



**GARA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.,  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, DI HELP DESK E DI SUPPORTO  
SPECIALISTICO, UNITAMENTE ALLE LICENZE D'USO, PER IL SISTEMA INFORMATIVO  
GESTIONALE ZUCCHETTI HR INFINITY, UTILIZZATO PRESSO L'ASSOCIAZIONE DELLA  
CROCE ROSSA ITALIANA – OdV, OLTRE ALL'EVENTUALE FORNITURA DELL'APPLICATIVO  
INTEGRATO PER GESTIONE VIAGGI E NOTE SPESA**

**GARA n. 8356434 - CIG 8987107B4D**

**ALLEGATO A**

**DISCIPLINARE DI GARA**

PREMESSE.....	4
1. STAZIONE APPALTANTE .....	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
3.1 Documenti di gara.....	5
3.2 Chiarimenti .....	6
3.3 Comunicazioni .....	6
4. OGGETTO DELL'APPALTO.....	7
5. IMPORTO DELL'APPALTO .....	7
6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	9
6.1 Durata .....	9
6.2 Opzioni e rinnovi .....	9
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	12
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	12
9.1 Requisiti di idoneità .....	12
9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	13
9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	13
9.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	13
9.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	14
10. AVVALIMENTO .....	15
11. SUBAPPALTO .....	16
12. GARANZIA PROVVISORIA .....	16
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	20
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	21
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	21
16. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.....	22
16.1 Domanda di partecipazione .....	22
16.1.1 Bollo e modalità di pagamento .....	24
16.2 Documento di gara unico europeo .....	24
16.3 Dichiarazioni integrative.....	27
16.4 Documentazione amministrativa da presentare .....	27
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA .....	31
18. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	32
19. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	33
19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	33



19.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica ....	35
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	37
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	38
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	40
23.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	40
24.	CAUZIONE DEFINITIVA .....	40
25.	OBBLIGHI INERENTI ALLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA .....	41
26.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	42
27.	ACCESSO AGLI ATTI .....	44
28.	TUTELA DELLA PRIVACY E OBBLIGO DI RISERVATEZZA .....	44
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	44
30.	RINVIO .....	45

## **PREMESSE**

Con atto a contrarre 1527SR/2021 del Responsabile dell'Unità Operativa Acquisti e Contratti, l'Associazione della Croce Rossa Italiana – OdV ha indetto una procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione, di help desk e di supporto specialistico, unitamente alla fornitura delle licenze d'uso, per il sistema informativo gestionale Zucchetti HR Infinity, oltre all'eventuale fornitura dell'Applicativo Integrato per Gestione Viaggi e Note Spesa, come meglio dettagliato nel Capitolato Tecnico, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo "Codice") e ss.mm.ii.

CPV – Prevalente: 72260000-5 - Servizi connessi al software

CPV – Supplementari: 48450000 - Pacchetti Software

Codice NUTS: ITI43

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Sabrina Roccaforte, Responsabile dell'Unità Operativa Acquisti e Contratti dell'Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV.

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e le prescrizioni previste dal presente disciplinare e nei suoi allegati.

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV, con sede legale in Roma, Via Toscana, 12 – 00187 Roma – Partita IVA 13669721006, operante sulla base delle disposizioni previste dal d.lgs. n.178/2012 e dallo Statuto (disponibile sul sito [www.cri.it](http://www.cri.it) nella sezione "Chi siamo") dell'Associazione (nel prosieguo "Stazione Appaltante").

### **2. PIATTAFORMA TELEMATICA**

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile dal sito internet <https://www.cri.it/trasparenza> e sulla piattaforma Net4market nella sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" raggiungibile collegandosi all'URL: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_crocerossa](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_crocerossa). Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Piattaforma"), gestito da Net4market-CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_crocerossa](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_crocerossa), mediante il quale verranno gestite le fasi



di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre alle comunicazioni e a gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 82/2005.

Le modalità di accesso e utilizzo della Piattaforma sono indicate nel Disciplinare telematico di gara (**Allegato G**).

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica e informatica necessaria indicata nel Disciplinare telematico.

Nel caso si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 79, comma 5 bis, del Codice.

