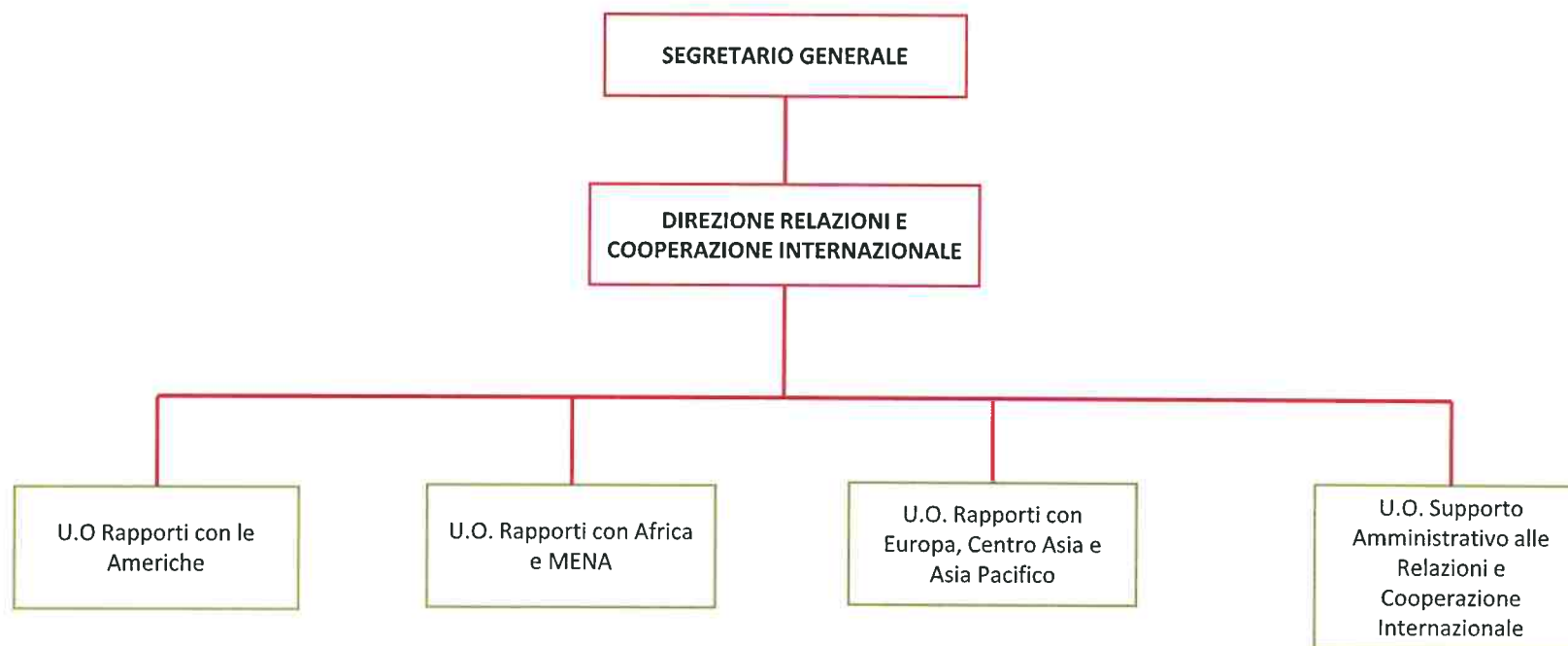
Segretariato Generale - funzionigramma

Unità Operativa Risorse Umane

- Selezione, reclutamento e contrattualizzazione del personale
- Trattamento economico e giuridico del personale
- Politiche retributive
- Formazione del personale
- Rendicontazione delle performance individuali
- Gestione della contrattazione integrativa e supporto alle relazioni sindacali
- Monitoraggio andamento costi del personale diretti e indiretti (tra cui banca ore, straordinari, missioni)
- Monitoraggio e verifica adempimenti normativi e contrattuali in materia di personale
- Supporto al territorio per le politiche del personale

