

INFORMAZIONI PERSONALI

Marina Masciarelli



 <https://www.linkedin.com/in/marina-masciarelli-b9982536>

Sesso Femminile | Data di nascita 24/09/1981 | Nazionalità Italiana

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1/07/2022 – oggi

Responsabile Servizio Selezione e Reclutamento U.O. Risorse Umane
Associazione della Croce Rossa Italiana OdV – via B. Ramazzini 31, Roma (RM)
 Coordinamento del servizio di ricerca e selezione all'interno dell'Unità Operativa Risorse Umane composto da numero tre risorse, e svolgimento delle attività di ricerca e selezione del personale, di struttura e su progetti, dell'Associazione (Comitato Nazionale e Comitati Regionali):

- Definizione delle job descriptions, redazione e pubblicazione degli annunci;
- Gestione canali di recruiting;
- Gestione iter selettivi;
- Gestione del database candidati tramite software ATS - Applicant Tracking System specifici

Attività o settore Organizzazioni di volontariato – Terzo settore

1/09/2020 – 30/06/2022

Officer presso U.O. Risorse Umane (già Area O.P.M.R.)
Associazione della Croce Rossa Italiana OdV – via B. Ramazzini 31, Roma (RM)
 Coordinamento e svolgimento attività di ricerca e selezione del personale, di struttura e su progetti, dell'Associazione, unitamente, fino a giugno 2021, alle attività di reclutamento, contrattualistica e monitoraggio scadenze personale impiegato su progetti di contrasto all'emergenza COVID-19 (navi quarantena, centri migranti, Drive in tamponi e poli vaccinali)

Attività o settore Organizzazioni di volontariato – Terzo settore

20/02/2020 - 31/08/2020

Officer presso U.O. Risorse Umane (già Area O.P.M.R.)
Associazione della Croce Rossa Italiana OdV – via B. Ramazzini 31, Roma (RM)
 Trattamento giuridico del personale dell'Associazione (contrattualistica, redazione pareri, comunicazioni obbligatorie, contrattualistica personale supporto emergenza Covid-19) – supporto al trattamento economico

Attività o settore Organizzazioni di volontariato – Terzo settore

9/01/2017 – 8/01/2020

Segretario Regionale Abruzzo
Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale Abruzzo
Viale della Croce Rossa 14, L'Aquila (AQ) - piazza San Marciano 9, L'Aquila (AQ)

Responsabile della gestione del Comitato Regionale, attraverso l'esecuzione delle direttive del Presidente Regionale e del Consiglio Direttivo Regionale e dei mandati affidatigli dall'Assemblea Regionale. Principali attività:

- Redazione del bilancio preventivo, del bilancio annuale ed i rapporti finanziari;
- Organizzazione dei servizi afferenti al Segretariato Regionale, conformemente alle linee-guida soggette all'approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale;
- Rapporti con il Segretario Nazionale e la sua struttura di riferimento; partecipazione alle adunanze del Consiglio Direttivo Regionale e dell'Assemblea Regionale;
- Esplicazione di qualsiasi altra funzione conferita dalla legge e dallo Statuto;

In particolare rilevano:

- Gestione della convenzione attiva con la Regione Abruzzo per le attività di promozione e raccolta sangue presso Unità di Raccolta Sangue di L'Aquila e progetto formazione sulla defibrillazione precoce: attività di budgeting, rendicontazione, gestione personale, gestione adempimenti connessi al mantenimento accreditamento della struttura presso Agenzia Sanitaria Regionale;
- Gestione del progetto di Formazione sulla Defibrillazione Precoce attivo con la Regione Abruzzo: attività di budgeting, rendicontazione, gestione rapporti con ente preposto, supporto allo staff dell'Area salute regionale per l'attivazione ed organizzazione dei corsi di formazione, applicazione regolamenti vigenti, approvvigionamento materiale formativo;
- Predisposizione proposte di accordi e convezioni con enti ed associazioni di competenza regionale, previo parere della struttura nazionale;
- Rapporti con enti, stakeholders e Comitati;
- Gestione degli adempimenti connessi alle modifiche statutarie, modifiche ed iscrizione nei registri regionali OdV (già APS) e di protezione civile;
- Supporto e monitoraggio Comitati territoriali, nell'applicazione dei regolamenti vigenti e nelle materie di procedure disciplinari e gestione dei volontari, formative, amministrative, progettazione e rilevazione bisogni del territorio, gestione flotta veicoli CRI, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Organizzazione attività di formazione mirate su tematiche specifiche ai Consigli Direttivi Territoriali, Vertici Corpi Ausiliari, e soci dei Comitati nelle materie di gestione SOCI, GAIA, conferimento riconoscimenti, Procedure elettorali, Procedure disciplinari (per queste tematiche ruolo di docente e moderatore gruppo di lavoro) privacy, Nuovo codice Protezione Civile, Servizio Civile Universale, promozione alla raccolta sangue, sostenibilità ambientale;
- Supporto alla Sala Operativa Regionale per le attività di competenza

