

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Cigna

Sesso F || Nazionalità Italiana

IN SINTESI

Responsabile Servizio Corsi Nazionali presso l'Unità Operativa Formazione del Comitato Nazionale di Croce Rossa Italiana; fortemente motivata nel raggiungimento degli obiettivi, precisa e accurata.

Specializzata in ambito di progettazione formativa (formazione in presenza, online, blended), project management e Non Profit. Membro della Commissione Comunicazione e Pubblicità presso l'Ordine provinciale di Roma dei medici e degli odontoiatri OMCEO. Nel 2020 Corso di Alta Formazione in "Management Umanitario e Socio-Sanitario"; nel 2018 Master in "Management, Economia e Innovazione Sociale - MEMIS"; nel 2003 "Management delle Organizzazioni Non Profit e Non Governative". Nel 2018 Certificazione Project Management. Decennale esperienza lavorativa come funzionario presso ACRI - Associazione Casse di Risparmio e Fondazioni di origine Bancaria dove mi sono occupata di progettazione formativa, rendicontazione quali-quantitativa progetti, coordinamento associativo; Resource Specialist presso il centro studi della società McKinsey & Co.

TITOLI DI STUDIO

Settembre 1999. **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "Roma Tre" con votazione: 107/110. Titolo della tesi di Laurea: "*Il problema giuridico dell'abuso di fido bancario in Italia e nel contesto europeo*".

Giugno 1994. **Maturità Classica** presso il Liceo Classico Statale "Francesco Vivona", di Roma.

SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM

2020 **Corso di Alta Formazione in "Management Umanitario e Socio-Sanitario"** presso l'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna. Project work "*Accrescere l'efficacia del Bilancio Sociale: un'analisi empirica sui processi di rendicontazione di Avis e Croce Rossa Italiana*" votazione: 29/30.

2018 **Master in "Management, Economia e Innovazione Sociale - MEMIS"** master di I Livello, presso il Dipartimento di Management e Diritto-Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", votazione: 110/110.

2004 **Master in "Management delle Organizzazioni Non Profit e Non Governative"** presso ASVI, Scuola di Non profit Management Roma votazione: 30/30.

CERTIFICAZIONI

2018 **Certificazione Project Management ISIPM-Base** rilasciata dall'Istituto Italiano di Project Management, Roma. Certificazione di Project Manager in linea con la legislazione italiana e la normativa di gestione progetti (UNI ISO 21500 e UNI 11648).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Febbraio 2022 *attualmente in corso* Responsabile Servizio Gestione Corsi Nazionali presso la **Croce Rossa Italiana - Unità Operativa Formazione**, Roma

Da Aprile 2019 a Gennaio 2022 Assunzione a tempo indeterminato presso la **Croce Rossa Italiana** con la qualifica di **Senior Officer Unità Operativa Formazione**, Roma;

Da Luglio 2021 Membro della **Commissione Comunicazione e Pubblicità** presso l'Ordine provinciale di Roma dei medici e degli odontoiatri **OMCEO**.

Da Luglio 2002 a Marzo 2019 Assunzione a tempo indeterminato presso l'**ACRI (Associazione di Casse di Risparmio e di Fondazioni)**, Roma. Funzionario: Area Formazione Dipendenti; Area Centro Studi e Analisi; Area Progettazione e Coordinamento Progetti in materia di Ambiente e Sostenibilità.

