

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LUIGINO CICERO</b> Responsabile Servizi Assicurativi – Associazione Croce Rossa Italiana, OdV
E-mail	luigino.cicero@cri.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1996/2001- Laurea in Giurisprudenza conseguita all'Università "La Sapienza" di Roma con il voto di 95/110. Tesi in Diritto Penale su "Il reato di usura"
- Date (da – a) 2021/2022- Master di 1° livello in Governance, Management, E-Government delle Pubbliche Amministrazioni conseguito presso Unitelma Sapienza di Roma con il voto di 103/110. Titolo tesi: "Dal telelavoro allo smart working: evoluzione storica e aspetti motivazionali. Il caso Croce Rossa Italiana"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Abilitato all'esercizio della professione Forense  
Abilitato all'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa - IVASS

**ESPERIENZA LAVORATIVA-  
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) Dal 2002 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Lazio
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario D/1 a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Consulente gruppi consiliari regionali nella predisposizione di proposte di legge, regolamenti, interrogazioni, mozioni, nonché gestione delle relazioni con gli organi di stampa.
- Date (da – a) Dal 2006 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro In Più Broker Srl, via dei Baullari n. 24 Roma
- Tipo di azienda o settore Brokeraggio Assicurativo e Riassicurativo
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore Rapporti Istituzionali, Appalti Pubblici ed Enti Pubblici della società, specializzato nell'attività di Risk Management per amministrazioni

pubbliche e private di livello nazionale.

Addetto alla predisposizione degli atti di gara (Bando, Disciplinare, Capitolato Tecnico, Allegati). Consulente Commissioni di Gara per enti pubblici.

Nello specifico ha curato i rapporti istituzionali, nonché gestito importanti rischi assicurativi per amministrazioni pubbliche quali:

- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Protezione Civile;
- Sottosegretariato Consiglio dei Ministri – Commissario Straordinario per l'emergenza rifiuti in Campania;
- Commissario ad Acta emergenza rifiuti Provincia di Napoli;
- Commissario ad Acta emergenza rifiuti Provincia di Salerno;
- Commissario ad Acta emergenza rifiuti Provincia di Avellino;
- Commissario ad Acta emergenza rifiuti Provincia di Benevento;
- Commissario ad Acta emergenza rifiuti Provincia di Caserta;
- Sottosegretariato Consiglio dei Ministri – Commissario Straordinario per l'emergenza terremoto a L'Aquila;
- Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- Provincia di Roma;
- Comune di Velletri (RM).

• Date (da – a) Dal 21/10/2011 al 25/08/2015

• Nome e indirizzo dell'azienda Co-fondatore della Brokeritaly Consulting Srl, via Aureliana n. 53 – 00186 Roma

• Tipo di azienda o settore Brokeraggio Assicurativo e Riassicurativo

• Tipo di incarico Consigliere di Amministrazione dal 21/10/2011 al 25/08/2015  
Direttore Generale e Rappresentante Legale dal 25/07/2014 al 25/08/2015  
Responsabile Ufficio Gare e Contratti

• Principali mansioni e Responsabilità Responsabile del settore Rapporti Istituzionali ed Enti Pubblici della società, specializzato nell'attività di Risk Management per amministrazioni pubbliche e private di livello nazionale.

Addetto alla predisposizione degli atti di gara (Bando, Disciplinare, Capitolato Tecnico, Allegati). Consulente Commissioni di Gara per enti pubblici.

Nello specifico ha curato i rapporti istituzionali, nonché gestito importanti rischi assicurativi per amministrazioni pubbliche quali:

- Comune di Lamezia Terme (CZ)
- Comune di Sabaudia (LT)
- Comune di Terracina (LT)
- Indire – Ministero dell'Università;
- Comune di Velletri (RM)

• Date (da – a) Dal 01/10/2016 al 15/05/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro In Più Broker Srl, via dei Baullari n. 24 Roma

• Tipo di azienda o settore Brokeraggio Assicurativo e Riassicurativo

• Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore Rapporti Istituzionali, Appalti Pubblici ed Enti Pubblici della società, specializzato nell'attività di Risk Management per amministrazioni

pubbliche e private di livello nazionale.

Nello specifico ha curato i rapporti istituzionali, la predisposizione dei documenti di gara in ottemperanza al D. Lgs. 50/2016, consulente dei Commissari di Gara, nonché gestito importanti rischi assicurativi per amministrazioni pubbliche quali:

- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Protezione Civile;
- Ministero dell'Interno, Dipartimento Vigili del Fuoco;
- ICE – Istituto Commercio con l'Estero;
- Comune di Anzio (RM);
- Ares Sicilia 118.