Altre funzioni espletate:

- Membro delle Commissioni di selezione del personale per i Comitati Regionali (Officer Amministrativo, Officer Operations e Facility)
- Partecipazione al Forum Terzo Settore Abruzzo in rappresentanza CRI Abruzzo; per tale ragione membro commissione valutazione Bando Progettazione Sociale Abruzzo per organizzazioni di volontariato legge 266/91

- Membro segretario verbalizzante commissione gara Servizi progettazione Struttura sanitaria Forze (AP) nell'ambito dell'Unità di Progetto Sisma Centro ITALIA nel mese di giugno-luglio 2018
- Selettore e formatore accreditato per il Servizio Civile Nazionale dal 2017

Attività o settore Organizzazioni di volontariato – Terzo settore

20/05/2019 – 4/07/2019

Segretario Regionale vicario Molise
Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale Molise
Via Conteverde 3 – Campobasso (CB)

Responsabile della gestione del Comitato Regionale, attraverso l'esecuzione delle direttive del Presidente Regionale e del Consiglio Direttivo Regionale e dei mandati affidatigli dall'Assemblea Regionale. Principali attività:

- Redazione del bilancio preventivo, del bilancio annuale ed i rapporti finanziari;
- Organizzazione dei servizi afferenti al Segretariato Regionale, conformemente alle linee-guida soggette all'approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale;
- Rapporti con il Segretario Nazionale e la sua struttura di riferimento; partecipazione alle adunanze del Consiglio Direttivo Regionale e dell'Assemblea Regionale;
- Esplicazione di qualsiasi altra funzione conferita dalla legge e dallo Statuto

Aprile 2016 – dicembre 2016

Collaboratore esperto contabile e Praticante Revisore Legale
Studio Commerciale Dr. Simonetti Vincenzo - CHIETI (CH)

- Consulenza strategica, fiscale e tributaria per imprese aventi forma di società di persone e di capitali (contabilità semplificata ed ordinaria, invii telematici, redazione bilanci; importo massimo fatturato imprese clienti circa due milioni di euro)
- Procedure concorsuali e fallimenti

Attività o settore: studi professionali

Maggio 2016 – Luglio 2016

Docente per il CORSO ADDETTO SEGRETERIA E CONTABILITA'
Focus srl impresa sociale – Pescara (PE)

Incarico di docente per i partecipanti al progetto Garanzia Giovani nelle materie di diritto commerciale, diritto del lavoro, contabilità ed amministrazione

Attività o settore: enti formativi

Ottobre 2013 – Aprile 2015

Tirocinio per Esperto Contabile (sez. B Ordine dei Dottori Commercialisti provincia di Chieti) e Revisore Legale
Studio Commerciale Associato Cicconetti Mirella – San Giovanni Teatino (CH)

Consulenza fiscale e tributaria (contabilità semplificata ed ordinaria, redazione bilanci, invii telematici), consulenza del lavoro (elaborazione buste paghe, pratiche di assunzioni, licenziamenti, proroghe, comunicazioni obbligatorie), supporto alle

imprese nella redazione di progetti per la partecipazione a bandi di finanziamento Regionali

Attività o settore: studi professionali

Ottobre 2011 – Marzo 2012

Rilevatore ISTAT per il 15° Censimento generale della Popolazione e delle abitazioni - Comune di Torre de' Passeri (PE) – piazza Giovanni XXIII