10

Direzione Relazioni e Cooperazione Internazionale



Direzione Cooperazione Internazionale - funzionigramma

Unità Operativa Rapporti con le Americhe

Unità Operativa Rapporti con Africa e MENA

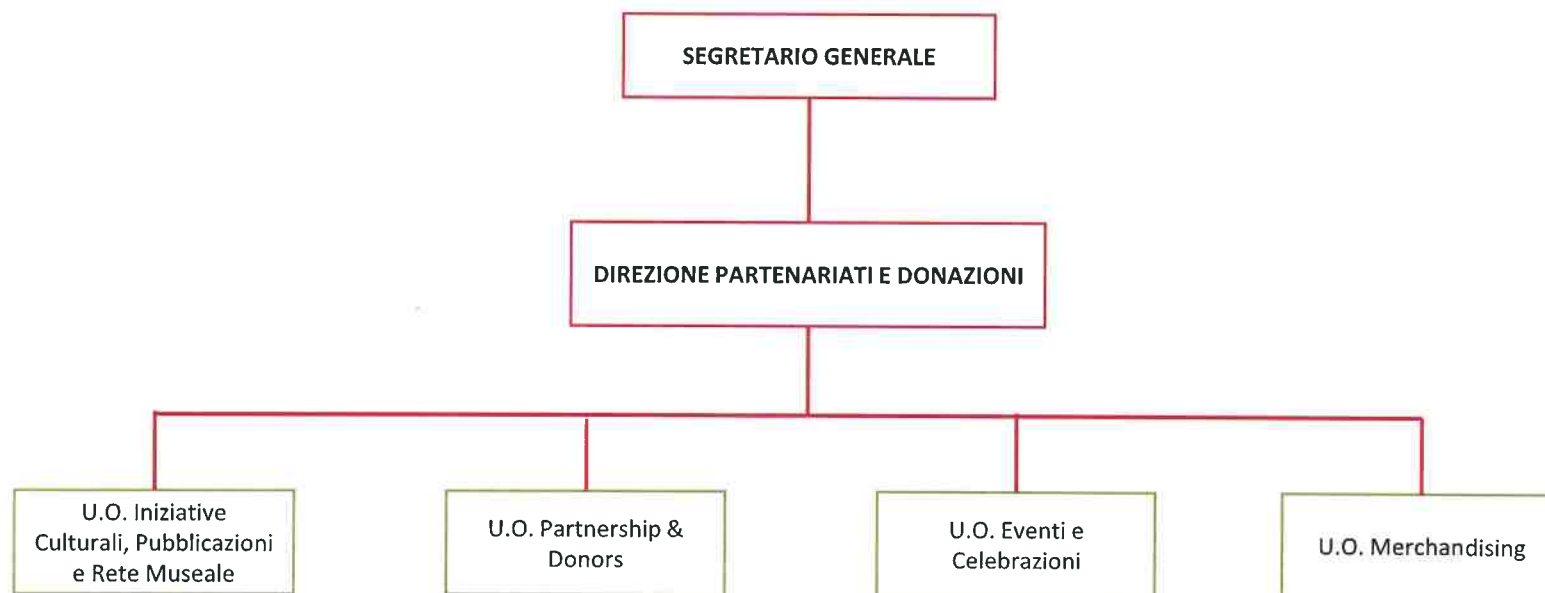
Unità Operativa Rapporti con Europa, Centro Asia e Asia Pacifico

- Implementazione e gestione delle relazioni internazionali
- Gestione del personale espatriato CRI
- Gestione progetti e supporto ai progetti di cooperazione decentrata
- Risposta alle richieste individuali di assistenza internazionale
- Supporto alla gestione delle relazioni con il Ministero Affari Esteri, l'Agenzia della Cooperazione Italiana e l'Unione Europea in collaborazione con l'U.O. Programmazione, Organizzazione e Controllo
- Supporto alle iniziative di cooperazione decentrata e alla gestione dei rapporti con i Comitati coinvolti nei progetti di Cooperazione decentrata
- Orientamento ai Delegati internazionali nella gestione delle relazioni con le rappresentanze diplomatiche italiane e dei donatori

