



PROVVEDIMENTI NOMINA COMMISSIONI DI GARA E COMMISSIONI GIUDICATRICI

Provvedimento n. 15 del 04 OTT 2021

OGGETTO: GARA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA SPECIALISTICA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 ED ALLA SUCCESSIVA ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA PER L'ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA – ODV

GARA n. 8236739 - CIG 885084190B

VISTO il Decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 recante «*Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa a norma dell'art. 2 della Legge 4 novembre 2010, n. 183*» e ss.mm.ii;

VISTO il vigente Statuto della Croce Rossa Italiana;

VISTO il verbale di proclamazione elezioni per il rinnovo degli organi statutari del Comitato Nazionale Della Croce Rossa Italiana dell'Ufficio Elettorale Nazionale del 29 maggio 2020 prot. n. 21479/U del 29/05/2020 con cui, in base agli esiti delle consultazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Direttivo del Comitato Nazionale, tenutesi in data 24 maggio 2020, l'Avv. Francesco Rocca è stato proclamato eletto alla carica di Presidente Nazionale della Croce Rossa Italiana, con decorrenza 29 maggio 2020;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 34.1, lett. a) del precitato Statuto, il Presidente Nazionale "*rappresenta la Croce Rossa Italiana sia in Italia che all'estero, di fronte ai terzi ed in giudizio*";

PREMESSO che:

- Con atto a contrarre 967SR/2021 del Responsabile dell'Unità Operativa Acquisti e Contratti, l'Associazione della Croce Rossa Italiana – OdV, ha indetto una procedura ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 per l'erogazione del servizio di consulenza specialistica finalizzato alla realizzazione e implementazione del modello di organizzazione, controllo ai sensi del Dlgs. 231/90 ed alla successiva assistenza tecnico specialistica, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

CONSIDERATO che la scelta del miglior offerente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2

Il Presidente



PROVVEDIMENTI NOMINA COMMISSIONI DI GARA E COMMISSIONI GIUDICATRICI

del d.lgs. 50/2016, attribuendo all'offerta tecnica n. 70 (settanta) punti su n. 100 (cento) e a quella economica n. 30 (trenta) punti, al fine di garantire la massima qualità possibile nell'espletamento di un servizio quale quello oggetto di affidamento;

RILEVATA pertanto la necessità di nominare la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate, dopo il termine per la presentazione delle stesse, fissato per il 20.09.2021;

PRESO ATTO che:

- il d.l. 32/2019, convertito in legge 55/2019, all'art. 1, comma 1, lett. c), della citata legge, ha previsto la sospensione dell'obbligo per le SA di nominare i commissari di gara attingendo all'Albo nazione istituito presso l'Anac;
- l'Anac con il Comunicato del Presidente del 15 luglio 2019 ha disposto la sospensione dell'operatività dell'Albo in oggetto;

DATO ATTO, pertanto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 78 del d.lgs. 50/2016, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente;

CONSIDERATO che presso l'Associazione vi sono soggetti in possesso di adeguata professionalità, aventi specifiche competenze in materia, come si evince dai relativi curricula allegati al presente, individuate nei seguenti soggetti:

- **Giuseppe Giordano, con funzioni di Presidente;**
- **Federico Piccinno, con funzioni di membro esperto;**
- **Eleonora Pileggi, con funzioni di membro esperto e segretario verbalizzante.**

DATO ATTO che tali soggetti:

- non hanno svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento oggetto della procedura di gara di cui si discute;
- hanno comunicato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

DETERMINA

1) di nominare quali membri della **commissione giudicatrice**, ex art. 77 del d.lgs. 50/2016, della procedura in oggetto:

- **Giuseppe Giordano, con funzioni di Presidente;**
- **Federico Piccinno, con funzioni di membro esperto;**
- **Eleonora Pileggi, con funzioni di membro esperto e segretario verbalizzante.**

Federico Piccinno



PROVVEDIMENTI NOMINA COMMISSIONI DI GARA E COMMISSIONI GIUDICATRICI

- 2) di dare atto che:
- alla Commissione giudicatrice è demandato il compito della scelta della migliore offerta, provvedendo all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute, nel rispetto dei criteri e delle modalità indicate negli atti di gara;
 - i membri della Commissione, prima dell'inizio delle operazioni, devono rendere la dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità con la nomina, stabilite dai commi 4, 5 e 6 del citato art. 77 del d.lgs. 50/2016;
- 3) di procedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento, unitamente ai curricula dei componenti della Commissione giudicatrice, nella sezione "Bandi e gare" del sito internet dell'Associazione.

