

CURRICULUM VITAE

NICOLA SCARFO'

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCARFO', Nicola
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	nicola.scarfo@cri.it – nicola.scarfo@pec.it (e-mail pec)
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Roma, 25/03/1983

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Periodo (da – a) Dal 15 Settembre 2021 – ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale – Via Toscana, 12 - 00187 ROMA
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Amministrativo Unità Operativa Immobili e Valorizzazione Patrimonio Storico**

Unità dedicata a garantire il coordinamento, la gestione e la programmazione delle attività riguardanti la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Associazione della Croce Rossa Italiana, ivi comprese la formulazione, l'implementazione e l'attuazione dei programmi e progetti di riconversione degli immobili censiti. Sviluppo e gestione dei processi di valorizzazione. Coordinamento e gestione delle procedure amministrative degli immobili e del patrimonio storico in essere presso l'Associazione. Promozione e gestione anche di nuove progettualità e programmi di sviluppo per la rigenerazione degli immobili.. Gestione delle risorse umane assegnate. Definizione dei budget economici necessari per il complessivo funzionamento dell'Unità operativa.

- Periodo (da – a) Dal 01 Dicembre 2020 – ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale – Via Toscana, 12 - 00187 ROMA
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario Regionale dell'Associazione della Croce Rossa Italiana - Comitato regionale Umbria**

Funzionario *pro tempore* con incarico di responsabilità per la complessiva gestione amministrativa dell'Associazione della Croce Rossa Italiana - Comitato regionale Umbria. Gestione delle risorse umane assegnate, coordinamento delle varie fasi del rapporto di lavoro. Supporto alle attività condotte e programmate dall'Organo di gestione (Presidente e Consiglio Direttivo regionale). Predisposizione e gestione del budget economico annuale assegnato dal Comitato nazionale C.R.I. Gestione di incassi, contabilità, pagamento fornitori, rapporti con istituti creditizi, finanziamenti ottenuti da partner pubblici e/o privati. Supervisione delle attività di contabilità ed amministrazione riguardanti i progetti socio-sanitari avviati dal Comitato regionale CRI Umbria. Funzioni di controllo, coordinamento e supporto nella gestione amministrativa delle Unità territoriali C.R.I. presenti nella Regione Umbria.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22 Gennaio 2020 – al 15 Settembre 2021

Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale – Via Toscana, 12 - 00187 ROMA

Responsabile reggente Unità di Progetto “Valorizzazione del Patrimonio Storico” dedicata a garantire il coordinamento, la gestione e la programmazione delle attività riguardanti la valorizzazione del patrimonio storico in dotazione all'Associazione Nazionale della Croce Rossa Italiana.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06 Luglio 2020 – al 30 Novembre 2020

Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale – Via Toscana, 12 - 00187 ROMA

Segretario Regionale dell'Associazione della Croce Rossa Italiana - Comitato regionale Lazio e Comitato regionale Umbria

Funzionario pro tempore con incarico di responsabilità per la complessiva gestione amministrativa dell'Associazione della Croce Rossa Italiana - Comitato regionale del Lazio e Comitato regionale Umbria. Delegato Datore di Lavoro per il rispetto degli adempimenti connessi alla normativa 81/08 e ss.mm.ii. Gestione delle risorse umane assegnate, coordinamento delle varie fasi del rapporto di lavoro. Supporto alle attività condotte e programmate dall'Organo di gestione (Presidente e Consiglio Direttivo regionale). Predisposizione e gestione del budget economico annuale assegnato dal Comitato nazionale C.R.I. Gestione di incassi, contabilità, pagamento fornitori, rapporti con istituti creditizi, finanziamenti ottenuti da partner pubblici e/o privati. Supervisione delle attività di contabilità ed amministrazione riguardanti i progetti socio-sanitari avviati dal Comitato regionale CRI Lazio e dal Comitato regionale CRI Umbria. Funzioni di controllo, coordinamento e supporto nella gestione amministrativa delle Unità territoriali C.R.I. presenti nella Regione Lazio e Regione Umbria Responsabile del trattamento dei dati personali per la Croce Rossa Italiana – sedi di pertinenza del Comitato Regionale Lazio ed Umbria. Responsabile amministrativo del Centro di Formazione C.R.I. Lazio (accreditato con SSR Lazio – Ares 118 Lazio) per la formazione di istruttori ed operatori in ambito di defibrillazione precoce (BLSD – PBLSD).

