



## Curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome e cognome	<b>Silvia Piscitelli</b>
Data di nascita	//
Telefono fisso aziendale	06/55100564
Telefono cellulare aziendale	334/6630808
Indirizzo e-mail aziendale	silvia.piscitelli@cri.it
Incarico attuale	<b>Responsabile U.O. Pianificazione strategica, Monitoraggio e Innovazione</b> <i>Provvedimento del Segretario Generale n. 61 del 30/09/2023</i>

### Istruzione e formazione

Date (da – a)	01/03/2022 - 10/02/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di Economia Aziendale
Qualifica conseguita	<b>Master di II livello – Governance, Sistemi di controllo e Auditing negli enti pubblici e privati</b>

Date (da – a)	01/03/2018 – 28/09/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna “Alma Mater Studiorum” – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Qualifica conseguita	<b>Corso di Alta Formazione in Management Umanitario e Sociosanitario</b>

Date (da – a)	15/05/2014 – 15/05/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AVSI Social Change – Non profit school of management
Qualifica conseguita	<b>Master in Fundraising Management, Raccolta Fondi, Comunicazione, Marketing, Social Media e Campagne</b>

Date (da – a)	01/06/2012 – 30/09/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR.COM, Consorzio Interuniversitario
Qualifica conseguita	<b>Master in progettazione sociale e gestione del territorio</b>

Date (da – a)	01/11/2010 – 30/06/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PST-BIC Livorno



Qualifica conseguita

**Executive Master in Project Management**

Date (*da – a*)

29/01/2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Roma La Sapienza

Qualifica conseguita

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

## Esperienza lavorativa

Date (*da – a*)

11/10/2016 - *oggi*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV (Roma)**

Tipo di azienda o settore

Ente del Terzo settore

Ruolo / tipo di impiego

**Responsabile U.O. Pianificazione strategica, Monitoraggio e Innovazione** (15/09/2021 – oggi)

**Responsabile U.O. Organizzazione, Pianificazione, Monitoraggio e Controllo di Gestione** (01/09/2020 – 14/09/2021)

**Responsabile Area Organizzazione, Pianificazione, Monitoraggio e Reporting** (01/02/2019 – 31/08/2020)

**Responsabile Area Progettazione, Convenzioni e Bandi** (11/10/2016 -31/01/2019)

Principali mansioni e responsabilità

- Supporto alla pianificazione strategica e operativa degli organi di governance e del management e relativa rendicontazione annuale dei risultati (i.e. Bilancio sociale)
- Coordinamento della raccolta, gestione e analisi dei dati associativi;
- Presidio per il monitoraggio, la reportistica e la valutazione delle performance delle attività dell'Associazione;
- Presidio per l'accreditamento ad albi ed elenchi per l'accesso ai finanziamenti e attuazione degli adempimenti al mantenimento delle iscrizioni;
- Coordinamento delle attività di progettazione per l'accesso ai fondi istituzionali in risposta a bandi nazionali, europei e internazionali;
- Gestione delle attività di progettazione in risposta a gare di appalto pubbliche per la fornitura di servizi;
- Sviluppo di azioni a valere sulle opportunità concesse dal PNRR;
- Supporto al project management e verifica della compliance della gestione alle convenzioni;
- Supporto ai Comitati territoriali per l'accesso ai fondi istituzionali, per il monitoraggio e la valutazione delle proprie performance;
- Sviluppo delle capacità innovative dell'Associazione e dei Comitati sul territorio;
- Budgeting e controllo di gestione

Date (*da – a*)

15/09/2021 - *oggi*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Freelance**

Tipo di azienda o settore

Consulenza aziendale / Ricerca / Valutazione di impatto

Ruolo / tipo di impiego

**Consulente per la valutazione dei progetti e delle pianificazioni**



Principali mansioni e responsabilità

## strategiche

- Valutazione intermedia e finale di progetti finanziati da donatori istituzionali (AICS, Commissione europea, ecc.) sulla base dei criteri OCSE-DAC e applicando la metodologia della Teoria del Cambiamento;
- Valutazione intermedia e finale di pianificazioni aziendali di breve, medio e lungo periodo, sulla base della metodologia della Teoria del Cambiamento

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo / tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

10/04/2016 – 10/10/2016

**Croce Rossa Italiana – Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale (Roma)**

Ente del Terzo settore

### **Consulente per progettazione**

Monitoraggio delle opportunità di finanziamento; sviluppo di proposte progettuali in risposta a bandi pubblici e privati nazionali, europei e internazionali; gestione dei finanziamenti; coordinamento delle attività di progettazione in risposta ai bandi di gara pubblici per la fornitura di servizi.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo / tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01/02/2016 – 31/08/2016

