



DIRETTORE DEL CENTRO

Sede di lavoro: Da definire

Tipologia contratto e durata: Da definire

RAL: da definire

DESCRIZIONE RUOLO:

Il direttore dell'hotspot si occupa dell'organizzazione e del coordinamento di tutte le attività della CRI necessarie per garantire i servizi previsti presso l'hotspot di Lampedusa, di concerto con il coordinamento del Comitato Nazionale CRI.

Compiti e responsabilità del ruolo ricercato:

- rappresenta la figura di raccordo tra il coordinamento del Comitato Nazionale CRI e l'operatività del centro;
- è responsabile del raccordo con tutti gli attori (istituzionali e umanitari) operanti durante tutte le fasi dell'accoglienza delle persone migranti beneficiari di accoglienza presso l'hotspot;
- monitora sull'applicazione delle procedure operative standard fornite dal coordinamento nazionale CRI, e contribuisce all'aggiornamento ed al miglioramento delle stesse;
- è responsabile del coordinamento e dell'organizzazione delle risorse umane assegnate alla struttura, prevedendo regolari riunioni d'equipe ed attività di supervisione, in raccordo con il responsabile sanitario del centro;
- coordina le attività e i servizi alla persona rivolti alle persone assistite presso il centro, durante tutte le fasi di permanenza;
- sovrintende ed assicura il regolare svolgimento delle attività del Centro durante le diverse fasi di accoglienza delle persone ospitate;
- è responsabile del materiale e dei mezzi in consegna al Centro e della loro manutenzione;
- è responsabile del monitoraggio dei fabbisogni del centro e della rendicontazione qualitativa e quantitativa delle attività;
- predispone e garantisce la redazione della reportistica richiesta dalle autorità competenti e dal Coordinamento Nazionale CRI;
- garantisce l'inserimento dei dati all'interno del software gestionale dedicato.

REQUISITI RUOLO

Titolo di studio:

- Laurea

Esperienza acquisita:

- esperienza nel coordinamento, gestione ed implementazione di progetti di accoglienza di persone migranti presso centri di accoglienza
- esperienza nel coordinamento di squadre di lavoro multidisciplinari



- comprovata e pluriennale esperienza in attività di gestione di progetti di assistenza ed accoglienza per persone migranti in Italia, a diversi livelli
- esperienza di lavoro in ambito amministrativo/gestionale
- esperienza nella gestione ed il coordinamento del personale.

Conoscenze e competenze tecniche:

- conoscenza della normativa di riferimento
- capacità in ambito organizzativo-gestionale
- capacità di applicazione di procedure standard multidisciplinari strutturate e dettagliate, anche in contesti complessi
- capacità di stesura di report e relazioni
- padronanza del pacchetto office
- conoscenza della lingua inglese.

Requisiti migliorativi:

- conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza ex d.lgs. 81/08
- conoscenza delle dinamiche e dei processi organizzativi all'interno del settore no profit e dell'associazionismo

Competenze trasversali:

- capacità di gestione e raccordo di team multidisciplinari
- capacità di gestione di situazioni di criticità all'interno di contesti multietnici
- capacità di lavorare in team e sotto stress con scadenze urgenti
- precisione e affidabilità