

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Cigna

Sesso F || Nazionalità Italiana

IN SINTESI

Responsabile Servizio Corsi Nazionali presso l'Unità Operativa Formazione del Comitato Nazionale di Croce Rossa Italiana; fortemente motivata nel raggiungimento degli obiettivi, precisa e accurata.

Specializzata in ambito di progettazione formativa (formazione in presenza, online, blended), project management e Non Profit. Membro della Commissione Comunicazione e Pubblicità presso l'Ordine provinciale di Roma dei medici e degli odontoiatri OMCEO. Nel 2020 Corso di Alta Formazione in "Management Umanitario e Socio-Sanitario"; nel 2018 Master in "Management, Economia e Innovazione Sociale - MEMIS"; nel 2003 "Management delle Organizzazioni Non Profit e Non Governative". Nel 2018 Certificazione Project Management. Decennale esperienza lavorativa come funzionario presso ACRI - Associazione Casse di Risparmio e Fondazioni di origine Bancaria dove mi sono occupata di progettazione formativa, rendicontazione quali-quantitativa progetti, coordinamento associativo; Resource Specialist presso il centro studi della società McKinsey & Co.

TITOLI DI STUDIO

Settembre 1999. **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "Roma Tre" con votazione: 107/110. Titolo della tesi di Laurea: "*Il problema giuridico dell'abuso di fido bancario in Italia e nel contesto europeo*".

Giugno 1994. **Maturità Classica** presso il Liceo Classico Statale "Francesco Vivona", di Roma.

SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM

2020 **Corso di Alta Formazione in "Management Umanitario e Socio-Sanitario"** presso l'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna. Project work "*Accrescere l'efficacia del Bilancio Sociale: un'analisi empirica sui processi di rendicontazione di Avis e Croce Rossa Italiana*" votazione: 29/30.

2018 **Master in "Management, Economia e Innovazione Sociale - MEMIS"** master di I Livello, presso il Dipartimento di Management e Diritto-Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", votazione: 110/110.

2004 **Master in "Management delle Organizzazioni Non Profit e Non Governative"** presso ASVI, Scuola di Non profit Management Roma votazione: 30/30.

CERTIFICAZIONI

2018 **Certificazione Project Management ISIPM-Base** rilasciata dall'Istituto Italiano di Project Management, Roma. Certificazione di Project Manager in linea con la legislazione italiana e la normativa di gestione progetti (UNI ISO 21500 e UNI 11648).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Febbraio 2022 *attualmente in corso* Responsabile Servizio Gestione Corsi Nazionali presso la **Croce Rossa Italiana - Unità Operativa Formazione**, Roma

Da Aprile 2019 a Gennaio 2022 Assunzione a tempo indeterminato presso la **Croce Rossa Italiana** con la qualifica di **Senior Officer Unità Operativa Formazione**, Roma;

Da Luglio 2021 Membro della **Commissione Comunicazione e Pubblicità** presso l'Ordine provinciale di Roma dei medici e degli odontoiatri **OMCEO**.

Da Luglio 2002 a Marzo 2019 Assunzione a tempo indeterminato presso l'**ACRI (Associazione di Casse di Risparmio e di Fondazioni)**, Roma. Funzionario: Area Formazione Dipendenti; Area Centro Studi e Analisi; Area Progettazione e Coordinamento Progetti in materia di Ambiente e Sostenibilità.

