



## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**per l'affidamento di un servizio di assistenza e consulenza fiscale periodica e sistematica, e servizi accessori di supporto per tutti gli adempimenti ordinari da un punto di vista amministrativo, giuridico e fiscale a favore dell'Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV**

Col presente avviso, l'Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici in possesso dei requisiti indicati di seguito, per l'individuazione di un soggetto, cui affidare il servizio di assistenza e consulenza fiscale periodica e sistematica, e servizi accessori di supporto per tutti gli adempimenti ordinari da un punto di vista amministrativo, giuridico e fiscale a favore dell'Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV.

Gli operatori economici interessati possono presentare la propria manifestazione di interesse e, se in possesso dei requisiti previsti, saranno successivamente invitati a presentare la propria offerta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016. Il criterio di valutazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Pertanto, in questa fase, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso è da intendersi come procedimento preselettivo che non comporta diritti di prelazione o preferenza.

Si avvierà in seguito una gara tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse all'affidamento del servizio.

L'Associazione si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla successiva gara, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.



## **1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento è volto ad individuare un operatore economico a cui affidare la gestione il servizio di assistenza e consulenza fiscale periodica e sistematica, e servizi accessori di supporto per tutti gli adempimenti ordinari da un punto di vista amministrativo, giuridico e fiscale a favore dell’Associazione della Croce Rossa Italiana - OdV, mediante l’espletamento, tra l’altro, delle attività di seguito elencate. Il servizio, per maggiore comprensione, è quello rientrante nel seguente CPV: 79221000-9 Servizi di consulenza fiscale.

- Assistenza per quanto concerne di adempimenti ordinari, sotto il profilo amministrativo, fiscale, tributario e giuridico;
- Controllo delle elaborazioni contabili, finalizzato alla verifica della congruità, coerenza e correttezza fiscale delle stesse, anche per quanto attiene agli adempimenti periodici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: liquidazioni periodiche iva, rilevazione periodica pagamenti erario, etc.);
- Supporto nella corretta tenuta della contabilità in applicazione della normativa vigente in materia, oltre a quelle specifiche relative alla tipologia delle attività rese dall’Associazione;
- Supporto e consulenza in materia contabile e fiscale al fine della predisposizione del bilancio economico-patrimoniale e degli adempimenti fiscali ad esso connessi, con integrazione dei dati e delle evidenze contabili e fiscali, rilevanti agli effetti dei citati documenti;
- Esame di problematiche emergenti, relativamente alle attività rese dall’Associazione con riguardo alla loro riconducibilità entro l’attività commerciale o istituzionale della stessa e conseguente inquadramento fiscale e tributario;
- Attività propedeutica e predisposizione del bilancio di esercizio e del bilancio previsionale secondo quanto previsto dai disposti di cui agli artt. 2423 e 2423 bis del Codice Civile (composto da Stato Patrimoniale e Conto Economico, Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario e Relazione di Missione) e del DM del 05/03/2020 (pubblicato in G.U. n.102 del 18/04/2020) relativamente ai nuovi schemi di bilancio Enti del Terzo Settore;
- Supporto operativo contabile e fiscale per l’evoluzione e l’implementazione del sistema contabile in dotazione all’Associazione, ai fini della riclassificazione/organizzazione dei dati in ottemperanza agli obblighi, di natura contabile e fiscale, emergenti verso ogni e qualsiasi soggetto, sulla base di normative vigenti ed emergenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Enti del Terzo Settore - riclassificazione bilancio sulla base della nuova normativa, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- riclassificazione dati bilancio sulla base della codifica Siope, Corte dei Conti - Sice nuovo sistema informativo per l’acquisizione telematica dei dati contabili

degli enti sottoposti all'attività di controllo e referto della Sezione Controllo enti della Corte dei Conti, etc.).