Dicembre 2001- Gennaio 2002 Stage presso l'**European Foundation Center (EFC)** di Bruxelles, Belgio; *Report finale "Analisi del ruolo, delle attività, dei programmi e degli stakeholder dell'European Foundation Center"*

Settembre - Novembre 2001 Stage presso il "Centro di Documentazione e Ricerca della **Fondazione Giovanni Agnelli**", Torino; *Report finale "Progetto per la realizzazione e gestione di un centro di documentazione e ricerca sul Non Profit"*

Da Maggio 2000 a Settembre 2001 - *Resource Specialist* nell'area "Research & Information" presso la società di consulenza strategica **McKinsey & Co**, Milano;

Nell'area Research & Information affiancamento ai team di consulenti McKinsey con l'obiettivo di fornire servizi nell'analisi e della ricerca in materia di progetti di innovazione strategica (selezione e valutazione delle informazioni, analisi dei contesti di riferimento, sintesi dei risultati della ricerca, conduzione di analisi e produzione di rapporti su temi specifici)

Da Ottobre 1999 a Marzo 2000. Gestione e Controllo nell'area legale dell'attività di acquisizione ed esazione crediti presso la società di factoring **I.C.S. Spa, Roma**.

COMPITI E COMPETENZE PROFESSIONALI

Principali attività attualmente svolte in **Croce Rossa Italiana OdV**:

- Rilevazione dei fabbisogni formativi a livello territoriale, regionale, nazionale. Presidio alla programmazione e calendarizzazione dei corsi. Gestione organizzativa dei corsi di formazione nazionale e supporto ai Volontari nella didattica.
- Supporto al Consiglio Direttivo Nazionale per l'attuazione e implementazione del progetto di riordino della Formazione dei Volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana: applicazione delle norme del Regolamento dei corsi di formazione per Volontari e Dipendenti della Croce Rossa Italiana, del Catalogo dei Corsi di formazione interni della Croce Rossa Italiana, predisposizione schede tecniche per ogni corso in programma; attività di coordinamento delle funzionalità relative alla formazione nel sistema gestionale della Croce Rossa Italiana;
- Attività formativa in aula;
- Attività formativa *on line* (sincrona e asincrona): dalla progettazione, alla realizzazione corsi e attività di coordinamento tra piattaforme per la formazione *blended* online e in presenza;
- Studio di fattibilità e avvio dell'iter per la certificazione delle competenze dei Volontari CRI verso la certificazione europea (EQF);
- Progetti di formazione in collaborazione con enti formativi, predisposizione convenzioni e protocolli CRI con Università ed enti di ricerca;
- Predisposizione di documenti, materiali didattici, *tool kit* di riferimento per Volontari;
- Attività di direzione e tutoraggio dei Corsi Formatori Trasversali Croce Rossa;
- Predisposizione work plan, attività di budget e documentazione a corredo di progetti attivi;
- Predisposizione report quanti-qualitativa su attività di formazione della Croce Rossa Italiana;
- Attività di collaborazione e coordinamento con le altre Unità Operative del Comitato Nazionale;
- Responsabile Operatore Locale di Progetto Volontari in Servizio Civile Universale (OLP).

Principali attività svolte in ACRI Associazione di Fondazioni e Casse di Risparmio Spa:

- Coordinatrice Commissione Organizzazione e Formazione ACRI, dall'ideazione del percorso formativo (dall'analisi del bisogno), all'organizzazione e realizzazione di corsi di formazione per dipendenti delle Fondazioni di origine bancaria ed organi direttivi, attività convegnistiche, *webinar*, attività seminari, giornate di studio, FAD;
- Responsabile della raccolta dati statistici dei progetti delle Fondazioni di origine bancaria e sul personale interno di esse, gestione ed elaborazione di tali dati finalizzati alla redazione del Rapporto Annuale ACRI. Analisi prospettica e strategica delle attività di erogazione dei contributi delle Fondazioni di origine bancaria nonché preparazione di documenti per attività interne verso gli organi e commissioni, di lobby e studi di settore;
- Coordinatrice Commissione per l'Ambiente ACRI il cui principale obiettivo era la sensibilizzazione, la direzione e la rappresentanza delle iniziative progettuali delle Fondazioni di origine bancaria in materia ambientale e di sostenibilità. Attività di coordinamento di progetti realizzati in partnership tra Fondazioni Associate;
- Supporto nella cura dei rapporti con le Associate e verso soggetti esterni all'Associazione in materia di competenza dell'Area (Patrocini, Studi).