Dicembre 2001- Gennaio 2002 Stage presso l'**European Foundation Center (EFC)** di Bruxelles, Belgio; *Report finale "Analisi del ruolo, delle attività, dei programmi e degli stakeholder dell'European Foundation Center"*

Settembre - Novembre 2001 Stage presso il "Centro di Documentazione e Ricerca della **Fondazione Giovanni Agnelli**", Torino; *Report finale "Progetto per la realizzazione e gestione di un centro di documentazione e ricerca sul Non Profit"*

Da Maggio 2000 a Settembre 2001 - *Resource Specialist* nell'area "Research & Information" presso la società di consulenza strategica **McKinsey & Co**, Milano;

Nell'area Research & Information affiancamento ai team di consulenti McKinsey con l'obiettivo di fornire servizi nell'analisi e della ricerca in materia di progetti di innovazione strategica (selezione e valutazione delle informazioni, analisi dei contesti di riferimento, sintesi dei risultati della ricerca, conduzione di analisi e produzione di rapporti su temi specifici)

Da Ottobre 1999 a Marzo 2000. Gestione e Controllo nell'area legale dell'attività di acquisizione ed esazione crediti presso la società di factoring **I.C.S. Spa, Roma**.

COMPITI E COMPETENZE PROFESSIONALI

Principali attività attualmente svolte in **Croce Rossa Italiana OdV**:

- Rilevazione dei fabbisogni formativi a livello territoriale, regionale, nazionale. Presidio alla programmazione e calendarizzazione dei corsi. Gestione organizzativa dei corsi di formazione nazionale e supporto ai Volontari nella didattica.
- Supporto al Consiglio Direttivo Nazionale per l'attuazione e implementazione del progetto di riordino della Formazione dei Volontari e dipendenti della Croce Rossa Italiana: applicazione delle norme del Regolamento dei corsi di formazione per Volontari e Dipendenti della Croce Rossa Italiana, del Catalogo dei Corsi di formazione interni della Croce Rosa Italiana, predisposizione schede tecniche per ogni corso in programma; attività di coordinamento delle funzionalità relative alla formazione nel sistema gestionale della Croce Rossa Italiana;
- Attività formativa in aula;
- Attività formativa *on line* (sincrona e asincrona): dalla progettazione, alla realizzazione corsi e attività di coordinamento tra piattaforme per la formazione *blended* online e in presenza;
- Studio di fattibilità e avvio dell'iter per la certificazione delle competenze dei Volontari CRI verso la certificazione europea (EQF);
- Progetti di formazione in collaborazione con enti formativi, predisposizione convenzioni e protocolli CRI con Università ed enti di ricerca;
- Predisposizione di documenti, materiali didattici, *tool kit* di riferimento per Volontari;
- Attività di direzione e tutoraggio dei Corsi Formatori Trasversali Croce Rossa;
- Predisposizione work plan, attività di budget e documentazione a corredo di progetti attivi;
- Predisposizione report quanti-qualitativa su attività di formazione della Croce Rossa Italiana;
- Attività di collaborazione e coordinamento con le altre Unità Operative del Comitato Nazionale;
- Responsabile Operatore Locale di Progetto Volontari in Servizio Civile Universale (OLP).

Principali attività svolte in ACRI Associazione di Fondazioni e Casse di Risparmio Spa:

- Coordinatrice Commissione Organizzazione e Formazione ACRI, dall'ideazione del percorso formativo (dall'analisi del bisogno), all'organizzazione e realizzazione di corsi di formazione per dipendenti delle Fondazioni di origine bancaria ed organi direttivi, attività convegnistiche, *webinar*, attività seminari, giornate di studio, FAD;
- Responsabile della raccolta dati statistici dei progetti delle Fondazioni di origine bancaria e sul personale interno di esse, gestione ed elaborazione di tali dati finalizzati alla redazione del Rapporto Annuale ACRI. Analisi prospettica e strategica delle attività di erogazione dei contributi delle Fondazioni di origine bancaria nonché preparazione di documenti per attività interne verso gli organi e commissioni, di lobby e studi di settore;
- Coordinatrice Commissione per l'Ambiente ACRI il cui principale obiettivo era la sensibilizzazione, la direzione e la rappresentanza delle iniziative progettuali delle Fondazioni di origine bancaria in materia ambientale e di sostenibilità. Attività di coordinamento di progetti realizzati in partnership tra Fondazioni Associate;
- Supporto nella cura dei rapporti con le Associate e verso soggetti esterni all'Associazione in materia di competenza dell'Area (Patrocini, Studi).