Per problematiche relative alla parte telematica, è necessario contattare esclusivamente il gestore della Piattaforma al numero di telefono 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30-13.00 / 14.00-17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com)

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende i seguenti Allegati:

- A. Disciplinare di Gara;
- B. Capitolato Tecnico;
- C. Domanda di partecipazione;
- D. DGUE;
- E. Dichiarazione Integrativa Art. 80;
- F. Patto di Integrità;
- G. Disciplinare Telematico;
- H. Schema di Offerta Economica;
- I. Schema di Contratto.

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile dal sito internet <https://www.cri.it/trasparenza-bandi-e-gare> e sulla piattaforma Net4market nella sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" raggiungibile collegando all'URL: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_crocerossa](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_crocerossa).

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.



L'estratto del bando è stato pubblicato sulla GUUE, 2021/S 227-597901 atti trasmessi il 18/11/2021, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici.

### **3.2 CHIARIMENTI**

È possibile richiedere chiarimenti inviando quesiti entro il giorno **07/01/2022** tramite la Piattaforma, scrivendo nell'apposita sezione "Chiarimenti". Le risposte saranno inviate, tramite Piattaforma, entro il giorno **11/01/2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte saranno pubblicate sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo <https://www.cri.it/trasparenza-bandi-e-gare> e sulla Piattaforma. Non sono ammessi chiarimenti telefonici né con strumenti diversi rispetto a quelli indicati.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate solo se rese tramite PEC, all'indirizzo **procurement@cert.cri.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei, nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di manutenzione, di help desk e di supporto specialistico, unitamente alle licenze d'uso, per il sistema informativo gestionale Zucchetti HR Infinity, utilizzato presso l'Associazione della Croce Rossa Italiana – OdV, oltre all'eventuale fornitura dell'Applicativo Integrato per Gestione Viaggi e Note Spesa, come meglio descritto nel Capitolato Tecnico (**Allegato B**).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le caratteristiche tecnico-funzionali ed intellettuali dei servizi che ne sono oggetto consentono ai potenziali concorrenti di proporre una soluzione integrata. Un'eventuale suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali comporterebbe, oltre che un'inefficienza economica, anche una disomogeneità/disfunzionalità nell'erogazione delle prestazioni.

Al contempo la suddivisione in lotti geografici non è necessaria in quanto i servizi si svolgeranno unicamente sul territorio di Roma.

#### 5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è pari a **€ 222.000,00** al netto di IVA di cui:

- **€ 172.000,00** (eurocentosettantaduemila/00) al netto di Iva, per l'affidamento del servizio di manutenzione del sistema informativo Zucchetti HR Infinity, già in uso presso l'Associazione, unitamente alla fornitura delle licenze d'uso, del servizio di Help Desk e di supporto specialistico, **per la durata di mesi 24**, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi delle attività sotto riportate nella tabella e nello specifico:
  - Canone per il Servizio di manutenzione;
  - Supporto specialistico;
  - Servizio help desk;
- **€ 50.000,00**, al netto di Iva, per l'eventuale fornitura dell'Applicativo Integrato per Gestione Viaggi e Note Spesa **per la durata di mesi 24**, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi delle attività sotto riportate nella tabella e nello specifico:
  - Canone per il Servizio di manutenzione.

Si rimanda al Capitolato Tecnico per i dettagli delle singole voci.

Si precisa che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'affidamento non è necessario redigere il DUVRI.



Componente	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Canone per il Servizio di manutenzione	72260000-5 Servizi connessi al software	P	<b>64.000,00 €</b> di cui: € 32.000,00 per il <u>I anno</u> € 32.000,00 per il <u>II anno</u>
Fornitura licenze	48450000 Pacchetti Software	S	<b>17.000,00 €</b> <u>una tantum</u>
Supporto specialistico	72260000-5 Servizi connessi al software	P	<b>55.000,00 €</b> <u>a consumo</u>
Setup iniziale e migrazione	72260000-5 Servizi connessi al software	P	<b>20.000 €</b> <u>una tantum</u>
Servizio help desk	72260000-5 Servizi connessi al software	P	<b>16.000,00 €</b> di cui: € 8.000,00 per il <u>I anno</u> € 8.000,00 per il <u>II anno</u>
<b>TOTALE A BASE DI GARA PER 24 MESI</b>			<b>172.000,00 €</b>

Componente	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Fornitura Applicativo Integrato per Gestione Viaggi e Note Spesa	48450000 Pacchetti Software	S	<b>5.000,00 €</b> <u>una tantum</u>
Canone per il Servizio di manutenzione	72260000-5 Servizi connessi al software	P	<b>45.000,00 €</b> di cui: € 22.500,00 per il <u>I anno</u>



			€ 22.500,00 per il <u>II anno</u>
<b>TOTALE A BASE DI GARA PER 24 MESI</b>			<b>50.000,00 €</b>

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, **il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 347.000,00 di cui € 302.000,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, laddove l'Associazione decidesse di esercitare la facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi, e **€ 45.000,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, qualora l'Associazione dovesse avvalersi della fornitura opzionale.