Roma, 28/09/2021

Il Presidente Nazionale
Avv. Francesco Rocca



<p>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</p>	<p>Il sottoscritto Giuseppe Giordano, _____, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità</p>
	<p>DICHIARA CHE il proprio CV è quello di seguito riportato</p>
<p>Informazioni personali</p>	
<p>Cognome Nome</p>	<p>Giordano Giuseppe</p>
<p>Indirizzo</p>	
<p>Telefono</p>	<p> </p>
<p>e-mail</p>	
<p>Cittadinanza</p>	
<p>Data di nascita e Luogo</p>	
<p>Sesso</p>	<p>Maschile</p>
<p>Codice Fiscale</p>	
	<p style="text-align: center;"><u>Attività professionale</u></p>
<p><i>Date</i></p>	<p><u>Dal 1 Settembre 2017 ad oggi – Croce Rossa Italiana - <i>Segretario Regionale Sicilia.</i></u></p>
<p><i>Principali attività e responsabilità</i></p>	<p><u>Dal 16 marzo 2020 ad oggi - Croce Rossa Italiana - <i>Segretario Regionale Calabria</i></u></p>
<p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p>	<p>Croce Rossa Italiana – Via Toscana, 12 – 00187 Roma – Dirigente</p>
<p><i>Tipo di attività o settore</i></p>	<p>Gestione di 10 unità lavorativa – budget €/anno 4 milioni</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • mettere in pratica le decisioni del Consiglio Direttivo Regionale ed i mandati affidatigli dall'Assemblea Regionale: <ul style="list-style-type: none"> ○ redazione verbali riunione; predisposizione delibere e provvedimenti adottati dal C.D.; predisposizione elenco soci conglomerato • Gestione Economico Finanziaria del Comitato Regionale: <ul style="list-style-type: none"> ○ Raccolta, verifica e trasmissione fatture attive e passive del Comitato Regionale; programmazione finanziaria e predisposizione pagamenti; Gestione C/c del Comitato; rendicontazione mensili; predisposizione documenti Bilancio richiesti dal Comitato Nazionale; Procedure acquisti beni e servizi; rapporti con fornitori e clienti. • Cura i rapporti amministrativi con il Segretario Generale e la struttura amministrativa nazionale.

Date
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

- Rapporti con i Comitati Territoriali:
 - GAIA; Assicurazioni; Mezzi; Convenzioni in essere; Problematiche di natura amministrativa; Applicazione regolamenti emanati dal Comitato Nazionale.
- Organizza i servizi del Segretariato e ne decide la struttura:
 - formazione dell'unità assegnata al Comitato Regionale; gestione documentale; creazione archivio; gestione mezzi.
- Sistema Navi quarantena persone Migranti – Responsabile Centri di Costo e verifica andamento Budget. Responsabile logistica in Sicilia (acquisti beni e servizi e transfer interni).
- Gestione e attivazione Convenzione in essere dei CR
 - Centro Regionale Trapianti – sino al 2017
 - rendicontazione Comitato Regionale; Verifica fatturazione da Comitati Territoriali; richiesta emissione fatturazione attiva.
 - Eccedenze 118 – attiva
 - rendicontazione Comitato Regionale; Verifica fatturazione da Comitati Territoriali; richiesta emissione fatturazione attiva
 - USMAF Sala Siracusa - attiva
 - rendicontazione Comitato Regionale; Acquisti beni e servizi; rendicontazione;
 - Accordo sistema radio 118 - attiva
 - rendicontazione Comitato Regionale; Procedure di selezione dei fornitori; richiesta emissione fatturazione attiva; predisposizione e verifica accordo.
 - Progetti Trasporti secondari ASP TRAPANI. - attiva
 - rendicontazione Comitato Regionale; Procedure di selezione dei fornitori; richiesta emissione fatturazione attiva; predisposizione e verifica accordo.
 - Progetti Pre-Triage Lampedusa ASP Palermo - 2020
 - rendicontazione Comitato Regionale; Procedure di selezione dei fornitori; richiesta emissione fatturazione attiva; predisposizione e verifica accordo.
 - Progetti Accoglienza P.S. - attiva
 - rendicontazione Comitato Regionale; Procedure di selezione dei fornitori; richiesta emissione fatturazione attiva; predisposizione e verifica accordo.
 - Gestione Centro Accoglienza Straordinaria – 2017/2018
 - Organizzazione Interna, rapporti con Prefettura, rendicontazione economica/finanziaria

Dal 14 Aprile 2010 al 31 agosto 2017- Direttore Amministrativo.

SI.S.E. Siciliana Servizi Emergenza S.p.A. – Via Toscana, 12 Roma - livello E2 – CCNL AIOP - Case di Cura personale non medico.

Società in Liquidazione Volontaria. Unico dirigente – con altre quattro risorse – idoneo a seguire la complessa fase liquidatoria.

