



DIREZIONE GENERALE DEL TERZO SETTORE  
E DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE

**Linee guida per la presentazione delle domande per l'erogazione di contributi per l'acquisto di autoambulanze, autoveicoli per attività sanitarie, di beni strumentali e di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche utilizzati direttamente ed esclusivamente per attività di interesse generale ai sensi dell'articolo 76 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117, del D.M. 16 novembre 2017. Annualità 2021**

L'articolo 73 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 ha sistematizzato la disciplina delle risorse finanziarie previste dalle normative di settore, precedentemente affluenti al Fondo nazionale per le politiche sociali, destinate al sostegno degli enti del Terzo settore. Tra le finalità da perseguire attraverso le risorse in parola sono previsti i contributi per l'acquisto di autoambulanze, autoveicoli per attività sanitarie e beni strumentali.

Ai sensi dell'art. 76 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 così come modificato dall'art. 20 del decreto legislativo 3 agosto 2018 n. 105, le risorse di cui all'art. 73, comma 2, lett. c) del medesimo decreto sono destinate a sostenere le attività delle organizzazioni di volontariato attraverso l'erogazione di contributi per l'acquisto di autoambulanze, autoveicoli per attività sanitarie e beni strumentali utilizzati direttamente ed esclusivamente per attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lett. a), b), c), d), y), che per le loro caratteristiche non sono suscettibili di diverse utilizzazioni senza radicali trasformazioni, nonché, per la donazione di beni a strutture sanitarie pubbliche da parte delle organizzazioni di volontariato e delle fondazioni.

In attuazione di tali articoli, il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 16 novembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 19 Luglio 2018, ha disposto la disciplina attuativa del contributo in parola.

In applicazione delle disposizioni sopra richiamate, ai sensi dell'articolo 5, comma 1 del D.M. 16.11.2017, si rendono note le modalità che le organizzazioni richiedenti dovranno seguire ai fini della presentazione della domanda di concessione di contributo per gli acquisti effettuati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021. Le stesse saranno comunque valide anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali modifiche.

Ai sensi dell'art. 76 del sopra citato decreto legislativo n.117/2017e dell'art. 2 del D.M. del 16 novembre 2017, possono presentare la domanda per l'attribuzione dei contributi, i seguenti soggetti iscritti presso il registro unico nazionale del Terzo settore:

- a)** le organizzazioni di volontariato per acquisto di autoambulanze, di autoveicoli per attività sanitarie e di beni strumentali;
- b)** le organizzazioni di volontariato e le fondazioni per l'acquisto di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche.

Tenuto conto dell'avvio dell'operatività del Registro unico nazionale del terzo settore, disposto con DDG n. 561 del 26 ottobre 2021, in attuazione dell'articolo 30 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 15 settembre 2020, ai sensi del combinato disposto degli articoli 54, comma 4, 101, comma 3 e 102, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 possono accedere al contributo le seguenti categorie di enti:

- a) Organizzazioni di volontariato/Fondazioni che, alla data di presentazione della domanda, risultano iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore;
- b) Organizzazioni di volontariato che risultano essere iscritte alla data del 22 novembre 2021 ai registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, nonché le organizzazioni di volontariato che, avendo un procedimento di iscrizione pendente alla data del 22 novembre 2021, abbiano conseguito, entro la data di presentazione dell'istanza, l'iscrizione ai medesimi registri;
- c) Fondazioni che risultano essere iscritte alla data del 22 novembre 2021 all'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale, nonché le fondazioni che, avendo un procedimento di iscrizione pendente alla data del 22 novembre 2021, abbiano conseguito, entro la data di presentazione dell'istanza, l'iscrizione alla medesima anagrafe.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.M. 16 novembre 2017, la domanda di contributo e la documentazione relativa agli acquisti dei beni effettuati nell'anno 2021 andrà trasmessa con **raccomandata A/R o tramite PEC entro e non oltre il 31 Gennaio 2022**, pena l'esclusione dal contributo (farà fede la data di invio della domanda).

Dovrà essere trasmessa una sola domanda:

- 1)** per le organizzazioni di volontariato **non aderenti** alle reti associative di cui all'articolo 41 comma 2 del codice, all'indirizzo "Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese - *Divisione III, via Flavia 6. – 00187 Roma*", mediante spedizione di un unico plico riportante all'esterno la seguente dicitura: DOMANDA DI CONTRIBUTO ANNUALE D.M. 16.11.2017 - ANNO 2021, o, tramite PEC, all'indirizzo "DGTerzosectore.div3@pec.lavoro.gov.it", con medesima dicitura nell'oggetto;
- 2)** per le organizzazioni di volontariato **aderenti** alle reti associative di cui all'articolo 41, comma 2 del d. lgs 117/2017, all'indirizzo o tramite PEC delle reti medesime.