**Croce Rossa Italiana – Comitato di Catania (Catania)**

Ente del Terzo settore

### **Reporting Officer**

Nell'ambito delle attività di assistenza alla popolazione migrante della Croce Rossa Italiana, finanziate dall'Emergency Appeal della Federazione Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa:

- Raccolta dati sugli eventi di sbarco e sulle attività di assistenza prestate;
- Reportistica interna e ai donatori;
- Organizzazione di visite istituzionali e di monitoraggio dei principali stakeholder di progetto;
- Supporto al project management

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo / tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01/11/2014 – 31/10/2015

**Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia (Trieste)**

Pubblica amministrazione

### **Senior Consultant Programmazione Comunitaria 2014-2020**

- Redazione di proposte progettuali in risposta a bandi della Commissione europea;
- Organizzazione e facilitazione di corsi di formazione sulle tecniche progettuali e l'accesso ai finanziamenti per i quadri dei Comitati Locali, Regionali e Provinciali della Croce Rossa Italiana;
- Redazione di linee guida per l'accesso ai fondi comunitari diretti;
- Supporto allo sviluppo di un portale informatico per l'accesso ai fondi comunitari diretti;
- Redazione del Piano strategico della Croce Rossa Italiana per l'accesso ai finanziamenti diretti comunitari.



Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo / tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

08/02/2010 – 07/02/2015

**Centro di Cooperazione nel Mediterraneo (CCM), Croce Rossa Spagnola (Barcellona, Spagna)**

Cooperazione internazionale

**Project Desk**

- Supporto alla pianificazione, al monitoraggio e alla valutazione del Piano di Azione del CCM;
- Organizzazione e reporting di eventi internazionali di networking e apprendimento tra le 26 Società Nazionali di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, membri della Conferenza Mediterranea, rispetto ai temi prioritari della Conferenza stessa: migrazioni, cambiamenti climatici, effetti della crisi economica globale, empowerment dei giovani;
- Supporto all'organizzazione degli eventi internazionali del Movimento della Croce Rossa e Mezzaluna Rossa: la Conferenza Mediterranea, la Conferenza Europea, la Commemorazione della nascita del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa;
- Sviluppo di proposte progettuali in risposta a bandi pubblici e privati nazionali, europei e internazionali;
- Progettazione e gestione di corsi di sviluppo organizzativo per il personale e i volontari delle Società Nazionali di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa nell'area del Mediterraneo.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo / tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

05/01/2009 – 31/07/2009

**Federazione Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa (Ginevra, Svizzera)**

Cooperazione internazionale

**Senior Officer Solferino Support Unit**

Nell'ambito dell'evento mondiale "Solferino 2009", per commemorare il 150° anniversario della nascita dell'idea di Croce Rossa:

- Coordinamento del Villaggio Umanitario, l'area espositiva degli espositori esterni e di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa;
- Supporto all'organizzazione di eventi di intrattenimento musicale e laboratori;
- Stesura del report finale dell'evento.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo / tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01/04/2008 – 31/03/2009

**Cooperativa sociale Folias (Monterotondo, Roma)**

Ente del Terzo settore

**Operatore sociale e mediatore interculturale**

- Organizzazione e facilitazione di un ciclo annuale di laboratori interculturali per studenti e docenti della scuola secondaria di primo grado di Fonte Nuova (Roma);
- Organizzazione di attività di mediazione interculturale e laboratori di arte espressiva presso un centro giovani di Fonte Nuova (Roma);
- Organizzazione di eventi comunitari di promozione della diversità culturale;
- Supporto e tutoring in un programma di inclusione lavorativa di donne migranti



Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Ruolo / tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

01/03/2004 – 31/08/2008

**Egizia Staff (Roma)**

Servizi alla persona

**Segretaria amministrativa**

- Tenuta della contabilità, prima nota, corrispettivi;
- Stesura del budget previsionale;
- Gestione del magazzino;
- Gestione dei rapporti con i clienti e organizzazione degli eventi promozionali;
- Amministrazione del personale

Date (da – a)  
 Tipo di azienda o settore  
 Ruolo / tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

01/01/2000 – 31/12/2003

Servizi di ristorazione

**Cameriera (Roma)**

- Servizio di sala in 3 ristoranti a Trastevere e 2 ristoranti a Ostiense (Roma);
- Responsabile di sala in un ristorante a Ostiense (Roma)

Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Ruolo / tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

01/08/1999 – 30/11/1999

**Croce Rossa Finlandese (Joensuu, Finlandia)**

Cooperazione internazionale

**EVS – European Voluntary Service**

- Facilitazione di laboratori di educazione interculturale presso un centro giovanile;
- Supporto sociale in un centro di accoglienza per minori stranieri non accompagnati;
- Organizzazione di due eventi nazionali e due eventi internazionali per giovani;
- Supporto all'organizzazione di un campo estivo per l'inclusione sociale di giovani con disabilità.