• Date (da – a)	Dal 16/05/2019 al 30/06/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Croce Rossa Italiana, via Ramazzini n. 31 Roma
• Tipo di azienda o settore	Associazionismo, Terzo Settore
• Tipo di impiego	Impiegato a tempo indeterminato full-time.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unico del Procedimento per gare servizi; addetto supporto RUP per gare lavori; predisposizione degli atti di gara articolati sui lavori da realizzare secondo le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016; Valutazione fattibilità e verifica dell'idoneità nelle fasi di gara; Analisi dei requisiti richieste e presentati, valutazione della compatibilità tra il tipo di prestazione oggetto di gara e le offerte; Produzione atti e documentazione, dalla fase preliminare alla fase di collaudo dell'opera; Predisposizione di bandi, capitolati, lettere d'invito e disciplinari di gara e contratti; Monitoraggio delle varie fasi di gara; Inserimento dati e reportistica generale dell'attività; Classificazione delle imprese: categoria e requisiti; Verifica profili di responsabilità penale negli appalti; Controllo su aggiudicazione, stipula contratto e consegna lavori, esecuzione del contratto d'appalto, variazioni progettuali in corso d'opera, riserve, accordo bonario. Affidamenti perizie immobiliari; predisposizione documentale e gestione vendita e acquisto immobili.
• Date (da – a)	Dal 01/07/2022 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Croce Rossa Italiana, via Ramazzini n. 31 Roma
• Tipo di azienda o settore	Associazionismo, Terzo Settore
• Tipo di impiego	Impiegato a tempo indeterminato full-time.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizi Assicurativi Gestione tecnica delle coperture assicurative di Croce Rossa; referente delle esigenze di natura assicurativa; valutazione fattibilità; possibilità di piazzamento sul mercato assicurativo; indicazione delle Compagnie/Broker da invitare a formulare offerta; redazione dei Capitolati di Polizza e/o elencazione delle garanzie e i capitali/massimali da richiedere; quantificazione economica dei contratti assicurativi. Gestione dei sinistri afferenti alle polizze assicurative.

## ESPERIENZA LAVORATIVA RUP

- 
- Stazione Appaltante **Associazione Croce Rossa Italiana**
  - Tipo di azienda o settore Terzo settore
    - Oggetto "Procedura ristretta ad inviti riservata a cooperative sociali di tipo b e loro consorzi di tipo c per la stipula di una convenzione ai sensi della legge 381/1991 per l'affidamento in concessione del bar/punto ristoro all'interno di Health Campus, sito in Roma in Via Ramazzini n.15".
  - Incarico ricoperto **Responsabile Unico del Procedimento**
    - Atto di nomina Provvedimento n. 18 del 20/04/2020 del Responsabile Area Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro
    - Importo Appalto € 525.000,00
  - Criterio di aggiudicazione Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016
    - Data inizio attività Giugno 2020
    - Data fine attività In corso
- 
- Stazione Appaltante **Associazione Croce Rossa Italiana**
  - Tipo di azienda o settore Terzo settore
    - Oggetto "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, sorveglianza, controllo, revisione e collaudo degli impianti antincendio esistenti nei locali di proprietà e in uso del Comitato Nazionale dell'Associazione Croce Rossa Italiana in Roma".
  - Incarico ricoperto **Responsabile Unico del Procedimento**
    - Atto di nomina Provvedimento n. 26 del 12/11/2020 del Responsabile Area Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro
    - Importo Appalto € 200.000,00
  - Criterio di aggiudicazione Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016
    - Data inizio attività Novembre 2020
    - Data fine attività In corso
- 
- Stazione Appaltante **Associazione Croce Rossa Italiana**
  - Tipo di azienda o settore Terzo settore
    - Oggetto "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi inerenti alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, nomina responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), nomina del medico competente coordinatore e di tutti gli adempimenti previsti dal d. lgs. 81/2008 e s.m.i. per i dipendenti dell'Associazione Croce Rossa Italiana - odv".
  - Incarico ricoperto **Responsabile Unico del Procedimento**
    - Atto di nomina Provvedimento n. 40 del 17/05/2021 del Responsabile Area Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro
    - Importo Appalto € 750.000,00
  - Criterio di aggiudicazione Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016
    - Data inizio attività Luglio 2021
    - Data fine attività In corso

