



**RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DAL CONTROINTERESSATO  
IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(per contestare l'accoglimento della richiesta di accesso,  
ai sensi dell'art. 5, co. 9, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

**Al Segretario Generale dell'Associazione della  
Croce Rossa Italiana - ODV**

Mail: [sg@cri.it](mailto:sg@cri.it)

PEC: [sg@cert.cri.it](mailto:sg@cert.cri.it)

Posta: Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV,  
Via B. Ramazzini n. 31 – 00151 Roma (RM);

La/il sottoscritta/o Cognome \* \_\_\_\_\_ Nome \* \_\_\_\_\_

nata/o a \* \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente in \* \_\_\_\_\_

Prov (\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

E- mail/Pec \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica) :

\_\_\_\_\_

**CONSIDERATO CHE**

in data \_\_\_\_\_ con nota prot. \_\_\_\_\_ (indicare il numero di protocollo della richiesta)

è pervenuta all'Associazione della Croce Rossa Italiana, la richiesta di accesso civico generalizzato ai  
seguenti dati e/o documenti amministrativi \_\_\_\_\_

e che tale richiesta è stata trasmessa al/alla sottoscritto/a in data \_\_\_\_\_ con nota  
prot. \_\_\_\_\_ (indicare il numero di protocollo della comunicazione della richiesta di accesso)

in quanto individuato/a quale soggetto controinteressato

**TENUTO CONTO CHE**

l'amministrazione:

con nota prot. \_\_\_\_\_ (indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa)

\_\_\_\_\_ ha accolto la richiesta di accesso ai dati  
e/o documenti amministrativi richiesti;



**Croce Rossa Italiana**  
Organizzazione di Volontariato

## CHIEDE

il riesame della istanza di accesso secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 8, del d.lgs. n. 33/2013, per le seguenti motivazioni:

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata [sg@cert.cri.it](mailto:sg@cert.cri.it);
- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [sg@cri.it](mailto:sg@cri.it);
- all'indirizzo postale: Associazione della Croce Rossa Italiana - Via Bernardino Ramazzini 31-00151-Roma

### **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

1. I dati personali verranno trattati dall'Associazione della Croce Rossa Italiana per dare seguito al procedimento avviato con la presente istanza.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
4. I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, e ai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. I dati non saranno oggetto di diffusione.
5. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione della Croce Rossa Italiana con sede in Via Bernardino Ramazzini 31- 00151-Roma

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In tal caso la richiesta si considera validamente presentata se inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata, purché nel messaggio venga allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.