## Conoscenze linguistiche

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese**

Capacità di lettura  
 Capacità di scrittura  
 Capacità di espressione orale

Eccellente  
 Eccellente  
 Eccellente

Altre lingue

**Francese**

Capacità di lettura  
 Capacità di scrittura  
 Capacità di espressione orale

Buona  
 Buona  
 Buona



## Altre lingue

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

## Spagnolo

Buona  
Elementare  
Elementare

## Capacità e competenze tecniche

### Competenze comunicative

Ho un'ottima capacità di parlare di comunicare in maniera efficace e persuasiva davanti ad un pubblico, anche consistente, sia in italiano che in inglese, grazie alle esperienze lavorative e di volontariato in Croce Rossa che mi hanno coinvolto in seminari e conferenze, in Italia e all'estero, per la presentazione di progetti. Ho una eccellente capacità di spiegare in maniera semplice concetti complessi, grazie alle esperienze di formazione per una platea differenziata.

### Competenze organizzative e manageriali

- **Leadership** – Sono responsabile di un team (fino a un massimo di 15 persone) da 7 anni. Mi occupo del loro sviluppo e mi assicuro che ognuno abbia gli strumenti e le competenze adeguate per svolgere i propri compiti. Mi assicuro che ogni persona si senta a suo agio nel team e che i conflitti vengano superati. Nella mia esperienza di volontariato ho coordinato fino a 100 risorse, permettendo a ciascuna di esprimere le proprie migliori qualità e competenze, anche in situazione di emergenza.
- **Management orientato ai risultati** – So lavorare per obiettivi e nel rispetto delle scadenze, organizzando i risultati attesi nel tempo.
- **Business planning** – Sono una eccellente pianificatrice, sia durante la fase di stesura del progetto che di sua implementazione. Conosco e implemento diversi approcci (strategico, tattivo, operativo e contingente) e modelli (PCM, RBM, ToC, PMBOK, Prince 2, Agile PM, ecc) alla gestione aziendale.
- **Pensiero analitico** – Sono abituata ad analizzare le opzioni in modo critico e, grazie alla mia esperienza sulla pianificazione di progetti/programmi, a investigare le cause profonde dei problemi per trovare soluzioni appropriate.
- **Change management e sviluppo organizzativo** – Durante la mia esperienza lavorativa in Croce Rossa Italiana, mi sono occupata di sviluppo organizzativo sia per l'ammodernamento della struttura sia per lo sviluppo di capacità innovative nel volontariato.
- **Networking** – Nella mia esperienza lavorativa, così come nel mio servizio di volontariato e nel mio tempo libero, costruisco solide relazioni.

### Competenze professionali

- Ottima padronanza dei processi di controllo della qualità, ▪ Risoluzione dei problemi, ▪ Perseveranza e motivazione, ▪ Puntualità e precisione, ▪ Lavoro di gruppo, ▪ Capacità di lavorare sotto pressione, ▪ Lealtà

### Competenze digitali

- Ottima padronanza della suite Office, ▪ Buona padronanza di software PM e strumenti per la pianificazione condivisa, ▪ Buona padronanza della Google Suite, ▪ Ottimo utilizzo di browser web e social network, ▪ Ottimo utilizzo di piattaforme di videoconferenza (Zoom, Microsoft Teams, ecc.)

Patenti: B

## Ulteriori informazioni

### Altra formazione

#### ▪ **Formazione Confini Online:**

- 2022 – “ETS e PA: tecniche e modi per lavorare insieme”, Ettore Vittorio Uccellini, 8 ore
- 2022 – “La valutazione di impatto attraverso la Teoria del cambiamento”, Simone Castello, 8 ore
- 2022 – “Fondi europei 2021 – 2027 e PNRR: le opportunità per il Terzo settore”, Stefania Fossati, 8 ore
- 2022 – “Strumenti per la valutazione d'impatto nei progetti”, Stefania Fossati e Paolo Tomasin, 9 ore
- 2022 – “Il ciclo finanziario del progetto: dal budget alla rendicontazione”, Antonio Stinelli, 4 ore
- 2022 – “Coprogettazione: motore dello sviluppo locale”, Ettore Vittorio Uccellini, 6 ore



