



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONE PERSONALI

Nome e Cognome Milka Di Nunzio
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date **09/2018 ad oggi**
Lavoro/posizione ricoperta Coordinatore Responsabile Nazionale Servizio Civile Universale
Accreditato presso DPGSCU – PCM

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione della Croce Rossa Italiana – Via B. Ramazzini n.31
Roma
(Ente di Servizio Civile Universale iscritto alla sezione Nazionale dell'albo SCU presso DPGSCU – PCM codice SU00224)

Principali Attività e Responsabilità Coordinamento e gestione Sistemi Nazionali SCU : Helios (gestionale), Progettazione, Formazione, Comunicazione, Selezione, Monitoraggio.
Coordinamento della realizzazione per l'ente Capofila, per tutte le sedi ed Enti di Accoglienza accreditati (Comitati CRI) dei Programmi di intervento e dei progetti di Servizio Civile Universale in Italia ed all' Estero in essi contenuti.
Coordinamento del personale responsabile di funzioni e attività nell'ambito del Servizio Civile Universale.
Responsabile dei rapporti con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale (e suoi uffici) – Governo Italiano Presidenza del Consiglio dei Ministri
Formatore accreditato SCU – Formazione Generale operatori volontari SCU

Tipo di attività e/o settore Servizio Civile Universale

Date **06/2017 al 08/2018**
Lavoro/posizione ricoperta Collaboratore Consulente di Servizio Civile Universale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione della Croce Rossa Italiana – Via B. Ramazzini n.31
Roma
(Ente di Servizio Civile Universale iscritto alla sezione Nazionale dell'albo SCU presso DPGSCU – PCM codice SU00224)

Principali Attività e Responsabilità Consulente su legislazione in materia di Servizio Civile (Legge 64/2001 "Istituzione del Servizio Civile Nazionale". Decreto legislativo 77/2002 "Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell'articolo 2 della legge 6 marzo 2001, n. 64". Decreto legislativo 40/2017 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106".)
Consulente su sistemi di gestione in materia di Servizio Civile: Helios (gestionale), Progettazione, Formazione, Comunicazione, Selezione, Monitoraggio.
Formatore accreditato SCU – Formazione Generale operatori volontari SCU

Tipo di attività e/o settore Servizio Civile Universale

Date	01/2014 al 06/2021
Lavoro/posizione ricoperta	Coordinatore Responsabile Nazionale Servizio Civile Universale Accreditato presso DPGSCU – PCM.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	O.P.E.S. Organizzazione Per l’Educazione allo Sport – Via Salvatore Quasimodo n.129 Roma (Ente di Servizio Civile Universale iscritto alla sezione Nazionale dell’albo SCU presso DPGSCU – PCM codice SU00221)
Principali Attività e Responsabilità	Coordinamento e gestione Sistemi Nazionali SCU : Helios (gestionale), Progettazione, Formazione, Comunicazione, Selezione, Monitoraggio. Coordinamento della realizzazione per l’ente Capofila, per tutte le sedi ed Enti di Accoglienza accreditati (PA e Terzo settore) dei Programmi di intervento e dei progetti di Servizio Civile Universale in Italia ed all’ Estero in essi contenuti. Coordinamento del personale responsabile di funzioni e attività nell’ambito del Servizio Civile Universale. Responsabile dei rapporti con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale (e suoi uffici) – Governo Italiano Presidenza del Consiglio dei Ministri. Formatore accreditato SCU – Formazione Generale operatori volontari SCU Tutor programma Garanzia Giovani.
Tipo di attività e/o settore	Servizio Civile Universale e Politiche Giovanili
Date	12/2011 al 12/2013
Lavoro/posizione ricoperta	Amministrativo – Coordinatore Programma PICA ROMA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Capitale tramite Obiettivo Lavoro SPA - Piazza del Campidoglio n.1 Roma
Principali Attività e Responsabilità	Coordinamento e gestione Programma PICA ROMA – Percorsi Innovativi di Cittadinanza Attiva Coordinamento di tutte le fasi di realizzazione dei progetti di cittadinanza attiva promossi del Programma PICA ROMA
Tipo di attività e/o settore	PA Enti Locali – Tirocini Formativi Cittadinanza Attiva per i Giovani – Politiche Giovanili
Date	05/2008 al 11/2011
Lavoro/posizione ricoperta	Amministrativo- Supporto alle attività del Ministro della Gioventù
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Gioventù – Governo Italiano, Presidenza del Consiglio dei Ministri. Largo Chigi n.19 Roma
Principali Attività e Responsabilità	Coordinamento rapporti, progetti ed attività con associazioni giovanili di volontariato e terzo settore.
Tipo di attività e/o settore	PA – Politiche Giovanili

