

CURRICULUM VITAE

DR. MICHELE BONIZZI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MICHELE BONIZZI
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità Italiana
Codice Fiscale
Data di nascita 16 GIUGNO 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Da Settembre 2006 a luglio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Complesso Integrato Columbus; Università Cattolica del Sacro Cuore. Largo Gemelli 1 Roma.
Tipo di impiego	Medico Interno Frequentatore presso l'UOC di Gastroenterologia
Principali mansioni e responsabilità	Cura e gestione attiva dei degenti e dei pazienti afferenti all'Unità Operativa (DH, ambulatori ed endoscopia)
Date	Da Marzo 2007 a dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Provinciale e Comitato Locale della Croce Rossa di Roma
Tipo di impiego	Docente corsi (decreto 81/08) per i primi soccorritori aziendali
Principali mansioni e responsabilità	Formazione presso scuole e aziende degli incaricati al Primo Soccorso sul luogo di lavoro.
Date	Da Marzo 2007 a maggio 2014
Tipo di impiego	Attività libero professionale
Principali mansioni e responsabilità	Medico sostituto presso studi di medicina generale sul territorio romano, prevalentemente presso le ASL roma 1 e 3.

Date	Da Gennaio 2012 a Maggio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Cura "Villa Pia" - Via B. Ramazzini, 93 00151 Roma
Tipo di impiego	Medico con contratto di collaborazione libero professionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza ai malati presso il Centro di Dialisi convenzionato con il SSR con coordinamento del turno pomeridiano dei giorni pari.
Date	Da Maggio 2014 a Giugno 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Croce Rossa Italiana - Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale - Via B. Ramazzini, 31 00151 Roma
Tipo di impiego	Responsabile di Area Salute e Direttore Sanitario
Principali mansioni e responsabilità	Incarico dirigenziale di natura gestionale con competenza su tutte le attività sanitarie del Comitato. In particolare attraverso la collaborazione con lo staff di Area, ho gestito le Convenzioni di Emergenza Territoriale (118 - con 26 ambulanze), una struttura di riabilitazione accreditata con il SSR con circa 100 pazienti (CEM) , le attività di raccolta del sangue , il servizio sanitario per l'assistenza ai migranti accolti nei centri del Comitato di Roma, le convenzioni USMAF e le convenzioni PSSA presso l'Aeroporto dell'Urbe che la CRI gestisce per conto del Ministero della Salute. Inoltre mi sono occupato dello sviluppo delle nuove attività sanitarie e socio-sanitarie.
Date	Da Giugno 2018 a Dicembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Croce Rossa Italiana - Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale - Via B. Ramazzini, 31 00151 Roma
Tipo di impiego	Responsabile Sanitario Servizi Ambulanza
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di consulenza con responsabilità sanitaria sulla gestione e sull'efficientamento dei servizi territoriali sanitari di trasporto e assistenza
Date	Da Giugno 2018 a Settembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione della Croce Rossa Italiana - Via B. Ramazzini, 31 00151 Roma
Tipo di impiego	Responsabile Area Salute
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di responsabilità nazionale sulle attività dell'Area Salute. Coordinamento e supervisione delle convenzioni con il Ministero della Salute per la Difesa Civile (Reparto di Sanità Pubblica, Scorta Nazionale Antidoti, Centro Nazionale Antiveleni, USMAF, PSSA). Supporto a tutte le attività di promozione della Salute e di formazione del Volontariato in ambito nazionale. Gestione dei servizi sanitari in emergenza e non. Creazione e gestione delle attività sanitarie in risposta all'emergenza covid-19, inclusa la gestione dell'indagine nazionale sulla sieroprevalenza del SARS-Cov2 condotta con il Ministero della Salute e ISTAT. In generale: gestione della programmazione, implementazione, rendicontazione, budget e risorse umane (circa 90) assegnate all'Area.
Date	Da Ottobre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione della Croce Rossa Italiana - Via B. Ramazzini, 31 00151 Roma
Tipo di impiego	Responsabile UO Salute
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di responsabilità nazionale in merito a: sviluppo e coordinamento di programmi di promozione, prevenzione e tutela della salute del singolo e delle comunità nonché dell'assistenza sanitaria; promozione, attività e distribuzione materiali editoriali in ambito sanitario e di educazione sanitaria; sviluppo e promozione delle attività legate alla donazione del sangue