In questo caso, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 16 novembre 2017, le reti associative avranno cura di trasmettere con modalità telematica al Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese, Divisione III **entro il 31 maggio**, un'unica richiesta con l'importo complessivo del contributo ritenuto ammissibile per ciascuna organizzazione aderente, distinto per le tipologie di acquisto di cui all'art. 3, comma 1, e per Regione/Provincia autonoma. Ai sensi dell'art. 8, comma 2 del D.M. 16 novembre 2017, anche l'erogazione dei contributi avverrà per il tramite delle reti medesime;

Per entrambi i canali di presentazione della domanda di contributo, occorrerà compilare la “DOMANDA DI CONTRIBUTO 2021” e i seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti linee guida:

- **Allegato 1** dovrà essere compilato per tutti i beni acquistati e/o acquisiti (leasing – noleggio a lungo termine con opzione di acquisto) utilizzati direttamente ed esclusivamente per le attività di interesse generale di cui all’art. 5, comma 1 lett. a), b), c), d), y) del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 così come modificato dal decreto legislativo 3 agosto 2018, n. 105. Deve essere compilato un modulo per ognuna delle seguenti tipologie di beni:
  - ambulanza o veicolo per attività sanitaria e rispettivo allestimento. Ai sensi dell’art.3, comma 1 del D.M. 16 novembre 2017, sono veicoli per attività sanitaria quei veicoli immatricolati ad uso speciale. In questi casi sul libretto di circolazione deve essere riportata una delle seguenti diciture: automedica, oppure veicolo soccorso avanzato, oppure trasporto plasma e organi. Possono essere richiesti contributi anche su fatture di solo allestimento. Rientrano in questa tipologia le attrezzature sanitarie, gli impianti e gli elettromedicali (ad esempio defibrillatori, barelle, etc.) utilizzate esclusivamente su ambulanze e veicoli per attività sanitaria. Sono **esclusi** i pezzi di ricambio e le manutenzioni;
  - altro veicolo e rispettivo allestimento. Possono essere richiesti contributi anche su fatture di solo allestimento. Sono **esclusi** pezzi di ricambio e manutenzioni;
  - elettromedicali e attrezzature sanitarie riutilizzabili. Sono **esclusi** dalla richiesta di contributo tutti i beni di consumo e monouso (ad esempio guanti in lattice o nitrile, disinfettanti, siringhe, cannule, coperte e lenzuoli monouso, ossigeno, etc.) e pezzi di ricambio (ad esempio batterie, piastre, elettrodi, etc.);
  - divise e dispositivi di protezione individuale (DPI);
  - attrezzature per la formazione che per le loro caratteristiche non sono suscettibili di diverse utilizzazioni senza radicali trasformazioni.
  - altro, in questo caso specificare di quale bene si tratta e il suo utilizzo. Sono **esclusi** ad esempio le spese di acquisizione e/o ristrutturazione della sede e relativo arredamento, tendoni per ricovero ambulanze e/o veicoli, computer, server, stampanti, videosorveglianza e tutto ciò che non è utilizzato direttamente ed esclusivamente per le attività di interesse generale di cui all’art. 5, comma 1 lett. a), b), c), d), y) del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.
- **Allegato 1 BIS** compilare e abbinare un modulo per ciascun Allegato 1. Qualora le fatture eccedano le righe disponibili è possibile abbinare all’Allegato 1 più pagine dell’Allegato 1 BIS. Se una fattura comprende due o più tipologie di beni dovrà essere trascritta in più Allegati 1 BIS riportando nell’apposita colonna l’importo (iva inclusa) dei beni appartenenti alla tipologia del relativo Allegato 1. Se i costi accessori all’acquisto (come spese di spedizione/trasporto e installazione) vengono fatturati contestualmente al costo del bene, questi debbono essere dettagliati in fattura. Il documento comprovante l’acquisto e/o l’acquisizione (leasing – noleggio a lungo termine con opzione di acquisto) del bene deve essere allegato alla domanda con la relativa quietanza. Sono

ammesse solo fatture (o atti d'acquisto per acquisti da privati) **datate 2021**, ad eccezione di acquisto tramite finanziamento.