Date	01/2004 al 04/2008
Lavoro/posizione ricoperta	Responsabile Nazionale Servizio Civile Accreditato presso l'UNSC – PCM
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Modavi Onlus – Movimento delle Associazioni di Volontariato Italiano – VIA c. Poma n.2 Roma (Ente di Servizio Civile Nazionale iscritto alla II Classe dell'Albo Nazionale presso l'UNSC - PCM) (oggi accreditato all'albo SCU in qualità di Ente di Accoglienza)
Principali Attività e Responsabilità	Coordinamento e gestione Sistemi Nazionali: Helios (gestionale), Progettazione, Formazione, Comunicazione, Selezione, Monitoraggio. Coordinamento della realizzazione per l'ente Capofila, per tutte le sedi ed Enti di Accoglienza accreditati (PA e Terzo settore) dei progetti di Servizio Civile Nazionale in Italia ed all' Estero. Coordinamento del personale responsabile di funzioni e attività nell'ambito del Servizio Civile Nazionale Responsabile dei rapporti con l'Ufficio Nazionale del Servizio Civile (UNSC) Governo Italiano - Presidenza del Consiglio dei Ministri Formatore accreditato SCN – Formazione Generale volontari SCN
Tipo di attività e/o settore	Servizio Civile Nazionale
Date	01/2003 al 01/2005
Lavoro/posizione ricoperta	Coordinatore Servizio Civile Nazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale CASTELLUM – Via Merulana n.117 Roma (Ente di Servizio Civile Nazionale iscritto alla IV Classe dell'Albo Regionale presso PA – Regione Lazio) (oggi accreditato all'albo SCU in qualità di Ente di Accoglienza)
Principali Attività e Responsabilità	Coordinamento e gestione Sistemi Nazionali: Helios (gestionale), Progettazione, Formazione, Comunicazione, Selezione, Monitoraggio. Coordinamento della realizzazione per l'ente Capofila e per tutte le sedi dei progetti di Servizio Civile Nazionale in Italia. Coordinamento del personale responsabile di funzioni e attività nell'ambito del Servizio Civile Nazionale Responsabile dei rapporti con l'Ufficio Regionale del Servizio Civile PA – Regione Lazio Formatore accreditato SCN – Formazione Generale volontari SCN
Tipo di attività e/o settore	Servizio Civile Nazionale
Date	03/2001 al 01/2003
Lavoro/posizione ricoperta	Responsabile attività culturali, sociali e politiche Giovanili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione di Promozione Sociale e Culturale ASI CIAO – Via C. Pesenti n.109 - Roma (oggi accreditato all'albo SCU in qualità di Ente di Accoglienza)
Principali Attività e Responsabilità	Supervisione, organizzazione e promozione eventi, attività di gestione amministrativa ed istituzionale. Coordinamento, progettazione e gestione progetti
Tipo di attività e/o settore	Terzo settore e Politiche giovanili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	in corso
Titolo della Qualifica rilasciata	iscritta
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Facoltà Scienze Politiche – Corso di Laurea Scienze Politiche e Relazioni Internazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Niccolò Cusano Via Don Carlo Gnocchi 3 – 00166 Roma
Date	04/2015
Titolo della Qualifica rilasciata	Formatore Accreditato Servizio Civile (formazione Generale)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Abilitazione alla formazione generale in Servizio Civile (circolare UNSC del 23/09/2013)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Gioventù e Servizio Civile
Date	07/2014
Titolo della Qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Social and Project Management – Servizio Civile Nazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Nomina srl
Date	01/2013
Titolo della Qualifica rilasciata	Certificate
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Level C1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British School – Roma