Massa gestita attiva/passiva di circa € 200 mln - contenzioso di natura tributaria € 180 milioni

L'attività da me prestata, di supporto al Liquidatore, ha riguardato:

- budget e reportistica patrimoniale/economica (2010 – 2016);
- controllo e gestione dei costi (2010 – 2016);
- gestione pagamenti telematici (2010 – 2016);
- redazione progetto del Bilancio Intermedio di Liquidazione annuale (2010 – 2016);
- implementazione OIC 5 (2012);
- gestione corrente personale in forza e pianificazione attività (2010 - 2016);
- liquidazione spettanze di fine rapporto (oltre 3300 unità per € 14,6 mln di spettanze – anno 2011 e 2012);
- gestione pratiche di intervento del fondo di tesoreria INPS per la liquidazione del TFR (oltre 2900 pratiche per un valore di € 9 mln – anno 2012);
- gestione attività con Società finanziaria per la definizione di oltre 1600 contratti accesi dagli ex dipendenti (anno 2012);
- implementazione nuovo sistema di gestione del personale con il nuovo consulente del lavoro (2011);
- implementazione e allineamento del sistema di gestione contabile affidato in outsourcing (2012);

- gestione contenzioso tributario con l'Agenzia delle Entrate e Enti Previdenziali, tra le principali:
 - predisposizione della documentazione per la contestazione di due avvisi relativi ai versamenti per il modello 770 per complessivi € 2 mln. Sgravio ottenuto di circa € 1,5 mln (anno 2012-2013);
 - predisposizione della documentazione per la contestazione di sanzioni e interessi per versamento IRAP di € 500 mila (anno 2014). Sgravio totale.
- gestione Rateazioni amministrative e di cartelle esattoriali con Agenzia delle Entrate, Riscossione Sicilia SpA, Equitalia Sud (anno 2010-2014);
- gestione processo di chiusura di tutte le sedi (catalogazione beni, gestione e vendita cespiti – anno 2010-2016)
- gestione del sistema bancario della società e definizione di contratti di investimento (anno 2010-2016);
- supporto alle scelte strategiche del Liquidatore (anno 2010-2016);
- rapporti con Collegio Sindacale e Revisore contabile (anno 2010-2016);
- rapporti con le Organizzazioni Sindacali;
- collaborazione alla gestione del licenziamento collettivo di oltre 3300 unità.

Dal 9 giugno 2004- 13 aprile 2010 Direttore Amministrativo.

SI.S.E. Siciliana Servizi Emergenza S.p.A. – Via Toscana, 12 Roma - livello E2 – CCNL AIOP - Case di Cura personale non medico.

3321 dipendenti dislocati in 256 postazioni operative Regione Sicilia. – Budget gestito €/anno 100 milioni

Gestione di quattro divisioni aziendali, organico complessivo di quaranta unità operative, specificatamente:

- Pianificazione economica
- Contabilità e bilancio
- Provveditorato
- C.E.D

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Coordinamento progetti Interni:

Novembre 2007 – sviluppo del sistema mobile di rilevazione dati del parco ambulanze;
Luglio 2007 - sviluppo del sistema dei software aziendali per la gestione delle Risorse Umane;

Aprile 2007 – redazione del Modello Organizzativo Aziendale secondo i dettami del D.lgs. 231 dell'8 giugno 2001;

Gennaio - Giugno 2006 – definizione del manuale di qualità, delle procedure interne e delle verifiche per l'ottenimento della certificazione ISO 9001:2000.

Ottobre – Dicembre 2005 – gestione del processo di assunzione del personale autista soccorritore (oltre 2900 unità);

15 settembre 2008 - 22 settembre 2009 – Direttore Generale

SI.S.E. Siciliana Servizi Emergenza S.p.A. – Via Toscana, 12 Roma - livello E2 – CCNL AIOP - Case di Cura personale non medico.

Nell'ambito di una riorganizzazione interna sono stato individuato – tra le dieci figure dirigenziali esistenti – per l'incarico di Direttore Generale. La struttura amministrativa coordinata era composta di 9 dirigenti, 240 collaboratori e 3072 addetti al servizio.

Principali compiti assegnati:

- responsabilità economico-finanziaria della società;
- rapporti con Cri e Regione Sicilia;
- coordinamento specifico settore Risorse Umane e delega ai rapporti sindacali;
- rapporti con gli Organi di Controllo
-

Gennaio 2004 – Giugno 2004 – Responsabile del Centro Elaborazione Dati aziendale

SI.S.E. Siciliana Servizi Emergenza S.p.A. – Via Toscana, 12 Roma - livello C1 – CCNL AIOP - Case di Cura personale non medico.

Ho definito e implementato i sistemi informativi, la formazione del personale e le procedure operative.

Progetto specifico: Recupero ritardo rendicontazione di 4 annualità e produzione di report per la Croce Rossa Italiana e l'Assessorato Regionale alla Sanità – valore rendicontazione € 28 mln.

Giugno 2003- Gennaio 2004 – Addetto all'Ufficio Tecnico Regionale.

