



Curriculum vitae

Informazioni personali

Nome e cognome	Silvia Piscitelli
Data di nascita	//
Telefono fisso aziendale	06/55100564
Telefono cellulare aziendale	334/6630808
Indirizzo e-mail aziendale	silvia.piscitelli@cri.it
Incarico attuale	Responsabile U.O. Pianificazione strategica, Monitoraggio e Innovazione <i>Provvedimento del Segretario Generale n. 61 del 30/09/2023</i>

Istruzione e formazione

Date (da – a)	01/03/2022 - 10/02/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di Economia Aziendale
Qualifica conseguita	Master di II livello – Governance, Sistemi di controllo e Auditing negli enti pubblici e privati

Date (da – a)	01/03/2018 – 28/09/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna “Alma Mater Studiorum” – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Qualifica conseguita	Corso di Alta Formazione in Management Umanitario e Sociosanitario

Date (da – a)	15/05/2014 – 15/05/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AVSI Social Change – Non profit school of management
Qualifica conseguita	Master in Fundraising Management, Raccolta Fondi, Comunicazione, Marketing, Social Media e Campagne

Date (da – a)	01/06/2012 – 30/09/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR.COM, Consorzio Interuniversitario
Qualifica conseguita	Master in progettazione sociale e gestione del territorio

Date (da – a)	01/11/2010 – 30/06/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PST-BIC Livorno



Qualifica conseguita

Executive Master in Project Management

Date (*da – a*)

29/01/2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Roma La Sapienza

Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Esperienza lavorativa

Date (*da – a*)

11/10/2016 - *oggi*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV (Roma)

Tipo di azienda o settore

Ente del Terzo settore

Ruolo / tipo di impiego

Responsabile U.O. Pianificazione strategica, Monitoraggio e Innovazione (15/09/2021 – oggi)

Responsabile U.O. Organizzazione, Pianificazione, Monitoraggio e Controllo di Gestione (01/09/2020 – 14/09/2021)

Responsabile Area Organizzazione, Pianificazione, Monitoraggio e Reporting (01/02/2019 – 31/08/2020)

Responsabile Area Progettazione, Convenzioni e Bandi (11/10/2016 -31/01/2019)

Principali mansioni e responsabilità

- Supporto alla pianificazione strategica e operativa degli organi di governance e del management e relativa rendicontazione annuale dei risultati (i.e. Bilancio sociale)
- Coordinamento della raccolta, gestione e analisi dei dati associativi;
- Presidio per il monitoraggio, la reportistica e la valutazione delle performance delle attività dell'Associazione;
- Presidio per l'accreditamento ad albi ed elenchi per l'accesso ai finanziamenti e attuazione degli adempimenti al mantenimento delle iscrizioni;
- Coordinamento delle attività di progettazione per l'accesso ai fondi istituzionali in risposta a bandi nazionali, europei e internazionali;
- Gestione delle attività di progettazione in risposta a gare di appalto pubbliche per la fornitura di servizi;
- Sviluppo di azioni a valere sulle opportunità concesse dal PNRR;
- Supporto al project management e verifica della compliance della gestione alle convenzioni;
- Supporto ai Comitati territoriali per l'accesso ai fondi istituzionali, per il monitoraggio e la valutazione delle proprie performance;
- Sviluppo delle capacità innovative dell'Associazione e dei Comitati sul territorio;
- Budgeting e controllo di gestione

Date (*da – a*)

15/09/2021 - *oggi*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Freelance

Tipo di azienda o settore

Consulenza aziendale / Ricerca / Valutazione di impatto

Ruolo / tipo di impiego

Consulente per la valutazione dei progetti e delle pianificazioni



Principali mansioni e responsabilità

strategiche

- Valutazione intermedia e finale di progetti finanziati da donatori istituzionali (AICS, Commissione europea, ecc.) sulla base dei criteri OCSE-DAC e applicando la metodologia della Teoria del Cambiamento;
- Valutazione intermedia e finale di pianificazioni aziendali di breve, medio e lungo periodo, sulla base della metodologia della Teoria del Cambiamento

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo / tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

10/04/2016 – 10/10/2016

Croce Rossa Italiana – Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale (Roma)

Ente del Terzo settore

Consulente per progettazione

Monitoraggio delle opportunità di finanziamento; sviluppo di proposte progettuali in risposta a bandi pubblici e privati nazionali, europei e internazionali; gestione dei finanziamenti; coordinamento delle attività di progettazione in risposta ai bandi di gara pubblici per la fornitura di servizi.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo / tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01/02/2016 – 31/08/2016

