

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Paola Salerno

[Sesso Femminile](#) | [Data di nascita 29/07/1983](#) | [Nazionalità Italiana](#)**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Maggio 2020 – in corso

**Responsabile Unità Operativa Inclusione Sociale****Associazione della Croce Rossa Italiana**

Via Bernardino Ramazzini, 31- Roma

Sviluppo e monitoraggio di progetti e programmi europei e nazionali sull'empowerment e sull'inclusione sociale; Coordinamento, supporto e monitoraggio delle attività relative all'inclusione sociale dei Comitati Regionali e territoriali della Croce Rossa Italiana; Implementazione di Accordi con Enti sia pubblici che privati a livello nazionale; Gestione di tutte le attività connesse all'Unità Operativa Sociale della Croce Rossa Italiana; Predisposizione e gestione del budget relativo all'Unità; Coordinamento risorse umane.

[Associazione di Volontariato](#)

Luglio 2017–Maggio 2020

**Officer Engagement e Partecipazione Giovani****Associazione della Croce Rossa Italiana**

Via Bernardino Ramazzini, 31- Roma

Scrittura, pianificazione, implementazione e monitoraggio di progetti e Campagne per il coinvolgimento dei giovani Volontari; Rendicontazione tecnica ed economica di attività, progetti e Campagne nazionali; Stesura di convenzioni e protocolli d'intesa tra l'Associazione ed Enti terzi e gestione delle attività connesse a tali accordi; Ideazione e creazione di strumenti di supporto alle attività; Supporto nelle attività di comunicazione e di sviluppo digitale delle iniziative; Programmazione ed organizzazione logistica di eventi ed incontri di coordinamento dei Volontari.

[Associazione di Volontariato](#)

Aprile-Giugno 2017

**Coordinatore Volontari****Associazione Apurimac ETS**

Viale Gabriele D'Annunzio, 101 – Roma

Reclutamento, supporto e formazione Volontari; Coordinamento gruppi locali; Gestione rapporti con donatori; Realizzazione di specifiche attività promozionali per Campagne di raccolta fondi.

[Associazione Onlus](#)

Settembre 2016–Febbraio 2017

**Referente Nazionale Campagna “Molto più di un pacchetto regalo!”****Associazione Mani Tese**

Piazzale Gambara, 7/9 – Milano

Gestione Campagna Nazionale di volontariato, raccolta fondi e comunicazione. Presenza in 51 città presso 81 librerie Feltrinelli. La campagna ha raccolto 360.687,85 € e coinvolto oltre 5.000 Volontari.

Principali attività e responsabilità:

Implementazione e gestione strategie per reclutamento Volontari; Organizzazione eventi; Attuazione strategie di comunicazione; Formazione Volontari; Redazione reportistica e rendicontazione.

[Associazione ONG Onlus](#)

Luglio 2013–Aprile 2016

**Responsabile Comunicazione e Partnership****SOCIAL CHANGE School**

V.le dell'Umanesimo, 12 - Roma

Implementazione piani di comunicazione; Ideazione campagne di comunicazione; Redazione contenuti per il web in ottica SEO; Sviluppo brand awareness; Lavoro di reportistica; Creazione e gestione social media; Realizzazione e invio newsletter; Costruzione e gestione database; Benchmarking; Gestione budget; Organizzazione eventi; Telemarketing; Ufficio stampa; Gestione campagne reclutamento corsisti; Implementazione e gestione partnership con Organizzazioni Non Profit Nazionali e Internazionali; Coordinamento risorse umane.

#### Non Profit School of Management

Gennaio-Luglio 2013

#### Responsabile Volontari e Assistente Comunicazione

**AMKA Onlus**

Viale delle Medaglie d'Oro, 201 – Roma

Sviluppo strategia di volontariato; Reclutamento, formazione, coordinamento, gestione, fidelizzazione Volontari; Creazione contenuti per il web; Attività digital pr; Gestione profili social; Organizzazione eventi; Ufficio stampa; Invio DEM.

#### Associazione ONLUS

Ottobre 2012-Gennaio 2013

#### Responsabile Campagna di Natale

**AMKA Onlus**

Viale delle Medaglie d'Oro, 201 – Roma

Vincitrice del concorso per la realizzazione di un progetto di fundrasing e comunicazione per la creazione di gruppi locali di Volontari al fine di sostenere i progetti di sviluppo nel Sud del Mondo gestiti da AMKA Onlus.

Gestione Campagna Nazionale di volontariato, raccolta fondi e comunicazione.

Presenza in 6 città presso 11 librerie Mondadori.

La campagna ha raccolto 50.000,00 €, coinvolto oltre 300 Volontari e acquisito più di 1.700 nuovi contatti.

#### Associazione ONLUS

Dicembre 2011-Giugno 2012

#### Stage Ufficio Progetti di Cooperazione Internazionale

#### Responsabile progetto "EUROPEAN CITY SOUND"

**CIES Onlus - Centro Informazione Educazione allo Sviluppo**

Via Merulana, 198 – Roma

Progettazione; Educazione allo sviluppo; Comunicazione (supporto creazione contenuti per il web, supporto comunicazione offline); Organizzazione eventi.