**ESPERIENZA LAVORATIVA**  
**COMPONENTE COMMISSIONE GARA PER**  
**APPALTI PUBBLICI**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Stazione Appaltante</li><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	<b>Associazione Croce Rossa Italiana di Roma</b> Terzo settore
<ul style="list-style-type: none"><li>• Incarico ricoperto</li></ul>	<b>Commissario di gara</b> per: "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza in materia di gestione legale, tecnica ed amministrativa di appalti di lavori servizi e forniture in favore dell'Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV Unità di Progetto "Sisma Centro Italia", ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50".
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atto di nomina</li><li>• Importo appalto</li></ul>	Provvedimento n. 11 del 18.03.2020 del Sottosegretario Generale € 150.000,00
<ul style="list-style-type: none"><li>• Criterio di aggiudicazione</li></ul>	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data inizio attività</li><li>• Data fine attività</li></ul>	Marzo 2020 Aprile 2020
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stazione Appaltante</li><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	<b>Associazione Croce Rossa Italiana di Roma</b> Terzo settore
<ul style="list-style-type: none"><li>• Incarico ricoperto</li></ul>	<b>Commissario di gara</b> per: "Procedura negoziata, tramite RDO su Mepa, riservata ex art. 112 D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde delle sedi di Roma dell'Associazione Croce Rossa italiana".
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atto di nomina</li><li>• Importo appalto</li></ul>	Provvedimento n. 50 del 14/07/2020 del Presidente Nazionale € 200.000,00
<ul style="list-style-type: none"><li>• Criterio di aggiudicazione</li></ul>	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data inizio attività</li><li>• Data fine attività</li></ul>	Settembre 2020 Settembre 2020
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stazione Appaltante</li><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	<b>Associazione Croce Rossa Italiana di Roma</b> Terzo settore
<ul style="list-style-type: none"><li>• Incarico ricoperto</li></ul>	<b>Commissario di gara</b> per: "Procedura aperta per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori per la realizzazione di un Centro polifunzionale giovanile nel Comune di Muccia (MC)"
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atto di nomina</li><li>• Importo appalto</li></ul>	Provvedimento n. 6 del 17/07/2020 del Presidente Nazionale € 1.090.624,39
<ul style="list-style-type: none"><li>• Criterio di aggiudicazione</li></ul>	Minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, con applicazione dell'inversione procedimentale delle fasi di gara
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data inizio attività</li><li>• Data fine attività</li></ul>	Luglio 2020 Luglio 2020

**Principali Corsi di Formazione**  
**e webinar – ultimi 5 anni**

11/01/2022 – Min. Infrastrutture, Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli

Appalti e la Compatibilità Ambientale (ITACA)

Corso di Formazione "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup"

17/06/2021 – ASMEL

Webinar "DL semplificazioni 2021: la gestione del sotto-soglia e il ricorso alle centrali di committenza"

25/05/2021 – Centro Studi Marangoni

Webinar "L'affidamento dei servizi assicurativi"

27-29/01/2021 – Legislazione Tecnica

Webinar "Appalti e Contratti Pubblici – progettazione, procedure di gara, esecuzione del contratto, gestione delle controversie."

19-29/10/2020 – Cegos International

Corso di Formazione "Fondamenti di Project Management"

17-19/11/2020 – Cegos International

Corso di Formazione "il ruolo del RUP – il rischio immobiliare"

20/10/2020 – Creiamo PA, Ministero dell'Ambiente

Corso di Formazione specialistica a distanza: "Green Public Procurement: strumenti e metodi per l'applicazione dei CAM negli appalti della PA"

25/07/2020 – Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome ITACA (Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la compatibilità Ambientale).

Corso di Formazione: "Normazione tecnica e valutazioni di conformità nel codice dei contratti pubblici".

03/07/2020 – Legislazione Tecnica, Area Formazione

Webinar: "SIMOG e AVCPASS: pratica delle procedure di gara. Trasparenza, informazioni, uso dei sistemi, violazioni e sanzioni".

26/09/2019 – INAIL – Direzione Regionale Lazio

Seminario: "CIVA: Nuova procedura telematica di certificazione verifica impianti e attrezzature"

Attestazione di superamento dei test di verifica negli anni 2016-2017-2018, aggiornamento Intermediario Assicurativo, a corsi di formazione relativi ai seguenti argomenti:

- D. Lgs. 13 agosto 2010, n. 141, Attuazione della direttiva 2008/48/CE relativa ai contratti di credito ai consumatori, nonché modifiche del titolo VI del testo unico bancario (decreto legislativo n. 385 del 1993) in merito alla disciplina dei soggetti operanti nel settore finanziario, degli agenti in attività finanziaria e dei mediatori creditizi;
- Applicazioni e procedure e altre tecnologie predisposte dall'impresa con cui l'intermediario opera;
- Ciclo operativo ed economico delle imprese;
- D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 - Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione e successive modificazioni e integrazioni;
- Elementi contabili;
- Gli obblighi in materia di antiriciclaggio;

- Il D. Lgs. n. 74 del 2015, attuativo della direttiva Solvency II;
- Strumenti di Office Automation;
- Testo Unico Bancario;
- Testo Unico della Finanza;
- Tutela del consumatore e codice del consumo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA      **INGLESE**

ALTRE LINGUE      **FRANCESE**

**INGLESE**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Buono

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinação all'innovazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- attitudine al lavoro in gruppo;
- flessibilità;
- capacità di gestione del tempo;
- attitudine nella pianificazione;
- capacità di gestione di progetti;
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- rispetto delle scadenze dei progetti
- ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.
- Ottime doti di negoziazione;
- Proattività e autonomia;
- Capacità di lavorare in team;
- Ottime capacità comunicative;
- Capacità di operare sotto pressione e in presenza di scadenze ravvicinate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza di Windows XP e pacchetto Office (word, excel, access, powerpoint, internet explorer); uso di applicativi come Adobe Photo Shop, discreta conoscenza del linguaggio DOS.

Data 11/07/2022

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