SI.S.E. Siciliana Servizi Emergenza S.p.A. – Via Toscana, 12 Roma - livello B – CCNL AIOP - Case di Cura personale non medico.

Nello svolgimento di questo incarico i principali compiti assegnati sono stati:
Verifiche Ambulanze - Procedure manutenzione veicoli ed elettromedicali - Gestione sinistri - Creazione modulistica aziendale, database mezzi e verifiche.

Attività Progettuali

Ho ricoperto l'incarico di responsabile economico di diverse attività progettuali a valere su linee di finanziamento Europee e Regionali:

Ente promotore: Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale della Sicilia – Via P. Mattarella 3/a - Palermo.

Febbraio 2015 – Dicembre 2015 Promozione e sviluppo rete regionale dei centri antidiscriminazione – Linea di finanziamento PON – GAS 2007 - 2013 – Responsabile gestione della rendicontazione del progetto e revisione procedura di AUDIT su piattaforma S.I.G.M.A. Partner dell'Assessorato Regionale alla Famiglia della Regione Sicilia. Ente Finanziatore UNAR.

Dicembre 2013 – Giugno 2014 Rete Regionale Aperta – Linea di finanziamento FEI – Consulenza ai delegati Regionali Area II e Area VI per l'implementazione e la gestione della rendicontazione del progetto e revisione procedura di AUDIT come da nota 5321 del 28.11.2014. Partner dell'Assessorato Regionale alla Famiglia della Regione Sicilia

Ottobre 2006 – Marzo 2008 Progetto Praesidium – Linea di finanziamento Europea ARGO. Progetto curato per la Croce Rossa Italiana in accordo con il Ministero dell'Interno e in collaborazione con l'ACNUR (Alto Commissariato ONU per i Rifugiati), l'OIM (Organizzazione Mondiale per la Migrazione) e Save the Children Italia. Il progetto è inteso a rafforzare la capacità di risposta dell'Italia a fronte degli imprevedibili flussi migratori proveniente dai paesi africani che raggiungono l'isola di Lampedusa e gli altri centri nel territorio della Regione Sicilia.

Principali compiti: rendicontazione nei confronti del Ministero dell'Interno e della Commissione Europea; stesura della Convenzione e degli accordi operativi; collaborazione gli organi della C.R.I. Comitato Regionale della Sicilia nella stesura delle determine relative; stesura dei contratti e gestione fornitori.

Giugno 2007 – Luglio 2008 Progetto Mondocultura – la finestra aperta – Linea di finanziamento Fondo Nazionale per le politiche migratorie Assessorato Regionale al Lavoro-Dipartimento Lavoro-Servizio Emigrazione e Immigrazione. Il progetto mira a sostenere gli immigrati nel territorio di alcune Province Regionali della Sicilia.

Principali compiti: rendicontazione nei confronti dell'Assessorato Regionale al Lavoro; stesura dei contratti; ho coadiuvato gli organi della C.R.I. Comitato Regionale della Sicilia nella stesura delle determine relative.

Ottobre 2006 – Novembre 2008 Progetto Integrato per Mediatori Culturali – Linea di Finanziamento F.S.E. 1999/IT.16.1.PO.011/3.04/7.2.4/027. Il progetto aveva come finalità la formazione di operatori esperti, di provenienza extra-europea, in tematiche migratorie.

Principali compiti: rendicontazione nei confronti dell'Assessorato Regionale al Lavoro; stesura dei contratti; ho coadiuvato gli organi della C.R.I. Comitato Regionale della Sicilia nella stesura delle determine relative; definito le procedure di acquisto.

1998 – 2002 – Collaborazione amministrativa

ERREDUE SRL – qualifica P.I.P. (piano di inserimento professionale) della Regione Sicilia.

Istruzione e formazione

Marzo 2019 - Giugno 2019 – Alma Mater Studiorum UNIBO – CAF "Management umanitario e socio-sanitario: modelli gestionali e principi identitari del Terzo Settore" – Tot 60h. – Votazione 30/30

Dicembre 2016 - Giugno 2017 – Il Sole 24ore Roma - "Management delle Aziende Sanitarie" - YZ8580

Ottobre 2014 - Giugno 2015 – Abilitato nel corso di formazione manageriale per Direttori sanitari e amministrativi di Azienda Sanitaria in conformità del D.A. n 3245/09 Assessorato Salute della Regione Sicilia. Corso autorizzato dal DASOE con nota Prot/Area interd. 7/n. 74995 del 1.10.2013 (cod. progetto FM1013) svolto presso il CEFPAS dall'8 ottobre 2014 al 11 giugno 2105.

Settembre 2007 - SDA Bocconi Milano - Corso di formazione "Modello 231" a seguito delle modifiche e integrazioni al D.lgs. 231/01;
Temi trattati: implementazione e analisi evolutiva - gestione del modello.