Per quanto riferibile, al capoverso sopra esposto, in merito all'esercizio 2021, si precisa che nelle more della implementazione informatica delle procedure sopra esposte, le riclassificazioni dovranno essere predisposte dall'aggiudicatario stesso, sulla base dati ricavati dal sistema contabile in dotazione all'Associazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ Enti del Terzo Settore - riclassificazione bilancio di esercizio e bilancio previsionale sulla base della nuova normativa, Decreto 5 Marzo 2020 Ministero del Lavoro e Politiche Sociali;
  - ✓ Ministero dell'Economia e delle Finanze - riclassificazione dati bilancio di esercizio e bilancio previsionale, sulla base della codifica Siope oltre a quanto disposto Legge 196/2009 e Art.5 DM Economia e Finanze 27/03/2013;
  - ✓ Corte dei Conti - Sice nuovo sistema informativo per l'acquisizione telematica dei dati contabili degli enti sottoposti all'attività di controllo e referto della Sezione Controllo enti della Corte dei Conti, etc.);
- Assistenza e predisposizione alla redazione di verbali assemblea utili e necessari all'Associazione, nel corso dell'attività sociale;
  - Servizio professionale di consulenza e assistenza fiscale e contabile per un totale di sei ore al mese per una supervisione sulle registrazioni contabili e fiscali e per un confronto in relazione all'impatto degli aggiornamenti normativi sulle attività amministrative;
  - Incontri periodici presso gli uffici dell'Associazione, per un totale di n. 20 appuntamenti annui, per la verifica delle attività di assistenza e supporto, oggetto del presente capitolato.
  - Servizi fiscali e di compilazione delle dichiarazioni fiscali, intese come la predisposizione, compilazione, invio telematico e/o comunque tutte le attività che dovranno essere effettuate direttamente dall'aggiudicatario quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - Redazione e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate o agli altri enti competenti, dei modelli di dichiarazione obbligatori per legge (Modello Unico, Irap, Ires, Isa, Iva, Intrastat, Esterometro, Comunicazione periodica dati Iva, Comunicazione spese sanitarie sistema TS, etc.) e predisposizione modelli di versamento imposte dirette ed indirette, da comunicare all'Associazione Croce Rossa Italiana Comitato Nazionale con anticipo di almeno 5 giorni lavorativi rispetto alle scadenze, al fine di consentirne il pagamento in tempo utile.



- Predisposizione dei modelli dei tributi locali, variazione e calcolo imposte, oltre ad ulteriori ed eventuali comunicazioni specifiche quali ad esempio, Modello Enc specifico per IMU e Comunicazioni esenzione. Determinazione dei redditi da fabbricati e terreni e delle imposte ad essi connesse (ad esempio IMU, TASI, e tutte quelle eventualmente subentranti nel corso dell'esecuzione del contratto), sulla base dei dati (riguardanti la consistenza, le caratteristiche, la situazione giuridica, la situazione catastale, la destinazione d'uso, le forme di utilizzo) relativi agli immobili dell'Associazione CRI, e conseguente comunicazione all'Associazione CRI dei valori imponibili, degli importi da versare (con predisposizione dei modelli F23/F24) e delle scadenze da rispettare, con anticipo di almeno 5 giorni lavorativi rispetto alle scadenze, al fine di consentirne il pagamento in tempo utile.
- Verifica propedeutica, predisposizione ed invio delle certificazioni uniche dei lavoratori autonomi (da attività professionale e/o occasionale) ed eventuale supporto alla conciliazione delle partite contabili afferenti;
- Esame dei provvedimenti e atti eventualmente notificati all'Associazione aventi ad oggetto maggiori imposte o sanzioni a carico della stessa ovvero atti di varia natura (contestazioni, rilievi, avvisi, richieste di documentazione, questionari, conferme dei crediti e quant'altro derivante dall'attività di controllo da parte degli uffici finanziari). Attività di assistenza nella gestione del pre-contenzioso a seguito di attività ispettiva ed accertativa da parte degli organi di verifica fiscale e tributaria;
- Predisposizione di pratiche connesse allo sgravio di cartelle concernenti i versamenti delle imposte dirette ed indirette;
- Predisposizione e/o collaborazione per la stesura di richieste di parere a terzi in materia fiscale, istanze di interpello, di sgravio, di riesame, di rimborso, nonché per la ricerca di soluzioni contabili nell'ambito dei vincoli e condizionamenti di legge;
- Assistenza, analisi e predisposizione di pareri/atti relativi ai negozi giuridici (sia aventi o meno contenuto patrimoniale) che l'Associazione si troverà ad esaminare nel corso della propria attività sociale;
- Predisposizione ed invio diretto verso il sistema telematico (esempio Entratel) dei modelli F24/F23 relativi ai pagamenti, di qualsiasi titolo e/o natura, a carico dell'Associazione (sia in presenza o meno di valori in compensazione);
- Assistenza e controllo del corretto e puntuale aggiornamento dei libri contabili-fiscali e libri sociali obbligatori in base alla normativa vigente;