Croce Rossa Italiana – Comitato di Catania (Catania)

Ente del Terzo settore

Reporting Officer

Nell'ambito delle attività di assistenza alla popolazione migrante della Croce Rossa Italiana, finanziate dall'Emergency Appeal della Federazione Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa:

- Raccolta dati sugli eventi di sbarco e sulle attività di assistenza prestate;
- Reportistica interna e ai donatori;
- Organizzazione di visite istituzionali e di monitoraggio dei principali stakeholder di progetto;
- Supporto al project management

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo / tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01/11/2014 – 31/10/2015

Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia (Trieste)

Pubblica amministrazione

Senior Consultant Programmazione Comunitaria 2014-2020

- Redazione di proposte progettuali in risposta a bandi della Commissione europea;
- Organizzazione e facilitazione di corsi di formazione sulle tecniche progettuali e l'accesso ai finanziamenti per i quadri dei Comitati Locali, Regionali e Provinciali della Croce Rossa Italiana;
- Redazione di linee guida per l'accesso ai fondi comunitari diretti;
- Supporto allo sviluppo di un portale informatico per l'accesso ai fondi comunitari diretti;
- Redazione del Piano strategico della Croce Rossa Italiana per l'accesso ai finanziamenti diretti comunitari.



Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo / tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

08/02/2010 – 07/02/2015

Centro di Cooperazione nel Mediterraneo (CCM), Croce Rossa Spagnola (Barcellona, Spagna)

Cooperazione internazionale

Project Desk

- Supporto alla pianificazione, al monitoraggio e alla valutazione del Piano di Azione del CCM;
- Organizzazione e reporting di eventi internazionali di networking e apprendimento tra le 26 Società Nazionali di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, membri della Conferenza Mediterranea, rispetto ai temi prioritari della Conferenza stessa: migrazioni, cambiamenti climatici, effetti della crisi economica globale, empowerment dei giovani;
- Supporto all'organizzazione degli eventi internazionali del Movimento della Croce Rossa e Mezzaluna Rossa: la Conferenza Mediterranea, la Conferenza Europea, la Commemorazione della nascita del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa;
- Sviluppo di proposte progettuali in risposta a bandi pubblici e privati nazionali, europei e internazionali;
- Progettazione e gestione di corsi di sviluppo organizzativo per il personale e i volontari delle Società Nazionali di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa nell'area del Mediterraneo.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo / tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

05/01/2009 – 31/07/2009

Federazione Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa (Ginevra, Svizzera)

Cooperazione internazionale

Senior Officer Solferino Support Unit

Nell'ambito dell'evento mondiale "Solferino 2009", per commemorare il 150° anniversario della nascita dell'idea di Croce Rossa:

- Coordinamento del Villaggio Umanitario, l'area espositiva degli espositori esterni e di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa;
- Supporto all'organizzazione di eventi di intrattenimento musicale e laboratori;
- Stesura del report finale dell'evento.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo / tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01/04/2008 – 31/03/2009

Cooperativa sociale Folias (Monterotondo, Roma)

Ente del Terzo settore

Operatore sociale e mediatore interculturale

- Organizzazione e facilitazione di un ciclo annuale di laboratori interculturali per studenti e docenti della scuola secondaria di primo grado di Fonte Nuova (Roma);
- Organizzazione di attività di mediazione interculturale e laboratori di arte espressiva presso un centro giovani di Fonte Nuova (Roma);
- Organizzazione di eventi comunitari di promozione della diversità culturale;
- Supporto e tutoraggio in un programma di inclusione lavorativa di donne migranti



Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Ruolo / tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

01/03/2004 – 31/08/2008

Egizia Staff (Roma)

Servizi alla persona

Segretaria amministrativa

- Tenuta della contabilità, prima nota, corrispettivi;
- Stesura del budget previsionale;
- Gestione del magazzino;
- Gestione dei rapporti con i clienti e organizzazione degli eventi promozionali;
- Amministrazione del personale

Date (da – a)
 Tipo di azienda o settore
 Ruolo / tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

01/01/2000 – 31/12/2003

Servizi di ristorazione

Cameriera (Roma)

- Servizio di sala in 3 ristoranti a Trastevere e 2 ristoranti a Ostiense (Roma);
- Responsabile di sala in un ristorante a Ostiense (Roma)

Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Ruolo / tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

01/08/1999 – 30/11/1999

Croce Rossa Finlandese (Joensuu, Finlandia)

Cooperazione internazionale

EVS – European Voluntary Service

- Facilitazione di laboratori di educazione interculturale presso un centro giovanile;
- Supporto sociale in un centro di accoglienza per minori stranieri non accompagnati;
- Organizzazione di due eventi nazionali e due eventi internazionali per giovani;
- Supporto all'organizzazione di un campo estivo per l'inclusione sociale di giovani con disabilità.