## **6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **6.1 DURATA**

Il servizio termina allo scadere dei 24 mesi dalla stipula del contratto.

L'Associazione si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 11, del d.lgs. 50/2016.

### **6.2 OPZIONI E RINNOVI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 24 mesi previa comunicazione a mezzo pec all'aggiudicatario entro 60 giorni dalla scadenza dello stesso.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi strettamente connessi a quelli oggetto di affidamento e/o servizi integrativi nei limiti previsti dall'art. 106 del Codice, laddove sorgessero esigenze imprevedute ed imprevedibili al momento della sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

## 7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste, non partecipanti alla gara, possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi, **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio, per l'esecuzione del contratto, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7, qualora il consorzio designato sia a sua volta un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), è tenuto anch'esso ad indicare in sede di offerta i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso

dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune, privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione e, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

### 9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con l'oggetto della presente gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Gli operatori economici interessati devono possedere il seguente requisito di capacità economica:

- a) **fatturato specifico medio** riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, nel settore di attività oggetto dell'appalto, **per un importo non inferiore a quello posto a base di gara.**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di una dichiarazione concernente il requisito richiesto all'interno del DGUE nell'apposita sezione (parte IV, sezione B, punto 2B).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- b) Possesso di una **polizza R.C.T.** | Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le attività tutte previste dall'appalto compresi gli impegni e gli incarichi assunti contrattualmente con l'Associazione, in corso di validità.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della predetta polizza in copia conforme, firmata digitalmente e in corso di validità, nella documentazione amministrativa, ai sensi di quanto previsto al punto 16.4.

## 9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- **Esecuzione nei 3 (tre) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di servizi e forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara per un importo complessivo minimo non inferiore a quello posto a base d'asta.**

La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, presentando l'elenco dei principali affidamenti ottenuti effettuati negli ultimi n. 3 (tre) anni con i relativi importi e durata, specificando anche i dati della Stazione Appaltante o soggetto privato che ha affidato l'appalto, nell'apposita sezione del DGUE (parte IV, sezione C, punto 1b).

## 9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 9.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato specifico medio annuo** di cui al punto **9.2 a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e dalla/e mandante/i in misura proporzionale alle prestazioni che andranno ad eseguire.

Il **requisito relativo alla copertura assicurativa** di cui al punto **9.2 b)** deve essere soddisfatto dal soggetto capogruppo.

Il **requisito della capacità tecnico professionale** di cui al precedente **punto 9.3** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **9.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese** di cui al **punto 9.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera



nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si richiamano, inoltre, le disposizioni dell'art. 47, comma 2bis in riferimento ai consorzi stabili.

## 10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria, che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, tale comunicazione deve essere effettuata al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 3.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo, comunque non superiore a 30 giorni, per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **11. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, così come da ultimo modificato dall'art. 49, comma 1, lettera b), sub. 1), della legge n. 108 del 2021.

In particolare, il concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta le parti di prestazione che intende subappaltare nonché la relativa percentuale che, per la procedura in oggetto, è da intendersi fissata nella misura non eccedente il 49% (ai sensi e per gli effetti del novellato comma 1 dell'art. 105 del Codice) da calcolare sull'importo complessivo del contratto.

Non costituisce motivo di esclusione, ma comporta, per il concorrente **il divieto di subappalto** l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli, mediante presentazione di un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 105 comma 7 del codice.

Il concorrente e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del codice.

#### **12. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:





1. **una cauzione provvisoria** che dovrà costituire una garanzia a corredo dell'offerta (garanzia provvisoria) **pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara** ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la produzione della documentazione richiesta è necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

1) La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la BANCA "CREDIT AGRICOLE - CARIPARMA AG. 4" Codice IBAN: IT26W0623003204000030620062, con sede in Roma indicando:

Causale **"Cauzione provvisoria per la gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di manutenzione, di help desk e di supporto specialistico, unitamente alla fornitura di licenze d'uso per il sistema informativo gestionale zucchetti HR Infinity utilizzato dall'Associazione della Croce Rossa Italiana – OdV – CIG 8987107B4D"**.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di presentazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per *almeno 180* giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 55 del 6 marzo 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" che per la presente gara è pari a **€ 35,00**.