- Attività di aggiornamento ed informazione, in occasione dell'introduzione di nuove normative civilistiche, fiscali e tributarie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: invio periodico di circolari con approfondimenti su temi rilevanti in materia fiscale, contabile, etc.), oltre a focus nell'ambito delle tematiche specifiche riguardanti l'Associazione e le sue peculiarità;
- Predisposizione ed invio/trasmissione pratiche (attivazioni/modifiche/integrazioni/cessazioni, etc.) verso tutti gli enti pubblici e privati, dell'Amministrazione finanziaria e non, nei confronti dei quali sussistano obblighi/intenti di comunicazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo; Agenzia delle Entrate, C.C.I.A.A., Suap, enti provinciali e comunali, etc.).

## **2. IMPORTO DELL'APPALTO**

Per lo svolgimento del servizio l'importo a base d'asta è pari a € 70.000,00 (settantamilaeuro/00), oltre IVA e oneri previsti per legge.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenza e, pertanto, i costi della sicurezza di tale natura sono pari a zero.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, trattandosi di servizi ad alto contenuto intellettuale, gli operatori non dovranno indicare i propri costi della manodopera, né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **3. DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio avrà durata di n. 12 (dodici) mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile per pari periodo.

L'Associazione si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 11 del d.lgs. 50/2016.

## **4. REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i professionisti in forma singola o associata, società tra professionisti e società di servizi, in possesso dei requisiti sotto riportati.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di



concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Ai soggetti che intendano riunirsi in forma di raggruppamenti di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

#### **4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- conflitto di interessi e in particolare assenza di azioni giudiziali avviate contro l'Associazione della Croce Rossa Italiana;
- situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

#### **4.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

##### **4.2.1. REQUISITI D'IDONEITA' PROFESSIONALE**



In base alla natura giudica, i candidati dovranno possedere uno dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e al registro dei revisori legali dei conti;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Tutti i candidati, inoltre, dovranno possedere:

- specifiche e comprovate competenze almeno quinquennale, sia di origine accademica che esperienziale, di tipo contabile, fiscale, tributario e giuridico, in ambito privatistico e pubblicistico, con particolare riferimento a quanto attiene agli Enti del Terzo Settore. Qualora la partecipazione alla presente procedura avvenga mediante una persona giuridica (quale una società di servizi o una società costituita tra professionisti) i suddetti requisiti dovranno essere posseduti e comprovati da tutto il personale che sarà individuato per lo svolgimento del servizio.

#### **4.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di presentazione dell'offerta un fatturato specifico non inferiore a quello del contratto da stipulare per servizi analoghi, per un importo complessivo non inferiore, per ciascun anno, a quello posto a base di gara.

#### **4.2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- Esperienza superiore ai 10 anni in materie contabili e fiscali e almeno quinquennale in materie contabili e fiscali per gli Enti del Terzo Settore;
- Comprovata competenza, esperienza e qualificazione professionale coerente con il servizio oggetto della procedura, maturata regolarmente e con buon esito per almeno 3 anni per servizi analoghi eseguiti a favore di Enti del Terzo Settore (ETS) o comunque organismi no-profit.