Supporto al Responsabile Unico del Procedimento del Comitato Nazionale CRI (RUP ex. D.lgs 50-2016) in applicazione agli appalti, servizi e forniture promossi presso le sedi di competenza del Comitato regionale CRI Lazio e regionale CRI Umbria. Responsabile della supervisione e della cura degli adempimenti connessi all'applicazione riforma del terzo settore (ex D.lgs 117-17 e ss.mm.ii.) in favore dell'Associazione della CRI Comitato regionale Lazio e Umbria e dei Comitati territoriali CRI presenti nelle due regioni (82 Comitati CRI)

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22 Gennaio 2020 – al 15 Settembre 2021

Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale – Via Toscana, 12 - 00187 ROMA

Responsabile Unità di Progetto “EX Faro” dedicata a garantire il coordinamento, la gestione e la programmazione delle attività riguardanti la valorizzazione dell'immobile CRI denominato “ex Faro”, ivi comprese la formulazione, l'implementazione e l'attuazione dei programmi e progetti di riconversione della struttura (ex scuola nazionale di formazione infermieri CRI con sede in Roma – 6.000 mq). Sviluppo e gestione dei processi di valorizzazione. Coordinamento e gestione delle procedure amministrative della struttura, le procedure di subentro negli accreditamenti ed autorizzazioni *ex lege*. Promozione e gestione anche di nuove progettualità e programmi di sviluppo per la rigenerazione della struttura. Gestione delle risorse umane assegnate. Definizione dei budget economici necessari per il complessivo funzionamento dell'Unità di progetto. Supervisione e coordinamento in quanto RUP delle procedure di acquisto servizi, forniture e realizzazione lavori nel rispetto del codice dei contratti pubblici

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 Marzo 2019 – al 31 Dicembre 2020

Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale – Via Toscana, 12 - 00187 ROMA

Commissario *ad acta* per le regioni Abruzzo e Marche per il completamento delle procedure concomitanti e successive all'art. 45.1 lettera c e d dello Statuto nazionale dell'Associazione della Croce Rossa Italiana – scioglimento dei Comitati Provinciali esistenti all'atto dell'entrata in vigore del nuovo atto statutario quale applicazione delle previsioni del D.lgs 178-12 e ss.mm.ii. Supervisione degli adempimenti amministrativi e contabili necessari.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Ottobre 2019 – al 06 Luglio 2020

Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale – Via Toscana, 12 - 00187 ROMA

Temporary Manager Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato di Sondrio

Dirigente Responsabile *pro tempore* della gestione amministrativa dell'Associazione della Croce Rossa Italiana Comitato di Sondrio. Supporto alle attività condotte e programmate dall'Organo di gestione (Presidente e Consiglio Direttivo). Supervisione della gestione e pianificazione dell'esercizio di bilancio annuale (€ 2.900.000,00 media economica dell'ultimo triennio). Supervisione nella gestione di incassi, contabilità, pagamento di fornitori, rapporti con istituti creditizi, finanziamenti, fatturazioni. Coordinamento nella gestione dell'aspetto fiscale, contributivo e dei rapporti sindacali riguardanti la gestione del personale alle dipendenze del Comitato CRI (anno 2019 - 104 dipendenti tra il ruolo amministrativo e tecnico in servizio). Funzioni di controllo, coordinamento e gestione amministrativa delle Sedi operative territoriali C.R.I. coordinate dal Comitato CRI Sondrio. Supervisione delle convenzioni socio-sanitarie in essere tra il Comitato CRI ed il SSR Lombardia.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Marzo 2019 – al 1 Ottobre 2019

Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale – Via Toscana, 12 - 00187 ROMA

Direttore ad interim della Direzione Giovani e Volontariato Associazione della Croce Rossa Italiana

Dirigente *pro tempore* con incarico di responsabilità sulle aree Giovani, Volontariato e Formazione Volontariato dell'Associazione nazionale della Croce Rossa Italiana. Gestione delle risorse umane assegnate. Funzioni di controllo, coordinamento ed ottimizzazione delle attività, delle progettazioni e dei budget economici connessi agli uffici nazionali coordinati nel rispetto delle direttive impartite dal Segretario generale della Croce Rossa Italiana.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 Gennaio 2017 – al 15 Gennaio 2020

Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale – Via Toscana, 12 - 00187 ROMA

Segretario Regionale dell'Associazione della Croce Rossa Italiana - Comitato regionale Lazio

Funzionario *pro tempore* con incarico di responsabilità per la complessiva gestione amministrativa dell'Associazione della Croce Rossa Italiana - Comitato regionale del Lazio. Delegato Datore di Lavoro per il rispetto degli adempimenti connessi alla normativa 81/08 e ss.mm.ii. Gestione delle risorse umane assegnate, coordinamento delle varie fasi del rapporto di lavoro. Supporto alle attività condotte e programmate dall'Organo di gestione (Presidente e Consiglio Direttivo regionale).

- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione e gestione del budget economico annuale assegnato dal Comitato nazionale C.R.I. Gestione di incassi, contabilità, pagamento fornitori, rapporti con istituti creditizi, finanziamenti ottenuti da partner pubblici e/o privati. Supervisione delle attività di contabilità ed amministrazione riguardanti i progetti socio-sanitari avviati dal Comitato regionale CRI Lazio. Funzioni di controllo, coordinamento e supporto nella gestione amministrativa delle Unità territoriali C.R.I. presenti nella Regione Lazio. Responsabile del trattamento dei dati personali per la Croce Rossa Italiana – sedi di pertinenza del Comitato Regionale Lazio. Responsabile amministrativo del Centro di Formazione C.R.I. Lazio (accreditato con SSR Lazio – Ares 118 Lazio) per la formazione di istruttori ed operatori in ambito di defibrillazione precoce (BLS – PBLSD). Funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP ex. D.lgs 50-2016) in applicazione agli appalti, servizi e forniture promossi presso le sedi di competenza del Comitato regionale CRI Lazio. In tale veste ha ricoperto anche l'incarico di presidente o componente durante il funzionamento di commissioni giudicatrici (ex. art. 77 – D.lgs 50-2016 e ss.mm.ii.) per procedimenti di gara avviati dal Comitato nazionale C.R.I. Responsabile della supervisione e della cura degli adempimenti connessi all'applicazione riforma del terzo settore (ex D.lgs 117-17 e ss.mm.ii.) in favore dell'Associazione della CRI Comitato regionale Lazio e dei Comitati territoriali CRI presenti nella regione Lazio (anno 2019 - 63 Comitati CRI).

- Periodo (da – a) Da Maggio 2014 – a Gennaio 2017
 - Nome e indirizzo datore di lavoro Croce Rossa Italiana – Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale – Via B.Ramazzini, 31 – 00151 ROMA
 - Principali mansioni e responsabilità

Area Affari Generali – Officer con compiti di Collegamento con il Comitato Regionale C.R.I. Lazio

Predisposizione di atti connessi al funzionamento dell'Organo di gestione (Presidente e Consiglio direttivo). Analisi e cura amministrativa dell'aggiornamento dei requisiti di autorizzazione delle strutture CRI accreditate dal Comitato regionale CRI Lazio in ambito sanitario, sociosanitario, e di emergenza con particolare attenzione alle attività di protezione civile. Supporto ai Comitati territoriali CRI nelle procedure riguardanti le attività collegate alla riforma istituzionale dell'Ente Croce Rossa Italiana in favore delle sedi territoriali presenti nella Regione Lazio (applicazione e monitoraggio del D.lgs. 178/12 e ss.mm.ii.)

- Periodo (da – a) Da Giugno 2013 – a Maggio 2014
 - Nome e indirizzo datore di lavoro Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Roma – Via B.Ramazzini, 31 - 00151 ROMA
 - Principali mansioni e responsabilità

Componente amministrativo dell'Unità di Progetto dedicata alla gestione della Convenzione operativa per lo svolgimento dei servizi di emergenza/urgenza in area extra ospedaliera con l'Agenzia Regionale Emergenza Sanitaria (ARES 118 Lazio). Verifica degli obiettivi progettuali e degli adempimenti amministrativi necessari alle fasi di svolgimento del complessivo accordo convenzionale con il SSR regionale del Lazio.

- Periodo (da – a) Da Ottobre 2009 – a Gennaio 2013
 - Nome e indirizzo datore di lavoro Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale Lazio – Via B.Ramazzini, 31 - 00151 ROMA
 - Principali mansioni e responsabilità

Officer amministrativo nel progetto di collaborazione stipulato tra Croce Rossa Italiana Comitato Regionale Lazio e Ministero della Salute – Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria per la progettazione di detenzione, conservazione, movimentazione e custodia di farmaci antivirali e vaccini. Gestione di incassi, contabilità, pagamento fornitori. Supporto al dirigente della struttura organizzativa nel coordinamento del personale impiegato nelle attività.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2007 - ad Ottobre 2009

Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Roma – Via B.Ramazzini, 31 – 00151 ROMA

Officer amministrativo presso Ufficio di Presidenza Comitato Provinciale C.R.I. di Roma