U.O. Supporto Amministrativo alle Relazioni e Cooperazione Internazionale

- Implementazione e monitoraggio di procedure interne rivolte al personale in missione e relative al reporting dei fondi gestiti presso le Delegazioni
- Verifica, monitoraggio e aggiornamento delle procedure di sicurezza per il personale espatriato
- Supporto dei processi di dispiegamento del personale espatriato
- Supporto di natura amministrativa contabile ai Delegati nell'ambito della rendicontazione dei fondi di Delegazione gestiti in loco in collaborazione con l'U.O. Programmazione, Organizzazione e Controllo

Direzione Partenariati e Donazioni



Direzione Partenariati e Donazioni - funzionigramma

Unità Operativa Iniziative Culturali e Rete Museale

- Progettazione, realizzazione e gestione di materiale e prodotti editoriali
- Definizione contenuti di eventi e manifestazioni culturali
- Pubblicazioni
- Gestione della Rete Museale

Unità Operativa Merchandising

- Ideazione e gestione del materiale promozionale e del merchandising CRI
- Distribuzione e vendita Uniformi
- Sviluppo progetti solidali

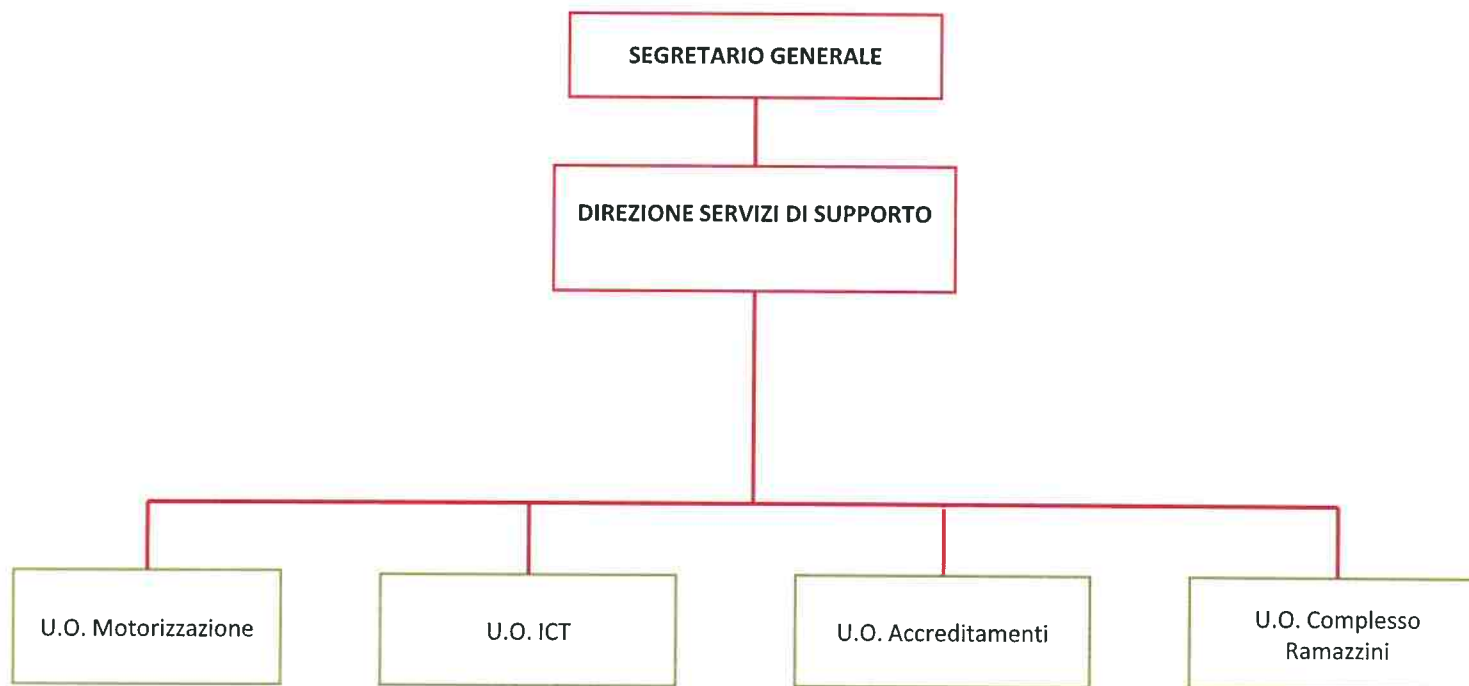
Unità Operativa Partnership & Donors

- Gestione e sviluppo dei partenariati strategici
- Gestione dei processi relativi all'accettazione delle donazioni e alla sottoscrizione di accordi
- Individuazione di partner strategici per il raggiungimento degli Obiettivi dell'Associazione
- Coordinamento, fidelizzazione e gestione delle relazioni con i Partner/ Donatori già acquisiti