#### **Deve essere allegata la ricevuta del pagamento come meglio specificato al punto 16.4.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione deve pervenire entro le ore 10.00 del giorno **19/01/2022**, esclusivamente per via telematica, attraverso la Piattaforma, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), d.lgs. 82/2005 secondo le modalità stabilite nel Disciplinare Telematico (**Allegato G**).

L'offerta, dovrà essere inserita nelle apposite sezioni della piattaforma relative alla presente procedura e dovrà essere composta da:

- a) "Documentazione amministrativa";**
- b) "Offerta Tecnica";**
- c) "Offerta Economica".**

Per procedere all'inserimento della documentazione all'interno delle sezioni dedicate alla presente procedura, si rimanda alle indicazioni riportate nel "Disciplinare Telematico".

Gli operatori economici esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma e a caricare i relativi documenti necessari alla partecipazione alla procedura.

#### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante procederà, tramite comunicazione all'indirizzo PEC, ad assegnare al concorrente un congruo termine - non superiore a sette giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

## **16. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La documentazione amministrativa andrà caricata nella Piattaforma secondo le modalità previste nell'allegato "Disciplinare Telematico" (**Allegato G**).

### **16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta digitalmente, con adempimento del bollo in forma virtuale, secondo il modello di cui all'**Allegato C** e firmata digitalmente nel rispetto di quanto previsto nel d.lgs. 82/2005.

Il concorrente indica la forma giuridica e se la partecipazione avviene in forma singola o associata (operatore singolo o consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è presentata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega alla domanda, firmata digitalmente, copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

### **16.1.1 BOLLO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire secondo una delle possibilità indicate nel seguito:

Modello F23: utilizzo del modello F23, secondo le modalità indicate dall'Agenzia delle Entrate collegandosi al link <https://f23online.agenziaentrate.gov.it/F23/sceltaTipoPag.do?metodo=init> con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente;
- dei dati identificativi della stazione appaltante;
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG n. vedi oggetto)
- ufficio o ente: inserire il codice dell'ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente dove ha sede l'Associazione, per la sede di via Toscana n. 12, Roma è l'ufficio territoriale ROMA 1 – TRASTEVERE con codice ufficio: TJN;
- codice tributo: 456T

Per maggiori dettagli si rimanda alle istruzioni per la compilazione presenti al seguente link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f23/modello+f23>

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà caricare sulla piattaforma copia informatica del modello F23.

### **16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema **Allegato D** agli atti di gara, che deve essere firmato digitalmente, come previsto ex d.lgs. 82/2005.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



**In particolare, nella sezione B, dovranno essere indicati tutti i soggetti in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente.** A titolo esemplificativo e non esaustivo: titolare (per impresa individuale), soci (per s.n.c.), soci accomandatari (per s.a.s), amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altro tipo di società), direttore tecnico e soggetti membri del collegio sindacale.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 16.3;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) **PASSOE** dell'ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, almeno 20 giorni prima della sottoscrizione del contratto, per ciascun subappaltatore, presenta alla Stazione Appaltante il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara – secondo quanto richiesto dal presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria richiesto dal presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica richiesto dal presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato firmato digitalmente (ex D.Lgs. 82/2005):**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice (**Allegato E**);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

#### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

3. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 - *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Ciascuna **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2 e, ove pertinente 3, allegandole al loro DGUE. Ciascun subappaltatore le renderà almeno 20 giorni prima della sottoscrizione del contratto.

### 16.4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

Il concorrente deve presentare la seguente documentazione di gara:

1. **Domanda di partecipazione**, secondo lo schema allegato agli atti di gara (**Allegato C**) sottoscritta digitalmente;
2. **DGUE** secondo lo schema allegato agli atti di gara (**Allegato D**), sottoscritto digitalmente;
3. **Dichiarazione integrativa Art.80**, secondo lo schema allegato agli atti di gara (**Allegato E**), sottoscritta digitalmente;
4. **Patto di Integrità**, allegato agli atti di gara (**Allegato F**), sottoscritto digitalmente;
5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

6. Documento attestante la **garanzia provvisoria**, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, sottoscritto digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle forme tassativamente indicate al punto 11 del presente disciplinare;
7. **Copia del modello F23** attestante l'assolvimento in forma virtuale dell'imposta di bollo;
8. **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**;
9. **Copia della polizza assicurativa R.C.T.** | Responsabilità civile per danni diretti e materiali, in corso di validità, sottoscritta digitalmente.