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali
tematiche/competenza
professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Ottobre 2006 - SDA Bocconi Milano - Corso di formazione "Corso Base di Fiscalità d'Impresa";
 Temi trattati: analisi fenomeni fiscali ed evoluzione della normativa.

Ottobre 2004 - SDA Bocconi Milano - Corso di formazione "Efficienza Organizzativa".
 Temi trattati: Costruzione di modelli di organizzazione e gestione delle dinamiche.

A.A. 2001/2002 – Conseguimento della Laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Messina – Vecchio Ordinamento.
 Tesi in Economia Aziendale – Valutazione Economica delle Imprese Internet Based; votazione 108/110.
 Principali temi studiati: Gestione delle imprese e dei processi decisionali.

Abilitazioni professionali

Novembre 2018 – Confermato nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore amministrativo delle aziende del servizio sanitario della Regione siciliana.
 Pubblicazione GURS Concorsi n° 18 anno 72° del 30.11.2018 - D.A. 2208/18

Novembre /Dicembre 2018 – Corso Addetto Antincendio Rischio Medio – Corso Esecutore Full D (Attestato SIC1571/2018) – Corso Addetto Primo Soccorso Aziendale 81/08 – Corso Dirigente (16h) 81/08

Giugno 2014 – Inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore generale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico non trasformati in fondazione del servizio sanitario della Regione siciliana.
 Pubblicazione GURS n° 6 anno 68° del 27.06.2014 - D.A. 965/14

Maggio 2013 – Inserito negli elenchi degli idonei alla nomina di direttore generale delle aziende del servizio sanitario della Regione Sicilia.
 D.A. Salute n. 955/13 del 17.05.2013.

Luglio 2012 – Iscrizione nel Registro Nazionale dei Revisori Contabili.
 Pubblicazione GURI n° 56 del 20.07.2012 n°167034

Maggio 2007 – Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
 Esame di Stato svoltosi presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Messina

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese e Francese

Autovalutazione

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione Orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A1

Capacità e competenze sociali

Socio onorario del Rotaract Club Messina – sono stato socio per tredici anni ricoprendo incarico direttivo sia a livello locale sia distrettuale.

Nel 2002 il Distretto Rotary mi ha conferito la Paul Harris Fellow – massimo riconoscimento rotariano.

Responsabile organizzativo di diversi convegni, tra i più rilevanti:

Febbraio 2008 - Convegno Internazionale Gender & Migration in the Mediterranean. Hotel et des Palmes – Hotel Excelsior - Gran Hotel Villa Igea di Palermo.

Partecipati: quaranta delegazioni Governative, della Croce Rossa e della Mezza Luna Rossa proveniente da tutto il bacino del mediterraneo, per complessive 290 presenze. Ho curato la fase logistica, fundrising, sponsorship, comunicazione e la gestione finanziaria.

Dicembre 2008 - Commemorazione del centenario del Terremoto di Messina. Teatro Vittorio Emanuele di Messina.

Partecipanti: Delegazione Russa, delle Autorità Civili, Autorità Militari e di CRI regionali e nazionali.

Ho curato la fase logistica, la preparazione della cerimonia, cerimoniale.

Periodo 2001 – 2002: Organizzazione di 6 assemblee regionali del Rotaract con circa 200 presenze per assemblea nella qualità di tesoriere distrettuale.

Periodo 1996 – 2000: Organizzazione di 4 assemblee regionali del Rotaract nella qualità di Socio del club di Messina

Capacità e competenze informatiche

Nell'ambito della continua attività di formazione ho appreso l'utilizzo dei principali sistemi operativi:

DOS, Microsoft Windows, MAC OS

E delle principali applicazioni del pacchetto Office:

Word, Excel, PowerPoint, Access.

dei sistemi di comunicazione web e Social Network:

Internet explorer, outlook, lotus domino e lotus notes, mail, facebook, twitter.

dei software di elaborazione grafica e testuale

Adobe Photoshop, Adobe Acrobat Reader

Ulteriori informazioni

Patente guida Categoria A e B, per autoveicoli civili e veicoli CRI

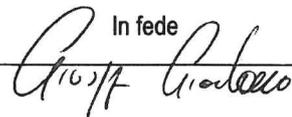
Patente

Ottima capacità relazionale e comunicativa, notevole flessibilità intellettuale e forte apprendimento di nuovi metodi, spirito d'iniziativa e spiccata attitudine al problem solving, elevata capacità di autonomia organizzativa.