Conoscenze linguistiche

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

Eccellente
 Eccellente
 Eccellente

Altre lingue

Francese

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

Buona
 Buona
 Buona



Altre lingue

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Spagnolo

Buona
Elementare
Elementare

Capacità e competenze tecniche

Competenze comunicative

Ho un'ottima capacità di parlare di comunicare in maniera efficace e persuasiva davanti ad un pubblico, anche consistente, sia in italiano che in inglese, grazie alle esperienze lavorative e di volontariato in Croce Rossa che mi hanno coinvolto in seminari e conferenze, in Italia e all'estero, per la presentazione di progetti. Ho una eccellente capacità di spiegare in maniera semplice concetti complessi, grazie alle esperienze di formazione per una platea differenziata.

Competenze organizzative e manageriali

- **Leadership** – Sono responsabile di un team (fino a un massimo di 15 persone) da 7 anni. Mi occupo del loro sviluppo e mi assicuro che ognuno abbia gli strumenti e le competenze adeguate per svolgere i propri compiti. Mi assicuro che ogni persona si senta a suo agio nel team e che i conflitti vengano superati. Nella mia esperienza di volontariato ho coordinato fino a 100 risorse, permettendo a ciascuna di esprimere le proprie migliori qualità e competenze, anche in situazione di emergenza.
- **Management orientato ai risultati** – So lavorare per obiettivi e nel rispetto delle scadenze, organizzando i risultati attesi nel tempo.
- **Business planning** – Sono una eccellente pianificatrice, sia durante la fase di stesura del progetto che di sua implementazione. Conosco e implemento diversi approcci (strategico, tattivo, operativo e contingente) e modelli (PCM, RBM, ToC, PMBOK, Prince 2, Agile PM, ecc) alla gestione aziendale.
- **Pensiero analitico** – Sono abituata ad analizzare le opzioni in modo critico e, grazie alla mia esperienza sulla pianificazione di progetti/programmi, a investigare le cause profonde dei problemi per trovare soluzioni appropriate.
- **Change management e sviluppo organizzativo** – Durante la mia esperienza lavorativa in Croce Rossa Italiana, mi sono occupata di sviluppo organizzativo sia per l'ammodernamento della struttura sia per lo sviluppo di capacità innovative nel volontariato.
- **Networking** – Nella mia esperienza lavorativa, così come nel mio servizio di volontariato e nel mio tempo libero, costruisco solide relazioni.

Competenze professionali

- Ottima padronanza dei processi di controllo della qualità, ▪ Risoluzione dei problemi, ▪ Perseveranza e motivazione, ▪ Puntualità e precisione, ▪ Lavoro di gruppo, ▪ Capacità di lavorare sotto pressione, ▪ Lealtà

Competenze digitali

- Ottima padronanza della suite Office, ▪ Buona padronanza di software PM e strumenti per la pianificazione condivisa, ▪ Buona padronanza della Google Suite, ▪ Ottimo utilizzo di browser web e social network, ▪ Ottimo utilizzo di piattaforme di videoconferenza (Zoom, Microsoft Teams, ecc.)

Patenti: B

Ulteriori informazioni

Altra formazione

▪ **Formazione Confini Online:**

- 2022 – “ETS e PA: tecniche e modi per lavorare insieme”, Ettore Vittorio Uccellini, 8 ore
- 2022 – “La valutazione di impatto attraverso la Teoria del cambiamento”, Simone Castello, 8 ore
- 2022 – “Fondi europei 2021 – 2027 e PNRR: le opportunità per il Terzo settore”, Stefania Fossati, 8 ore
- 2022 – “Strumenti per la valutazione d'impatto nei progetti”, Stefania Fossati e Paolo Tomasin, 9 ore
- 2022 – “Il ciclo finanziario del progetto: dal budget alla rendicontazione”, Antonio Stinelli, 4 ore
- 2022 – “Coprogettazione: motore dello sviluppo locale”, Ettore Vittorio Uccellini, 6 ore