In tale documentazione, **pena l'esclusione dalla presente procedura**, non dovranno essere presenti riferimenti all'offerta economica, né indicati eventuali valori economici inerenti all'offerta. Si ribadisce che in base a un consolidato orientamento giurisprudenziale, le procedure di gara si caratterizzano per una netta separazione tra la fase di valutazione della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione alla procedura, e quella dell'offerta economica, nel rispetto del principio di segretezza. **Pertanto, nella presente documentazione non dovrà essere inserito alcun elemento economico, pena l'esclusione dalla procedura.**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- la domanda di partecipazione deve essere presentata secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante compilando i campi di pertinenza per tali ipotesi e dovrà essere firmata

- digitalmente da tutti gli operatori economici appartenenti costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE;
- tutta la restante documentazione richiesta al punto 16.4 deve essere presentata da ciascuno dei soggetti;
  - dichiarazione attestante:
    - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio

conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **17. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica consiste in una relazione descrittiva delle caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura richiesta e relativi accessori, tenuto conto dei "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" e del Capitolato Tecnico (**Allegato B**).

Tale relazione dovrà essere composta da un numero di pagine non superiore a n. 30 (trenta), scritta con carattere Arial grandezza 11, interlinea 1,5. Sono esclusi dal conteggio i curricula e gli allegati alla relazione.

La relazione dovrà essere articolata secondo i seguenti punti:

- a) Descrizione dell'azienda, con indicazione del personale impiegato e dell'ubicazione delle sedi operative aziendali;
- b) Descrizione sintetica High Level Design (HLD) della soluzione di integrazione tra Zucchetti ed il gestionale per il recruiting;
- c) Descrizione della strategia di migrazione del Datacenter e relativo workflow;
- d) Composizione del team di progetto, corredata dai curricula dei membri;
- e) Descrizione dei seguenti servizi: Supporto, Manutenzione, Helpdesk.

Nell'esposizione si richiede un dettaglio adeguato, che non deve limitarsi alla mera riproposizione delle frasi già contenute nel Capitolato Tecnico, bensì dovrà descrivere, spiegare e illustrare le modalità, sia per quanto attiene la programmazione del servizio, sia per quanto concerne lo svolgimento operativo dello stesso.

L'obiettivo che deve perseguire l'offerente è quello di fornire alla Commissione Giudicatrice tutti gli elementi per valutare l'offerta tecnica e capacità organizzativa, di analisi e di soluzione dei problemi inerenti all'affidamento per il quale si concorre.

In caso di presentazione di un'offerta contenente un numero di pagine eccedenti a quanto prescritto, la Commissione valuterà esclusivamente il contenuto presente fino alla pag. 30 (trenta).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo.

Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.

L'offerta dovrà essere caricata all'interno della Piattaforma secondo le modalità previste nel "Disciplinare telematico" (**Allegato G**).

Si precisa che nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

In tale documentazione, **pena l'esclusione dalla presente procedura**, non dovranno essere presenti riferimenti all'offerta economica, né indicati eventuali valori economici inerenti all'offerta. Si ribadisce che in base a un consolidato orientamento giurisprudenziale, le procedure di gara si caratterizzano per una netta separazione tra la fase di valutazione della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione alla procedura, e quella dell'offerta economica, nel rispetto del principio di segretezza.

## **18. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere predisposta compilando lo schema (**Allegato H**) secondo quanto previsto nel Disciplinare Telematico.

Nel suddetto schema andrà inserita l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE (in cifre ed in lettere) offerto dal concorrente per ciascuna voce nella tabella riepilogativa riportata nello schema di offerta.

La percentuale di ribasso offerta deve essere espressa fino alla terza cifra decimale.

In caso di eventuale discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente per la Stazione Appaltante.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente, secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1 e vincolerà il concorrente per **180** giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Non sono ammesse, a pena esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte in aumento o alla pari, le offerte parziali e/o condizionate e/o limitate.