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Luglio 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia
Qualifica conseguita	Medico Chirurgo
Date (da – a)	Da Dicembre 2009 a Novembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ospedale San Camillo Forlanini – ASL Roma 3. Corso di formazione specifica in Medicina Generale.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di tirocinio presso le UUOO dell'ospedale e presso lo studio di Medicina Generale del Dr. Francesco Cagliosi – Via dei Criminali, 4 Roma
Qualifica conseguita	Medico di Medicina Generale
Date (da – a)	Da Dicembre 2008 a Dicembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di formazione in Counseling Sanitario presso la Fondazione Internazionale Fatebenefratelli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lo scopo del master è quello di promuovere e facilitare l'autorealizzazione di sé attraverso percorsi di empowerment e di crescita personale senza entrare nell'ambito della patologia. Si tratta di quindi di accompagnare i clienti verso il luogo dove vogliono andare e verso chi vogliono diventare. L'approccio è di tipo integrato non privilegiando un sistema di riferimento teorico unico ed è specifico per i professionisti sanitari.
Qualifica conseguita	Counselor
Date (da – a)	Da Ottobre 2017 a Febbraio 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi - Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u><i>Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali (EMMAS)</i></u> - Prevede 48 giornate di formazione, con un impegno di 14 mesi per 4 giorni in aula al mese. Il metodo didattico permette di sviluppare nel concreto le competenze distintive del management nell'ambito di situazioni tipiche delle aziende sanitarie e socio-assistenziali, attraverso la discussione di casi di studio, esercitazioni, simulazioni e progetti sul campo (i noti DSA-Diagnosi dei Sistemi Aziendali). Oltre alle giornate d'aula, EMMAS prevede una serie di attività volte a garantire la continuità dell'apprendimento (distance learning), rafforzare le capacità di leadership (YourSELF - Empowerment Leadership Focus) e favorire la contaminazione delle best practice internazionali (Study Tour).

ALTRE ATTIVITÀ

Date (da – a)	Dal 2012 a oggi
Tipo di Attività	Cofondatore Associazione DocGether
Principali mansioni e responsabilità	L'associazione DocGether è nata dall'esperienza delle difficoltà di alcuni di noi medici romani nell'inserirsi nel mercato del lavoro dopo la laurea. Lo scopo dell'associazione è quello di condividere esperienze professionali non solo nella loro dimensione tecnica ma anche in tutti quegli elementi apparentemente peripheral che sono tuttavia centrali nella strutturazione di una carriera. Dal 2012 è un punto di riferimento a Roma e non solo, per i giovani medici. Oltre a mettere in comunicazione offerta e domanda di lavoro, fornisce spunti di riflessioni sul ruolo del professionista medico nella società. L'attività si svolge prevalentemente su facebook. Gratuita, senza alcun obiettivo di lucro, lo spirito di servizio anima i suoi fondatori e tutti i giovani medici che volontariamente vi collaborano.

ALTRE COMPETENZE

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Durante la mia attività professionale e di volontariato presso la CRI, ho sviluppato una certa predisposizione all'ascolto, all'accettazione dell'altro e al lavoro in team sia come leader che come follower. Tali esperienze mi hanno fatto valorizzare il ruolo della comunicazione nelle relazioni sia a livello professionale che umano e ho deciso di coltivare in modo professionale queste caratteristiche con un Master in Counseling e di comunicazione orientata all'ambito sanitario. Uso le tecniche apprese ogni giorno facendovi leva durante tutta la mia attività professionale con beneficio in particolare nella gestione delle risorse umane con cui lavoro al fine di migliorare le loro performance professionali.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ho una propensione naturale alla gestione e all'organizzazione delle attività. In particolare, se mi viene affidato un compito, è difficile che provi paura o insicurezza rispetto alle mie capacità di portarlo a termine. Nel corso degli anni ho imparato a redigere budget, scrivere progetti, <u>gestire risorse umane</u>, condurre attività di operation management, utilizzare il mio tempo e quello delle persone che lavorano con me in modo efficiente e utile. Ho imparato che non c'è il modo giusto di fare le cose ma un modo giusto e allo stesso tempo diverso per ogni cosa. Ho un approccio inclusivo nel lavoro e cerco di far crescere sempre professionalmente le persone che lavorano con me con lo scopo di far crescere in generale la struttura per cui lavoro.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottime capacità nell'uso del computer sia in ambiente Windows che MacOS. In generale <u>ho</u> una spiccata tendenza ad avvalermi della tecnologia nella vita e nel lavoro e a costruire progetti appoggiandomi ad essa.</p>
<p>LINGUE STRANIERE INGLESE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale FRANCESE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale</p>	<p>ECCELLENTE BUONO BUONO BUONO SUFFICIENTE SUFFICIENTE</p>

Aggiornato al 23 Settembre 2021 - Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30/6/2003