Responsabile dei giovani partecipanti al progetto "EUROPEAN CITY SOUND" nell'ambito del programma Youth in Action. Coordinamento, accompagnamento, sostegno, accoglienza, monitoraggio e valutazione delle attività svolte dai giovani partecipanti allo scambio.

#### Associazione ONLUS

Gennaio-Luglio 2011

#### Assistant Project Manager

**N.I.C.O.L.A. (New International Company of Live Arts)**

Vanston Community Centre Samuel Lewis Trust – London (United Kingdom)

European Project Assistant (Youth in Action); Organizzazione eventi; Fundraising.

#### Association

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Agosto-Dicembre 2020

#### Percorso formativo "Governance" - Attestato di frequenza con certificazione delle competenze acquisite

"Innovative Welfare Training", promosso dall'ANPAL e finanziato dal PON SPAO e dal FSE 2014 – 2020



- Concertazione nei processi comunitari; modalità di collaborazione transnazionale tra gli attori del sistema delle politiche attive per l'occupazione; rilascio di apposite linee guida, prototipi e modelli inerenti le tematiche del dialogo sociale.

Giugno-Luglio 2016

### Diploma di Specializzazione in Comunicazione Non Profit

VIS - Volontariato Internazionale per lo Sviluppo ONLUS

- 75 ore di formazione  
Comunicazione sociale ed Etica della comunicazione; Comunicazione organizzativa nel Non Profit; Comunicazione nei social media; Redazione piano di comunicazione; People raising; Digital fundraising.

Novembre 2010-Novembre 2011

### Diploma Master Internazionale in Project Management per la Cooperazione Internazionale, Europrogettazione, Sviluppo locale

ASVI School for Management & Social Change

- 1050 ore di Formazione Manageriale, Roma – Londra.  
Tecniche di Organizzazione e Problem Solving; Pianificazione Strategica; Tecniche di progettazione per lo sviluppo; Fund Raising Strategico; Tecniche di comunicazione e persuasione efficaci; Tecniche di Valutazione e Monitoraggio; Corporate Social Responsibility; Normativa Non Profit; Cooperazione Internazionale; Bilancio di Missione; Project Financing e Marketing.

Ottobre 2010

### Laurea in Lettere Moderne

Università degli Studi di Napoli Federico II

Italianistica; Filologia; Storia; Filosofia; Linguistica; Geografia; Storia delle Religioni; Storia dello Spettacolo Musicale; Storia delle Dottrine Politiche; Paleografia; Storia dell'Arte Medievale; Storia dell'Arte Moderna; Storia dell'Arte Contemporanea; Latinistica.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Corso di Inglese: English to Go, Londra (UK).

Corso di Spagnolo: Proyecto español, Alicante (Spagna), Istituto Cervantes, Napoli.

Competenze comunicative

Ottime capacità di comunicazione e di relazione con i diversi stakeholder;  
Capacità di animazione territoriale e supporto al dialogo sociale;  
Ottime capacità di collaborazione e di lavoro in gruppo;  
Attitudine all'ascolto e al problem solving.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità organizzative e gestionali;  
Leadership e ottime capacità di gestione di criticità e priorità;  
Capacità di coordinare un team;  
Spirito di iniziativa e proattività.

**Competenze professionali** Capacità di project management;  
Capacità di organizzazione e coordinamento attività di diffusione e animazione territoriale;  
Capacità di ricerca, pianificazione, programmazione degli interventi sociali;  
Capacità di redazione budget, monitoraggio tecnico e valutazione di progetti;  
Capacità di sviluppo del community engagement.

**Competenze informatiche** Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office;  
Ottima conoscenza di internet e di posta elettronica (Outlook Express, Gmail);  
Ottima conoscenza dei principali browser di navigazione;  
Ottima conoscenza della piattaforma Wordpress;  
Ottima conoscenza di Google Analytics, Google AdWord, Grants e Grants PRO;  
Buona conoscenza del software gestionale SAP.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Training** Trainer People Raising presso PANGEA NIENTE-TROPPO (Roma), AMKA Onlus (Roma), AIESEC ITALIA (Milano). Luglio-Ottobre 2014.

**Certificazioni** Google Partner 'Principi base di Adwords'.

**Volontariato** Gennaio 2016 – Luglio 2017: Milano - Associazione Cambio Passo  
Supporto accoglienza profughi in transito.  
Agosto 2015: Repubblica Democratica del Congo – AMKA Onlus  
Coordinamento gruppo Volontari; Ideazione e gestione progetto #africavitavera (reportage interattivo sulla vita quotidiana nella regione del Katanga).  
Luglio 2021: Lampedusa – Fondazione Integra/Azione  
Supporto accoglienza richiedenti asilo; Supporto organizzazione rassegna cinematografica "LampedusaInFestival".  
Marzo 2021: Marocco PANGEA NIENTE TROPPO  
Partecipazione progetto FRAME (Fair and Responsible Action in the Mediterranean Area).  
Agosto 2008 - Agosto 2009: Senegal e Guinea Bissau – Missionari Oblati di Maria Immacolata  
Attività di microcredito a favore di donne affette da HIV- Supporto progetti inclusione per bambini albi.  
  
Settembre 2009 - Aprile 2010: Collaboratrice Settore 'Cultura e spettacolo' Quotidiano 'Roma';  
1999 - 2008: Attività teatrale con conseguimento di diploma.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

30/09/2021