- Sviluppo di programmi di raccolta fondi
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale e dalle Commissioni tecniche di riferimento
- Sviluppo di campagne pubblicitarie di raccolte fondi
- Implementazione progetti post-emergenza Sisma Centro Italia

Unità Operativa Eventi e Celebrazioni

- Organizzazione e gestione eventi associativi e convegni
- Organizzazione della Giornata Mondiale della Croce Rossa, dell'anniversario di fondazione della Croce Rossa Italiana e della Fiaccolata da Solferino a Castiglione
- Partecipazione a manifestazioni fieristiche
- Supporto logistico nell'organizzazione di eventi formativi di carattere nazionale
- Presidio del calendario delle celebrazioni e relativo supporto al territorio

Direzione Servizi di Supporto



Direzione Servizi di Supporto - funzionigramma

Unità Operativa Motorizzazione

- Gestione Motorizzazione CRI
- Gestione flotta veicoli e natanti
- Desk Assicurazioni: gestione e monitoraggio contratti assicurativi relativi alla flotta e servizi accessori
- Smistamento e monitoraggio pagamento sanzioni ai sensi del Codice della Strada
- Presidio attività di raccordo e coordinamento con Autostrade per l'Italia, Motorizzazione Civile e ACI
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale e dalle Commissioni tecniche di riferimento

Unità Operativa ICT

- Gestione e sviluppo sistemi IT e TLC (telefonia, sistemi di radio-comunicazione)
- Gestione tecnica siti web
- Gestione dell'help-desk di assistenza tecnica
- Gestione Sicurezza informatica