CORSI DI FORMAZIONE

2021 Attestato di partecipazione al Corso *Procedure di affidamento di importo inferiore alle soglie comunitarie ex art. 35 del d.lgs 50/2016*. Corso erogato da Self Srl-Servizi e Formazione per gli Enti Locali.

2021 Attestato di partecipazione al Corso FQTS di *Tecnico di accompagnamento all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze*.

2021 "*Percorso Digital Trainer*" per l'approfondimento delle competenze digitali presso SKILLA Formazione s.r.l.

2020 Corso di formazione in "*Governance del Processi Comunitari*" percorso formativo curato dall'A.T.I. Programma Sviluppo e finanziato dai Fondi Europei PonSpao e FSE.

2020 Corso online di aggiornamento lingua Inglese presso "*Web Lab Group srl*" con sede a Perugia;

2020 Corso online "*Smart Working e nuovi strumenti nella formazione*" – Digital360 Spa, Milano;

2019 Corso "*Trainer Strategia CRI 2018-2030*"; corso Croce Rossa Italiana per attività di Docenza;

2019 Corso "*Trainer di Direttori di Corso di Formazione per Volontari della Croce Rossa Italiana*", corso Croce Rossa Italiana per attività di Docenza;

2019 Corso di formazione professionale "*Public speak*" presso *Event&Media Education*, Milano;

2016 Corso di alta formazione professionale in "*Organizzazione Eventi*" presso *Event&Media Education*, Milano;

2016 Corso di aggiornamento *on line* della lingua inglese;

2008 Corso di formazione: "*Il Responsabile della Formazione*" presso La Scuola PALOALTO, Milano;

2005 Corso "*Formazione per formatori*" presso l'Istituto di Alta Formazione (I.A.F.) Roma;

2005 Attestato di conoscenza della lingua inglese presso la Berlitz School, Roma;

2003 Corso di formazione "*La Progettazione, il Monitoraggio e la Valutazione degli Interventi nel settore Non Profit*" presso la FIVOL - Fondazione Italiana Volontariato, Roma.

CONOSCENZA LINGUE

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2

COMPETENZE SOCIALI

Nel corso degli anni ho sviluppato capacità e competenze sociali: spirito di gruppo; empatia, buona capacità di adeguarmi ad ambienti multiculturali; ho una ottima capacità di comunicazione conseguente all'organizzazione dei numerosi seminari e dei corsi di formazione.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità e competenze organizzative quali leadership, senso dell'organizzazione, ottima esperienza nella gestione di progetti o gruppi e capacità e competenze tecniche, in particolare ottima padronanza dei supporti informatici e conoscenza del Terzo Settore.

COMPETENZE INFORMATICHE

Certificate presso società **PCS Rete Nazionale di Formazione e Certificazione, Roma**

Excel	Word	Power Point	Browser Internet	Gestione Piattaforme Informatiche
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

PATENTI DI GUIDA

Patente B
Patente tipo 3 e 4 della Croce Rossa Italiana

ULTERIORI INFORMAZIONI E INTERESSI

Borse di studio di collaborazione in qualità di "Assistente bibliotecaria" (catalogazione e allestimento) presso la Biblioteca Economico-Giuridica dell'Università di Roma Tre.

Pubblicazione di articoli sui progetti realizzati dalle Associate dell'ACRI sul periodico delle Fondazioni di origine bancaria: "FONDAZIONI", a cura di ACRI.

Moduli formativi presso Università Pubbliche italiane e presso alcune Scuole di specializzazione e professionali.

Teatro, cinema, lettura, viaggi, sci, nuoto, fitness.

Dati personali

La sottoscritta Francesca Cigna autorizza il trattamento dei dati personali coperti e tutelati dalla legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018.