



## Curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome e cognome	<b>Vittorio Di Mambro</b>
Data di nascita	10/02/1989
Telefono fisso aziendale	06/55100509
Telefono cellulare aziendale	349-0967530
Indirizzo e-mail aziendale	vittorio.dimambro@cri.it
Incarico attuale	<b>Responsabile U.O. Affari Generali, Terzo settore e Segreteria tecnica, Responsabile ad interim U.O. Motorizzazione (provvedimento segretariale n. 61 del 30/09/2023)</b>

### Istruzione e formazione

Date (da – a)	01/01/2007- 12/07/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Qualifica conseguita	<b>Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)</b>
Date (da – a)	01/02/2013 - 16/12/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma "Unitelma Sapienza"
Qualifica conseguita	<b>Laurea magistrale in Management Pubblico ed E-government (LM/63)</b>

### Esperienza lavorativa

Date (da – a)	01/02/2017- <i>in corso</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione della Croce Rossa Italiana - ODV</b>
Tipo di azienda o settore	Ente del Terzo settore
Ruolo / tipo di impiego	<b>Responsabile Unità Operativa</b>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Dal 15/09/2021 al 30/09/2023 - Responsabile U.O. Affari Generali e Politiche del Terzo settore</i> <i>Dal 16/05/2021 al 30/09/2023 - Incarico aggiuntivo di Responsabile sostituto U.O. Motorizzazione</i> <i>Dal 01/02/2017 al 14/09/2021 - Responsabile Area Affari Generali</i> <i>Dal 17/07/2018 al 24/03/2019 - Incarico aggiuntivo di Responsabile ad interim Area di supporto alla Governance</i>



Date (da – a)

06/02/2013 - 31/01/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Croce Rossa Italiana - Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale**

Tipo di azienda o settore

Ente del Terzo settore

Ruolo / tipo di impiego

**Responsabile Amministrativo**

Principali mansioni e responsabilità

A seguito della privatizzazione ho ricoperto, dapprima, l'incarico di Responsabile delle Risorse Umane (dal 07/04/2014 al 30/06/2015), poi di Responsabile dell'Area Coordinamento Affari Generali (Dal 01/07/2015 al 31/07/2016). Successivamente sono stato distaccato presso il Comitato Nazionale in posizione di staff del Segretario Generale (dal 01/08/2016 al 31/01/2017).

## Conoscenze linguistiche

Madrelingua

**Esempio: Italiano**

Altre lingue

**Esempio: Inglese**

Capacità di lettura

Elementare

Capacità di scrittura

Elementare

Capacità di espressione orale

Elementare

## Capacità e competenze tecniche

Buona padronanza del pc, dei software ad esso correlati e del pacchetto Office; capacità di coordinamento e di organizzazione del lavoro, capacità di leadership, propensione a lavorare in gruppo e sotto stress; problem solving.

## Ulteriori informazioni

### Iscrizioni in albi o elenchi:

- Iscritto nell'elenco nazionale OIV del Dipartimento della Funzione Pubblica con decorrenza 10 giugno 2020, n. 5594, fascia professionale 1;
- Iscritto nell'albo degli esperti per la PA dell'Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio "A. C. Jemolo".

### Altre attività formative e di aggiornamento professionale:

- Corso di perfezionamento in Direzione e diretto degli Enti del Terzo settore (2021, Università degli studi di Firenze);
- Corso per la formazione continua degli Organismi Indipendenti di Valutazione in "La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale. Il ciclo della performance alla luce delle nuove indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica" (2021, Università degli studi di Bologna);
- Corso di Alta Formazione in "Management umanitario e socio-sanitario: modelli gestionali e principi identitari della Croce Rossa Italiana" (2018, Università degli studi di Bologna);
- Corso di formazione "Codice degli Appalti" (2017, Università Link Campus);
- Corso di formazione "il budget come strumento di governo dei progetti" (2019, DPO Srl);
- Corso di formazione "La riforma del Terzo settore e dell'impresa sociale" (2017 Eurisce);
- Executive Master in "Amministrazione del Personale e Consulenza del Lavoro" (2013, Melius Form Bus. School, Roma)

\*\*\*\*\*

## Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi ed alla pubblicazione del presente *curriculum vitae* presso la sezione dedicata alla trasparenza del sito web istituzionale dell'Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Accetto:

Roma, 30/10/2023