CORSI DI FORMAZIONE

2021 Attestato di partecipazione al Corso *Procedure di affidamento di importo inferiore alle soglie comunitarie ex art. 35 del d.lgs 50/2016*. Corso erogato da Self Srl-Servizi e Formazione per gli Enti Locali.

2021 Attestato di partecipazione al Corso FQTS di *Tecnico di accompagnamento all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze*.

2021 "*Percorso Digital Trainer*" per l'approfondimento delle competenze digitali presso SKILLA Formazione s.r.l.

2020 Corso di formazione in "*Governance del Processi Comunitari*" percorso formativo curato dall'A.T.I. Programma Sviluppo e finanziato dai Fondi Europei PonSpao e FSE.

2020 Corso online di aggiornamento lingua Inglese presso "*Web Lab Group srl*" con sede a Perugia;

2020 Corso online "*Smart Working e nuovi strumenti nella formazione*" – Digital360 Spa, Milano;

2019 Corso "*Trainer Strategia CRI 2018-2030*"; corso Croce Rossa Italiana per attività di Docenza;

2019 Corso "*Trainer di Direttori di Corso di Formazione per Volontari della Croce Rossa Italiana*", corso Croce Rossa Italiana per attività di Docenza;

2019 Corso di formazione professionale "*Public speak*" presso *Event&Media Education*, Milano;

2016 Corso di alta formazione professionale in "*Organizzazione Eventi*" presso *Event&Media Education*, Milano;

2016 Corso di aggiornamento *on line* della lingua inglese;

2008 Corso di formazione: "*Il Responsabile della Formazione*" presso La Scuola PALOALTO, Milano;

2005 Corso "*Formazione per formatori*" presso l'Istituto di Alta Formazione (I.A.F.) Roma;

2005 Attestato di conoscenza della lingua inglese presso la Berlitz School, Roma;

2003 Corso di formazione "*La Progettazione, il Monitoraggio e la Valutazione degli Interventi nel settore Non Profit*" presso la FIVOL - Fondazione Italiana Volontariato, Roma.

CONOSCENZA LINGUE

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B2 | B2 | B1 | B1 | B2 |

COMPETENZE SOCIALI

Nel corso degli anni ho sviluppato capacità e competenze sociali: spirito di gruppo; empatia, buona capacità di adeguarmi ad ambienti multiculturali; ho una ottima capacità di comunicazione conseguente all'organizzazione dei numerosi seminari e dei corsi di formazione.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità e competenze organizzative quali leadership, senso dell'organizzazione, ottima esperienza nella gestione di progetti o gruppi e capacità e competenze tecniche, in particolare ottima padronanza dei supporti informatici e conoscenza del Terzo Settore.

COMPETENZE INFORMATICHE

Certificate presso società **PCS Rete Nazionale di Formazione e Certificazione, Roma**

| | | | | |
|----------|----------|-------------|------------------|-----------------------------------|
| Excel | Word | Power Point | Browser Internet | Gestione Piattaforme Informatiche |
| Avanzato | Avanzato | Avanzato | Avanzato | Avanzato |

PATENTI DI GUIDA

Patente B
Patente tipo 3 e 4 della Croce Rossa Italiana

ULTERIORI INFORMAZIONI E INTERESSI

Borse di studio di collaborazione in qualità di "Assistente bibliotecaria" (catalogazione e allestimento) presso la Biblioteca Economico-Giuridica dell'Università di Roma Tre.

Pubblicazione di articoli sui progetti realizzati dalle Associate dell'ACRI sul periodico delle Fondazioni di origine bancaria: "FONDAZIONI", a cura di ACRI.

Moduli formativi presso Università Pubbliche italiane e presso alcune Scuole di specializzazione e professionali.

Teatro, cinema, lettura, viaggi, sci, nuoto, fitness.

Dati personali

La sottoscritta Francesca Cigna autorizza il trattamento dei dati personali coperti e tutelati dalla legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018.