**CONSIGLIO DIRETTIVO**

**VERBALE N. \_ DEL GG/MM/AA**

Il Segretario verbalizzante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’anno \_\_\_\_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_\_\_del mese di \_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_presso la sede del Comitato di \_\_\_\_\_\_\_\_, sita in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_, si è riunito [d’urgenza, in ragione di\_\_\_\_\_] il Consiglio Direttivo del Comitato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, convocato con nota n. \_\_\_\_\_ del gg/mm/aa, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Ratifica provvedimenti del Presidente (*ove presenti*);
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Varie ed eventuali.

All’apertura dei lavori sono presenti i seguenti Volontari C.R.I., componenti del Consiglio:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Segretario verbalizzante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A norma di Statuto, partecipano inoltre ai lavori:

* [*ove presente*], Rappresentante del Corpo Militare Volontario C.R.I.
* [*ove presente*], Ispettrice del Corpo delle Infermiere Volontarie C.R.I.

Presiede i lavori il Presidente, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione.

Il Presidente propone la nomina del socio/ dipendente \_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale Segretario verbalizzante.

Il Consiglio Direttivo, approvato l’ordine del giorno di cui alla nota di convocazione, procede all’esame dei vari punti in discussione.

Il Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[In caso di registrazione] Il Presidente informa che la seduta sarà registrata ai soli fini della verbalizzazione e si procederà alla cancellazione dell’audio una volta sottoscritto il verbale.

Il Presidente Nazionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Punto 1 all’O.d.G. - Approvazione verbale della seduta precedente**

Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Il verbale è stato inviato a tutti i Consiglieri. [Discussione circa il tema con verbalizzazione di chi prende la parola e l’oggetto dell’intervento – conclusioni]

Il Presidente pone in votazione il verbale.

Il Consiglio chiamato al voto, [all’unanimità *oppure* con voti favorevoli \_\_\_/\_\_\_ *oppure* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

D E L I B E R A

(n. 1 del gg/mm/aa)

- di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* la bozza del verbale del Consiglio sarà inviata a tutti i partecipanti per eventuali modifiche e successiva trascrizione sul libro dei verbali;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Punto 2 all’O.d.G. -**

Il Presidente introduce il tema al punto 2 dell’ordine del giorno [descrizione del tema – discussione circa il tema con verbalizzazione di chi prende la parola e l’oggetto dell’intervento – conclusioni]

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l’approvazione del punto all’ordine del giorno.

Il Segretario verbalizzante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Consiglio chiamato al voto, [all’unanimità *oppure* con voti favorevoli \_\_\_/\_\_\_ *oppure* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

*[ove necessario*]

D E L I B E R A

(n. 2 del gg/mm/aa)

* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Punto \_\_ all’O.d.G. -**

Il Presidente introduce il tema al punto \_\_ dell’ordine del giorno [descrizione del tema – discussione circa il tema con verbalizzazione di chi prende la parola e l’oggetto dell’intervento – conclusioni]

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l’approvazione del punto all’ordine del giorno.

Il Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Consiglio chiamato al voto, [all’unanimità *oppure* con voti favorevoli \_\_\_/\_\_\_ *oppure* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

*[ove necessario]*

D E L I B E R A

(n. \_\_ del gg/mm/aa)

* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Punto \_\_ all’O.d.G. – Varie ed eventuali**

Il Presidente introduce il tema al punto \_\_ dell’ordine del giorno [descrizione del tema – discussione circa il tema con verbalizzazione di chi prende la parola e l’oggetto dell’intervento – conclusioni]

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l’approvazione del punto all’ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, [all’unanimità *oppure* con voti favorevoli \_\_\_/\_\_\_ *oppure* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

*[ove necessario]*

D E L I B E R A

(n. \_\_ del gg/mm/aa)

* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\*\*\* \* \*\*\*

Null’altro essendovi all’ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l’adunanza alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_, del che si è redatto il presente verbale.

Luogo, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I Consiglieri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Segretario verbalizzante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_