



## Curriculum vitae

### Informazioni personali

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Nome e cognome               | Giuseppe Giordano  |
| Data di nascita              | 19/11/1976   |
| Telefono fisso aziendale     | 091 347240   |
| Telefono cellulare aziendale | 338 6267919  |
| Indirizzo e-mail aziendale   | giuseppe.giordano@cri.it   |
| Incarico attuale             | <b>SR SICILIA - SR CALABRIA (provv. 198 del 10.03.2020) - RESP. Risorse Umane (provv. 61 del 30.09.23)</b> |

### Istruzione e formazione

|  |  |
|--|--|
| Date (da – a)                                      | 01/01/1995- 11/11/2002   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Esempio: Università degli Studi di Messina - Facoltà di Economia e Commercio |
| Qualifica conseguita                               | <b>Esempio: Laurea magistrale in Economia</b>                                |

### Esperienza lavorativa

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date (da – a)                         | 01/01/2017- a tutt'oggi   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Associazione della Croce Rossa Italiana - ODV</b>  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente del Terzo settore  |
| Ruolo / tipo di impiego               | Segretario Regionale Sicilia  |
| Principali mansioni e responsabilità  | Gestione e coordinamento del CR SICILIA e dei 38 Comitati afferenti. Gestione dei progetti regionali (30 progetti nel periodo). Capo Progetto dal 2020 al 2022 Della gestione Navi Quarantena (25 progetti). Capo progetto 2021/2022 CARA Crotone. Capo Progetto dal 2023 Centro prima Accoglienza Lampedusa. Numero risorse coordinate al CR 6 - budget circa 500 mila annui / Risorse coordinate Navi circa 600 - budget 25 milioni / Risorse CARA circa 50 - budget 3 milioni / Risorse Lampedusa circa 90 - budget 11 milioni al 30.09.23 |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date (da – a)                         | 10/03/2020 a Tutt'oggi  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione della Croce Rossa Italiana - ODV   |
| Tipo di azienda o settore             | Ente del Terzo settore  |
| Ruolo / tipo di impiego               | Segretario Regionale Calabria   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Gestione e Coordinamento del CR CALABRIA e dei 25 Comitati Afferenti. Campo progetto HUB Vaccinali con un budget di circa 1,2 milioni - Risorse gestite 3 con un budget di circa 100 mila euro/anno |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a)                         | 1/10/2023 a Tutt'oggi  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione della Croce Rossa Italiana  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente del Terzo Settore   |
| Ruolo / tipo di impiego               | Responsabile Risorse Umane   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Gestione e coordinamento delle Politiche del personale in 4 servizi (ECONOMICO/GIURIDICO/RECUITING/FORMAZIONE) con la gestione di 17 risorse |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a)                         | 9/06/2004 a 31/08/2017   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | SISE SPA   |
| Tipo di azienda o settore             | Società per Azioni   |
| Ruolo / tipo di impiego               | Direttore Amministrativo e Direttore Generale (2008/2009)  |
| Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile budget circa 120 milioni/anno. Risorse gestite 3300. Sotto la propria direzione erano incardinati: Acquisti/Tesoreria/Contabilità/ICT. unico referente per organi di Controllo e coordinamento direzioni con CDA. Dal 2010 unico dirigente a seguire la gestione liquidatoria in rapporto con il Liquidatore. |

## Conoscenze linguistiche

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| Madrelingua | <b>Italiano</b> |
|-------------|-----------------|

|              |                |
|--------------|----------------|
| Altre lingue | <b>Inglese</b> |
|--------------|----------------|

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Capacità di lettura           | Buona |
| Capacità di scrittura         | Buona |
| Capacità di espressione orale | Buona |

|              |          |
|--------------|----------|
| Altre lingue | Francese |
|--------------|----------|

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Capacità di lettura           | Buona       |
| Capacità di scrittura         | Sufficiente |
| Capacità di espressione orale | sufficiente |

## Capacità e competenze tecniche

Esempio: SAP / Social Network / Windows / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Buonapadronanza di Gsuite (Drive, Sheets, Docs, Slides, Forms, Meet, Gmail, Calendar) / mac-os

## Ulteriori informazioni

Abilitato Dottore Commercialista - Revisore Contabile - Registro Nazionale dei Revisori Contabili. Pubblicazione GURI n° 56 del 20.07.2012n°167034 - CAF "Management umanitario e socio-sanitario: modelli gestionali e principi identitari del TerzoSettore - Tot 60h. – Votazione 30/30Alma Mater Studiorum UNIBO [ 03/2019 – 06/2019 ]. Diversi corsi e master in gestione e organizzazione aziendale.



\*\*\*\*\*

## Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi ed alla pubblicazione del presente *curriculum vitae* presso la sezione dedicata alla trasparenza del sito *web* istituzionale dell'Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Accetto:

Palermo 21/10/2023

Firma leggibile