

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome **DI MAMBRO VITTORIO**  
Indirizzo  
Telefono **06/55100509; 3490967530**  
E-mail [vittorio.dimambro@cri.it](mailto:vittorio.dimambro@cri.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10 FEBBRAIO 1989

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/02/2017 - IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA - ODV (Comitato Nazionale)**  
Via Toscana n. 12, 00187 - Roma P.IVA e C.F. 13669721006, [www.cri.it](http://www.cri.it)  
Associazione di interesse pubblico ex art. 1 del d.lgs. 178/2012  
Dipendente a tempo indeterminato (Livello F1 CCNL CRI)
- Tipo di azienda o settore **Dal 15/09/2021 – in corso, Responsabile U.O. Affari Generali e Politiche del Terzo Settore**
- Tipo di impiego **Dal 01/02/2017 al 14/09/2021, Responsabile U.O. Affari Generali (già Area Affari Generali)**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 16/07/2018 al 24/03/2019, Responsabile ad interim dell'Area Governance Support**  
**Dal 01/08/2016 al 31/01/2017 (in assegnazione temporanea dal Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale), staff del Segretario Generale**
  
- Date (da – a) **Dal 01/01/2014 al 31/01/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE (già Comitato Provinciale di Roma)**  
Via Bernardino Ramazzini n. 31, 00151 - Roma (P.IVA e C.F. 12658311001), [www.criroma.org](http://www.criroma.org)  
Associazione di interesse pubblico ex art. 1 del d.lgs. 178/2012
- Tipo di azienda o settore **Dipendente (Livello C1 EPNE dal 01/01/2014 al 31/03/2014 con contratto di somministrazione;**
- Tipo di impiego **Livello E1 CCNL ANPAS dal 01/04/2014 con contratto subordinato a tempo indeterminato)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo**  
**Dal 07/04/2014 al 30/06/2015, Responsabile dell'Area Risorse Umane**  
**Dal 01/07/2015 al 31/07/2016, Responsabile dell'Area Coordinamento Affari Generali**  
**Dal 01/08/2016 al 31/01/2017 distaccato presso il Comitato Nazionale in posizione di staff del Segretario Generale.**
  
- Date (da – a) **Dal 06/02/2013 al 31/12/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO PROVINCIALE DI ROMA**  
Via Toscana n. 12, 00187 - Roma (sede legale) P.IVA e C.F. 01906810583  
Via Bernardino Ramazzini n. 31, 00151 - Roma (sede operativa)
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Non Economico**
- Tipo di impiego **Dipendente (Livello C1 EPNE con contratto di somministrazione tramite Job Italia SpA)**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore amministrativo in staff al Presidente del Comitato.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	2020-2021
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Firenze, P.zza S.Marco, 4 - 50121 Firenze
Principali materie	Ambito giuridico
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento in <i>"Direzione e Diritto degli Enti del Terzo Settore – DIDET"</i>
Date (da – a)	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Bologna "Alma Mater Studiorum", Via Zamboni, 33, 40126 Bologna
Principali materie	Ambito giuridico-sociologico
Qualifica conseguita	Corso di Alta Formazione in <i>"Management umanitario e socio-sanitario: modelli gestionali e principi identitari della Croce Rossa Italiana"</i> , 28/09/2018
Date (da – a)	2013-2015
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Roma "Unitelma Sapienza", Viale Regina Elena, 295, 00161 Roma
Principali materie	Ambito giuridico-manageriale
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in <i>"Management Pubblico ed E-Government"</i> (LM/63), 16/12/2015
Date (da – a)	2007-2012
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Roma "La Sapienza", Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 Roma
Principali materie	Ambito giuridico
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in <i>"Giurisprudenza"</i> (LMG/01), 12/07/2012
Date (da – a)	2002-2007
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Scolastico Cor Jesu, Via G. Sommeiller 38, 00185 Roma
Principali materie	materie scientifiche
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica 05/07/2007

#### **ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE**

Date (da – a)	Novembre 2019
Nome e tipo di istituto formazione	ML Training
Qualifica conseguita	Corso di formazione <i>"Microsoft excel – livello intermedio"</i> (12 ore)
Date (da – a)	4-6 luglio 2019
Nome e tipo di istituto di formazione	DPO Srl
Qualifica conseguita	Corso di formazione <i>"il budget come strumento di governo dei progetti"</i> (24 ore)
Date (da – a)	2-3 novembre 2017
Nome e tipo di istituto di formazione	EURICSE (European Research Institute on Cooperative and Social Enterprises), Roma
Qualifica conseguita	Corso di formazione <i>"La riforma del Terzo settore e dell'impresa sociale"</i>
Date (da – a)	8,9 e 10 giugno 2017
Nome e tipo di istituto formazione	Università degli Studi Link Campus, Via del Casale di S. Pio V, 44, 00165 Roma RM
Qualifica conseguita	Corso di formazione <i>"Codice degli Appalti"</i>
Date (da – a)	Novembre 2012 - Marzo 2013
Nome e tipo di istituto di formazione	Melius Form Business School, Roma
Qualifica conseguita	Executive Master in <i>"Amministrazione del Personale e Consulenza del Lavoro"</i>

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE, CONOSCENZA SCOLASTICA**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI **Ottima capacità relazionali, in parte connaturate ad una caratterialità incline ad una cura particolare delle relazioni umane, in parte accresciute attraverso le esperienze maturate in Croce**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Rossa Italiana che hanno rafforzato il convincimento che il possesso di tale capacità sia requisito imprescindibile nell'esercizio di funzioni manageriali, con particolare riferimento al ruolo di guida di team che sappia adeguatamente motivare, utilizzare e far crescere le risorse umane assegnate. Ottima capacità di lavorare in gruppo, di mediazione ed interazione, di gestione efficace dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza ed urgenza e di adattamento ad ambienti multiculturali, di gestione dei rapporti umani, acquisite nel corso dell'esperienza in CRI.

Ottima capacità di organizzazione e gestione dei tempi di lavoro e dei compiti richiesti; capacità di rispettare le scadenze operative, capacità di affrontare con un atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili ed emotivamente impegnative.

Leadership, senso del gruppo e dell'organizzazione, capacità di problem solving.

Ottima conoscenza di office e dei principali sistemi informatici.  
conoscenza dei social network e capacità di usarli in tutte le loro potenzialità

Patente B e A

Iscritto nell'elenco nazionale OIV del Dipartimento della Funzione Pubblica con decorrenza 10 giugno 2020 (n. 5594, fascia 1)

Iscritto nell'albo degli esperti per la PA dell'Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio "A. C. Jemolo"

Amante dei viaggi, della lettura, del cinema e del teatro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Vittorio Di Mambro