- 2021 – “Controllo di gestione alla luce dei nuovi schemi di bilancio”, Guido Giovannardi, 8 ore
- 2021 – “Dal bilancio sociale all’innovazione della governance”, Theofanis Vervelacis, 6 ore
- 2021 – “Lavorare con le fondazioni territoriali e nazionali: nuove opportunità per il non profit”, Stefano Oltolini, 6 ore
- 2021 – “Il corporate fundraising: strumenti, tecniche e sfide presenti e future”, Daniele Tarzia, 6 ore
- 2021 – “La teoria del cambiamento per definire il proprio modello distintivo”, Simone Castello, 6 ore
- 2021 – “La finanza ad impatto sociale: strumenti e strategie per l’innovazione”, Federico Mento, 6 ore
- 2020 – “Lavorare con le fondazioni internazionali”, Stefano Oltolini, 6 ore
- **Masterclass “Dare valore ai risultati”**, febbraio/marzo 2021, Mapping Change, 12 ore: pianificazione strategica e operativa, teoria del cambiamento, valutazione di impatto.
- **“Data collection e misurazione dell’impatto”**, luglio 2020, Gnucoop Academy, 9 ore: Teoria del Cambiamento e pianificazione strategica; gli approcci Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning; Strumenti e tecniche di raccolta e analisi dati; La valutazione di impatto
- **Workshop “Guidare il cambiamento e generare impatto”**, novembre 2019, Change Lab Infocooperazione, 16 ore: Teoria del cambiamento; pianificazione strategica; misurazione d’impatto.
- **Corso di formazione “Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning”**, maggio/giugno 2019, Humanitarian Leadership Academy, London, 24 ore: progettazione di modelli logici MEAL basati sulla Theory of Change, sui Results Frameworks e sulle tecniche Logical Frameworks (logframes); Performance Management Plans, Indicator Performance Tracking Tables, Evaluation terms of reference, Feedback and Response mechanisms, Learning Plans e Communication Plans; Raccolta, analisi e visualizzazione di dati MEAL; Strumenti di apprendimento per utilizzare i dati MEAL per informare decisioni di progetto.
- **Corso intensivo di alta formazione in mediazione interculturale e gestione dei servizi per l’immigrazione**, novembre 2015, VIS- Volontariato Internazionale per lo Sviluppo, Roma, 35 ore: aspetti sociologici e antropologici della migrazione; comunicazione e mediazione interculturale; i servizi dell’accoglienza da un punto di vista interculturale; la normativa sull’immigrazione in Italia; lavoro sociale e organizzazione dei servizi per i migranti
- **Master in progettazione europea e rendicontazione dei progetti europei**, gennaio 2012, Eurocube Innovation Business School, Roma, 18 ore: metodologie PCM e GOPP; Istituzioni europee; Tecniche e metodi per redigere progetti europei, i programmi della Commissione europea 2014-2020; Laboratorio di progettazione europea; principi e prassi di rendicontazione finanziaria dei progetti a gestione diretta della Commissione europea e del FSE.

## Pubblicazioni

- **“Indicatori per l’analisi e la valutazione: il caso CRI”**, Marco Accorinti, Francesca Cubeddu, Silvia Piscitelli, Rivista Impresa Sociale, 4 luglio 2022;
- **“Dalla prassi alla teoria (e ritorno): la progettazione della costruzione di indicatori per l’analisi e la valutazione della Croce Rossa Italiana”**, Francesca Cubeddu, Marco Accorinti, Silvia Piscitelli, Welforum.it, 2 dicembre 2021

## Affiliazioni

**Volontaria della Croce Rossa Italiana** dal 1996, quando sono entrata a far parte della componente giovanile. Durante questa esperienza mi sono occupata di vari compiti: dall’insegnamento del primo soccorso alla popolazione e ai volontari al coordinamento dei programmi sociali, dalla pianificazione delle attività al supporto all’attuazione delle azioni di risposta in emergenze.

**Membro del Project Management Institute e affiliato al Project Management Institute Centro Italia**  
**Socio ordinario dell’Associazione Progettisti Sociali**

\*\*\*\*\*

## **Trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi ed alla pubblicazione del presente *curriculum vitae* presso la sezione dedicata alla trasparenza del sito *web* istituzionale dell’Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Accetto:

Roma, 17/10/2023

  
Firma leggibile