Note conclusive

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della legge 196/2003 sulla tutela della privacy - Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In fede





Federico Piccinno

Data di nascita: 11/01/1989 | federico.piccinno@cri.it | [linkedin.com/in/fdrpiccinno/](https://www.linkedin.com/in/fdrpiccinno/)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

09/2021 – ATTUALE – Roma

RESPONSABILE U.O. ORGANIZZAZIONE, PROCESSI E PROGETTI SPECIALI – CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO NAZIONALE

03/2020 – ATTUALE – Trieste

SEGRETARIO REGIONALE - FRIULI VENEZIA-GIULIA (INTERIM) – CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO NAZIONALE

Direzione del Comitato Regionale e supervisione degli aspetti gestionali ed amministrativi correlati, tra cui:

- Gestione delle risorse umane ed economiche assegnate.
- Processo acquisti e tesoreria.
- Gestione del patrimonio immobiliare, per un valore di circa 10M €.
- Coordinamento dei comitati territoriali presenti in regione.
- Gestione magazzino e risorse strumentali per assicurare la piena efficienza del sistema di risposta alle emergenze.

2016 – 09/2021 – Roma

OFFICER ORGANIZZAZIONE, PROCESSI E PROCEDURE – CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO NAZIONALE

- Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi in ottica di standardizzazione, efficientamento e miglioramento continuo.
- Supporto all'elaborazione del fabbisogno del personale e relativa quantificazione del budget.
- Supporto all'implementazione di progetti di sviluppo organizzativo e strumenti di supporto trasversali alle strutture dell'Associazione.
- Responsabile dell'implementazione dell'ERP SAP su scala nazionale, curando il progetto a partire dalle fasi preliminari. Analisi dei requisiti, indirizzo e supervisione delle attività di personalizzazione.
- Presidio per garantire il costante adeguamento dell'ERP alle esigenze organizzative e strategiche.
- Definizione e digitalizzazione dei flussi informativi, anche integrando differenti soluzioni IT.
- Stesura di capitolati di gara e svolgimento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione (ai sensi del D.Lgs. 50/2016)
- Redazione di documentazione tecnica, processi e procedure.
- Pianificazione e monitoraggio dei progetti.
- Sviluppo e presidio del sistema di budgeting e dei relativi strumenti di controllo.
- Verifica dell'attuazione di processi e procedure presso le strutture centrali e territoriali.
- Supporto allo startup del Comitato Nazionale sin dai primi giorni della sua costituzione, curando il processo di transizione dall'Ente Pubblico alla neo-costituita Associazione.

2011 – 2016

WEBDEVELOPER E CONSULENTE IT – FREELANCE

- Sviluppo di una piattaforma personalizzata per la gestione di una rete di agenzie assicurative. L'applicativo ha supportato la crescita di una delle realtà leader in Italia nel ramo Auto, gestendo anagrafiche clienti, polizze, provvigioni e fatturazione attiva.
- Progettazione, sviluppo e implementazione di soluzioni IT, applicativi gestionali e e-commerce.
- Supporto nel percorso di Digital Transformation e definizione della strategia digitale.
- Progettazione architetture IT ed integrazione tra sistemi.

2012 – 2012

REFERENTE UNITÀ DI PROGETTO 118 – CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO PROVINCIALE DI ROMA

- Reingegnerizzazione dei flussi informativi.
- Sviluppo di un sistema di turnazione per il personale medico e paramedico che ha determinato un risparmio del 35% sui costi generali.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021
CERTIFICAZIONE ITIL 4 FOUNDATION - SERVICE MANAGEMENT

2020
CORSO PRINCE2 FOUNDATION - PROJECT MANAGEMENT

09/2019
DATA SCIENCE (SUMMER SCHOOL) - Università di Viterbo

Principi di Machine Learning, Data Management e Data Cleaning, Time Series Analysis e Data Visualization.

09/2014 – 07/2016
LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA GESTIONALE - INDIRIZZO ICT - Università di Modena e Reggio Emilia

Tesi: "Progettazione integrata prodotto-servizio. Il caso H2H Facility Solutions Spa".

10/2014 – 07/2015 – Palo Alto, Stati Uniti
S.U.G.A.R. PROGRAM - PRODUCT & SERVICE DESIGN - Stanford University

Programma internazionale mirato ad approfondire l'approccio del Design Thinking come strumento di gestione dell'innovazione e risoluzione di problemi complessi.
I team, multidisciplinari e composti da membri di almeno due paesi differenti, si confrontano con casi aziendali reali utilizzando il metodo Design Thinking per la progettazione di un sistema integrato prodotto-servizio.

09/2008 – 07/2012
LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA GESTIONALE - INDIRIZZO LOGISTICA - Università di Roma Tor Vergata

Tesi: "Il Vehicle Routing Problem: implementazione di un algoritmo di ricerca dinamica ristretta".

