



**Allegato "B"**

## ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA - OdV ARCHIVIO STORICO CENTRALE

### RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato a.....Prov.....il.....  
Cittadinanza.....  
Residente in.....Prov:.....  
Via.....n°.....C.A.P.....  
Tel / Cell .....E-mail (stampatello).....  
Eventuale recapito a Roma (per non residenti) .....  
Professione o qualifica (se studente, indicare Istituto, Facoltà o Corso di studio) .....  
.....  
Istituto e/o Ente presso cui svolge attività.....  
Eventuali titoli di studio .....  
Eventuali pubblicazioni.....  
.....  
Documento di identità tipo .....n. ....rilasciato da ..... il  
...../...../..... (di cui allega fotocopia)

### CHIEDE

la riproduzione dei documenti indicati nell'elenco annesso al presente modulo, tramite:

- macchina fotografica o altro dispositivo personale.
- riproduzione fotografica da parte del personale dell'Archivio Storico CRI.

A tal riguardo si prende atto che

- sono esclusi dalla riproduzione i seguenti documenti.....;
- il richiedente si impegna ad utilizzare le immagini dei documenti unicamente per scopi di studio privato e sotto la sua personale custodia ed il suo controllo;
- l'uso delle immagini dei documenti per qualsiasi scopo diverso dallo studio privato personale richiede una specifica autorizzazione da parte della l'Associazione della Croce Rossa Italiana che potrà essere concessa ad esclusiva discrezione della stessa, compilando l'apposito modulo;



- l'Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV si riserva tutti i diritti sulle immagini dei propri documenti che si concedono in uso ai ricercatori; le immagini non possono essere riprodotte, duplicate, manipolate o cedute a terzi in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo; il richiedente si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge, sia nazionali che internazionali, poste a tutela dei diritti d'autore e di altri diritti di proprietà intellettuale;
- la presente richiesta non include alcun diritto di stampare o pubblicare le immagini dei documenti in alcuna forma o su alcun supporto, esporle pubblicamente, distribuirle a scopi didattici, utilizzarle per conferenze, farne copie, distribuirle in alcun modo, archivarle o salvarle su reti informatiche o su internet;
- il richiedente è tenuto a far pervenire alla Associazione una copia di ogni pubblicazione, anche in formato elettronico, nella quale siano utilizzati o comunque citati documenti dell'Archivio Centrale Storico; l'inosservanza di tale obbligo comporta l'impossibilità di accedere in Archivio e/o di effettuare ulteriori richieste di Fotoproduzioni.

La riproduzione, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, è richiesta per:

□ **Motivi di studio/personali**

- Il/La sottoscritto/a si impegna in questo caso a non divulgare e diffondere ad altri le copie ottenute, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti.

□ **Pubblicazione**

- Il/La sottoscritto/, in ogni caso, si impegna a chiedere, con apposito modulo, l'autorizzazione a pubblicare.

L'autorizzazione è rilasciata in esenzione dal pagamento dei relativi diritti nei seguenti casi:

- pubblicazione con tiratura inferiore a 2.000 copie e prezzo di copertina inferiore a € 77, 47;
  - periodici di natura scientifica.
- Diversamente, le norme in vigore prevedono un corrispettivo supplementare, pari a tre volte la tariffa per l'acquisto delle riproduzioni.
  - In caso di pubblicazione il sottoscritto si impegna a consegnare all'istituto una copia del libro, consapevole che, in caso di inadempimento, incorrerà nel rifiuto dell'autorizzazione alla riproduzione di altri documenti.

Data

Firma del richiedente



**Annesso all'allegato "B"**

**ELENCO DEI DOCUMENTI DA RIPRODURRE**

Nome.....

Cognome.....

Professione.....

Fondo	Busta	Fasc.	Documento (indicare per esteso il n. protocollo, l'oggetto e la data)

Luogo e data.....

firma.....

**Riservato alla "Croce Rossa Italiana - Archivio Storico Centrale"**

Eventuali Note.....  
.....  
.....

Si autorizza la riproduzione dei documenti riportati in elenco.

*Il Responsabile*