Date	05/2013
Titolo della Qualifica rilasciata	Attestato di frequenza Corso SAP HR
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione ed amministrazione del personale con SAP HR (livello base)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formatemp – Obiettivo Lavoro – Obiettivo Lavoro Formazione
Date	02/2009
Titolo della Qualifica rilasciata	Operatore dei servizi all’immigrazione e alla cooperazione internazionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Cooperazione e organizzazione internazionale; diritto e storia delle relazioni internazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MODAVI Onlus – Ministero della Solidarietà Sociale
Date	04/2003
Titolo della Qualifica rilasciata	Operatore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Operatore sulle sostanze di nuovo consumo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MODAVI Onlus in collaborazione con la Provincia di Roma
Date	06/2000
Titolo della Qualifica rilasciata	Manager di impresa No-Profit - Operatore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Operatore sociale nel volontariato e coordinamento attività
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asi Ciao – Promozione Sociale
Date	A.S. 1991/1992
Titolo della Qualifica rilasciata	Diploma di Scuola Superiore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Maturità Tecnico Commerciale indirizzo Amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale leg. Ric. “Salveti” di Roma (RM)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre Lingue
Autovalutazione
Livello europeo(*)

Inglese
Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato
B2	Livello Autonomo	B2	Livello Autonomo	B2	Livello Autonomo	B2	Livello Autonomo	B2	Livello Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI

Ottima conoscenza del mondo del Terzo Settore acquisita attraverso l'ideazione e l'organizzazione di numerose iniziative di carattere locale, nazionale ed internazionale. Capacità di aggregare attorno a tematiche specifiche (quali la legalità, la cittadinanza attiva, i diritti umani, l'ambientalismo).

Da marzo 2021 eletta membro della Giunta Nazionale O.P.E.S. Organizzazione Per l'Educazione allo Sport, Ente di Promozione Sportiva, riconosciuto dal CONI, Ente di Promozione Sociale legge 383/2000, Ente di Servizio Civile Universale iscritto alla sezione Nazionale dell'albo SCU presso DPGSCU – PCM codice SU00221.

dal 2017 socia volontaria Croce Rossa Italiana - Comitato Locale di Ciampino.

dal 2000 Presidente dell'ASD associazione culturale dilettantistica sportiva "Il Bosco degli Elfi".

dal 2000 socia volontaria dell'Associazione di Protezione Ambientale riconosciuta dal Ministero dell'Ambiente "Fare Verde Onlus".

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress. Numerose esperienze positive di coordinamento di gruppi eterogenei di collaboratori. Numerose esperienze nella gestione e coordinamento attività progettuali. Buona capacità di gestione delle emergenze. Numerose esperienze nel campo dell'organizzazione di grandi e piccole, iniziative e campagne di comunicazione e promozione sociale. Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. Ottime doti relazionali.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Approfondita conoscenza del Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile Universale acquisita sul campo oltre che attraverso la partecipazione, in qualità di uditore e/o relatore, a numerosi convegni, seminari e giornate di studio sulle principali problematiche del settore.

**CAPACITA' E COMPETENZE
INFROMATICHE**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Publisher, Internet Explorer, SAP (HR), Outlook

PATENTE

Automobilistica (Patente B)

Presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali ex art. 23 D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). per le finalità cui è destinato il presente curriculum vitae e dichiaro di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiarazioni ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000.

Roma 7 febbraio 2022

In fede
Milka Di Nunzio