Referente per l'organizzazione delle attività connesse al funzionamento degli Organi collegiali dell'Ente. Predisposizione di atti amministrativi. Supporto al coordinamento dell'Ufficio e supporto del personale volontario afferente alle diverse strutture della Presidenza C.R.I. Roma. Gestione delle attività connesse all'ufficio segreteria del Presidente del Comitato. Coordinamento del Servizio di Accoglienza e informazioni agli utenti – Referente dell'Ufficio U.R.P./Soci.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2006 - a Dicembre 2006

Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Roma – Via B.Ramazzini, 31 - 00151 ROMA

Referente per il progetto di semplificazione amministrativa ed applicazione della razionalizzazione procedimentale riferita alla Legge 241/90 e ss.mm. ii. presso il Comitato Provinciale della Croce Rossa Italiana di Roma con funzione di supporto alle Aree organizzative ed agli uffici amministrativi competenti per l'Ente nelle procedure di applicazione della norma. Predisposizione di linee guida al fine di supportare le Aree amministrative della Struttura.

ULTERIORI INCARICHI E RESPONSABILITA' PROGETTUALI

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Agosto 2016 al Ottobre 2016

Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale Lazio – Via B.Ramazzini, 31 - 00151 ROMA

Delegato Regionale per le Attività di Emergenza (Protezione Civile) del Comitato Regionale C.R.I. Lazio. Compiti di Coordinamento dell'attività di emergenza espletate dalle Strutture Operativa della Croce Rossa Italiana nella Regione Lazio in risposta all'Emergenza Sisma Centro Italia (Amatrice e Comuni Limitrofi – agosto 2016).

- Periodo (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 23 Dicembre 2015 al 9 Gennaio 2017

Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale Lazio – Via B.Ramazzini, 31 - 00151 ROMA

Presidente dell'Ufficio Elettorale dell'Associazione Italiana della Croce Rossa Comitato Regionale Lazio. Gestione e supervisione dei procedimenti elettorali afferenti le sedi territoriali dell'Associazione Italiana della Croce Rossa Italiana nella Regione Lazio (64 Comitati CRI complessivi).

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2013 a Maggio 2016

Forum Nazionale dei Giovani (FNG) Via Novara, 41 – 00198 ROMA

Piattaforma Nazionale di Organizzazioni Giovanili Italiane - Membro del Forum Europeo della Gioventù

Delegato Vicario Rappresentante dei Giovani dell'Associazione Italiana della Croce Rossa

Partecipazione nell'organismo di rappresentanza che mira a rinsaldare la rete di rapporti tra le associazioni giovanili e si pone l'obiettivo di essere promotore degli interessi giovanili presso Governo, Parlamento, le Istituzioni sociali ed economiche e la società civile. Realizzazione di percorsi di formazione e progettualità a carattere inter-associativo.

- Periodo (da – a) Dal 17 Dicembre 2009 – al 4 Marzo 2011
 - Nome e indirizzo datore di lavoro Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale Lazio – Via B.Ramazzini, 31 - 00151 ROMA
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della Sala Operativa Regionale di Protezione Civile C.R.I. del Lazio.** Referente per il coordinamento delle Strutture Operative dedicate alle attività di Protezione Civile della Croce Rossa Italiana nel Lazio. Funzione di raccordo con la Sala Operativa Nazionale della C.R.I. Gestione e Coordinamento del Personale Dipendente e Volontario dell'Associazione impegnato nelle fasi di risposta ad emergenze e disastri
-
- Periodo (da – a) Dal 5 Aprile 2011 – al 24 Aprile 2011
 - Nome e indirizzo datore di lavoro Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale Lazio – Via B.Ramazzini, 31 - 00151 ROMA
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente Unità Operativa** per la realizzazione del progetto di assistenza ai migranti/richiedenti asilo prestata dalla Croce Rossa Italiana presso la “*Ex Caserma E.I. Ugo De Carolis*” – Civitavecchia (RM). Gestione di incassi, contabilità, pagamento fornitori, fatturazioni. Supporto al Coordinatore dell'Unità nella gestione del personale impiegato nelle attività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2020 (maggio 2019 – maggio 2020)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Link Campus University
Via del Casale San Pio V,44 - 00165 Roma
 - Qualifica conseguita **Master di I livello in Anticorruzione “un nuovo modello di etica pubblica: risposte ordinamentali e nuovi protagonisti”**
-
- Data 2018 (febbraio 2018 – ottobre 2018)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Nazionale Disaster Manager (ASSODIMA)
Via Flaminia, 53 – 00196 Roma
 - Qualifica conseguita **Corso di formazione in Disaster Management – 1° livello**
-
- Data Anno Accademico 2017 - 2018 (marzo 2018 – novembre 2018)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna (Alma Mater Studiorum)
Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna
 - Qualifica conseguita **Corso di Alta Formazione in Management Umanitario e Socio Sanitario – Modelli Gestionali e Principi Identitari del Terzo Settore**
-
- Data Anno Accademico 2017 - 2018 (novembre 2017 – febbraio 2018)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sole 24 ore Business School
Piazza dell'Indipendenza 23 b/c - Roma
 - Qualifica conseguita **Master di Specializzazione in Appalti Pubblici/Appalti Pubblici Internazionali**