In quest'ultimo caso la fattura potrà essere datata anteriormente, e dovranno essere allegate le sole quietanze delle rate del finanziamento pagate nel 2021. Nel caso di acquisizione tramite leasing o noleggio a lungo termine con opzione di acquisto, dovranno allegarsi le fatture dei canoni datate 2021 e le relative quietanze. In tali fatture dovranno essere dettagliati separatamente gli addebiti relativi a: importo del canone di leasing/noleggio; costi di eventuali servizi aggiuntivi (assicurazione, manutenzione, ecc.). I servizi aggiuntivi non sono oggetto del contributo.

Nei casi di leasing e di noleggio a lungo termine con opzione d'acquisto, **al momento della presentazione degli ultimi canoni e/o del riscatto** dovranno allegarsi alla domanda:

- **Per i veicoli**, la carta di circolazione con trasferimento di proprietà alla ODV e il relativo certificato di proprietà o il documento unico equivalente
- **Per gli altri beni**, fattura di acquisto del bene da parte della ODV

Qualora la fattura di acquisto non fosse quietanzata alla data di trasmissione della domanda, si raccomanda l'invio della relativa quietanza non appena l'organizzazione ne verrà in possesso e comunque entro il **31 marzo 2022**. In questo caso indicare le fatture per le quali si invieranno le relative quietanze.

Si ricorda che tutti gli importi per i quali è richiesto il contributo dovranno risultare pagati entro il **31 marzo 2022**.

Sarà considerata **valida quietanza**:

- Copia dell'assegno **obbligatoriamente** corredato da estratto conto riportante il relativo addebito sul conto corrente;
- **Contabile di addebito** della RIBA o del bonifico con cui la banca certifica l'effettivo addebito del pagamento sul conto corrente;
- La distinta di presentazione della RIBA o la disposizione del bonifico **obbligatoriamente** corredata da estratto conto riportante il relativo addebito sul conto corrente.
- Estratto conto riportante il relativo addebito sul conto corrente per pagamenti effettuati con carte di debito, carte di credito, carte prepagate.
- Nel caso di acquisti e acquisizioni tramite **leasing o finanziamento**, in alternativa alle valide quietanze sopra elencate, **l'estratto conto annuale** fornito dalla società finanziaria, che certifica i saldi delle fatture/rate dell'anno di competenza della domanda.

Per **importi fino ad € 1.999,99** - in aggiunta alle modalità sopra riportate – sarà considerata valida quietanza anche:

- Fattura riportante la dicitura "pagato" con timbro e firma del venditore;
- Liberatoria del venditore che dichiara l'avvenuto pagamento, nella quale sono chiaramente elencate tutte le fatture a cui si riferisce;
- Atto d'acquisto su cui è riportato esplicitamente che l'importo è già stato pagato.

La corretta compilazione dell'Allegato 1 bis comporta l'automatica dichiarazione di copia conforme all'originale dei documenti allegati.

- **Allegato 2** dovrà essere compilato esclusivamente per l'acquisto e/o acquisizione (leasing – noleggio a lungo termine con opzione di acquisto) di ambulanze o veicoli. Allegare i documenti richiesti e specificati nell'allegato 2 a seconda della modalità di acquisto selezionata.

Qualora il certificato di proprietà e/o libretto di circolazione o il documento unico equivalente non fossero ancora stati rilasciati al momento dell'invio della domanda di contributo si raccomanda l'invio non appena l'organizzazione ne verrà in possesso e comunque entro il **31 marzo 2022**.

- **In riferimento all'acquisizione tramite leasing di autoambulanze o di beni mobili iscritti in pubblici registri destinati ad attività antincendio** da parte dei vigili del fuoco volontari, alla domanda dovrà allegarsi **o una formale dichiarazione** in cui la società finanziaria dichiara di non aver usufruito della riduzione corrispondente all'aliquota IVA del prezzo complessivo di acquisto e di impegnarsi a non richiederla presso le competenti autorità, **o la fattura di acquisto del veicolo** da parte di detta società finanziaria, dalla quale risulti che non sia stata applicata tale riduzione, secondo quanto disposto dall'art.76, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117.
- In riferimento alla modalità di acquisto tramite finanziamento/pagamento rateizzato, per **pagamento rateizzato** è da intendersi quella rateizzazione che superi il termine del 31 marzo successivo all'anno di competenza della domanda. In tal caso dovrà presentarsi, in luogo del contratto di finanziamento e insieme agli altri documenti richiesti per quest'ultimo, un accordo sottoscritto tra le parti (venditore e acquirente) in cui siano specificati i riferimenti della fattura di acquisto, il mezzo di pagamento previsto, il numero delle rate, gli importi e le scadenze.