#### **4.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,**



### **AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 4.2.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e/o al Registro dei Revisori Legali e delle società di revisione di cui al punto 4.2.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 4.2.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 4.2.2 deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

### **5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2006.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla successiva fase di gara dovranno, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il





“PASO” di cui all’art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’Associazione, espletata la presente procedura, provvederà ad inviare la lettera d’invito a partecipare alla procedura negoziata prevista dall’art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016 a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d’interesse e siano in possesso dei requisiti richiesti.

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Con la lettera d’invito saranno fornite le necessarie disposizioni riguardanti la formulazione delle offerte e ogni altra condizione per l’individuazione dell’aggiudicatario.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

e sulla base dei seguenti parametri valutativi:

CRITERI		SUB-CRITERI	MAX PUNTI
A)	<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	Esperienza maturata in servizi analoghi a favore di Enti del Terzo Settore (ETS) o comunque organismi no-profit superiore a n. 3 (tre) anni	10
		Esperienza maturata in servizi analoghi a favore di enti e/o aziende con un fatturato medio pari a € 10.000.000,00 (diecimilioneuro/00cent)	10
		Organizzazione del servizio offerto e modalità di espletamento tenuto conto delle esigenze dell’Associazione, la descrizione analitica delle scadenze e dei tempi di lavoro, per il rigoroso rispetto dei termini di legge	20
B)	<b>PROFESSIONALITA’ DEL PERSONALE</b>	Professionalità, competenza ed esperienza del personale assegnato al team dedicato agli	20



		adempimenti oggetto di affidamento, che verrà valutato dai c.v.	
<b>C)</b>	<b>QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO</b>	Completezza e qualità del servizio offerto e rispondenza alle esigenze funzionali ed organizzative dell'Associazione	20
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA</b>			<b>80</b>

La valutazione verrà effettuata dalla Commissione sommando i valori ottenuti sui diversi sub-criteri di valutazione applicando i seguenti coefficienti:

- ottimo 1,00
- buono 0,80
- sufficiente 0,60
- scarso 0,40
- insufficiente 0,00

Il coefficiente ritenuto congruo al giudizio verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-criterio preso in considerazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a punti **50/80**.

#### **7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso (**ALLEGATO A**), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market-CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_crocerossa](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_crocerossa), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nelle Disciplinare telematico di gara (**ALLEGATO B**).



Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica e informatica necessaria indicata nel Disciplinare telematico.

Nel caso si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 79, comma 5 bis, del Codice.

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00/14.00–17.30 oppure all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com)

La documentazione deve pervenire **entro e non oltre il giorno 04/10/2021** esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), d.lgs. 82/2005 secondo le modalità stabilite nel Disciplinare telematico.

## **8. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato e scaricabile dal sito internet <https://www.cri.it/trasparenza-bandi-e-gare> e dalla piattaforma telematica.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 e nelle altre disposizioni vigenti in materia, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il RUP è Sabrina Roccaforte e potranno essere presentate richieste di chiarimenti esclusivamente inviando quesiti entro il 22 settembre 2021 tramite la piattaforma, scrivendo nell'apposita sezione "Chiarimenti". Le risposte saranno inviate tramite la piattaforma entro il 24 settembre 2021.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte saranno anche pubblicate sul sito internet dell'associazione all'indirizzo <https://www.cri.it/trasparenza-bandi-e-gare>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **AVVERTENZE**

Si rende noto che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto. Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione di professionisti. Le manifestazioni d'interesse non vincolano in nessun modo l'Associazione e la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla procedura per



l'affidamento del servizio, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Associazione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sabrina Roccaforte

ALLEGATO al presente Avviso:

- A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- B. DISCIPLINARE TELEMATICO