Sono inammissibili e verranno pertanto escluse anche le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.

Saranno escluse le offerte che non rispettino tali condizioni.

#### **19. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

##### **19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, dalla Commissione espressamente nominata dall'Associazione, che avrà a disposizione 70/100, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI		SUB-CRITERI	MAX PUNTI
A)	Valutazione azienda	Dimensione azienda in termini di numero di risorse disponibili per il progetto.	5
		Esperienza nell'avviamento e gestione di progetti con le stesse caratteristiche	5
			<b>10</b>
B)	Migrazione al Data Centre CRI	Valutazione soluzione proposta, pianificazione ed impatti	25
C)	Integrazione tra Zucchetti ed InRecruiting	Valutazione soluzione proposta e roadmap	25
D)	Help Desk	Ampliamento, senza oneri aggiuntivi, della disponibilità del servizio rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico	10
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, facente parte della Commissione espressamente nominata dalla Stazione Appaltante, secondo la scala di coefficienti sotto riportata.

Giudizio espresso dalla Commissione	Coefficiente Ci
Inadeguato	0,00
Insufficiente	0,20
Parzialmente Adeguato	0,40
Adeguato	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Ai fini del calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio n esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli

commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, secondo la seguente formulazione:

$$C_{i\text{media}} = \sum X C_{ix} / X$$

$C_{i\text{media}}$  = media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario;

$C_{ix}$  = coefficienti attribuito da ciascun commissario;

$X$  = numero di commissari.

Si precisa che la media  $C_{im}$  dei  $C_i$  assegnati da ciascun commissario, è calcolato applicando un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 35/70.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

In applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 26, comma 6, del d.lgs. 81/2008, si precisa che nella formulazione dell'offerta economica (e, quindi, nell'individuazione del suindicato ribasso percentuale offerto), il concorrente deve tener conto del costo della manodopera e della sicurezza aziendale interna.

Il punteggio dell'offerta economica è composto dalle componenti riportate in tabella ed è calcolato secondo la seguente formula:

$$PE_i = \sum_j C_j * \frac{R_{ij}}{R_j^{max}}$$

dove

$PE_i$ : Punteggio offerta economica del concorrente i-esimo

$C_j$  : Punteggio massimo previsto per il componente j-esimo dell'offerta economica

$R_{ij}$ : Ribasso del concorrente i-esimo per il componente j-esimo dell'offerta economica ( $R_{ij} > 0$ )

$R_j^{max}$ : Ribasso massimo (offerta migliore) per il componente j-esimo dell'offerta economica



<b>Componente</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Canone per servizio di manutenzione	8
Fornitura licenze	7
Supporto specialistico	4
Setup iniziale e migrazione	5
Servizio help desk	3
<b>TOTALE</b>	<b>27</b>

Per le Licenze opzionali sarà attribuito il seguente punteggio:

<b>Componente</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Licenze opzionali	3
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>

I 3 punti saranno assegnati al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso sull'importo della fornitura opzionale seguendo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO PREZZO CONCORRENTE CONSIDERATO} = \frac{3 \times \text{ribasso concorrente considerato}}{\text{ribasso più alto}}$$

Si precisa che per l'attribuzione dei punteggi si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

In caso di eventuale discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettera, verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'Associazione.

L'Associazione si riserva la facoltà di revocare la procedura di affidamento in qualunque momento o comunque di non procedere alla stipula del contratto con l'operatore economico risultato aggiudicatario a causa dell'insorgenza di specifiche ragioni/sopravvenute esigenze.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno **19/01/2022 alle ore 12.00**, presso gli **Uffici della sede della ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA, Via B. RAMAZZINI n. 31, ROMA.**

La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per coloro che intendono presenziare.

In attuazione delle disposizioni relative alle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale, considerato lo stato di emergenza e le restrizioni relative ad assembramenti in luoghi pubblici o aperti al pubblico, si precisa che la seduta pubblica, **si svolgerà esclusivamente in modalità da remoto in videoconferenza** e sarà garantita la partecipazione di ogni interessato.