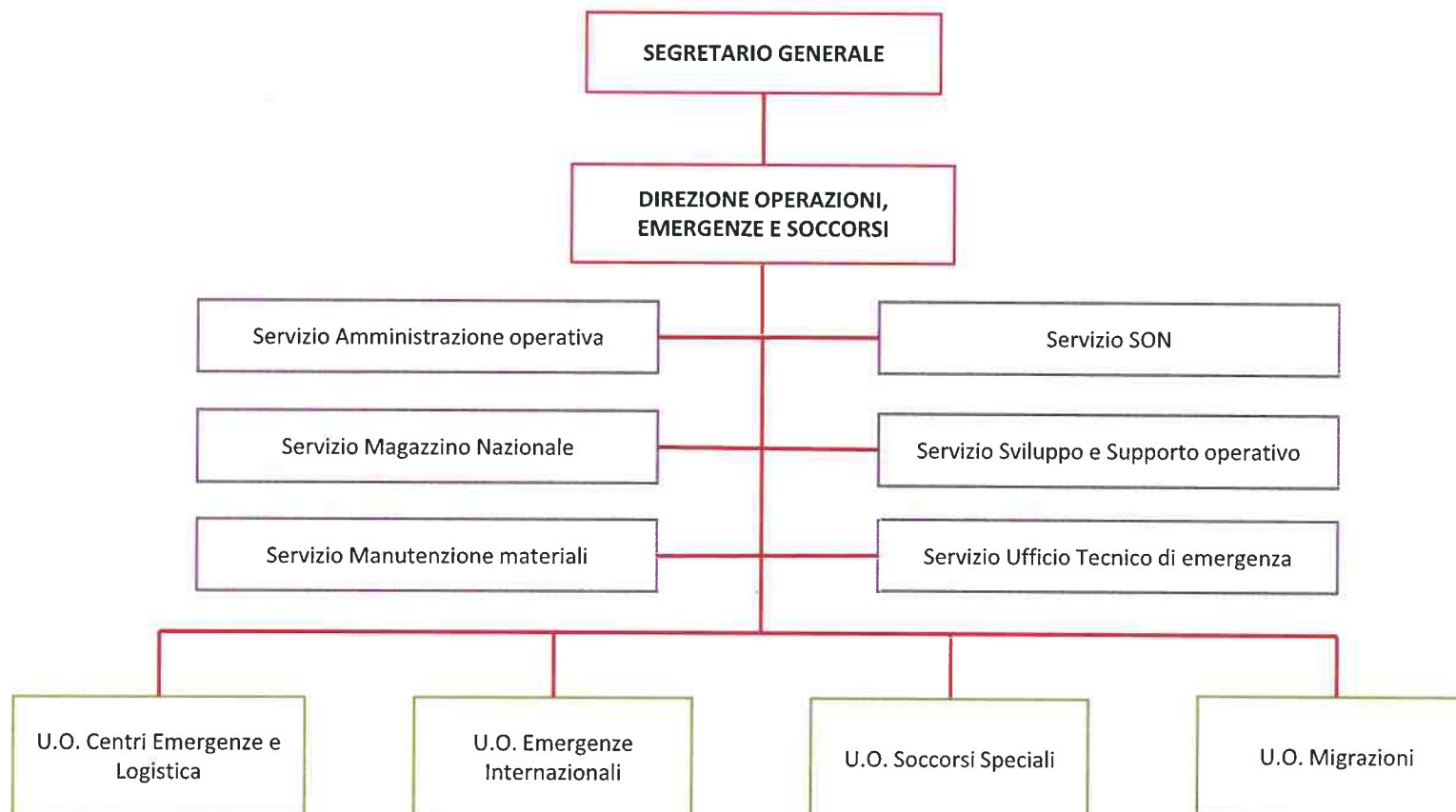
Unità Operativa Accredamenti

- Ricerca delle opportunità di accreditamento per l'erogazione dei servizi istituzionali
- Gestione e mantenimento degli accreditamenti a registri ed elenchi, in collaborazione con l'U.O. Programmazione, Organizzazione e Controllo
- Pianificazione e gestione degli accreditamenti ai sistemi di gestione della qualità
- Iscrizione nelle piattaforme di gestione delle offerte di servizi e cura dell'aggiornamento del fascicolo virtuale dell'operatore economico

Unità Operativa Complesso Ramazzini

- Pulizie e verde del Complesso Ramazzini e delle strutture afferenti
- Vigilanza del Complesso Ramazzini
- Gestione del parco Ramazzini
- Logistica e spedizioni

Direzione Operazioni, Emergenze e Soccorsi



Direzione Operazioni Emergenze e Soccorsi - funzionigramma

Servizio Amministrazione operativa

- Gestione e monitoraggio della rendicontazione connessa alle operazioni, in stretto raccordo con le UU.OO. Programmazione, Organizzazione e Controllo e Contabilità Generale (es. artt. 39 e 40 D.Lgs. 01/2018 «benefici di legge», convenzioni con DPC, Ministeri, Prefetture UTG, ecc.)
- Monitoraggio e analisi contabile dei progetti di Unità e Servizi afferenti alla Direzione, in stretta collaborazione con l'U.O. Contabilità Generale
- Supporto alla redazione del budget preventivo annuale della Direzione, monitoraggio intermedio dell'impiego delle risorse economiche assegnate e sviluppo di proposte di rimodulazione
- Supporto alla gestione amministrativa delle operazioni mediante predisposizione e cura dei documenti amministrativi connessi

Servizio SON

- Svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8 del Regolamento delle Attività di Emergenza - Delibera CDN 79/2021, per conto e sotto il coordinamento e controllo della Direzione di Area OES
- Gestione dell'attività della postazione CRI presso la Sala Situazione Italia del Dipartimento della Protezione Civile
- Elaborazione di programmi di integrazione del Volontariato nelle proprie attività
- Elaborazione di programmi di sviluppo delle capacità della Sala e identificazione del fabbisogno infrastrutturale e tecnologico