- 2021 – “Controllo di gestione alla luce dei nuovi schemi di bilancio”, Guido Giovannardi, 8 ore
- 2021 – “Dal bilancio sociale all’innovazione della governance”, Theofanis Vervelacis, 6 ore
- 2021 – “Lavorare con le fondazioni territoriali e nazionali: nuove opportunità per il non profit”, Stefano Oltolini, 6 ore
- 2021 – “Il corporate fundraising: strumenti, tecniche e sfide presenti e future”, Daniele Tarzia, 6 ore
- 2021 – “La teoria del cambiamento per definire il proprio modello distintivo”, Simone Castello, 6 ore
- 2021 – “La finanza ad impatto sociale: strumenti e strategie per l’innovazione”, Federico Mento, 6 ore
- 2020 – “Lavorare con le fondazioni internazionali”, Stefano Oltolini, 6 ore
- **Masterclass “Dare valore ai risultati”**, febbraio/marzo 2021, Mapping Change, 12 ore: pianificazione strategica e operativa, teoria del cambiamento, valutazione di impatto.
- **“Data collection e misurazione dell’impatto”**, luglio 2020, Gnucoop Academy, 9 ore: Teoria del Cambiamento e pianificazione strategica; gli approcci Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning; Strumenti e tecniche di raccolta e analisi dati; La valutazione di impatto
- **Workshop “Guidare il cambiamento e generare impatto”**, novembre 2019, Change Lab Infocooperazione, 16 ore: Teoria del cambiamento; pianificazione strategica; misurazione d’impatto.
- **Corso di formazione “Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning”**, maggio/giugno 2019, Humanitarian Leadership Academy, London, 24 ore: progettazione di modelli logici MEAL basati sulla Theory of Change, sui Results Frameworks e sulle tecniche Logical Frameworks (logframes); Performance Management Plans, Indicator Performance Tracking Tables, Evaluation terms of reference, Feedback and Response mechanisms, Learning Plans e Communication Plans; Raccolta, analisi e visualizzazione di dati MEAL; Strumenti di apprendimento per utilizzare i dati MEAL per informare decisioni di progetto.
- **Corso intensivo di alta formazione in mediazione interculturale e gestione dei servizi per l’immigrazione**, novembre 2015, VIS- Volontariato Internazionale per lo Sviluppo, Roma, 35 ore: aspetti sociologici e antropologici della migrazione; comunicazione e mediazione interculturale; i servizi dell’accoglienza da un punto di vista interculturale; la normativa sull’immigrazione in Italia; lavoro sociale e organizzazione dei servizi per i migranti
- **Master in progettazione europea e rendicontazione dei progetti europei**, gennaio 2012, Eurocube Innovation Business School, Roma, 18 ore: metodologie PCM e GOPP; Istituzioni europee; Tecniche e metodi per redigere progetti europei, i programmi della Commissione europea 2014-2020; Laboratorio di progettazione europea; principi e prassi di rendicontazione finanziaria dei progetti a gestione diretta della Commissione europea e del FSE.

Pubblicazioni

- **“Indicatori per l’analisi e la valutazione: il caso CRI”**, Marco Accorinti, Francesca Cubeddu, Silvia Piscitelli, Rivista Impresa Sociale, 4 luglio 2022;
- **“Dalla prassi alla teoria (e ritorno): la progettazione della costruzione di indicatori per l’analisi e la valutazione della Croce Rossa Italiana”**, Francesca Cubeddu, Marco Accorinti, Silvia Piscitelli, Welforum.it, 2 dicembre 2021

Affiliazioni

Volontaria della Croce Rossa Italiana dal 1996, quando sono entrata a far parte della componente giovanile. Durante questa esperienza mi sono occupata di vari compiti: dall’insegnamento del primo soccorso alla popolazione e ai volontari al coordinamento dei programmi sociali, dalla pianificazione delle attività al supporto all’attuazione delle azioni di risposta in emergenze.

Membro del Project Management Institute e affiliato al Project Management Institute Centro Italia
Socio ordinario dell’Associazione Progettisti Sociali

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi ed alla pubblicazione del presente *curriculum vitae* presso la sezione dedicata alla trasparenza del sito *web* istituzionale dell’Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Accetto:

Roma, 17/10/2023


Firma leggibile