- Data Anno Accademico 2016 (maggio 2016 - settembre 2016)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore
Alta Scuola Impresa e Società (ALTIS)
Via di San Vittore, 18 – 20123 Milano
 - Qualifica conseguita **Corso di Alta Formazione per Addetti e Responsabili Amministrativi degli Enti non Profit.**
-
- Data Anno Accademico 2009/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Castel S. Angelo - Roma (UNLA)
Corso Vittorio Emanuele II, 217 – 00186 Roma
 - Qualifica conseguita **Master di I livello in Diritto Internazionale Umanitario.**
-
- Data Da Settembre 2006 a Novembre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Piacenza (UNICATT)
 - Qualifica conseguita **Corso di Specializzazione in Esperto nella Cooperazione Nazionale ed Internazionale.**
-
- Data Anno Accademico 2006/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Viterbo (UNITUS)
Via San Carlo, 32 – 01100 Viterbo
 - Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche (I Livello).**
-
- Data Anno Scolastico 2000/2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio San Giuseppe - Istituto de Merode
Via San Sebastianello, 3 – 00182 ROMA
 - Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica.**

CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

CONOSCENZE INFORMATICHE

SISTEMI OPERATIVI CONOSCIUTI

Ottima conoscenza sistemi operativi windows, linux, mac os

PROGRAMMI DI USO COMUNE

Ottima conoscenza applicativi suite microsoft office (word, excel, powerpoint, outlook, onedrive) ed applicativi suite lwork (pages, numbers, keynote) ed utilizzo posta elettronica e programmi per la navigazione internet

ULTERIORI ATTESTAZIONI/QUALIFICHE ACQUISITE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Aprile 2021 – ad oggi

Croce Rossa Italiana – Comitato Centrale – Via Toscana, 12 ROMA

Formatore accreditato presso Ufficio per il Servizio Civile Nazionale – Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Novembre 2015 – ad oggi

Croce Rossa Italiana – Comitato Centrale – Via Toscana, 12 ROMA

Operatore Locale di Progetto (O.L.P.) accreditato presso Ufficio per il Servizio Civile Nazionale – Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Gennaio 2013

Croce Rossa Italiana – Comitato Centrale – Via Toscana, 12 ROMA

Corso di Formazione per Coordinatore Regionale C.R.I. delle Attività nel Settore Emergenza (III Livello) - Abilitazione per la Nomina a Delegato Regionale C.R.I. per le Attività di Emergenza.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2009

Centro Alti Studi per la Difesa – Ministero della Difesa
Piazza della Rovere, 83 - 00165 Roma

Corso di Cooperazione Civile – Militare (COCIM).

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno 2010 – ad oggi

Croce Rossa Italiana – Comitato Centrale – Via Toscana, 12 ROMA

Istruttore di Diritto Internazionale Umanitario C.R.I. (Istruttore D.I.U.).

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno 2010 – ad oggi

Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale Lazio – Via B.Ramazzini, 31 ROMA

Istruttore Nazionale C.R.I. di Protezione Civile.

- Data Anno 1999 – ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associaione della Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale – Via Toscana, 12 – 00187 Roma
- Qualifica conseguita Associazione della CRI Comitato Municipi 8/11/12 – Via Pacinotti, 18 - 00146 Roma
Socio Volontario della Croce Rossa Italiana

PATENTI

- Data Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Motorizzazione Civile di Roma
- Qualifica conseguita **Abilitazione alla guida categorie A – B - C - D**
- Data Anno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale
- Qualifica conseguita **Abilitazione alla guida veicoli di servizio tipologia 1-2-3-4-5-5b-6-7**

HOBBY

Collezione DVD - Film di Fantascienza
 Lettura testi dedicati alla Storia Contemporanea/Moderna
 Pratica degli Sport (SCI Alpino)
 Visione di Film/Serie televisive fantascienza

Aggiornato a: **ottobre 2021**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).