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	B2
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Agile Project Management | Ottima padronanza del Pacchetto Office | Simulazione di Processo | Sviluppo Software | Data Analysis | DB relazionali SQL | business process reengineering | ITIL 4 Foundation IT Service Management

● PATENTE DI GUIDA

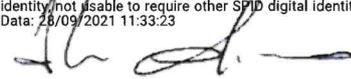
Patente di guida: B

● TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

Firmato digitalmente da: FEDERICO PICCINNO
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital
identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 28/09/2021 11:33:23



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Pileggi Eleonora**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **Eleonora.pileggi@cri.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita

Esperienza professionale

Date **aprile 2019 a tutt'oggi: Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV**
Lavoro o posizione ricoperta **Legal Officer Unità di Progetto Sisma Centro Italia**
Principali attività e responsabilità **supporto tecnico-amministrativo** alle attività progettuali dell'Unità relative alla implementazione di progetti di ricostruzione post sisma. Principali attività: **ufficio di supporto al RUP**, supporto nella predisposizione degli atti di gara e nello svolgimento delle relative procedure, componente di seggi di gara e commissioni giudicatrici, comprova dei requisiti degli operatori economici, utilizzo delle piattaforme AVCPASS e SIMOG, BDNA, procedure di gara telematiche su portale Net4market, acquisti sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, **redazione di verbali, determine e contratti.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione della Croce Rossa Italiana- OdV, via Bernardino Ramazzini, 31**
Tipo di attività o settore **Legale**

Date **Maggio 2018 a marzo 2019: Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV**
Lavoro o posizione ricoperta **Legal Officer Area Affari Generali**
Principali attività e responsabilità **supporto tecnico-amministrativo** alle attività dell'Area Affari Generali; supporto al Segretario Generale nell'attuazione degli **adempimenti delineati dallo Statuto, dai Regolamenti e dalla normativa** di riferimento; **funzioni di compliance normativa al Codice del Terzo Settore**; supporto nelle attività di gestione dei **rapporti con i Comitati territoriali e regionali** e con gli stakeholder; **redazione di pareri, provvedimenti e circolari, verbali, report** e altra documentazione di supporto alle attività del Segretario Generale; **supporto agli altri uffici di diretta collaborazione del Segretario Generale.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione della Croce Rossa Italiana- OdV, via Bernardino Ramazzini, 31**
Tipo di attività o settore **Legale**

Date **Settembre 2017 a marzo 2018: Ferrovie dello Stato Italiane SpA**
Lavoro o posizione ricoperta **Consulente presso la Direzione Centrale Audit**
Principali attività e responsabilità **gestione dei rapporti con gli organi di controllo/vigilanza** e i vertici aziendali; **supporto nell'aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. lgs. n. 231/2001 di FS SpA**; supporto nell'aggiornamento del **Codice Etico di Gruppo**; **supporto alla gestione della segreteria tecnica dell'Organismo di Vigilanza e del Comitato Etico di FS SpA** e dei correlati flussi informativi; predisposizione del **focus sui rischi 231 per i rapporti di audit.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ferrovie dello Stato Italiane SpA, piazza della Croce Rossa 1**
Tipo di attività o settore **Audit - Anticorruzione - Compliance 231**

Date **Ottobre 2015 a Dicembre 2016: Enpam Sicura s.r.l., società a socio unico della Fondazione Enpam (Ente nazionale di previdenza ed assistenza medici)**
Lavoro o posizione ricoperta **Legal Officer Area Affari Generali**

Principali attività e responsabilità	supporto legale agli organi di governance e di controllo ; gestione degli adempimenti societari per il CdA; attività connesse alla predisposizione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. lgs. n. 231/2001 ; supporto nelle attività in materia di privacy e sicurezza informatica ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ; analisi e revisione delle procedure aziendali; tenuta dell' osservatorio delle novità normative e giurisprudenziali .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enpam Sicura s.r.l., via Torino 38, Roma
Tipo di attività o settore	Legale
Date	Aprile 2015/ ottobre 2015: Itaca s.r.l.
Lavoro o posizione ricoperta	Officer Area Legale
Principali attività e responsabilità	adempimenti societari, contrattualistica, redazione pareri, studio e analisi dei contratti di assicurazione dei rischi legati all'esercizio dell'attività medica, attività di intermediazione in relazione a tali contratti presso le compagnie assicurative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Itaca S.r.l.- viale di Villa Massimo 38, Roma
Tipo di attività o settore	Legale
Date	Gennaio 2014/luglio 2015 stagista presso il Tribunale Ordinario di Roma. Sezione IV Penale . Giudice formatore: Dr. Pierluigi Picozzi.
Date	16 ottobre 2013 superamento Esame di abilitazione all'esercizio della professione forense
Date	Febbraio 2013/ dicembre 2014: Studio Legale Benvenuti
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaboratrice di studio
Principali attività e responsabilità	Attività difensiva autonoma, sostituzione alle udienze, redazione di atti, istanze e pareri, adempimenti nelle cancellerie e segreterie presso la Procura della Repubblica, il Giudice di Pace, il Tribunale Ordinario, la Corte d'Appello, la Corte di Cassazione ed il Tribunale di Sorveglianza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Benvenuti, via Riccardo Grazioli Lante 5, Roma
Tipo di attività o settore	Penale
Date	Febbraio 2012/ Dicembre 2012: Studio Legale De Vita
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice di studio
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle udienze, redazione di pareri, atti e istanze, adempimenti nelle cancellerie e segreterie presso la Procura della Repubblica, il Giudice di Pace, il Tribunale ordinario, la Corte d'Appello, la Corte di Cassazione ed il Tribunale di Sorveglianza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale De Vita, via Taro 25, Roma
Tipo di attività o settore	Penale
Date	Marzo 2012 iscrizione nel registro dei praticanti avvocato abilitati
Date	Luglio 2010/ Gennaio 2012: Studio Legale Bruzzese
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio per la professione di avvocato
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle udienze, redazione di pareri, atti e istanze, adempimenti nelle cancellerie e segreterie presso la Procura della Repubblica, il Giudice di Pace, il Tribunale ordinario, la Corte d'Appello, la Corte di Cassazione ed il Tribunale di Sorveglianza
Nome e indirizzo	Studio legale Bruzzese, via Paraguay 5, Roma
Tipo di attività o settore	Penale