Servizio Magazzino Nazionale

- Gestione unitaria dei magazzini dell'Associazione, mantenimento dell'inventario, dei registri di ingresso e uscita merci e monitoraggio degli stock
- Gestione della supply-chain, dei piani di distribuzione, smistamento e ricezione dei materiali
- Mantenimento della pronta disponibilità dei beni per l'eventuale impiego in contesti operativi, anche internazionali

Servizio Sviluppo e Supporto operativo

- Monitoraggio dei processi ordinari della Direzione e cura degli adempimenti periodici
- Facilitazione del flusso informativo interno ed esterno per conto della Direzione (relazioni con enti, istituzioni, partner, stakeholder, rete associativa)
- Supporto trasversale alle UU.OO. e Servizi della Direzione nell'implementazione delle attività strategiche
- Supporto al coordinamento della Direzione e cura del dispiegamento degli asset negli scenari di intervento
- Supporto all'organizzazione di eventi e attività nazionali di interesse della Direzione
- Redazione e implementazione di progetti interdisciplinari, anche a carattere innovativo e trasversale, per lo sviluppo delle capacità operative nazionali e regionali
- Cura dell'attuazione del Programma Mirror e di altre iniziative su impulso del Direttore
- Elaborazione del fabbisogno di risorse economiche e ricerca di nuove forme di collaborazione per lo sviluppo operativo della Direzione
- Ricerca e sviluppo di nuovi strumenti operativi, con particolare riferimento a mezzi e materiali trasversalmente utili alla Direzione Operazioni, Emergenze e Soccorsi, con definizione di standard tecnici e tecnologici nazionali

Direzione Operazioni Emergenze e Soccorsi - funzionigramma

Servizio Manutenzione Materiali

- Programmazione, gestione e monitoraggio della manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e delle attrezzature in dotazione trasversale alle Operazioni
- Interlocuzione e raccordo con i servizi di assistenza programmata e le reti di assistenza dei fornitori
- Verifica della piena efficienza delle dotazioni e dei beni e della corretta applicazione delle procedure di manutenzione e gestione dei materiali
- Redazione e monitoraggio delle procedure operative standard sul controllo degli assetti e la gestione del loro ricondizionamento a seguito del dispiegamento operativo
- Gestione dell'officina centrale

Servizio Ufficio Tecnico di emergenza

- Supporto agli adempimenti relativi alle strutture di emergenza, supporto all'U.O. Lavori e Sicurezza nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie, supporto nella gestione degli spazi
- Redazione di procedure operative standard inerenti alla gestione operativa delle strutture/immobili destinati alle operazioni ed emergenze, monitoraggio degli adempimenti (utenze, scadenze, autorizzazioni, ecc) in stretta collaborazione con le UU.OO. Immobili e Patrimonio storico e Lavori e Sicurezza sul Lavoro
- Progettazione tecnica di campi di emergenza, strutture temporanee e campali e altre facility
- Redazione di piani di emergenza per grandi eventi e manifestazioni, anche in supporto alla rete territoriale dei Comitati e in relazione ad attività operative esterne, nel rispetto della normativa vigente in materia

Unità Operativa Centri Emergenze e Logistica

- Gestione delle operazioni logistiche implementate da CONE, COE, e NPI in ordinario e in contesti di emergenza
- Gestione dei Centri operativi di emergenza (CONE, COE, NPI)
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale e dalle Commissioni tecniche di riferimento

Unità Operativa Emergenze Internazionali

- Gestione degli interventi di risposta ad emergenze e disastri all'estero/ERU, di concerto con le UU.OO. competenti
- Collegamento tecnico, nella risposta alle emergenze, con CICR, FICR e le società consorelle
- Proposta di contenuti formativi legati alla risposta alle emergenze internazionali
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale e dalle Commissioni tecniche di riferimento

