

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SARA GIAMBARTINO

E-mail

sara.giambartino@cri.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 2022

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, Comitato Nazionale, sede legale Via Toscana, 12 - 00187

Responsabile Servizio Trattamento Giuridico – U.O. Risorse Umane

Marzo 2020– giugno 2022

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, Comitato Nazionale, sede legale Via Toscana, 12 - 00187

Officer trattamento giuridico – U.O. Risorse Umane

Studio, approfondimento, redazione pareri in materia di problematiche giuslavoristiche e contrattuali di dipendenti e collaboratori; studio della normativa di riferimento e delle relative circolari interpretative; approfondimenti giuridici relativi al trattamento giuridico; Aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti CRI; Predisposizione e gestione dei contratti; Gestione delle comunicazioni obbligatorie relative ai rapporti di lavoro; Supporto al responsabile U.O. nella gestione delle relazioni sindacali; Coordinamento del team dedicato alla gestione dei contratti di lavoro legati all'emergenza Covid -19.

Giugno 2018 – Marzo 2020

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, Comitato Nazionale, sede legale Via Toscana, 12 - 00187

Analisi dei profili professionali e degli schemi contrattuali adottati; supporto nelle attività di definizione delle politiche del personale; studio e approfondimento delle modifiche normative, redazione note informative e supporto nella definizione delle misure da applicare; supporto applicazione CCNL Anpas; supporto nella predisposizione della bozza di piattaforma contrattuale CRI, supporto nelle relazioni sindacali; studio, approfondimento, redazione pareri in materia di problematiche giuslavoristiche e contrattuali di dipendenti e collaboratori; studio della normativa di riferimento e delle relative circolari interpretative; approfondimenti giuridici relativi al trattamento giuridico; supporto nella gestione del sistema delle performance applicato in Associazione.

Gennaio 2015 - Aprile 2019

IIQ- Istituto Italiano Quadri/CIU- Confederazione Italiana di Unione delle Professioni Intellettuali - Via A. Gramsci, 34 -00197 Roma

Segreteria di Direzione

Organizzative: Supporto ai vertici della CIU nella gestione quotidiana delle attività, attraverso compiti di carattere sia organizzativo che esecutivo; gestione delle relazioni esterne, gestione dell'agenda- prenotazioni viaggi/trasferte; preparazione testi, presentazioni in power point, note

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

informative; supporto alle aziende aderenti applicazione CCNL; organizzazione di eventi.

Studio e Ricerche: Studio e redazione di proposte di legge specifiche per la rappresentanza e rappresentatività sindacale della categoria dei quadri; studio e redazione emendamenti ai pareri del CESE- Comitato Economico e Sociale Europeo; supporto al Presidente nella sua attività di Consigliere CNEL – Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro; attività di promozione culturale, di formazione e di aggiornamento professionale, di documentazione; attività di studio e di ricerche sui problemi economici, sociali, sindacali e professionali con particolare riferimento al settore dei quadri e delle professioni intellettuali; Redazione di contratti collettivi nazionali, aziendali e territoriali; Studio e redazione di ccnl per quadri intermedi e ricercatori d'azienda

- Date (da – a) Settembre 2016 -Maggio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Rita Monaco Via Ugo De Carolis, 101 - Roma
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Ricerche giurisprudenziali, assistenza stragiudiziale, corrispondenza con gli assistiti, redazione pareri, redazione e disamina atti giudiziari in materia Civile e Giuslavoristica, contrattualistica (conduzione delle trattative precontrattuali, negoziazione delle clausole, individuazione della tipologia contrattuale più idonea, predisposizione e redazione del contratto, delle clausole generali e speciali e di tutta la modulistica contrattuale, revisione dei contratti in essere, risoluzione o estinzione dei contratti per cause diverse dalla scadenza naturale) redazione transazioni, recupero crediti (messa in mora, piani di rientro), applicazione del Diritto Civile e Processuale Civile (cognizione, esecuzione, monitorio), gestione del processo civile telematico, pratiche per l'acquisto della cittadinanza italiana; ricongiungimenti familiari

- Date (da – a) Febbraio 2018 - Ottobre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Ius&Nomos – C.F. 97535670588 P.IVA 10571161008 – Viale Angelico n. 78 - Roma
- Tipo di impiego Tutor d'Aula
- Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoraggio per le lezioni del Corso; Supporto ai docenti; Predisposizione del materiale didattico.

- Date (da – a) Marzo- luglio 2015; Marzo- Maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EuroSapienza – Centro di Ricerca per gli Studi Europei Internazionali – Facoltà di Economia , Università La Sapienza – via del Castro Laurenziano, 9 –00161 Roma
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla programmazione didattica dei corsi (con particolare riferimento ad Euro – Lex Europa) e di gestione dei contatti e delle relazioni sia con i soggetti esterni del Centro di Ricerca EuroSapienza che con i docenti EuroSapienza in relazione ai Corsi di formazione “European Project Manager” (livello base e avanzato) A.A. 2014/2015 e livello base A.A. 2015/2016

Date

Settembre 2013

Abilitazione all'esercizio della professione forense

- Date (da – a) Aprile 2011 - Maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Lucia Gulino Via Teulada 71- 00195 Roma
- Tipo di impiego Pratica forense e collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Ricerche giurisprudenziali, corrispondenza con gli assistiti, adempimenti uffici giudiziari, segreteria generale, redazione atti e pareri, Contrattualistica, applicazione del Diritto Civile e Processuale Civile (cognizione, esecuzione, monitorio).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2020 - dicembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Alta Formazione - Management Umanitario e Socio-Sanitario. Modelli gestionali e principi identitari del Terzo Settore - Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

- Date (da – a) Ottobre 2018 – Marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica in Giurisprudenza. Tesi di laurea in Diritto Civile dal titolo “Le destinazioni patrimoniali” - Università degli Studi di Toma Tre
- Date (da – a) Ottobre 2004 - Luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Triennale in scienze giuridiche. Tesi di laurea in diritto delle obbligazioni e dei contratti dal titolo “Trust e conservazione del credito – Università egli studi di Roma Tre.
- Date (da – a) Luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità classica – Liceo classico Umberto I - Ragusa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI. DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO E AL CONFRONTO. PREDISPOSIZIONE AL PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO - RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DATE - PREDISPOSIZIONE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STABILITI -CAPACITÀ DI LAVORARE SOTTO STRESS.

PATENTE O PATENTI

Patente B e patente di servizio CRI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 2016/679

Roma, 31/01/2023

Sara Giambartino