Date	Gennaio 2008/ Novembre 2009: Dipartimento di Diritto Romano presso Università 'La Sapienza' di Roma
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di collaborazione per il funzionamento della biblioteca di 'Diritto Romano', tutor degli studenti
Principali attività e responsabilità	Funzionamento sale lettura e laboratori informatici, distribuzione e ricollocazione dei volumi, spoglio e classificazione dei periodici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università 'La Sapienza' di Roma – Dipartimento di Diritto Romano
Tipo di attività o settore	Tutoraggio

Istruzione e formazione

- **2021: Corso "Appalti e contratti pubblici:** progettazione, procedure di gara, esecuzione del contratto, gestione delle controversie" presso Legislazione Tecnica- Area Formazione- Webinar
- **2020: Corso "Il ruolo del RUP:** ambiti e responsabilità nelle gare pubbliche" presso Cegos Italia.
- **2018: Master Anticorruzione presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata, in materia di legalità, controlli interni e risk management (febbraio 2017/febbraio 2018);**
- **2017: Corso sul D. lgs. n. 231/2001. Organismo di Vigilanza e Modello 231, la risalita della responsabilità dalle società controllate alla holding,** svolto in modalità telematica presso la Scuola di Formazione Manageriale Gammabinar (novembre 2017);
- **2017: Convegno su Autorità Indipendenti ed Anticorruzione** organizzato da Consob e Università degli studi di Roma Tor Vergata, presso l'auditorium della Consob (aprile 2017);
- **2015: Corso sulla normativa in tema di appalti in modalità telematica** presso la Scuola Assicurativa Assinform (luglio 2015);
- **2015: Corso sul Codice della Privacy e compliance in materia di privacy e sicurezza informatica ai sensi del D.lgs. n. 196/2003** in aula ed in modalità telematica presso Nimaja Consulting (giugno 2015);
- **2015: Corso di formazione tecnico-assicurativa (60 ore)** in modalità telematica presso la Scuola Assicurativa Assinform (aprile/maggio 2015);
- **2015: Corso annuale di preparazione al concorso per magistratura ordinaria a distanza 2014-2015 – direttore scientifico Cons. Roberto Giovagnoli (settembre 2014/ maggio 2015);**
- **2014: Corso di Formazione preintensivo per la magistratura ordinaria** presso l'Istituto nazionale di Alta Formazione Giuridica Direkta (ottobre 2013/giugno 2014);
- **2013: Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Roma (conseguita il 16 ottobre 2013, esami avvocato sessione 2012);**
- **2013: Corso di Formazione Tecnica e Deontologica dell'Avvocato Penalista** presso la Scuola Territoriale UCPI – Camera Penale di Roma (marzo 2013 / ottobre 2013);
- **2012: Corso di Formazione preintensivo per l'abilitazione forense** presso l'Istituto nazionale di Alta Formazione Giuridica Direkta s.r.l. (gennaio 2012/ giugno 2012);
- **2009: Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma (conseguita il 14 dicembre 2009, anno accademico 2008/2009).**
Argomento della tesi: "L'incidenza della giustizia costituzionale sugli equilibri del sistema politico"
Relatore: Prof. Augusto Cerri
Votazione: 105/110
- **2004: Diploma di maturità classica presso "Liceo Classico statale Aristofane" di Roma (conseguito luglio 2004)**
Votazione: 86/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese

	(buona capacità di lettura e scrittura; buona capacità di espressione orale)
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza applicata del pacchetto Microsoft e del sistema operativo Windows, dei principali internet browsers e della posta elettronica
Patente	B, patente CRI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, autorizzo espressamente il destinatario di questo curriculum vitae et studiorum a trattare, inserire e conservare nella propria banca dati elettronica e cartacea tutti i dati riportati nello stesso.

Roma, 24 settembre 2021

Eleonora Pileggi
