

INFORMAZIONI PERSONALI Edoardo Mandato

✉ edoardo.mandato@cri.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Febbraio 2022 – In corso

Responsabile Servizio Monitoraggio Progetti e Performance Associative

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato

Il Servizio “Monitoraggio Progetti e Performance Associative” supporta la gestione di progetti ad alta complessità dell’Associazione, favorendo le attività di misurazione di impatto e rilevazione delle *performance* mediante l’utilizzo di strumenti e tecniche di *project management*.

Principali responsabilità:

- Supporto per la gestione di progetti complessi alle UU.OO.
- Monitoraggio delle *performance* associative.
- Redazione di documenti di analisi e *report* relativi all’andamento dei progetti e delle attività.
- Sviluppo di piani di monitoraggio di impatto.
- Supporto alla redazione del Bilancio Sociale.

Attività o settore Organizzazione di volontariato.

Febbraio 2020 – Gennaio 2022

Data Analyst

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato

Incarico di Data Analyst presso l’Unità Operativa Pianificazione strategica, Monitoraggio e Innovazione.

Principali responsabilità:

- Supporto alla mappatura e analisi delle risorse di dati dell’Associazione con finalità di reportistica dei progetti e delle attività condotte da Croce Rossa Italiana sul territorio nazionale.
- Raccolta, analisi, visualizzazione e *reporting* di dati.
- Sviluppo di *dashboard* e sistemi di visualizzazione dati, con analisi di natura qualitativa e quantitativa e interpretazione di tendenze.
- Supporto alla elaborazione del Bilancio Sociale.
- Supporto alle attività di controllo di gestione e monitoraggio delle capienze economiche dei centri di costo.
- Monitoraggio degli indici di sostenibilità economica in relazione ai costi del personale e sviluppo di *dashboard* per la rappresentazione dei risultati e l’analisi dei *trend*.
- Assistenza utenti SAP e supporto alla riconciliazione di dati contabili.

Attività o settore Organizzazione di volontariato.

Novembre 2015 – Febbraio 2020

Planner and Project Specialist

GH London Ground Handling Services Ltd

Responsabile della pianificazione operativa, il controllo delle performance e la conduzione di progetti di *business integration* sugli scali inglesi del network GH Italia presso l’aeroporto di Londra Heathrow.

Principali responsabilità:

- Analisi dei *Service Level Agreement* e gestione dei processi di pianificazione annuale delle risorse.
- Supporto all’elaborazione del budget annuale in collaborazione con le linee di produzione e il dipartimento *Finance*.
- Coordinamento dei processi di *Rostering*: turnazione del personale, regolamentazione di permessi e straordinari, verifica della copertura operativa e allocazione ottimale delle risorse.
- Implementazione e monitoraggio degli indici di produttività del personale, e supporto al dipartimento *HR* nell’individuazione delle criticità e nell’attivazione delle azioni correttive.
- Analisi delle performance operative e sviluppo di *Report Gestionali*.
- Supporto alla definizione dei *target* e dei *KPI* economici in rapporto al costo del lavoro e monitoraggio delle *performance*.

- Supporto ai *Line Manager* nel raggiungimento dei target assegnati.
- Setup e implementazione sul network inglese di nuovi sistemi informativi di *Planning, Rostering* e reportistica *Real-time*.
- Test e validazione dei dati di reporting e *performance measurement*.
- Supervisione e reingegnerizzazione dei processi di Payroll, e gestione delle attività di migrazione al nuovo sistema di elaborazione delle buste paghe (*SAGE*) e gestione del personale.

Attività o settore Servizi di handling aeroportuale, settore aviazione civile.

Febbraio 2013 – Novembre 2015

Consultant

Maia Srl

Sviluppo di progetti di *Business Engineering* per operatori della logistica e della distribuzione.

Principali responsabilità:

- Sviluppo dei *business case* e ingegnerizzazione dei processi.
- Analisi dei requisiti di business e gestione della *supply chain*.
- Pianificazione delle attività e progettazione di procedure operative.

Attività o settore Consulenza aziendale.

Dicembre 2011 – Febbraio 2013

Consultant

Axe Srl

Supporto a progetti di esternalizzazione dei processi amministrativi e contabili per operatori del trasporto aereo e marittimi.

Principali responsabilità:

- Analisi e mappatura dei processi amministrativi e dei sistemi informativi, con *focus* sulle aree contabilità e tesoreria.
- Utilizzo del sistema SAP e redazione di manualistica operativa.
- Supporto ai processi di spin-off e implementazione dei sistemi informativi e dei processi contabili, amministrativi e logistici.

Attività o settore *Finance and Accounting Business Process Outsourcing* per l'industria del trasporto.

Progetti:

- Alitalia Compagnia Aerea Italiana (Fiumicino - RM).
- Tirrenia di Navigazione (Napoli)

Gennaio 2009 – Dicembre 2011

Extraordinary Administration Team

Alitalia Linee Aeree Italiane SpA

Coordinamento di progetti per l'amministrazione straordinaria del gruppo Alitalia presso l'Ufficio del Commissario Straordinario.

Principali responsabilità:

- Analisi dei processi presso i dipartimenti *Accounting, HR, Legal, Aviation&Maintenance, Risk Management* e *Corporate Governance*, e sviluppo di sistemi di monitoraggio dei costi e *data reporting*.
- Elaborazione di schede informative per gli *stakeholder* interni ed esterni della Procedura.
- Supporto all'implementazione dei processi e delle attività previste dalla normativa sulla liquidazione dei beni e la tutela dei crediti.
- Supporto alla verifica dello stato passivo e alle attività di liquidazione. Monitoraggio delle capienze economiche e rendicontazione agli organi di controllo.

Attività o settore Linee aeree, aviazione civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2010

Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale

Direzione di Impresa

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

- Argomento tesi. Crisi societaria nell'industria del trasporto: studio e sviluppo di un sistema informativo per l'amministrazione straordinaria delle grandi imprese insolventi.

Gennaio 2006 **Laurea in Ingegneria Gestionale**
Trasporti

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

- Argomento tesi. Terminali del trasporto e mobilità integrata: ottimizzazione del servizio di navetta del campus di Tor Vergata e integrazione con il sistema ferroviario regionale.

Luglio 2002 **Diploma di maturità classica**

Liceo Classico "Benedetto da Norcia", Roma

CERTIFICAZIONI, ABILITAZIONI

Marzo 2015 **PMP® - Project Management Professional**

Project Management Institute, licenza 1795631

Gennaio 2012 **Abilitazione Professionale**

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Industriale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Ottima conoscenza di MS Office (*Access, Excel, Outlook, PowerPoint, Word*), MS Project, MS Visio, SAP.

Competenze organizzative e gestionali

- Coordinamento di gruppi di progetto multidisciplinari, anche in ambiente multiculturale.
- Orientamento ai risultati e al problem-solving.
- Capacità di analisi e di sintesi.

Competenze professionali Ottima conoscenza dei processi di:

- Controllo di gestione.
- Gestione della qualità.
- Contabilità e finanza aziendale.
- Change management.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività complementari ▪ Intelcredit Spa, attività di formazione del personale su MS Excel (Sett. 2011 – Apr. 2012).

Gruppi / associazioni Project Management Institute, Member.

Dati personali Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679.

Roma, 15 febbraio 2022