



Federica Malvezzi

✉ E-mail: f.malvezzi510@gmail.com

Data di nascita: 05/10/1989 Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[02/2022 – Attuale]

Responsabile Servizio Relazioni con il Territorio - Unità Operativa Affari Generali

Associazione della Croce Rossa Italiana - Comitato Nazionale

Città: Roma

Paese: Italia

Facilitazione ed armonizzazione dei rapporti tra le strutture di livello nazionale e le articolazioni territoriali

Assistenza tecnica ai Comitati Territoriali nella gestione di procedure complesse o in situazioni di problematicità gestionali

Supporto al territorio nell'interpretazione del quadro normativo associativo e delle disposizioni regolamentari ed amministrative

Redazione di accordi convenzionali, note e atti istruttori di approfondimento giuridico-legale a supporto del Segretario Generale e delle attività associative istituzionali

Formazioni rivolte alle articolazioni territoriali in materia di corretta gestione del Comitato nell'ambito del dettato normativo Terzo Settore

Promozione di forme di semplificazione dei processi amministrativi e sviluppo di piattaforme digitali dedicate

[06/2019 – 02/2022]

Officer Affari Generali

Associazione della Croce Rossa Italiana - Comitato Nazionale

Città: Roma

Paese: Italia

Supporto tecnico-amministrativo ed organizzativo alle attività afferenti al Segretariato Generale

Supporto al Segretario Generale e al Responsabile di Area nell'attuazione degli adempimenti delineati da Statuto, Regolamenti e normativa di riferimento

Redazione di pareri, verbali, report, promemoria, approfondimenti normativi e altra documentazione in materia di sviluppo organizzativo, pianificazione e area giuridico-legale

[01/2018 – 06/2019]

Officer amministrazione

Associazione della Croce Rossa Italiana - Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia

Città: Trieste

Paese: Italia

Supporto tecnico-amministrativo del Segretario Regionale nell'esercizio delle attività del Comitato regionale e di monitoraggio dei Comitati territoriali

Gestione procedure di acquisto, liquidazione fatture e rapporti con i fornitori

Predisposizione dati per redazione del bilancio e assoluzione adempimenti tributari e fiscali

Redazione di pareri, verbali, report e altra documentazione in materia giuridico-legale

[05/2016 – 09/2017]

Legal and compliance intern. Interim compliance analyst

GE (General Electric) Healthcare

Città: Amersham

Paese: Regno Unito

Supporto EMEA Dealer Compliance Manager in processi di due diligence

Revisione e approvazione di transazioni ad alto rischio – prevenzione di pagamenti impropri, corruzione e abuso d'ufficio nelle interazioni con personale medico

Coordinamento progetto EMEA di revisione contrattuale e gestione comunicazioni con legali interni ed esterni all'azienda per l'area euro-asiatica

Aggiornamento database aziendale con regolamentazioni GDPR (Italia, Spagna, Portogallo) e

creazione di linee guida e sommari

Partecipazione ad audit interni, membro della commissione di pre-approvazione eventi

[07/2015 – 08/2015] **Summer internship**

Stonehage Fleming Family & Partners Limited - Wealth Management

Città: Londra

Paese: Regno Unito

Progetto di investimento - procedura di selezione degli stock, analisi della qualità e del potenziale di ciascun investimento per costruzione di un portfolio diversificato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[08/2014 – 12/2015] **Master (LL.M.) in International Banking and Finance Law**

University of Leeds

Indirizzo: Tesi: Lo Sviluppo della Regolamentazione dei Derivati OTC: un'Analisi Comparativa, Leeds, Regno Unito

[08/2008 – 04/2014] **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Padova

Indirizzo: Tesi: Il context element dei crimini di guerra nello Statuto di Roma, Padova, Italia

[08/2003 – 07/2008] **Diploma di Maturità Classica**

Liceo Classico Tito Livio - Padova

[11/2022 – 03/2023] **Corso di Perfezionamento post laurea "Diritto della Gestione e Risoluzione della Crisi Economica"**

Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa

[10/2020 – 02/2021] **Corso di Perfezionamento post laurea "Direzione e diritto degli enti del Terzo settore"**

Università degli Studi di Firenze

[03/2019] **Corso Nazionale di costituzione del Reparto di Sanità Pubblica**

Croce Rossa Italiana

[07/2018] **6° Corso Nazionale Istruttori International Disaster Law (IDL)**

Croce Rossa Italiana

[07/2017] **Introduzione alla Proprietà Intellettuale & Libertà di Operare**

Assimilate IP - Oxford

Città: Oxford

Paese: Regno Unito

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C2

PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, , 02/02/2024