Direzione Operazioni Emergenze e Soccorsi - funzionigramma

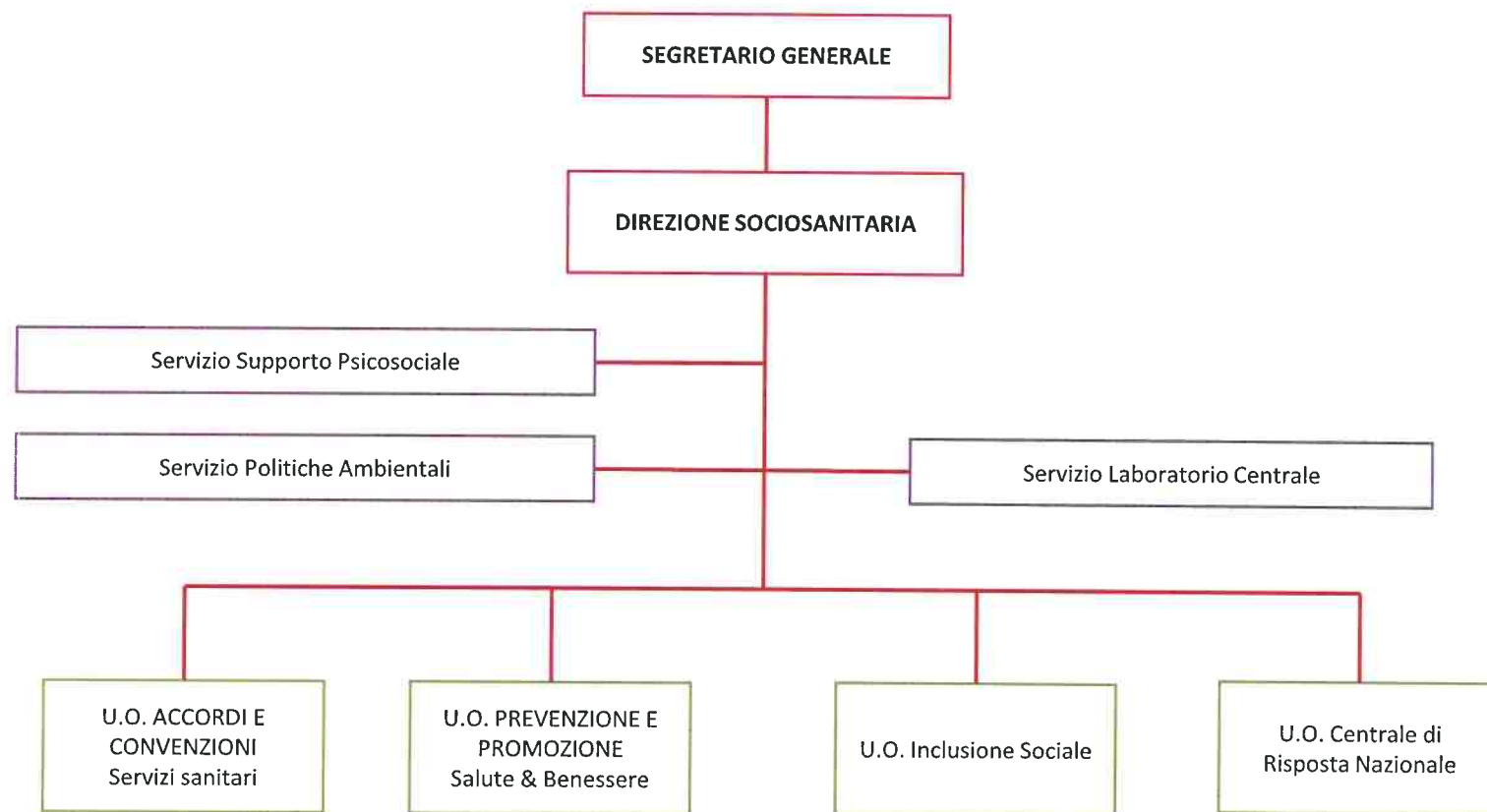
Unità Operativa Soccorsi Speciali

- Gestione e supporto alla definizione di linee guida in ambito di Soccorsi Speciali
- Gestione dei sistemi aeromobili a pilotaggio remoto (SAPR)
- Formazione del personale sulle tematiche specifiche
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale e dalle Commissioni tecniche di riferimento

Unità Operativa Migrazioni

- Gestione e coordinamento delle attività e servizi di accoglienza e assistenza in convenzione, stanziali e/o estemporanei
- Predisposizione di linee guida e standard minimi in materia di servizi di assistenza alle persone migranti
- Consulenza tecnica ai Comitati nella gestione dei servizi di assistenza alle persone migranti
- Gestione delle attività di *Restoring Family Link* e degli interventi legati alle persone migranti in collaborazione con il Movimento

Direzione Sociosanitaria



Direzione Sociosanitaria - funzionigramma

Servizio Supporto Psicosociale

- Sviluppo e supporto all'implementazione di programmi che prevedano funzioni connesse al supporto psicologico
- Focal point per le attività inerenti il «IFRC Psychosocial Center» e il Forum ENPS
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale

Servizio Ambiente, Clima e Salute

- Presidio alla politica della CRI in materia ambientale e di prevenzione
- Sviluppo e supporto all'implementazione di programmi in ambito di cambiamenti climatici
- Gestione con IFRC Climate Center, in collaborazione con la Direzione Relazioni e Cooperazione internazionale
- Presidio alle normative di settore
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale

Servizio Laboratorio Centrale

- Gestione e sviluppo del Laboratorio Centrale
- Presidio alle procedure di accreditamento e gestione dei rapporti convenzionali

Unità Operativa ACCORDI E CONVENZIONI Servizi Sanitari

- Coordinamento e gestione delle attività e dei servizi sanitari svolti dalla Croce Rossa Italiana in convenzione con il Ministero della Salute ed Enti pubblici e privati
- Coordinamento e gestione delle attività connesse al Reparto di Sanità Pubblica
- Supporto al territorio nella stipula di accordi inerenti servizi sanitari e nella relativa attuazione
- Predisposizione di proposte di convenzioni ed accordi quadro da realizzare a livello nazionale

Direzione Sociosanitaria - funzionigramma

Unità Operativa PREVENZIONE E PROMOZIONE Salute&Benessere

- Sviluppo di programmi di promozione, prevenzione e tutela della salute del singolo e delle comunità
- Sviluppo e coordinamento di programmi socio-sanitari finalizzati alla diffusione di buone pratiche
- Supporto alla formazione in ambito socio-sanitario
- Gestione corsi Educazione Continua in Medicina
- Elaborazione di materiali editoriali in ambito di educazione socio-sanitaria
- Sviluppo e promozione delle attività legate alla donazione del sangue
- Coordinamento dei progetti socio-sanitari e supporto alle attività socio-sanitarie sul territorio finalizzate alla promozione della salute
- Presidio ai progetti di telemedicina e sanità digitale
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale
- Presidio alle normative di settore

Unità Operativa Inclusione Sociale

- Coordinamento e supporto alle attività socio-assistenziali sul territorio
- Supporto alle attività delle altre strutture operative nell'ambito socio-assistenziale
- Sviluppo di programmi di integrazione, inclusione sociale ed empowerment
- Coordinamento progetti FEAD e altri progetti finanziati
- Presidio alle politiche in materia di inclusione sociale, tra cui migrazioni, disabilità, nuove povertà
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale, dalle Commissioni tecniche di riferimento e dai membri del Movimento Internazionale
- Presidio alle normative di settore

Unità Operativa Centrale di Risposta Nazionale

- Servizio h24 di assistenza ai cittadini sui servizi CRI e al territorio, attraverso il numero 1520
- Presidio ed interfaccia rivolta ai servizi erogati dai Comitati
- Gestione del flusso informativo relativo ai servizi e alle attività erogate dalla Croce Rossa Italiana
- Gestione operativa dei servizi, compresi i programmi di assistenza e tele-assistenza
- Attuazione degli indirizzi ricevuti dai Delegati del Consiglio Direttivo Nazionale e dalle Commissioni tecniche di riferimento

Comitati Regionali - funzionigramma

Comitati Regionali

- Supporto alla Governance e ai Comitati territoriali
- Relazioni con i Comitati territoriali
- Presidio alle attività di audit, autocontrollo e verifica adempimenti statutari/regolamentari
- Gestione del patrimonio immobiliare e delle risorse strumentali
- Presidio tecnico, operativo e amministrativo in tema Motorizzazione e patenti
- Gestione dei servizi amministrativi, dei progetti e delle convenzioni sul territorio