



## Giovanni Schifino

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 14/05/1978 Sesso: Maschile

☎ Numero di telefono: (+39) ✉ Indirizzo e-mail:

📍 Abitazione:

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Responsabile del Servizio Affidamenti Diretti - U.O. Acquisti e Contratti**

*Associazione della Croce Rossa Italiana OdV* [ 01/02/2022 – Attuale ]

Città: Roma

Paese: Italia

Gestione delle risorse assegnate per il Servizio Sotto Soglia.

Supervisione delle RDA in arrivo dalle U.O. dell'Associazione della Croce Rossa Italiana OdV e relativi affidamenti. Acquisti tramite Me.PA, Convenzioni Consip, Creazione RDO, Trattative Dirette e indizione di procedure attraverso la piattaforma telematica;

Predisporre gli atti di gara per acquisti entro la soglia comunitaria.

Lettere d'Invito; Indagine di mercato, Accordi Quadro.

#### **Officer Acquisti**

*Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV* [ 01/10/2020 – Attuale ]

Città: Roma

Paese: Italia

Gestione delle RDA in arrivo dalle aree Acquisti tramite Me.PA, Convenzioni Consip, Creazione RDO, Trattative Dirette; Predisporre gli atti di gara per acquisti sopra soglia comunitaria, Lettere d'Invito; Indagine di mercato tramite Albo Fornitori.

#### **Responsabile Area Acquisti Sotto Soglie e Unità Travel**

*Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV* [ 13/07/2019 – 01/10/2020 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Gestione e supervisione delle attività di acquisti sotto soglia, così come previsto dal d.lgs.50/2016; Acquisti tramite Me.PA, Stipulare convenzioni tramite CONSIP, Creazione Lettere di Invito tramite piattaforma informatica; Predisposizione atti amministrativi e relativi adempimenti; Gestione e supervisione delle attività dell'unità Travel; Convenzioni Hotels, mezzi di spostamento; Gestione e coordinamento del personale e delle attività dell'ufficio;

#### **Officer Acquisti**

*Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV* [ 01/01/2019 – 13/07/2019 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Gestione delle RDA in arrivo dalle aree Acquisti tramite Me.PA, Convenzioni Consip, Creazione RDO, Trattative Dirette; Predisporre gli atti di gara per acquisti sopra soglia comunitaria, Lettere d'Invito; Indagine di mercato tramite Albo Fornitori.

#### **Responsabile Ufficio Acquisti Support Service Comitato Nazionale**

*Croce Rossa Italiana - Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale* [ 01/01/2016 – 01/03/2017 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Gestione e supervisione delle attività di acquisti e logistica del Comitato Area Metropolitana di Roma; Support service alle attività di acquisto nell'Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale ; Gestione e coordinamento del personale e delle attività dell'ufficio; Collaborazione alla definizione delle linee strategiche e del budget di spesa; Elaborazione delle procedure di acquisto e di magazzino.

### **Responsabile Ufficio Acquisti e Logistica**

***Croce Rossa Italiana – Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale*** [ 01/02/2014 – 31/12/2018 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Gestione e supervisione delle attività di acquisti e logistica del Comitato Area Metropolitana di Roma; Support service alle attività di acquisto nell'Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale (2016-2017); Gestione e coordinamento del personale e delle attività dell'ufficio; Collaborazione alla definizione delle linee strategiche e del budget di spesa; Elaborazione delle procedure di acquisto e di magazzino.

### **Organizzazione di eventi, gestione amministrativa e responsabile Gruppo Giovani (Contratti a progetto)**

***Associazione Gay Center*** [ 01/10/2008 – 01/09/2013 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Pianificazione e calendario eventi, gestione logistica, coordinamento dei collaboratori e turnistica, Assistenza all'allestimento, gestione delle forniture e assistenza ai briefing; Attività di segreteria e relazioni esterne; Gestione e coordinamento delle attività del gruppo giovani.

### **Segreteria**

***ISMERI EUROPA*** [ 01/02/2010 – 01/03/2010 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Technology assessment della rete regionale, ricerca industriale e trasferimento tecnologia della Regione Emilia Romagna

### **Organizzatore e gestore Laboratori Teatrali (Finanziamenti provenienti da Fondi Strutturali Europei nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa)**

***Pubblica Amministrazione*** [ 01/11/1999 – 01/06/2008 ]

Città: Basilicata

Paese: Italia

Organizzazione e gestione laboratori teatrali, Laboratori di dizione, improvvisazione, recitazione, messa in scena dello spettacolo e saggio di fine corso

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Diploma in arte della ceramica e abilità disegno tecnico**

***Istituto Statale d'Arte Carlo Levi*** [ 09/1992 – 06/1997 ]

Indirizzo: Serro San Francesco , 85028 Rionero in Vulture (PZ) (Italia)

Voto finale: 51/60

### **Corso di aggiornamento per gli affidamenti Sopra Soglia**

***SELF (Servizi e formazione per gli enti locali)*** [ 18/11/2022 – 18/11/2022 ]

Indirizzo: Via IV Novembre 56, 56028 San Miniato (PI) (Italia)

**Corso di aggiornamento per gli affidamenti diretti ex art.36 del D.lgs 50/2016  
SELF (Servizi e formazione per gli enti locali)** [ 02/12/2021 – 03/12/2021 ]

Indirizzo: Via Ramazzini 31, 00151 Roma (Italia)

**Il ruolo del RUP - Ambiti e responsabilità nelle gare pubbliche  
Cegos International Certificate** [ 01/12/2020 – 03/12/2020 ]

Indirizzo: Via B. Ramazzini 31, 00151 Roma (Italia)

**Fondamenti di Project Management  
Cegos International Certificate** [ 19/10/2020 – 29/10/2020 ]

Indirizzo: Via B. Ramazzini 31, 00151 Roma (Italia)

**La contrattualistica pubblica e il codice degli appalti  
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali** [ 14/03/2019 – 14/03/2019 ]

Indirizzo: via Palestro 24, 00185 Roma (Italia)

**Seminario di Studi SIMOG, CIG, AVCpass: tutti gli adempimenti da eseguire  
SELF (Servizi e formazione per gli enti locali)** [ 01/02/2019 – 01/02/2019 ]

Indirizzo: Via IV Novembre 56, 56028 San Miniato (PI) (Italia)

---

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **italiano**

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

---

## **COMPETENZE DIGITALI**

Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / GoogleChrome / Utilizzo del browser / SAP / Windows / Risoluzione dei problemi / Google / In possesso dell'identità digitale SPID per comunicare con le Pubbliche Amministrazioni / Gestione piattaforme professionali e specifiche (NET4MARKET.COM, ACQUISTINRETEPA.IT, ANAC) / Pec Spid e firme digitali / Portali pubblici (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate)

**Office**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Microsoft Office

---

## **VOLONTARIATO**

**Volontario Croce Rossa Italiana Comitato Area Metropolitana Roma Capitale**

[ Roma, Italia, Attuale ]

---

## **HOBBY E INTERESSI**

**I miei Interessi**

Travel, Cinema, Teatro, Social Media, Leggere, Cucina

---

## **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

**Abilità Organizzative**

Pianificazione del lavoro;

Dal 2014 Gestione del Personale assegnato;

Problem Solving;

Gestione dello Stress, Attenzione ai dettagli, ricerca.

Puntualità e rispetto delle scadenze.

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Abilità Relazionali**

Predisposizione a creare contatti interpersonali, atteggiamento positivo anche nei periodi di forte stress. Ottime capacità nel lavorare in gruppo. Predisposizione al supporto e all'assistenza.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Roma, Italia, 14/01/2023*

Giovanni Schifino