In questo caso è necessario inviare una pec all'indirizzo **[procurement@cert.cri.it](mailto:procurement@cert.cri.it)**, entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 19/01/2022 che riporterà un indirizzo email ordinario cui verrà inviato il link di invito a partecipare per collegarsi da remoto mediante Google Hangouts Meet.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra data e ora previa comunicazione ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Bandi e gare", **almeno due giorni prima della data fissata.**

In particolare, il RUP, alla presenza di due testimoni, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, procederà:

1. ad accedere alla piattaforma nella sezione dedicata alla presente gara;
2. ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti nei termini previsti;
3. all'apertura della documentazione amministrativa digitale di tutte le offerte presentate nei termini, al fine di effettuare il controllo della documentazione presentata, mediante constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e della completezza degli stessi.

Pronunciate le eventuali esclusioni e in caso di attivazione del soccorso istruttorio, come meglio specificato nel punto 14 del presente disciplinare, la seduta pubblica sarà sospesa e verrà convocata successivamente, previa comunicazione ai concorrenti tramite pubblicazione della data

e ora sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Bandi e gare", almeno due giorni prima della data fissata.

In tale seduta pubblica, il RUP darà riscontro sulla chiusura del soccorso istruttorio e la Commissione giudicatrice aprirà le offerte tecniche al fine di verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate negli atti di gara.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, di cui al punto 19.1 e comunica tale elenco al RUP che procederà alla comunicazione dell'esclusione tramite PEC, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica degli operatori esclusi.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, data dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante richiesta di un'offerta migliorativa tra le parti presenti e in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Qualora la commissione individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione procederà alla verifica dell'anomalia in seduta riservata.

Qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare i casi di **esclusione** tempestivamente al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. In particolare, **è prevista l'esclusione in caso di:**

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo all'interno della documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In successiva seduta pubblica, la Commissione darà lettura della graduatoria.

La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Nell'ipotesi in cui l'affidamento non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'affidamento sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, comprese le spese per imposta di bollo, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP dovrà richiedere al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi membri rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "bandi e gare" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **24. CAUZIONE DEFINITIVA**

La/e impresa/e aggiudicataria/e è/sono obbligata/e a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per il possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati come stabilito dall'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016.



N.B. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente e testualmente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, senza riserva alcuna e senza alcun onere probatorio per la stessa.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria nelle forme e con il contenuto di cui sopra determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme eventualmente pagate in più ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, previa obbligatoria consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento rilasciato dalla Stazione Appaltante, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione di fornitura e/o servizio (art. 103, comma 5 d.lgs. 50/2016).

In caso di escussione parziale la reintegrazione della garanzia avviene ai sensi dell'art. 103, comma 1 penultimo capoverso del codice.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto con i modi e nei tempi che saranno assegnati dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico perderà il diritto alla stipula e la Stazione Appaltante revocherà l'aggiudicazione con provvedimento: in tal caso saranno interpellati progressivamente i concorrenti successivi in graduatoria.

## **25. OBBLIGHI INERENTI ALLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010 e ss.mm.ii., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, utilizzato anche non in via esclusiva, alle commesse con l'Associazione.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato articolo, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 136/2010, l'aggiudicatario comunica all'Associazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **26. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni, di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente che ha presentato l'offerta migliore, una volta espletate tutte le verifiche obbligatorie.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'affidamento non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva, in casi di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione

della documentazione necessaria e con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione e previa costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo ai sensi e per effetto dell'art. 32 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00 (cinquemilaeuro/00cent).

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.



## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016, ai sensi del quale l'accesso agli atti è differito:

- a. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b. in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- c. in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, del d.lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

## **28. TUTELA DELLA PRIVACY E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

La Stazione Appaltante, ai sensi del GDPR – REG. UE 2016/679 e delle altre disposizioni vigenti in materia, informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e degli obblighi strettamente connessi all'attuazione del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante della Croce Rossa Italiana.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Tiziano Gerardi (DPO).

L'aggiudicatario sarà responsabile del trattamento dei dati forniti dalla Stazione Appaltante per l'espletamento dei servizi e della fornitura oggetto di affidamento e sarà vincolato al trattamento degli stessi nel pieno rispetto della normativa vigente.

L'aggiudicatario inoltre è tenuto al segreto in merito a tutte le informazioni e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio. Ogni violazione o comportamento inidoneo potrà essere sanzionata nel rispetto delle disposizioni vigenti e potrà determinare la revoca dell'affidamento.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



### **30. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa riferimento al capitolato tecnico, al d.lgs. 50/2016, al Codice Civile e alle disposizioni vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sabrina Roccaforte