

ALLEGATO B

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA
CSAmed s.r.l. – Net4market s.r.l.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE PERIODICA E SISTEMATICA, E SERVIZI ACCESSORI DI SUPPORTO PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI ORDINARI DA UN PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, GIURIDICO E FISCALE A FAVORE DELL’ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA - OdV

DISCIPLINARE TELEMATICO

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di recepimento delle istanze di partecipazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.

- 1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**
- 2. DOTAZIONE INFORMATICA**
- 3. AVVERTENZE**
- 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- 5. MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE**
- 6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE**
- 7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**
- 8. MODALITA’ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. 50/2016, per lo svolgimento dell’indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l’accesso al Sistema e la partecipazione alla procedura telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza.

È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal d.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica).

La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare.

La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. 82/2005, è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA.

In attuazione di quanto disposto dal d.lgs. 177/2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc.) per apporre la firma digitale.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00/14.00-17.30 oppure all'indirizzo imprese@net4market.com.

Sistema: Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto; ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016, coincide con il server del gestore.

Upload/caricamento telematico: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Associazione e nella scheda presente nella sezione "E-procurement") cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata.

2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 9 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Google Chrome 10 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office

automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows Xp e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo)

3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Associazione, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione all'indagine di mercato sono personali. Gli Operatori economici sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici si impegnano a tenere indenne l'Associazione e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha

rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Associazione e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 di cui all'art. 45 del predetto Decreto, che si siano abilitati alla stessa, in regola con i requisiti richiesti, così come elencati nell'avviso pubblicato.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Modalità, termini di presentazione offerta ed espletamento procedura.

La presente procedura viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_crocerossa.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla stessa.

Questo avviene collegandosi alla piattaforma, richiamando l'avviso pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati".

In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura in oggetto.

Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi all'indagine di mercato utilizzando le credenziali già in possesso.

Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

N.B.: È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo PEC registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà esclusivamente tale indirizzo. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici, dopo essersi autenticati sulla piattaforma tramite email e password ed essere entrati nella scheda telematica dedicata alla presente procedura, potranno presentare l'istanza come di seguito indicato.

Entro il termine di presentazione della manifestazione di interesse, l'Operatore economico deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Documentazione**" - "**Amministrativa**", la documentazione indicata nell'avviso, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione, predisposti secondo le indicazioni contenute nell'avviso pubblicato, dovranno essere contenuti in un file .zip firmato digitalmente (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip.p7m) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente. Il file .zip potrà avere una dimensione massima consentita pari a 100 Mb.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento in merito alle modalità di esecuzione della procedura, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la procedura nel portale Net4market. accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di Abilitazione alla procedura stessa.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, esclusivamente, attraverso la piattaforma, utilizzando lo spazio dedicato, entro il termine specificato nell'avviso pubblicato.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimenti nel portale Net4market nella predetta sezione "Chiarimenti".



IMPORTANTE: La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali agli operatori economici, quando necessarie, saranno trasmesse esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

N.B.: È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo PEC registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà esclusivamente tale indirizzo.

8. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per l'indagine di mercato, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, l'indagine di mercato potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli operatori economici.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema tramite email, all'indirizzo imprese@net4market.com o telefonicamente al 0372/080708.