La corretta compilazione dell'Allegato 2 comporta l'automatica dichiarazione di copia conforme all'originale dei documenti allegati.

- **Allegato 3** dovrà essere compilato esclusivamente per l'acquisto di ambulanze e di veicoli antincendio con la dichiarazione del legale rappresentante di non avere già usufruito al momento dell'acquisto della riduzione pari all'aliquota IVA del prezzo complessivo di acquisto presso il venditore, secondo quanto disposto dall'art. 76, comma 2 del decreto legislativo 117 del 2017. Si precisa che il contributo è **alternativo e non cumulabile** con la riduzione pari all'aliquota IVA del prezzo complessivo applicata dal concessionario al momento dell'acquisto di ambulanze e di veicoli antincendio.
- **Allegato 4** dovrà essere compilato esclusivamente nel caso in cui non sia possibile allegare l'atto di donazione oppure la delibera/provvedimento della struttura sanitaria pubblica alla data di trasmissione della domanda di contributo per la donazione.  
Si precisa che per i **beni donati** dalle organizzazioni di volontariato e dalle fondazioni a strutture sanitarie pubbliche occorre allegare alla domanda la seguente documentazione:

1) Fattura di acquisto del bene, necessariamente emessa nel corso dell'anno 2021 con la relativa quietanza (in copia conforme all'originale).

2) Atto di donazione del bene, irrevocabile e privo di condizioni o oneri in favore della struttura sanitaria pubblica (in copia autentica o conforme all'originale). In alternativa potrà essere prodotto (in copia autentica o conforme all'originale) il provvedimento o la delibera con cui la struttura sanitaria pubblica ha preso in carico il bene oggetto della donazione. A questo proposito si specifica che qualora il provvedimento o la delibera saranno adottati nell'anno 2022 dovranno comunque contenere una espressa dichiarazione che il bene donato è stato acquisito e preso in carico dalla struttura sanitaria pubblica nell'anno 2021 così come dichiarato nell'Allegato 4.

### **Controlli**

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell'art. 9 del D.M. del 16 novembre 2017 eserciterà controlli anche a campione sulle domande prodotte dalle organizzazioni di volontariato e sul corretto utilizzo del bene da parte delle medesime.

### **Individuazione dei beneficiari**

A conclusione dell'istruttoria sulle domande presentate, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.M. del 16 novembre 2017, con decreto del direttore generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese sono individuati gli enti beneficiari del contributo, con l'indicazione dell'importo del contributo stesso, nei limiti delle risorse finanziarie annualmente disponibili.

Ai fini della liquidazione del contributo, gli enti del terzo settore risultati beneficiari - compresi quelli aderenti alle Reti associative - che **non hanno né dipendenti né iscrizione all'INAIL**, dopo la pubblicazione del decreto sopra citato, dovranno compilare l'allegato modello "Dichiarazione sostitutiva DURC", corredato dal documento d'identità del legale rappresentante, ed inviarlo all'indirizzo [DgTerzosettorediv3@lavoro.gov.it](mailto:DgTerzosettorediv3@lavoro.gov.it) o alle Reti associative per gli enti aderenti ad esse.

### **Revoca del contributo**

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. del 16 novembre 2017 il contributo è revocato qualora l'organizzazione beneficiaria non rispetti le prescrizioni del D.M. ovvero risulti che la documentazione o le dichiarazioni presentate non rispondano al vero o che non sussistano le condizioni stabilite dalla normativa in materia.

### **Disposizioni finali**

Il Consiglio di Stato, in sede giurisdizionale, con ordinanza n. 6908/2020, ha rimesso alla Corte Costituzionale la questione di legittimità costituzionale in relazione all'art. 76 primo comma del d.lgs. n.117/2017. Pertanto, questa Amministrazione si riserva, all'esito dei giudizi in corso, di adottare gli eventuali provvedimenti relativi al procedimento indicato, che si dovessero rendere necessari al fine di conformarsi alle decisioni assunte dall'autorità giudiziaria.

Le presenti linee guida, unitamente alla relativa modulistica alle medesime allegata, sono pubblicate sul sito [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it)

Roma, 17 dicembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro Lombardi

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale"