



EMANUELA RASPATI

PRESENTAZIONE

Contabile con esperienza, mi sono occupata di contabilità generale, adempimenti fiscali, redazione di bilanci fino alle scritture di rettifica. La capacità di definire le priorità e il multitasking sono i miei punti di forza. Personalità intraprendente e determinata, ho conseguito il ruolo di Referente contabile, gestendo un team di 6 persone. Forte motivazione e desiderio di crescere professionalmente contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team, attraverso buone doti organizzative e di gestione del tempo. So inserirmi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

SPIN SRL [27/05/2001 - 30/06/2017]

Città: ROMA

Paese: Italia

Responsabile cassa e banche:

Garantisco la gestione operativa degli accordi finanziari e della fluidità di cassa per l'azienda, ottimizzando le condizioni e presidiando l'equilibrio dei movimenti; provvedo alle operazioni di gestione di flussi di tesoreria aziendali, registrazioni contabili, controllo delle spese bancarie e rapporti con banche, quadrature contabili dei movimenti generati dai flussi finanziari, gestione del cash flow, gestione dei cash pooling giornalieri. Assicuro il controllo e la gestione operativa delle attività derivanti dagli accordi quadro stipulati con gli Istituti di credito dalla posizione superiore, mantenendo i rapporti con le banche, verificando le condizioni praticate e negoziando i trattamenti maggiormente favorevoli all'azienda e curando la definizione delle divise, dei tassi e delle scadenze dei finanziamenti accesi.

Addetta di amministrazione

Svolgo tutte le attività e gli adempimenti amministrativi di contabilità clienti, contabilità fornitori e contabilità generale. Mi occupo della registrazione di bolle e fatture, della redazione prima nota, degli adempimenti fiscali Iva, imposte dirette, invii telematici delle dichiarazioni. (intrastat- black list,- studi di settore-elenco clienti e fornitori), predispongo le scritture di bilancio e la stesura del bilancio civilistico.

CEM SRL [01/02/1998 - 15/05/2001]

Città: ROMA

Paese: Italia

- Contabilità Clienti e Fornitori;
- Tesoreria per la gestione dei rapporti con le banche;
- registrazioni prima nota
- liquidazioni periodiche iva
- scritture di chiusura di bilancio

Contabile Senior

ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA [01/07/2017 – Attuale]

Città: ROMA

Paese: Italia

- Riconciliazione bancaria, compensazione tra i conti correnti bancari aziendali e monitoraggio dei conti transitori;
- Gestione ciclo passivo, controllo e registrazione fatture di acquisto nazionali ed estere (intra ed extra CEE), registrazione cespiti;
- Attività di reporting intra- aziendali sui progetti al fine di mantenere il sistema organizzativo in piena efficienza e mantenere il management informato sui risultati ottenuti;
- Tenuta completa della contabilità ordinaria dell'azienda inclusa la contabilizzazione per centri di costo;
- Redazione di bilanci ante imposte completi di ratei, risconti e ammortamenti;
- Gestione della contabilità generale e della contabilità analitica, clienti, fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA ANALISTA CONTABILE

IPSTC "T. Confalonieri" ROMA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Google / Windows / InternetExplorer / SAP BusinessOne / Completo utilizzo del sistema IBM AS400 / Visual Space / Buona conoscenza del software gestionale Microsoft Dynamics Navision / CRM Microsoft Dynamics CRM 40

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

ROMA, 11/02/2022