Attività di supporto alla redazione dei questionari ISTAT, raccolta e monitoraggio dati, reporting ed inserimento su portali dedicati

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

Maggio 2010 – Novembre 2010

Addetto Amministrativo back-office

Profiltorre snc di Di Domenico Ulderico – Tocco da Casauria (PE)

Tirocinio Formativo fondi POR-FSE 2007/2013 come addetta amministrativa back-office:

- Fatturazione passiva ed attiva
- Flussi di cassa in entrata ed uscita
- Archiviazione documenti

Attività o settore: Piccole e medie imprese di produzione

Maggio 2010 – Gennaio 2011

Incarico di collaborazione

Comune di Torre de' Passeri (PE) – piazza Giovanni XXIII

Attività di Supporto ad Ufficio Anagrafe e Stato Civile – Servizi Sociali e settore commercio

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

Novembre 2008 – Novembre 2009

Volontario Servizio Civile Nazionale

Comune di Torre de' Passeri (PE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/15 marzo 2022 Gli AC ed i DC - Corso Base per Assessor
Studio A&M Consulenza per la Direzione del Personale

29/30 novembre 2021 Corso gestione processo di reclutamento e selezione
CBA Consulting e Recruiting

23 marzo 2019 – 11 ottobre 2019 Corso Alta Formazione Management Umanitario E Socio Sanitario –
Modelli Gestionali E Principi Umanitari Del Terzo Settore III Edizione
Università Alma Mater Studiorum - Bologna

23 marzo 2018 - 19 maggio 2018 Master Di Specializzazione In Appalti Pubblici (55 ore di formazione)
Business School ISole24ore – Roma

7 / 9 giugno 2017 Corso Aggiornamento "Il Nuovo Codice Degli Appalti Pubblici
(Dlgs.18 Aprile 2016 N.50)
Link Campus University - Roma

Anno 2015 **Corso Praticanti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**
Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Provincia di CHIETI

Settembre 2013 - 12/11/2015 **Laurea Magistrale in Economia e Management (classe LM 77 Scienze economiche-aziendali) percorso Management – votazione 102/110**
Tesi di Laurea in Management del Non Profit e Imprese Sociali
"IMPRESA SOCIALE E BUSINESS SOCIALE. IL CASO DEL PROGETTO INC.I.SO." Relatore: prof. Gianluca ANTONUCCI
Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Pescara

Settembre 2006 - 18/03/2013 **Laurea Specialistica in Economia Informatica (Classe n. 100/S Lauree Specialistiche Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione) – votazione 104/110**
Tesi di Laurea in Economia e gestione delle Imprese
"Innovazione e cambiamento nella Pubblica Amministrazione. Aspetti strategici ed organizzativi di due casi a confronto: il Progetto Speciale Nuova Giustizia e la Circolarità Anagrafica" Relatore: prof.ssa Fabrizia Fontana
Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Pescara

Settembre 2012 – Ottobre 2012 **Corso di qualifica Operatore Paghe e Contributi con utilizzo software applicativo PAGHE TEAM SYSTEM**
FORMAPI - PESCARA

23/05/2008 – 27/02/2009 **Corso di perfezionamento *post-lauream* in Economia e Tecniche della Gestione Bancaria e Finanziaria**
Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Pescara

Settembre 2000 – 17/07/2006 **Laurea Triennale in Economia Informatica (Classe n. 28 delle Lauree in Scienze Economiche) – votazione 95/110**
Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Pescara

Settembre 1995 - Luglio 2000 **Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE corso I.G.E.A. - votazione 100/100**
Istituto Tecnico Commerciale "Amedeo di Savoia" di Torre de' Passeri (PE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Francese	B1	B2	B1	B1	B1

- Frequenza nei mesi di maggio/giugno 2013 e luglio/agosto 2013 del Corso di inglese livello base ed intermedio presso Istituto Infobasic – via Spaventa, Pescara (PE)
- Attestato di Addetto primo soccorso (gruppo B e C) corso di 12 ore del 13 e 14

aprile 2022

- Attestato di Preposto art. 19 Dlgs 81/08 del 7 luglio 2022

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative e di gestione aula acquisite nelle esperienze di istruttore di Croce Rossa Italiana e di docente

Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità di problem solving
- Buone capacità di lavorare in gruppo, acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e nel volontariato
- Buona esperienza nella gestione dei progetti e del gruppo di lavoro
- Frequenza corso sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dlgs.81/2008) nei mesi di maggio 2010, giugno ed ottobre 2013, ottobre 2017, aprile e luglio 2022

ATTIVITA' SVOLTE IN CROCE ROSSA ITALIANA

- Volontario Croce Rossa Italiana (Comitato di Cepagatti - U.T. Torre de' Passeri (PE)) dal 18.12.2006 ad oggi
- Selettore e Formatore Generale per il Servizio Civile Nazionale dal 2017 ad oggi
- Presidente Ufficio Elettorale Regionale CRI ABRUZZO dal 2016 al 2017
- Membro dello Staff dell'Area 1 (TUTELA E PROTEZIONE DELLA SALUTE E DELLA VITA) Comitato Regionale Abruzzo, come coordinatore di tutte le attività di segreteria (pianificazione e gestione corsi, modulistica, reportistica) dal 2013 al 2016 e membro dello staff formazione
- Referente per la formazione dei Volontari del Comitato di Cepagatti (PE) dal 2016 al 2017
- Responsabile delle attività di segreteria per l'U.T. di Torre de' Passeri – Comitato di Cepagatti (PE) dal 2010 al 2014
- Presidente Ufficio Elettorale Locale CRI Cepagatti 2012-2013
- Istruttore TSSA Croce Rossa Italiana (Trasporto sanitario e Soccorso in Ambulanza (Abilitata alla docenza in Corsi di formazione per operatori di emergenza) dal 27.11.2011
- Istruttore FULL D (Abilitata alla docenza per corsi a personale sanitario e laico sulla Rianimazione Cardiopolmonare di base con utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico su soggetti adulti e pediatrici e Manovre Salvavita Pediatriche) per Croce Rossa Italiana dal 30.11.2014
- Operatore PS.TI. dal 01.07.2007, Esecutore BLS-D (Rianimazione cardiopolmonare con utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico –certificato dalla C.O.118 Pe) dal 13.06.2007 ed Esecutore FULL D (BLSD, PediatricBLSD e Manovre Salvavita Pediatriche) dal 29.06.2014
- Delegato tecnico di gruppo per le Attività Socio – Assistenziali anno 2007/2009 gruppo Volontari del Soccorso Torre de' Passeri (PE)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	avanzato	avanzato	intermedio	intermedio

- Ottima padronanza sistemi operativi Windows e Mac OS
- Sufficiente padronanza sistemi operativi UNIX
- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione): Office, Libre Office, Open Office
- Buona padronanza SAP, ZUCCHETTI e ATS INRECRUITING
- Buona padronanza software gestionali contabili TEAM SYSTEM, BPOINT
- Sufficiente padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione ed aggiornamento svolti

Partecipazione alle Giornate formative sulla Riforma del Terzo Settore - Aggiornamento per i Segretari Regionali e gli Officer Amministrazione CRI - Bresso 30/09-1/10 2019

Partecipazione al di Corso Formazione Manageriale "Il budget come strumento di governo dei progetti" - Settimo Torinese 5/8 giugno 2019

Partecipazione al Convegno di studi "Codice del Terzo settore Dlgs 117/17 - Adeguamenti statutari" promosso dalla Commissione Terzo Settore Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Pescara - 22 maggio 2019

Partecipazione alle Giornate Formative sulla Riforma del Terzo Settore della Croce Rossa Italiana - Avezzano 6/7 ottobre 2018

Partecipazione Convegno Sul Nuovo Regolamento Europeo Sulla Privacy – Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Provincia di CHIETI – 9 maggio 2018

Dati personali

La sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, fornisce il consenso al trattamento dei dati personali, sia comuni che sensibili, che lo riguardano per esigenze di selezione e comunicazione, come da modello allegato. Tale consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.



Roma, 22/07/2022